



N° de expediente: 008440-000317-25

Fecha: 14.07.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

**BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN
COMPENSADA EN EL CARGO 68477, ESC C , G°12, 40 HS AL 31/10/2025**

Unidad MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
19502538	GABRIELA BRAUSE		68477	C.0.01	12	40

Categoría: TAS

Dependencia: CONCURSOS

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo 15/07/2025

Sección Personal informa el vencimiento de la dedicación compensada de Gabriela Brause en el cargo 68477 perteneciente al Departamento de Recursos humanos ,sección concursos .

Se solicita que , de atender a la prórroga del concepto asociado al cargo , se tenga presente incluir la documentación pertinente .

Asimismo de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 18/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 60 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A-Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-.

Se adjunta Carrera funcional

Pase a la Directora del Departamento de Recursos Humanos, Sra . Virginia Mainero para su evaluación e informe .

montevideo, 01/08/2025

Se adjuntan los siguientes formularios correspondientes a la funcionaria Gabriela Brause:

- Renovación de Solicitud de Dedicación Compensada T/A/S,
- Evaluaciones y calificaciones
- Informe de Actuación

Pase a Dirección Administrativa.

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Virginia Silvia Mainero Iturburu el 01/08/2025 17:11:25.

Nombre Anexo	Tamaño Fecha
CarreraFuncional_GABRIELA_BRAUSE_20250714150121_19502538.pdf	42 KB 14/07/2025 15:10:05
Formulario de Evaluación y Calificaciones Gabriela 2025.pdf	1283 KB 01/08/2025 12:05:08
Formulario Dedicacion Compensada TAS 2025_firmado.pdf	145 KB 01/08/2025 12:05:08
Informe GBrause.pdf	1018 KB 01/08/2025 17:10:47

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - Documento: 19502538

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
68477	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo						12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.01 - Concursos												
MOVIMIENTO												
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL			
	Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal	6	08/06/21	008440-501499-21	01/06/21						155110100	
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	25	01/11/21	008440-502259-21	01/11/21	31/10/22					155110100	
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	43	19/12/22	008440-000400-22	01/11/22	31/10/23					155110100	
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	31	23/10/23	008440-000351-23	01/11/23	31/10/24					155110100	
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	30	29/07/24	008440-000180-24	01/11/24	31/10/25					155110100	
	Extensión Horaria TAS											
	Comisión Directiva	59	12/08/22	008440-000369-22	15/08/22	14/11/22	40-48				155110100	
	Prórroga de EXT.HOR.TAS	12	07/10/22	008440-000490-22	15/11/22	31/03/23					155110100	
	Prórroga de EXT.HOR.TAS	56	24/03/23	008440-000015-23	01/04/23	31/05/23					155110100	
	Extensión Horaria TAS	41	28/02/25	008440-000738-24	01/03/25	31/10/25	40-48				155110100	
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
68477	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo						12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.01 - Comisión Directiva												
MOVIMIENTO												
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL			
	Designación TAS	1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/05/21					155110100	
	C.D.G.											
	Dedicación Compensada (TAS)	1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/10/21					155110100	
	C.D.G.											
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
66756	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo						12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.340 - Secretaría Ofic. Centrales												
MOVIMIENTO												
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL			
	Designación TAS	1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/05/21					155110100	
	C.D.G.											
	Dedicación Compensada (TAS)	1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/10/21					155110100	
	C.D.G.											
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
66756	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo						12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.340 - Secretaría Ofic. Centrales												
MOVIMIENTO												
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL			
	Designación TAS	1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/05/21					155110100	
	C.D.G.											
	Dedicación Compensada (TAS)	1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/10/21					155110100	
	C.D.G.											

Fecha: 14/7/2025 Hora: 15:01:21

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.032.00, Copyright
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 3



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - Documento: 19502538

MOVIMIENTO	ORGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.G.A.P.	90	30/04/12	018200-001966-12	01/05/12	18/05/21			199910100
Cese en el Cargo - Baja por Traslado	C.D.G.	1	03/05/21	008400-500033-21					199910100
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.A.P.	96	28/05/12	018200-002486-12	01/05/12	30/04/13			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	26	08/07/13	018200-001776-13	01/05/13	30/04/14			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	22	28/07/14	018200-002450-14	01/05/14	30/04/15			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	18	06/07/15	018200-001839-15	01/05/15	30/04/16			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	30	09/05/16	018200-000088-16	01/05/16	30/04/17			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	25	05/06/17	018000-000057-17	01/05/17	30/04/18			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	9	26/02/18	018200-000028-18	01/05/18	30/04/19			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	31	01/04/19	018200-000022-19	01/05/19	30/04/20			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	15	01/06/20	018200-000589-20	01/05/20	31/10/20			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	59	08/02/21	018200-500031-20	01/11/20	31/10/21			199910100
Extensión Horaria TAS	Rector	12088	10/01/17	018000-000300-16	01/01/17	31/12/17	40-48		199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	13428	11/10/17	018000-000129-17	01/01/18	31/12/18			199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	15740	12/12/18	018200-000183-18	01/01/19	31/12/19			199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	17439	17/10/19	018200-000196-19	01/01/20	31/12/20			199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	1044	03/11/20	018200-500023-20	01/01/21	31/10/21			199910100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
64050	Administrativo I	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	9	40
INSTITUCIONAL: 26.001.340 - Secretaría Ofic. Centrales								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 199910100 - Of. Ctrales. Sin apertura								
MOVIMIENTO	ORGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.E.D.	19	09/10/06	012700-000236-06	10/10/06			199910100
Cese en el Cargo - Baja por Ascenso	C.D.G.A.P.	90	30/04/12	018200-001966-12		30/04/12		199910100
Licencia con sueldo				BOLETA	11/04/11	14/04/11		

Fecha: 14/7/2025 Hora: 15:01:21

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.032.00, Copyright
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

2 de 3



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - Documento: 19502538

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
63534	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Llamado aspirantes	4	40
INSTITUCIONAL: 26.001.210 - Direc.Gral.Personal								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 199910100 - Of. Ctrales. Sin apertura								
MOVIMIENTO								
ORGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
C.D.C.	4	01/01/04	Carga Inicial	29/09/04				199910100
C.E.D.	19	09/10/06	012700-000236-06		09/10/06			199910100
Designación TAS								
Cese en el Cargo - Baja por Ascenso								

Fecha: 14/7/2025 Hora: 15:01:21

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.032.00, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

3 de 3

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

NIVELES DE CONDUCCIÓN

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
BRAUSE BARRIOS				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
GABRIELA ROSSANA		1950253-8		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Jefe de Sección	Departamento de RRHH	C	12	40 - 48

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
MAINERO ITURBURU				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
VIRGINIA SILVIA		1879014-8		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Directora de Departamento	Departamento de RRHH	C	14	40

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
18	10	2024

Funcionaria comprometida con su tarea, se desempeña con alto grado de responsabilidad e iniciativa, colaborando con tareas del Departamento de RRHH, que no son propias de su Sección.
Mantiene actualizada, mediante planillas de elaboración propia, información relevante sobre Comisiones Asesoras y Tribunales de Concursos, así como la vigencia de los órdenes de prelación propuestos para cada llamado.


VIRGINIA MAINERO
 Directora Dpto. de RRHH
 ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor


GABRIELA BRAUSE
 Jefe de Sección Concursos
 ISEF - UDELAR

Firma del Funcionario Evaluado

GABRIELA BRAUSE
Jefe de Sección Concursos
ISEF - UDELAR

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación 23/04/2025 Período de evaluación: de 01/03/2024 a: 28/02/2025

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR											TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena asistencia, puntualidad y atención a sus obligaciones laborales, así como su permanencia en el lugar de trabajo.												
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Excelente cantidad de trabajo realizado												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Requiere muy escasa supervisión												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Alto grado de compromiso tanto con su tarea como con el Servicio												
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Muy buena iniciativa, aporta ideas fáciles de poner en práctica												
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3			

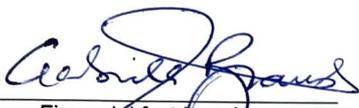
<p>Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.</p>	<p>Muy buen relacionamiento con la funcionaria a su cargo y con el resto de los integrantes del Departamento de RRHH</p>	
--	--	--

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

En el desempeño de sus tareas demuestra gran solvencia en sus conocimientos, responsabilidad y compromiso. Las tareas inherentes a su cargo y aquellas que lo exceden son desarrolladas de forma muy correcta. Se continúa trabajando en la actualización y elaboración de planillas que contengan datos relevantes que organicen y faciliten la búsqueda de información.



