



Nº de expediente: 008400-000007-25

Fecha: 23.07.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ABRINES ABRINES, ERNESTO; SOLICITUD DE COMPENSACIÓN POR LA ORDENANZA PARA EL USO DE LOS FONDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD, DEL 31% SOBRE SUS HABERES, POR EL PERÍODO DE UN AÑO EN SU CARGO DE ENCARGADO (S) DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE BIENESTAR

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	DEDICACION EXTRAPRESUPUESTAL - RENOVACIÓN

Funcionario/s: _____

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
18986864	Ernesto Abrines Abrines	ernesto.abrines@isef.udelar.edu.uy	15152	R	14	30-40

Categoría: TAS

Dependencia: Unidad de Informática ISEF

Nro. de expediente anterior: _____

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 1	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

25/07/2024

La Dirección de División Administrativa de ISEF solicita la prórroga de la Compensación por Ordenanza para el uso de los fondos de libre disponibilidad; para el Funcionario de Bienestar Universitario, Sr. Ernesto Abrines, en su cargo de Encargado de la Unidad Informática (s), esc. R, grado 14, 30-40hs, con DC. (C.I. 1898686-4). La compensación es de 31% sobre su sueldo, por el período de un año desde el 21/10/2025

Se adjunta nota de fundamentación, en cumplimiento del Art. 12 de la referida Ordenanza.

Se adjunta formulario de evaluación de desempeño recibido del correo de la Jefa de Personal de Bienestar:

monica.burgues@bienestar.udelar.edu.uy

Se informa que se cumple con los artículos 7 y 8 de la mencionada Ordenanza.

Pase a Sección Liquidaciones - Dpto. Personal - Oficinas Centrales, se solicita el informe de certificado y carrera funcional del Funcionario.

Cumplido, se solicita siga a Sección Contaduría - Centro Montevideo - ISEF para informe de disponibilidad de nuestro servicio.

Desde ya, muchas gracias.

Atentamente,

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 28/07/2025 16:42:31.

Nombre Anexo	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 1	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/07/2025 Estado Cursado Firma Fecha	
		0	
Nota FLD Abrines 2025_firmado.pdf	352 KB	25/07/2025 09:17:18	
Formulario de evaluación Ernesto Abrines 1 de marzo 2024 al 28 de febrero 2025.pdf	1425 KB	28/07/2025 16:41:59	

Montevideo, 24 de julio de 2025.-



Directora de I.S.E.F.

Dra. Mariana Sarni

De mi consideración:

por la presente solicito a usted y por su intermedio a la Comisión Directiva de ISEF, la reconvención de la Compensación por Ordenanza para el Uso de los Fondos de Libre Disponibilidad; para el Funcionario de Bienestar Universitario, Sr. Ernesto Abrines, en su cargo de Encargado de Unidad Informática y Soporte (s), esc. R, grado 14, 30-40 hs. con DC (C.I. 1898686-4). La compensación es de 31% sobre su sueldo, por el período de un año (21/10/2025 al 20/10/2026)

Motiva esta solicitud la necesidad del Servicio de contar con un Encargado de nuestra Unidad de Informática.

El funcionario ha mantenido una labor sumamente compleja en la ejecución de las tareas propias de la Unidad, logrando el proceso de consolidación del equipo de trabajo, siendo el responsable de los recursos humanos propios de ISEF. A su vez, es el interlocutor con SECIU en todo lo que refiere al soporte que requiere nuestra Institución para poder cumplir con sus cometidos, tanto en las sus funciones básicas, como en la gestión administrativa. Tiene a su cargo la coordinación de la Unidad, como así también, la organización de las tareas necesarias para satisfacer de la demanda de los usuarios internos, permitiendo con su labor, el normal desarrollo de todas las actividades que requieren de un soporte informático para poder realizarse. La función de Encargado de la Unidad de Informática es imprescindible para el normal desarrollo del Instituto en todas sus funciones, dentro de sus responsabilidades se encuentran las de coordinación de las tareas de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos del Instituto, la actualización, respaldo y monitoreo de las plataformas de servicios, incluyendo el correo institucional y la seguridad de los sistemas y estructuras informáticas en general.

Se deja constancia que se da cumplimiento a los artículos 7 y 8 de la Ordenanza para el usos de los fondos de libre disponibilidad.

Sin otro particular, saluda atentamente:

Directora de División Administrativa
I.S.E.F.



Montevideo
Parque Batlle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvín Norte
Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR
Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP
Florida 1065
4723 8342-int 107

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)
FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y/O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

Servicio Central de Inclusión y Bienestar de la UdelaR

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
Abrines				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
Ernesto		1.898.686-4		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Analista Informático	SCIBU (Sede Central)	R	10	30

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
Pérez Etchetto				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
María Mercedes		1.677.414-6		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Presidenta	SCIBU	G	5	40

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realizó.

Firma del Supervisor	 Firma del Funcionario Evaluado
----------------------	--

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	Período de evaluación: de	01/03/24	a	28/02/25
----------------------------	----------------------------------	-----------------	----------	-----------------

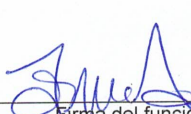
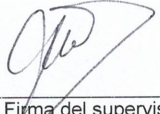
El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Concurre en forma oportuna atendiendo todas las necesidades del servicio.												

SUPERVISOR											TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Tiene a cargo un área donde la cantidad de tarea excede lo estipulado, se organiza de forma excelente para cumplir con todas las necesidades del servio.												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Desempeña sus tareas con alto compromiso y calidad.												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Su desempeño se caracteriza por un alto grado de compromiso con la tarea y la institución.												
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Excelente relacionamiento, coordinando con las distintas dependencias de SCIBU y otros Servicios Universitarios, así como con las autoridades correspondientes.												
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Elevado grado de iniciativa, formulando ideas y sugerencias que apuntan significativamente al mejor funcionamiento del servicio.												

Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje

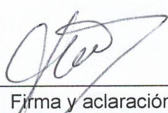
6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

 Firma del funcionario	 Firma del supervisor
--	---

Lic. Mercedes Pérez
Presidenta
Servicio Central de Inclusión
y Bienestar Universitario

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

 Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar	
Puntos a debitar	
Calificación	
Jefe Sección Personal	

Lic. Mercedes Pérez
Presidenta
Servicio Central de Inclusión
Bienestar Universitario

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A
Supervisor Representante de los funcionarios Representante gremial Presidente		
ACLARACIÓN DE FIRMAS		
Supervisor Representante de los funcionarios Representante gremial Presidente		

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A


FIRMA DEL FUNCIONARIO


	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 2	Oficina: SECCION LIQUIDACIONES - DTO. PERSONAL - OFICINA CENTRALES Fecha Recibido: 28/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 30 de Julio de 2025.

Se deja constancia de que se está a la espera de la tramitación correspondiente a la prórroga del cargo

MS

Montevideo, 05 de setiembre de 2025.-

Se adjuntan carrera funcional y certificado correspondientes a Ernesto Abrines.

Se deja constancia que se da cumplimiento con lo estipulado en los art. n° 7 y 8 de la respectiva Ordenanza.

Pase a consideración y aval de Presidencia - SCIBU.

Hecho, pase a consideración e informe de Sección Contaduría - Centro Montevideo - ISE, según se solicita en act. n° 1.

Cumplidas las actuaciones relativas a ISEF, pase a consideración de la División Secretaría de Oficinas Centrales.-

Sofía Latorre
Administrativa III
Sección Liquidaciones y Mantenimiento de Pagos
Depto de Personal - Oficinas Centrales

Firmado electrónicamente por MICAELA SOUZA POSE el 08/09/2025 12:10:08.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_ERNESTO_ABRINES.pdf	30 KB	05/09/2025 10:16:33
Certificados_ERNESTO_ABRINES_FLD.pdf	9 KB	05/09/2025 10:16:33



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - Oficinas Centrales

Carrera Funcional

ABRINES ABRINES, ERNESTO - Documento: 18986864

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
15152	Analista Informático	TAS	R.0.01	Renovación de con	Interino	Traslado	10	30
INSTITUCIONAL: 26.001.280 - Bienestar Universitario								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 128010300 - Bienestar Universitario								
MOVIMIENTO								
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.C.	106	12/12/17	006339-000141-17	01/03/18	31/10/18		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.A.P.	13	19/11/18	006339-000410-18	01/11/18	31/10/19		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.A.P.	7	09/12/19	006335-000762-19	01/11/19	31/10/20		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.	18	21/12/20	018205-504392-20	01/11/20	31/10/21		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.	12	01/11/21	006382-500503-21	01/11/21	31/10/22		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.	9	21/11/22	006382-000023-22	01/11/22	31/10/23		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.	15	04/12/23	006382-000028-23	01/11/23	31/10/24		128010300
Prórroga en el Cargo	C.D.G.	8	04/11/24	006382-000061-24	01/11/24	31/10/25		128010300
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.A.P.	56	17/12/18	006339-000429-18	01/12/18	31/10/19		199910300
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	53	10/02/20	006382-000583-19	01/11/19	31/10/20		128010300
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	18	21/12/20	018205-504392-20	01/11/20	31/10/21		128010300
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	13	22/11/21	006382-500490-21	01/11/21	31/10/22		128010300
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	35	12/12/22	006382-000024-22	01/11/22	31/10/23		128010300
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	76	18/12/23	006382-000039-23	01/11/23	31/10/24		128010300
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	21	18/11/24	006382-000062-24	01/11/24	31/10/25		128010300
Cese Definitivo de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	54	21/10/24	006382-000041-24		20/10/24		128010300
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.	72	16/12/24	006382-000044-24	21/10/24	20/10/25		128010300
Extensión Horaria TAS	Rector	365	03/05/21	006351-500071-21	03/05/21	31/10/21	30-40	128010300
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	873	26/10/21	006382-500511-21	01/11/21	31/10/22		128010300
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Pro Rector de Gestió	397	23/11/22	006382-000025-22	01/11/22	31/10/23		128010300
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Pro Rector de Gestió	709	06/12/23	006382-000044-23	01/11/23	31/10/24		128010300
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Pro Rector de Gestió	959	11/11/24	006382-000063-24	01/11/24	31/10/25		128010300
Cese Definitivo de EXT.HOR.TAS	C.D.G.	54	21/10/24	006382-000041-24		20/10/24		128010300
Extensión Horaria TAS	C.D.G.	42	28/10/24	006382-000043-24	21/10/24	20/10/25	30-40	128010300
Compensacion FLD (TAS)	C.D.G.	10	14/03/22	008400-500156-21	01/11/21	31/10/22	31.00	199922148

Fecha: 5/9/2025 Hora: 10:05:06

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.032.02, Copyright
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - Oficinas Centrales

Carrera Funcional

ABRINES ABRINES, ERNESTO - Documento: 18986864

Prórroga de COMP.FLD TAS	C.D.G.	53	27/02/23	008400-000009-22	01/11/22	31/10/23	199922148
Prórroga de COMP.FLD TAS	C.D.G.	23	23/10/23	008400-000009-23	01/11/23	31/10/24	199922148
Cese Definitivo de COMP.FLD TAS	C.D.G.	54	21/10/24	006382-000041-24		20/10/24	199922148
Compensacion FLD (TAS)	C.D.G.	14	18/11/24	008400-000005-24	21/10/24	20/10/25	155023133
Subrogación (TAS)	C.D.G.	54	21/10/24	006382-000041-24	21/10/24	20/10/25	128010300

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
10369	Nivel C	TAS	R.0.03	Analista	Contratado	Conc. Oposición	10	30
INSTITUCIONAL: 20.001.510 - Ciencias de la Comunicación								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 151010100 - Ciencias de la Comunicación								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR			Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS
C.D.C.			1	01/01/05	Carga Inicial	01/11/04	31/10/05	151010100
C.E.D.			42	14/11/05	251040-001097-05	01/11/05	31/10/06	151010100
C.E.D.			25	07/05/07	251040-001307-07	01/11/06	31/10/07	151010100
C.E.D.			40	19/11/07	251040-001133-07	01/11/07	31/10/08	151010100
Rector			1284	23/12/08	251040-001402-08	01/11/08	31/10/09	151010100
Cese en el Cargo - Baja por Traslado			10	02/03/09	211000-002766-08	01/11/09	01/03/09	151010100
Dedicación Compensada (TAS)			28	15/08/05	211000-001738-04	01/11/04	31/10/05	151010200
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS			23	27/03/06	211000-001943-05	01/11/05	31/10/06	151010200



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - OFICINAS CENTRALES

RANGOS DE IMPRESIÓN

Tipo de Certificado: Actuales
Conceptos con Mantenimiento de Pago?: No

Cargos que Acumula?: Si

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdelaR	Ingreso Docencia
ABRINES ABRINES, ERNESTO	18986864	17/09/2002	17/09/2002	01/10/2005

Cargos Subrogados:

Denominación - Carrera	Organizativa
Encargado Unid. de Informática y Soporte Renovación de conocimiento	26.001.280 Bienestar Universitario

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Período Vigencia	Causal de Baja
70131	R.0.01	14	30:00	Subrogante	21/10/24 - 20/10/25	

Revista en este servicio en el/los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Analista Informático Renovación de conocimiento	26.001.280 Bienestar Universitario

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
15152	R.0.01	10	30:00	Interino	Traslado	01/03/18 - 31/10/25	Término de contrato

Otros conceptos relacionados

Nombre Concepto	Horas	Porcentaje	Servicios DT Compartida	Período
COMP.FLD TAS		31.00		21/10/24 - 20/10/25
DED.COMPENSADA TAS				21/10/24 - 20/10/25
EXT.HOR.TAS	30-40			21/10/24 - 20/10/25

Observaciones

Sección Liquidaciones tomó conocimiento para incluir en el mantenimiento de pagos. *Por expediente 006382-000061-25 se tramita la prórroga del cargo hasta el 31/10/26.- ** Por expediente 006382-000063-25 se tramita la prórroga de Ext. Hor. 30-40 hasta el 20/10/26. *** Por expediente 006382-000064-25 se tramita la prórroga de Ded. Comp. **** Por expediente 006382-000062-25 se tramita la prórroga de Dif. Subrog. hasta el 20/10/26.
--

Fecha		
5	9	2025

Firma y Sello
Sección Personal

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 3	Oficina: PRESIDENCIA - BIENESTAR UNIVERSITARIO Fecha Recibido: 08/09/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 8 de setiembre de 2025.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA MERCEDES PÉREZ ETCHETTO el 09/09/2025 17:02:32.

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 4	Oficina: COMISION DIRECTIVA - BIENESTAR UNIVERSITARIO Fecha Recibido: 10/09/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

LA COMISIÓN DIRECTIVA - SERVICIO CENTRAL DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE SETIEMBRE DE 2025, ADOPTO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

(Exp. N° 008400-000007-25) - Se toma conocimiento sobre la prórroga de compensación FLD del 31% para el funcionario Ernesto Abrines en su cargo de Analista Informático,(Esc. R, G°10, 30-40 hs (dedicación compensada y subrogación a Encargado de Unidad G°14 en trámite), por el periodo de un año desde el 21/10/25, antecedentes que lucen en el distribuido 187.25.

Corresponde indicar que esta erogación se financia con fondos del Instituto Superior de Educación Física. (4 en 5)

Montevideo, 24 de Septiembre de 2025

Pase a consideración e informe de Sección Contaduría - Centro Montevideo - ISE, según se solicita en act. n° 1.

Firmado electrónicamente por MARÍA MERCEDES PÉREZ ETCHETTO el 24/09/2025 15:22:47.

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 24/09/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 24 de setiembre de 2025

Exp. 008400-000007-25

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de **prórroga de la compensación extrapresupuestal del 31%** para el Sr. Ernesto Abrines, cargo N°15152, Esc. R, G°10, 30 horas con extensión a 40 horas, dedicación compensada y subrogación a G°14, del 21/10/25 al 20/10/26, para cumplir funciones en la Unidad de Informática.

Se financia con cargo a recursos extrapresupuestales, fondos de Libre Disponibilidad 1.2 – Programa 347.

Llave presupuestal 155023133.

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 24/09/2025 16:37:06.

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 6	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 24/09/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de compensación FLD del 31%, para el Sr. Ernesto Abrines, Esc. R, G°10, 30 hs, (con extensión de 30 a 40 hs, dedicación compensada y subrogación a Encargado de Unidad G°14), por el periodo del 21/10/25 al 31/12/25, se financia con fondos de libre disponibilidad del Instituto, Fin. 1.2, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2026 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 20/10/26

Llave presupuestal 155023133

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 26/09/2025 17:46:11.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. BOLIVAR GUSTAVO MORALES DEL VALLE el 26/09/2025 17:46:11.

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/09/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 30 de septiembre 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 30/09/2025 13:51:28.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Acta 008440-000007-25.pdf	413 KB	30/09/2025 13:42:05
Acta 008440-000007-25 --.pdf	317 KB	30/09/2025 13:49:43



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

**Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones**

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

Integrantes presentes:

Si No FS

Dirección:
Orden Docente:
Orden de Egresados:
Orden Estudiantil:
Funcionarios TAS:

Observaciones



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

Actua en la secretaría de la comisión:



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de prórroga de compensacion FLD del 31%, para el Sr. Ernesto Abrines, Esc. R, G°10, 30 hs, (con extensión de 30 a 40 hs, dedicacion compensada y subrogacion a Encargado de Unidad G°14), por el periodo del 21/10/25 al 20/10/26 para cumplir funciones en la Unidad de Informática.

Integrantes presentes:

☒ Dirección: Silvia ,Lavarello
☒ Orden Docente: Emiliano, Gorga
☐ Orden de Egresados:
☐ Orden Estudiantil:
☒ Funcionarios TAS: Mariana Scafiezzo

Si	No	FS
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☒	☐	☐

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesise@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz

	Expediente Nro. 008400-000007-25 Actuación 8	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 30/09/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO