



**N° de expediente: 008440-000355-23**

**Fecha: 13.07.2023**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**LUIS SUÁREZ - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO  
68330 , ESC F , G°7 , 40 HS AL 31/10/2023**

**Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO  
MONTEVIDEO - ISEF**

**Tipo INFORME DE VENCIMIENTO**

**Funcionario/s:**

<u>Documento</u>	<u>Nombre completo</u>	<u>Correo</u>	<u>Número de cargo</u>	<u>Escalafón</u>	<u>Grado</u>	<u>Horas</u>
31186798	LUIS SUAREZ		68330	F	7	40 HS

**Categoría: Docente**

**Dependencia: Servicios Generales**

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Sección Personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada de Luis Suarez en el cargo 68330 de Servicios Generales .

Se solicita que, de atender a la prórroga del concepto asociado al cargo , se tenga presente incluir la documentación pertinente .

Se adjunta carrera funcional .

Asimismo de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 16/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 60 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A-Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-.

Se adjunta Carrera funcional.-

Pase al Departamento de Intendencia para su evaluación e informe .

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/07/2023 10:22:17.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
CarreraFuncional_Luis_Suarez_20230712101209_31186798.pdf	29 KB	17/07/2023 10:39:57



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
Suarez Campelo, Luis Alberto - Documento: 31186798

N° CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68330	Servicios Generales I	TAS	F.0.01	Servicios General	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.03.03 - Servicios Generales								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR		N° RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	N° EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal		6	08/06/21	008440-501499-21	01/06/21			155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS		16	22/10/21	008440-502347-21	01/11/21	31/10/22		155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS		63	30/09/22	008440-000399-22	01/11/22	31/10/23		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		15	08/11/21	008440-502347-21	01/11/21	31/10/22		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		24	14/11/22	008440-000398-22	01/11/22	31/10/23		155110100
N° CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68330	Servicios Generales I	TAS	F.0.01	Servicios General	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.03 - Intendencia								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR		N° RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	N° EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS		21	17/12/18	012800-000221-17	01/01/19	31/05/21		155110100
Extensión Horaria TAS		12	26/08/19	008440-001688-19	01/01/19	31/12/19	40-48	155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS		17	23/03/20	008440-003347-19	01/01/20	31/12/20		155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS		57	08/02/21	008440-501195-20	01/01/21	31/10/21		155110100
Dedicación Compensada (TAS)		12	26/08/19	008440-001688-19	01/01/19	31/12/19		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		17	23/03/20	008440-003347-19	01/01/20	31/12/20		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		57	08/02/21	008440-501195-20	01/01/21	31/10/21		155110100

Fecha: 12/7/2023 Hora: 10:12:09

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.015.01, Copyright  
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
Suarez Campelo, Luis Alberto - Documento: 31186798

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
65377	Servicios Generales III	TAS	F. 0.01	Servicios General	Efectivo	Redistribución	5	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01 - Nivel Nacional								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155010100 - ISEF Nivel Nacional								
MOVIMIENTO								
ORGANO EMISOR			Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS
PART. PRESUPUESTAL					PORCENT.			
Designación TAS	C.E.D.	202	09/02/09	012700-000980-08	09/02/09			155010100
Cese en el Cargo - Baja por Ascenso	C.D.G.A.P.	21	17/12/18	012800-000221-17		31/12/18		155010100
Extensión Horaria TAS	Rector	4961	05/09/13	008400-000444-13	24/06/13	31/12/13	40-48	155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	5593	02/12/13	008400-000890-13	01/01/14	31/12/14		155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	7825	23/12/14	008490-000147-14	01/01/15	31/10/15		155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	9837	30/12/15	008440-001970-15	01/11/15	31/10/16		155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	11380	04/10/16	008440-002890-16	01/11/16	31/10/17		155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	14025	15/01/18	008440-003540-17	01/11/17	31/10/18		155073131
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	15462	05/11/18	008440-001771-18	01/11/18	31/10/19		155073131
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.A.P.	11	22/06/15	008400-000136-15	23/03/15	22/06/15		155110100
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.A.P.	43	30/05/16	008490-000058-16	28/03/16	27/09/16		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	25	24/10/16	008440-002903-16	28/09/16	30/04/17		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	27	29/05/17	008440-000405-17	01/05/17	30/04/18		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	17	07/05/18	008440-000311-18	01/05/18	30/04/19		155073131
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	30	13/05/19	008440-000041-19	01/05/19	30/04/20		155110100

Fecha: 12/7/2023 Hora: 10:12:09

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.015.01, Copyright  
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

2 de 2

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN INTENDENCIA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/07/2023 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo 18 de setiembre 2023

Se adjunta formulario de solicitud de dedicación compensada no docente y Formulario de evaluacion y calificacion

Firmado electrónicamente por MANUELA CEDRES CAMEJO el 18/09/2023 14:35:08.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Formulario de dedicacion.pdf	224 KB	18/09/2023 14:12:06
Formulario de Evaluacion.pdf	765 KB	18/09/2023 14:12:06

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA NO DOCENTE


<b>Servicio</b>	ISEF
-----------------	------

<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>
Luis Alberto	Suarez Campelo

<b>Características del Cargo</b>			
<b>Denominación</b>	<b>Esc. / Subesc.</b>	<b>Grado</b>	<b>Horas</b>
Servicios Generales I	F.	7	48

<b>Concesión</b>	<b>Período</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Renovación	<b>Desde</b>	01/11/2023	<b>Hasta</b> 31/10/2024

<b>Fundamentación</b>
<i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i>
<i>Entre las tareas que realiza, se incluye la limpieza de la sede Malvin Norte, la entrega de materiales y el apoyo a la vigilancia en dicha sede. Además, destaca su participación en el mantenimiento del césped en las sedes Malvin Norte y Parque Batlle, una tarea que excede las obligaciones normales de su cargo en términos de calidad e intensidad de trabajo. Es importante resaltar que este último aspecto es especialmente relevante ya que el funcionario asume la responsabilidad de cortar el césped en ambas sedes. En resumen, este funcionario se destaca por su compromiso, responsabilidad y disposición para llevar a cabo tareas fundamentales, incluso cuando estas implican un esfuerzo adicional que va más allá de las obligaciones normales de su cargo. Su contribución es valiosa para el logro de los objetivos de la institución.</i>

<b>Fecha de la solicitud</b>	<b>Firma y aclaración del solicitante</b>
14/9/2023	

Manuela Cedrés  
Directora Dpto. Intendencia



**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y  
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES  
OPERATIVOS Y / O  
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO**

**1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

<b>ISEF</b>
-------------

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

<b>APELLIDOS</b>		No de Funcionario		
<b>SUAREZ CAMPELO</b>				
<b>NOMBRES</b>		No de Cédula de Identidad		
<b>LUIS ALBERTO</b>		<b>3118679-8</b>		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Go	Hs.
<b>Servicios Generales I</b>	<b>INTENDENCIA – Servicio Generales</b>	<b>F</b>	<b>7</b>	<b>48</b>

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		No de Funcionario		
<b>CEDRES CAMEJO</b>				
<b>NOMBRES</b>		No de Cédula de Identidad		
<b>MANUELA</b>		<b>41243998</b>		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Go	Hs.
<b>DIRECTOR DE DEPARTAMENTO – SUB INTENDENTE</b>	<b>INTENDENCIA</b>	<b>E 0.01</b>	<b>14</b>	<b>40</b>

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO**  
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
<b>30</b>	<b>7</b>	<b>2023</b>



Se enfoca en alcanzar los objetivos y metas establecidos por la organización. Es capaz de establecer prioridades y tomar decisiones efectivas para lograr resultados positivos.

Se ajusta a nuevas situaciones y busca soluciones creativas ante obstáculos.

Actúa con integridad, honestidad y respeto hacia sus compañeros de trabajo y clientes. Cumple con los estándares éticos de la organización.

Un buen funcionario no solo se destaca por su rendimiento individual, sino que también contribuye de manera significativa al éxito general de la organización.

Su desempeño positivo y su contribución aportan un valor significativo.

 Firma del Supervisor <b>Manuela Cedrés</b> Directora Dpto. Intendencia ISEF - UDELAR	 Firma del Funcionario Evaluado
--	---

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación	1/9/2023	Período de evaluación: de	01/03/2022	a	28/02/2023
---------------------	----------	---------------------------	------------	---	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR													TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.	
<b>ASIDUIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Cumple con regularidad. Su asistencia y puntualidad son satisfactorias.														

SUPERVISOR													TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.	
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Buen volumen de trabajo. Cumple con el trabajo solicitado.														
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Buena calidad de trabajo. Trabaja con prolijidad.														



<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Cumple en forma adecuada con su trabajo. Con buen nivel de compromiso y responsabilidad.													
<b>RELACIONES DE TRABAJO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Colabora con otras personas o solicita colaboración dentro de las exigencias de su cargo. Su actitud beneficia a los equipos que integra. El relacionamiento interpersonal es el adecuado.													
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Realiza sus tareas de acuerdo a las rutinas prefijadas. En ocasiones introduce mejoras en su trabajo por iniciativa propia.													

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**


**Un funcionario de correcto desempeño que cumple con sus responsabilidades laborales de manera efectiva y eficiente.**  
**Es capaz de trabajar en equipo y coordinarse de manera efectiva con sus colegas. Es colaborativo y se comunica de manera clara y constante con otros miembros del equipo para lograr los objetivos comunes.**  
**Un funcionario de correcto desempeño se esfuerza por entregar un trabajo de alta calidad en todo momento.**  
**Cumple con sus plazos y compromisos.**

*Luis Suarez*  
 Firma del funcionario

*Manuela Cedres*  
 Manuela Cedres  
 Directora Dpto. Intendencia  
 ISEF - UDELAR  
 Firma del supervisor

**7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR**

15/09/2023  
 Se hace acuerdo con la evaluación



Maria Hernández  
 Dir. División Administrativa  
 ISEF - UDELAR

Firma y aclaración de firma

**8. DEMÉRITOS**

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar	
Calificación	

Jefe Sección Personal

**9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL**

	D	M	A
Supervisor			
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

**10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO**

D	M	A
FIRMA DEL FUNCIONARIO		

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/09/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## **TEXTO**

25/09/2023

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 25/09/2023 11:22:18.

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 25/09/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 25 de setiembre de 2023.-

Exp.008440-000355-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la prórroga de dedicación compensada, para el funcionario Luis Suárez, en su cargo N°68330, Esc. F, G°7 de 40 con extensión a 48 horas, desde el 01/11/23 al 31/10/24.

El mismo se financia con Fondos Propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Siga a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 25/09/2023 14:04:06.

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 25/09/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
  
- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para el Sr. Luis Suárez, Esc. F, G°7, 40 hs (con extensión de 40 a 48 hs), por el periodo del 01/11/23 al 31/12/23, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347.
  
- 3) De mantenerse para el ejercicio 2024 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/24

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 25/09/2023 16:55:58.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 25/09/2023 16:55:58.

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 26/09/2023 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 17de octubre de 2023.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del dia 3 de octubre.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 17/10/2023 12:27:14.
--

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
DC Luis Suarez.pdf	438 KB	17/10/2023 12:25:02





Instituto Superior de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

Montevideo, 3 de octubre de 2023.

Exp. N.º 008440-000355-23

De: Comisión Asesora de Gestión  
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha, sugiere acceder a la prórroga de la Dedicación Compensada solicitado para la Sr. Luis Suárez, en su cargo efectivo de funcionario de Servicios Generales (Esc. F, G° 7, 40- 48 horas semanales) por el periodo del 01/11/2023 hasta el 31/10/2024.

Por resolución de Congreso, AFFUR  
no hace acuerdo con las Dedicaciones Compensadas.

*Alvarez*  
*A ROSAS*



Montevideo  
Parque Batlle s/n  
24800 1002 - 2486 1866

Malvin Norte  
Rambla Euskal Erria 4101  
25265873

Maldonado CURE  
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia  
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR  
Ituzaingó 667  
462 26313

Paysandú CUP  
Florida 1065  
4723 8342-int 107

*Lucia Alvarez*  
S.137.020-2

Orden Estudiantil  
Lucía Alvarez

*María Hernández*  
María Hernández  
Dir. División Administrativa  
ISEF - UDELAR

*M.SATMI*  
M.SATMI

Orden Docente  
Mariana Sarni

	<b>Expediente Nro. 008440-000355-23</b> <b>Actuación 7</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 17/10/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**