Firma del funcionario

GABRIELA BRAUSE
Jefe de Sección Concursos
ISEF - UDELAR



VIRGINIA MAINERO
Directora Dpto. de RRHH
ISEF - UDELAR

Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

1/08/2025

Se hace acuerdo con la evaluación



María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el periodo a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN
COMPENSADA T/A/S**

SERVICIO	ISEF
-----------------	------

NOMBRES	APELLIDOS
GABRIELA ROSSANA	BRAUSE BARRIOS

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Jefe de Sección	C	12	40 - 48

Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO			
Renovación	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde	01/11/2025	Hasta	31/10/2026

FUNDAMENTACIÓN
<i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i>
<p>La funcionaria se desempeña como Jefa de Sección Concursos del Departamento de RRHH, siendo responsable de la gestión de los llamados a cargos y extensiones horarias docentes pertenecientes al ISEF en todas sus sedes.</p> <p>Además de las tareas inherentes a su cargo, mantiene interacción y comunicación con diferentes actores del Instituto, realiza revisión y actualización mensual en una planilla de elaboración propia, de los llamados para cargos docentes del Instituto, y de la integración de las Comisiones Asesoras y Tribunales, entre otras.</p> <p>Las exigencias impuestas a la funcionaria exceden las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo.</p>

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
24/07/2025	

Montevideo, julio 2025

De acuerdo a lo solicitado se presente el siguiente

Informe de Proyección de Actuación - Sección Concursos

1.- Introducción

El presente informe se enmarca dentro del fortalecimiento de mejora en la gestión operativa y la calidad en la estrategia formativa de ISEF, atendiendo a la optimización de procesos y en especial a la optimización de los tiempos en la gestión de los trámites, proyectados dentro del Departamento de Recursos Humanos en general y de la Sección Concursos en particular, dando cumplimiento al Plan Estratégico de Gestión Administrativa (PLEGA) de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de ISEF.

2.- Objetivos del Plan Estratégico

En el entendido de jerarquizar la gestión administrativa y en acorde a las necesidades de la Institución que aumenta gradualmente el número y calidad de la formación de recursos humanos, el objetivo principal del Departamento ha sido la optimización de procesos y en especial la optimización de los tiempos en la gestión de los trámites.

Para ellos se fijaron como objetivos específicos los siguientes:

- Diseño de página web más amigable
- Planificación de llamados a cargos interinos y efectivos de acuerdo a lo solicitado por los Departamentos y a lo requerido por el Servicio
- Estandarización de Evaluación en llamados a cargos docentes
- Planilla de integrantes de Comisiones Asesoras y/o Tribunales
- Modificación de formularios
- Reforzar difusión

3. Proyecciones de Actuación y recursos

La labor de esta Sección fue la de establecer procedimientos claros para la gestión de los expedientes y dentro de ellos, la estandarización de actas fue un objetivo específico para facilitar las tareas de los Departamentos Académicos para la elaboración de las bases de los llamados y de las Comisiones Asesoras y/o Tribunales en la elaboración de los respectivos informes de evaluación. Así como también se atendió la mejora de formularios y se trató de ampliar la difusión de los llamados haciendo hincapié en los Centros Regionales Universitarios.

Lo que se proyectó para este año 2025, fue trabajar con:

- la Sección Archivo para terminar de tramitar los expedientes en soporte papel desde los años 2007 al 2020, cuyo objetivo fue alcanzado en el mes de junio.
- la Unidad de Comunicación para que la página web sea más amigable y que los documentos necesarios para los trámites sean de fácil ubicación, cuyo objetivo se está cumpliendo, incluso ya

está disponible el nuevo formulario de Declaración Jurada cumpliendo con lo solicitado por la Comisión de Género y atendiendo a lo dispuesto el formulario FormA Udelar.

- la Sección Personal para implementar un canal alternativo al correo electrónico, como WhatsApp Institucional para mejorar la comunicación el cual se está iniciando el proceso.

- los Departamentos Académicos estableciendo reuniones con las Direcciones y los funcionarios para reforzar todo aquello que requieran los llamados así como también atender a nuevas solicitudes, cuyo objetivo se realizó en el mes de abril y se planifica proseguir en los años venideros. De dicha reunión se trató el tema "plagio en los trabajos académicos" y se quedó a la espera de establecer un protocolo de actuación. Asimismo se comenzó a trabajar en una estandarización de pautas de evaluación para los trabajos académicos que presentan los postulantes. Se hizo una búsqueda de los posibles ítems a evaluar y se entregó un avance de una posible guía de acción. Se acordó trabajar en el tema.

- la Dirección de Isef para confeccionar planillas de integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales y de llamados pendientes y que se actualiza periódicamente a la espera de lo que se requiera informar.

Con respecto a otros objetivos y atendiendo a desarrollar un sistema de análisis y formación continua que permite evaluar los resultados de gestión, se mantiene actualizada la planilla de llamados conteniendo toda la información de los mismos para poder cubrir cualquier información que se solicite. De acuerdo a nuevos requerimientos de información se ha ampliado en relación a la del año anterior, para poder dar respuestas a la mayor brevedad posible con el exacto reporte.

4.- Conclusión

Es de destacar que el volumen de trabajo de Sección Concursos ha ido aumentando tanto en el número de llamados que se llevan a cabo como con el número de inscriptos en cada uno de ellos. Por lo que se hace necesario el incentivo en la formación y el desarrollo de los funcionarios para que esta capacitación aporte mejoras en el desempeño de la función.

Se entiende que la proyección de actuación planificada y presentada en su oportunidad se está cumpliendo y en revisión continua para adaptar cualquier nueva actividad y/o tarea que se intente incorporar. Para llevar a cabo la misma se plantea seguir con evaluaciones periódicas para poder enfrentar posibles desafíos en el accionar y fortalecer el cumplimiento eficaz de la tarea de la Sección.

Atentamente,



Gabriela Brause
Jefa de Sección

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 2	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/08/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

01/08/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicación compensada TAS para la Funcionaria Gabriela Brausse.

La presente solicitud se enmarca en el PLEGA, en los ítems correspondientes al Departamento de RRHH - Sección Concursos, el informe de actuación da cuenta del cumplimiento de los objetivos planteados y la proyección para el próximo período.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 01/08/2025 17:15:33.

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/08/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 4 de agosto de 2025

Exp.008440-000317-25

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de **prórroga de dedicación compensada** del 45% para la funcionaria Gabriela Brause en su cargo efectivo N°68477, Esc. C, G°12, 40 horas, (con extensión a 48), desde el 01/11/25 al 31/10/26.

La misma se financia con fondos propios del Instituto

Llave presupuestal: 155110100.

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 04/08/2025 11:47:44.

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 04/08/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Gabriela Brause, Esc. C, G °12, 40 hs, (con extensión de 40 a 48 hs), por el periodo del 01/11/25 al 31/12/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2026 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/26

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 04/08/2025 12:47:24.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. BOLIVAR GUSTAVO MORALES DEL VALLE el 04/08/2025 12:47:24.

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/08/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 19 de agosto de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 19/08/2025 09:57:30.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - ACTA 008440-000317-25.pdf	172 KB	19/08/2025 09:56:57



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de prorroga de del 45% para la funcionaria de dedicación compensada Gabriela Brause en su cargo, Esc. C, G°12, 40 horas, (con extensión a 48), desde el 01/11/25 al 31/10/26.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernadez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden Docente: Facundo Hernardez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000317-25 Actuación 6	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 19/08/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO