



N° de expediente: 008400-000009-23

Fecha: 18.08.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ABRINES ABRINES, ERNESTO; SOLICITUD DE PRÓRROGA DE LA COMPENSACIÓN POR LA ORDENANZA PARA EL USO DE LOS FONDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD, DEL 31% SOBRE SUS HABERES, POR EL PERÍODO 01/11/2023 AL 31/10/2024

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo COMPENSACIÓN EXTRAPRESUPUESTAL - RENOVACIÓN

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
18986864	Ernesto Abrines Abrines	eabrines@isef.udelar.edu.uy	15152	R	10	40-48

Categoría: No docente

Dependencia: ISEF - Unidad de Informática

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 1	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/08/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La Dirección de División Administrativa de ISEF solicita la renovación de la Compensación por Ordenanza para el uso de los fondos de libre disponibilidad; para el Funcionario de Bienestar Universitario, Sr. Ernesto Abrines, en su cargo de Analista Informático, esc. R, grado 10, 30-40hs, con DC. (C.I. 1898686-4; N.º de cargo 15152). La compensación es de 31% sobre su sueldo, por el período 01/11/2023 al 31/10/2024.

Se adjunta nota de fundamentación, en cumplimiento del Art. 12 de la referida Ordenanza.

Se adjunta formulario de evaluación de desempeño recibido del correo jbentancor@bienestar.udelar.edu uy (Jefa de Sección Personal de Bienestar)

Se informa que se cumple con los artículos 7 y 8 de la misma.

Se pasan estos obrados al Departamento de Personal de Oficinas Centrales, se solicita que se incorpore la carrera funcional y/o informe de cargo.

Cumplido, vuelva a ISEF para continuar los trámites internos.

Desde ya, muchas gracias.

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 21/08/2023 15:24:51.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Nota renovación FLD Abrines.pdf	333 KB	18/08/2023 12:02:00
Formulario de evaluación Ernesto Abrines.pdf	209 KB	21/08/2023 15:21:17

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 1	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/08/2023 Estado: Cursado
--	---	--

**isef**

Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 18 de agosto de 2023.-

Director de I.S.E.F.

Dr. Gianfranco Ruggiano

De mi consideración:

por la presente solicito a usted y por su intermedio a la Comisión Directiva de ISEF, la renovación de la Compensación por Ordenanza para el Uso de los Fondos de Libre Disponibilidad; para el Funcionario de Bienestar Universitario, Sr. Ernesto Abrines, en su cargo de Analista Informático, esc. R, grado 10, 30-40 hs. Con DC (C.I. 1898686-4; N° de cargo 15152). La compensación es de 31% sobre sus sueldo, por el período 01/11/2023 al 31/10/2024.

Motiva esta solicitud la necesidad del Servicio de seguir contando con un Informático referente para nuestra Unidad de Informática, la cual se encuentra en proceso de conformación y que en la actualidad continúa desarrollando un proyecto de cableado estructurado; proceso que ya ha logrado avances significativos en lo referente a la instalación de los servidores y de la red wi-fi.

El funcionario ha mantenido una labor sumamente compleja en la ejecución de las tareas propias de la Unidad, que ha debido llevar adelante con muchos altibajos en que refiere a los recursos humanos propios de ISEF. A su vez, es el interlocutor con SECIU en todo lo que refiere al soporte que requiere nuestra Institución para poder cumplir con sus cometidos, tanto en las sus funciones básicas, como en la gestión administrativa. Tiene a su cargo la coordinación de la Unidad, como así también, la organización de las tareas necesarias para satisfacer de la demanda de los usuarios internos, permitiendo con su labor, el normal desarrollo de todas las actividades que requieren de un soporte informático para poder realizarse.

Se deja constancia que se da cumplimiento a los artículos 7 y 8 de la Ordenanza para el usos de los fondos de libre disponibilidad.

Sin otro particular, saluda atentamente:

María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR



Montevideo
Parque Batlle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvín Norte
Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR
Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP
Florida 1065
4723 8342-int 107

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICAORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y/O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO****1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

Servicio Central de Inclusión y Bienestar Universitario
--

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
Abrines				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
Ernesto		1.898.686-4		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Analista Informático	SCBU (Sede Central)	R	10	30

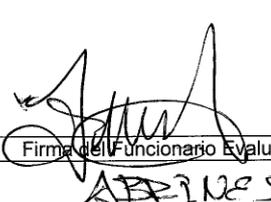
3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
Perez Etchetto				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
María Mercedes		1.677.414-6		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Presidenta	SCIBU	G	5	40

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)**

D	M	A

No se realizó

 Lic. Mercedes Pérez Presidenta Servicio Central de Inclusión Bienestar Universitario Firma del Supervisor	 Firma del Funcionario Evaluado ABRINES
--	--

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	18/8/23	Periodo de evaluación: de	01/03/22	a	28/02/23
---------------------	---------	---------------------------	----------	---	----------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Concurre puntualmente y permanece en el lugar de trabajo.												

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Tiene a su cargo un área donde donde la cantidad excede lo estipulado.												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Desempeña sus tareas con alto compromiso y calidad												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Su desempeño se caracteriza por un alto grado de compromiso con la tarea y la institución												
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Muy buena coordinando con las distintas dependencias de SCIBU y otros Servicios Universitarios												
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Elevado grado de iniciativa, formulando ideas y sugerencias que apuntan significativamente al mejor funcionamiento del servicio.												

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

 Firma del funcionario ABRINES	 Lic. Mercedes Pérez Presidenta Servicio Central de Inclusión y Bienestar Universitario Firma del supervisor
--	---

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar	
Calificación	

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

	D	M	A
Supervisor			
Representante de los funcionarios			
Representante gremial			
Presidente			
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor			
Representante de los funcionarios			
Representante gremial			
Presidente			

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A


 FIRMA DEL FUNCIONARIO
ABRINES

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 2	Oficina: SECCION LIQUIDACIONES - DTO. PERSONAL - OFICINA CENTRALES Fecha Recibido: 21/08/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 23 de agosto de 2023.-

Se adjuntan carrera funcional y certificado correspondientes al funcionario Ernesto Abrines.

Vuelva a ISEF a fin de proseguir el trámite, indicando si la documentación adjunta en act. n° 1 es copia fiel del original.

Cumplido, siga a conocimiento de Presidencia - SCIBU.

Hecho, vuelva a Sección Liquidaciones y mantenimiento de pagos.-

Sofía Latorre
Administrativa III
Sección Liquidaciones y Mantenimiento de Pagos
Depto de Personal - Oficinas Centrales

Firmado electrónicamente por MICHAELA SOUZA POSE el 31/08/2023 11:32:55.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_ERNESTO_ABRINES.pdf	29 KB	23/08/2023 12:25:36
Certificados_ERNESTO_ABRINES_.pdf	8 KB	23/08/2023 12:27:09



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - Oficinas Centrales
Carrera Funcional

ABRINES ABRINES, ERNESTO - Documento: 18986864

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
15152	Analista Informático	TAS	R. 0.01	Renovación de con	Interino	Traslado	10	30
INSTITUCIONAL: 26.001.280 - Bienestar Universitario								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 128010300 - Bienestar Universitario								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
C.D.C.	106	12/12/17	006339-000141-17	01/03/18	31/10/18			128010300
C.D.G.A.P.	13	19/11/18	006339-000410-18	01/11/18	31/10/19			128010300
C.D.G.A.P.	7	09/12/19	006335-000762-19	01/11/19	31/10/20			128010300
C.D.G.	18	21/12/20	018205-504392-20	01/11/20	31/10/21			128010300
C.D.G.	12	01/11/21	006382-500503-21	01/11/21	31/10/22			128010300
C.D.G.	9	21/11/22	006382-000023-22	01/11/22	31/10/23			128010300
C.D.G.A.P.	56	17/12/18	006339-000429-18	01/12/18	31/10/19			199910300
C.D.G.	53	10/02/20	006382-000583-19	01/11/19	31/10/20			128010300
C.D.G.	18	21/12/20	018205-504392-20	01/11/20	31/10/21			128010300
C.D.G.	13	22/11/21	006382-500490-21	01/11/21	31/10/22			128010300
C.D.G.	35	12/12/22	006382-000024-22	01/11/22	31/10/23			128010300
Rector	365	03/05/21	006351-500071-21	03/05/21	31/10/21	30-40		128010300
Rector	873	26/10/21	006382-500511-21	01/11/21	31/10/22			128010300
Pro Rector de Gestió	397	23/11/22	006382-000025-22	01/11/22	31/10/23			128010300
C.D.G.	10	14/03/22	008400-500156-21	01/11/21	31/10/22	31.00		199922148
C.D.G.	53	27/02/23	008400-000009-22	01/11/22	31/10/23			199922148

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
10369	Nivel C	TAS	R. 0.03	Analista	Contratado	Conc. Oposición	10	30
INSTITUCIONAL: 26.001.510 - Ciencias de la Comunicación								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 151010100 - Ciencias de la Comunicación								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
C.D.C.	1	01/01/05	Carga Inicial	01/11/04	31/10/05			151010100

Fecha: 23/8/2023 Hora: 11:49:53

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.016.03, Copyright Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 2



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - Oficinas Centrales
Carrera Funcional

ABRINES ABRINES, ERNESTO - Documento: 18986864

Prórroga en el Cargo	42	14/11/05	251040-001097-05	01/11/05	31/10/06	151010100
Prórroga en el Cargo	25	07/05/07	251040-001307-07	01/11/06	31/10/07	151010100
Prórroga en el Cargo	40	19/11/07	251040-001133-07	01/11/07	31/10/08	151010100
Prórroga en el Cargo	1284	23/12/08	251040-001402-08	01/11/08	31/10/09	151010100
Cese en el Cargo - Baja por Traslado	10	02/03/09	211000-002766-08		01/03/09	151010100
Dedicación Compensada (TAS)	28	15/08/05	211000-001738-04	01/11/04	31/10/05	151010200
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	23	27/03/06	211000-001943-05	01/11/05	31/10/06	151010200

Fecha: 23 | 8 | 2023 Hora: 11:49:53

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.016.03, Copyright
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - OFICINAS CENTRALES

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdeLaR	Ingreso Docencia
ABRINES ABRINES, ERNESTO	18986864	17/09/2002	17/09/2002	01/10/2005

Revista en este servicio en el/los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Analista Informático Renovación de conocimiento	26.001.280 Bienestar Universitario

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
15152	R.0.01	10	30:00	Interino	Traslado	01/03/18 - 31/10/23	Término de contrato

Otros conceptos relacionados

Nombre Concepto	Horas	Porcentaje	Servicios DT Compartida	Período
COMP.FLD TAS		31.00		01/11/21 - 31/10/23
EXT.HOR.TAS	30-40			03/05/21 - 31/10/23
DED.COMPENSADA TAS				01/12/18 - 31/10/23

Observaciones

<p>Sección Liquidaciones tomó conocimiento para incluir en el mantenimiento de pagos.-</p> <p>* Se da cumplimiento a lo estipulado en los Art. n° 7 y 8 de la respectiva Ordenanza.-</p> <p>** No hay información a la fecha relativa a la prórroga de Ext. Hor. 30-40 hs.-</p> <p>*** No hay información a la fecha relativa a la prórroga de Ded, Comp.</p> <p>**** No hay información a la fecha relativa a la prórroga del cargo n° 15152.-</p>

Fecha		
23	8	2023

Firma y Sello
Sección Personal

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 3	Oficina: DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA DIVISION SECRETARIA – OFICINAS CENTRALES Fecha Recibido: 31/08/2023 Estado: Coursado
--	---	--

TEXTO

Pase como está dispuesto en Actuacion 2.

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Personal - División Secretaría de Oficinas Centrales Olga Lilian Ferre Ayusto el 06/09/2023 15:34:33.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/09/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

De acuerdo a lo solicitado en Actuación 2, pase División Administrativa.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 07/09/2023 06:47:42.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 5	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 07/09/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La Dirección de División Administrativa de ISEF informa, la nota subida al expediente en actuación N° 1 , firmada por quien suscribe la actuación, es copia fiel del original. El formulario de evaluación del Funcionario se recibió por mail, de la casilla de correo de la Jefa de Sección Personal de Bienestar.

Pase a conocimiento de la Presidencia de SCIBU, cumplido, vuelva para realizar los trámites internos de ISEF (informe de disponibilidad y aprobación por parte de la Comisión Directiva).

Muchas gracias.

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 08/09/2023 15:27:11.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 6	Oficina: PRESIDENCIA - BIENESTAR UNIVERSITARIO Fecha Recibido: 08/09/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 11 de setiembre de 2023

Se toma conocimiento. Vuelva a División Administrativa del ISEF.

Firmado electrónicamente por MARÍA MERCEDES PÉREZ ETCHETTO el 12/09/2023 12:48:55.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 7	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 12/09/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

13/09/2023.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal y demas registros pertinentes.

Cumplido, pase a Sección Secretaría Comisiones Asesoras.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 14/09/2023 15:59:10.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 8	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/09/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 15 de setiembre de 2023

Exp. 008400-000009-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de **traspaso de crédito** a SCBU del equivalente a una compensación extrapresupuestal del 31% para el Sr. Ernesto Abrines, cargo N°15152, Esc. R, G°10 30 horas con extensión a 40 horas (vto. 31/10/23) y dedicación compensada (vto. 31/10/23), del 01/11/23 al 31/10/24, para cumplir funciones en la Unidad de Informática.

Se financia con cargo a recursos extrapresupuestales, fondos de Libre Disponibilidad 1.2 – Programa 347.

Llave presupuestal 155023133.

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 15/09/2023 12:21:55.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 9	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 15/09/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de compensación FLD del 31%, para el Sr. Ernesto Abrines, Esc. R, G° 10 30 hs, (con extensión de 30 a 40 hs y dedicación compensada), por el periodo del 01/11/23 al 31/12/23, se financia con fondos de libre disponibilidad del Instituto, Fin. 1.2, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2024 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/24

Llave presupuestal 155023133

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 19/09/2023 14:18:51.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 19/09/2023 14:18:51.

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 10	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 19/09/2023 Estado: Cursado
--	--	--

TEXTO

Montevideo, 27 de septiembre 2023.

Se adjunta Acta de Comisión Asesora de Gestión.

Pase a Comision Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 27/09/2023 10:54:08.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Prorroga Ernesto Abrines.pdf	299 KB	27/09/2023 10:42:37



Instituto Superior de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 26 de septiembre de 2023.

Exp. N.º 008400-000009-23

De: Comisión Asesora de Gestión
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha, hace acuerdo con la prórroga de la compensación de acuerdo a la Ordenanza para el uso de fondos de libre disponibilidad, del 31% para el Sr Ernesto Abrines , (Esc. R, Gº 10, 30 hs semanales con extensión a 40 hs semanales); desde el 01/11/23 al 31/10/24, para cumplir funciones en la Unidad de Informática.

AFFUR no hace acuerdo por Resolución de Congreso con las Dedicaciones Compensadas.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Montevideo
Parque Batlle s/n
24800 1002 - 2486 1866

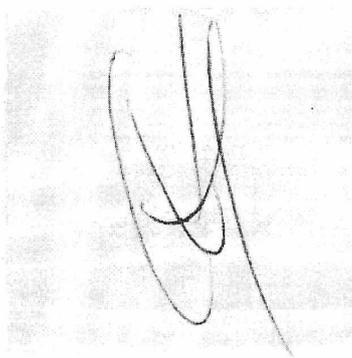
Malvin Norte
Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravía
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR
Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP
Florida 1065
4723 8342-int 107

Orden Docente
Agustina Craviotto



Por AFFUR ISEF
Alicia M
A. ROSAS

Maria Hernandez
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELUR

Orden Estudiantil

	Expediente Nro. 008400-000009-23 Actuación 11	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 27/09/2023 Estado: Para Actuar
--	--	---

TEXTO