



Nº de expediente: 008440-000179-24

Fecha: 17.04.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

MONICA BOTTIGLIERO - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68105 , ESC A , G°14 , 40 HS AL 31/10/2024 EN BIBLIOTECA

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
15536686	MONICA BOTTIGLIERO		68105	A	14	40

Categoría: Docente

Dependencia: BIBLIOTECA

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 17/04/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada en el cargo 68105 de Monica Bottigliero al 31/10/2024.

Se adjunta Carrera Funcional.

Pase a la Directora de División , Sra. María Hernandez para su evaluación e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 02/05/2024 07:54:40.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_MONICA_BOTTIGLIERO_20240417105542_15536686.pdf	56 KB	17/04/2024 11:36:22



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BOTTIGLIERO CUENCA, MONICA CLAUDIA - Documento: 15536686

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68105	Jefe de Sección	TAS	A.2.15	Licenciado en Bib	Efectivo	Conc. Méritos	14	40			
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.04 - Biblioteca											
MOVIMIENTO											
ORGANO EMISOR											
Contaduría											
Nº RESOLUCIÓN											
1											
FECHA RESOL.											
25/09/17											
Nº EXPEDIENTE											
01/09/17											
FECHA DESDE											
19/10/17											
HORAS											
155073131											
PARTIDA PRESUPUESTAL:											
155073131 - Conv. ISEF - SENADE											
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68105	Jefe de Sección	TAS	A.2.15	Licenciado en Bib	Efectivo	Conc. Méritos	14	40			
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.04 - Biblioteca											
MOVIMIENTO											
ORGANO EMISOR											
Contaduría											
Nº RESOLUCIÓN											
1											
FECHA RESOL.											
24/08/17											
Nº EXPEDIENTE											
01/08/17											
FECHA DESDE											
31/08/17											
HORAS											
155110100											
PARTIDA PRESUPUESTAL:											
155110100 - ISEF Centro Montevideo											
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68105	Jefe de Sección	TAS	A.2.15	Licenciado en Bib	Efectivo	Conc. Méritos	14	40			
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.04 - Biblioteca											
MOVIMIENTO											
ORGANO EMISOR											
C.D.G.A.P.											
Nº RESOLUCIÓN											
18											
FECHA RESOL.											
06/06/16											
Nº EXPEDIENTE											
008400-000106-16											
FECHA DESDE											
13/06/16											
HORAS											
155110100											
Designación TAS											
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68105	Jefe de Sección	TAS	A.2.15	Licenciado en Bib	Efectivo	Conc. Méritos	14	40			
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.04 - Biblioteca											
MOVIMIENTO											
ORGANO EMISOR											
C.D.G.A.P.											
Nº RESOLUCIÓN											
22											
FECHA RESOL.											
08/08/16											
Nº EXPEDIENTE											
008400-000149-16											
FECHA DESDE											
13/06/16											
HORAS											
155073131											
Dedicación Compensada (TAS)											
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	CARRERA	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
7537	Asistente	Docente	G.0.01	Docente	Interino	Conc. Méritos	2	10			
INSTITUCIONAL: 26.001.430 - Pro Rectorado Enseñanza											
MOVIMIENTO											
ORGANO EMISOR											
142910200 - Técnica en Gestión											
Nº RESOLUCIÓN											
142910200											
FECHA RESOL.											
30/04/17											
Nº EXPEDIENTE											
008440-000384-17											
FECHA DESDE											
01/05/17											
HORAS											
155073131											
PARTIDA PRESUPUESTAL:											
008440-000384-17											
FECHA DESDE											
30/04/18											
HORAS											
155073131											

Fecha: 17/4/2024 Hora: 10:55:42

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.021.00, Copyright
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

2 de 4



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BOTTIGLIERO CUENCA, MONICA CLAUDIA - Documento: 15536686

Designación (Docente)	C.D.C.	10	24/05/11	004020-000093-11	01/06/11	31/05/12	142910200
Cese en el Cargo - Renuncia	Rector	1031	01/09/11	018200-004036-11	31/08/11	31/08/11	142910200

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
8322	Orientador de Capacitación	Docente	G.0.01	Docente	Contratado	Llamado aspirantes	3	19
INSTITUCIONAL: 26.001.210 - Direc.Gral.Personal								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 142412242 - Proy.Inversion 924.2								
MOVIMIENTO		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación (Docente)		26	26/05/08	012010-000196-08	01/06/08	31/12/08	142412242	
C.E.D.								

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
8230	Orientador de Capacitación	Docente	G.0.01	Docente	Contratado	Conc. Méritos	3	12
INSTITUCIONAL: 26.001.210 - Direc.Gral.Personal								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 142412242 - Proy.Inversion 924.2								
MOVIMIENTO		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación (Docente)		19	01/10/07	012010-000220-07	01/05/07	30/11/07	142412242	
C.E.D.								

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
62052	Especialista Superior I	TAS	D.3.07	Asistente de Bibl	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	30
INSTITUCIONAL: 26.001.520 - Escuela de Bibliotecología								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 152010100 - Escuela Bibliotecología								
MOVIMIENTO		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS		1	01/01/05	Carga Inicial	01/01/00		152010100	
Cese en el Cargo - Renuncia		1	19/03/07	201110-000099-07	31/01/07		152010100	
C.D.C.								
Rector								

Fecha: 17 | 4 | 2024 Hora: 10:55:42

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.021.00, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

3 de 4



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
 Carrera Funcional
 BOTTIGLIERO CUENCA, MONICA CLAUDIA - Documento: 15536686

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
8183	Orientador de Capacitación	Docente	G.0.01	Docente	Contratado	Llamado aspirantes	3	10
INSTITUCIONAL: 26.001.210 - Direc.Gral.Personal PARTIDA PRESUPUESTAL: 199910100 - Of. Ctrales. Sin apertura								
MOVIMIENTO Designación (Docente)								
ORGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
C.E.D.		28	18/12/06	012010-000218-06	01/11/06	30/11/06		199910100

Fecha: 17 | 4 | 2024 Hora: 10:55:42

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.021.00, Copyright
 SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 2	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 02/05/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

10/07/2024

Se adjunta formularios de Evaluación de desempeño y Solicitud de Dedicación Compensada TAS.

Pase a informe de disponibilidad, cumplido siga a Secretaría de Comisiones.

Atentamente,

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 10/07/2024 16:18:26.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Formulario DC TAS Mónica Bottigliero.pdf	601 KB	10/07/2024 16:17:02
Formulario evaluación Mónica Bottigliero.pdf	1040 KB	10/07/2024 16:17:02



FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
-----------------	--

NOMBRES	APELLIDOS
Mónica Claudia	Bottigliero Cuenca

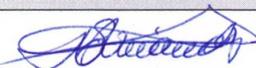
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Jefe de Sección – Biblioteca	A.2	14	40

Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO	
Renovación	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 01/11/2024	Hasta 31/10/2025

FUNDAMENTACIÓN

Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)

La funcionaria es la máxima referente del Servicio de Biblioteca en la Institución, asumiendo todas las responsabilidades técnicas y de gestión del mismo. Distribuye, supervisa y ejecuta actividades inherentes al proceso técnico documental, las adquisiciones bibliográficas y la gestión de los servicios al público. Siendo la única funcionaria con nivel de conducción, es responsable de que la biblioteca cumpla con todas las funciones inherentes al servicio, estando a cargo de todos los sectores de una biblioteca universitaria, con todos los asistentes de biblioteca a su cargo. Entre las tareas más relevantes que realiza la funcionaria se incluyen: la Planificación y Gestión: organizando, dirigiendo y controlando las tareas inherentes a la Sección, tales como el procesamiento de materiales bibliográficos, referencia, capacitación de usuarios, gestión y difusión de base de datos, estadísticas, adquisiciones, y elaboración de informes y manuales de procedimientos. Determinando los objetivos operacionales a corto plazo, elabora e implementa programas y procedimientos de trabajo para lograr los objetivos establecidos. A su vez, supervisa y controla las tareas al personal a su cargo, controlando métodos, procesos, normas y prácticas de trabajo. Elabora y propone proyectos para la mejora y el desarrollo de la Sección, coordina las actividades de la Sección con otras secciones o áreas afines, para lograr los planes y objetivos. Además, la funcionaria participa en la evaluación de las necesidades de formación y desarrollo del personal, estimulando la participación en cursos de capacitación y actualización. Participa de las reuniones y actividades propuestas por la Mesa de Directores y Encargados de la UdelaR y las del Área Salud. Gestiona de redes sociales y página web de la biblioteca Realiza de actividades asociadas a eventos académicos institucionales y/o culturales. En resumen, la funcionaria se destaca por su capacidad para planificar, gestionar y supervisar las actividades de la biblioteca, su habilidad para motivar al personal y promover un buen clima laboral, y su compromiso con la mejora continua y la seguridad en el trabajo. Por todas estas razones, se solicita la renovación del Régimen de Dedicación Compensada No Docente

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
10/07/2024	 María Hernández Dir. División Administrativa ISEF - UDELAR

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

NIVELES DE CONDUCCIÓN

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF - UDELAR

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
BOTTIGLIERO CUENCA		68105		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Mónica Claudia		1.553.668-6		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Jefe de Sección	Biblioteca	A . 2	14	40

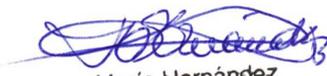
3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
HERNANDEZ CUBILLA		1.629.664-5		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
María Constanza		1.629.664-5		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Directora de División	División Administrativa	C	16	40

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
30	6	2023

Muy buena funcionaria con gran capacidad de desempeño en sus funciones, superando las dificultades inherentes al cargo. Demuestra una excelente disposición para implementar herramientas que facilitan la gestión, destacándose por su nivel de desempeño. Además, muestra un alto nivel de compromiso.


María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR


Mónica Bottigliero

Firma del Supervisor

Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	01/03/2024	Período de evaluación: de	01/03/2023	a:	29/02/2024
---------------------	------------	---------------------------	------------	----	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena asistencia, puntualidad y permanencia en el lugar de trabajo													
SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Excelente cantidad de trabajo cumpliendo en forma altamente satisfactoria con las tareas correspondientes a su cargo y con aquellas que se le asignan en otros ámbitos de la organización.													
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Excelente calidad de trabajo, buen desempeño, alto interés de perfeccionarse en su tarea, obteniendo alto grado de satisfacción de los usuarios con el servicio que brinda la biblioteca.													
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Excelente nivel de compromiso y responsabilidad con el Servicio y los proyectos de trabajo a los que se dedica.													
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Alto nivel de iniciativa, factor a destacar en la funcionaria por su constante capacidad positiva y en su capacidad para ejecutar las acciones innovadoras.													

APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3		
	Demuestra una notable aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, posee la capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instruir a sus funcionarios y mantener la equidad en el trato.											

Puntaje de la evaluación de desempeño

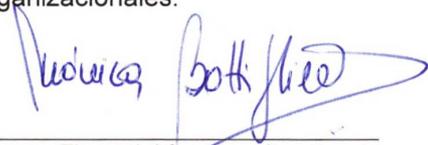
Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se destaca por su compromiso con la organización y el servicio del cual es responsable. Demuestra la capacidad de superar su propio rendimiento y el de su equipo, sugiriendo nuevos mecanismos de trabajo y promoviendo el trabajo en equipo.

Muestra una notable capacidad e iniciativa en la implementación de nuevos procesos. Es importante destacar que en su sector se utilizan medios de comunicación adecuados según la demanda, y se implementaron cursos para usuarios, se realizaron tareas de acompañamiento de procesos personales, y se mostró un especial interés en participar en capacitaciones para adquirir estrategias de mejora tanto internas como para los usuarios.

La actitud comprometida de la funcionaria y su equipo permitió mantener el servicio en pleno funcionamiento a pesar de las dificultades afrontadas. Asimismo, la funcionaria participa de manera colaborativa en los objetivos trazados en el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión Directiva del ISEF, el cual estipula específicamente la importancia del trabajo en equipo para el logro de los objetivos organizacionales.



Firma del funcionario



María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR

Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/07/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 10 de julio de 2024

Exp.008440-000179-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

toma conocimiento de la solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45% para la funcionaria Mónica Bottigliero en su cargo escalafón A, Gº14, 40 horas, desde el 01/11/24 al 31/10/25.

El mismo se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 10/07/2024 17:05:02.

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 10/07/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Mónica Bottigliero, Esc. A, G°14 40 hs, por el periodo del 01/11/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 11/07/2024 11:23:43.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 11/07/2024 11:36:29.

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/07/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 11 de Julio de 2024.-

Pase a Comisión Asesora de Gestión por así corresponder.-

Firmado electrónicamente por NOELIA ALMEDA PEREIRA el 11/07/2024 13:46:16.

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/07/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 10 de septiembre de 2024.

Se adjunta acta de la CAG del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su Consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 10/09/2024 10:48:11.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
fORMULARIO 008440-000179-24.pdf	409 KB	10/09/2024 10:47:19



Instituto Superior de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion reunida en el dia de la fecha , sugiere acceder a la solicitud prorroga de dedicacion compensada para la Sra. Monica Bottigliero, en su cargo escalafon A, G°14, 40 horas, desde el 01/11/24 al 31/10/25.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden Docente: Agustina Craviotto - Nancy Salva	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comision Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000179-24 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/09/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO