



Nº de expediente: 008440-000308-25

Fecha: 14.07.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA -INFORME DE VENCIMIENTO DE EXTENSIÓN
HORARIA EN EL CARGO 68477, ESC C ,G °12,40 HS , DE 40 A 48 HS AL 31/10/2025

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
19502538	GABRIELA BRAUSE		68477	C.0.01	12	40

Categoría: TAS

Dependencia: CONCURSOS

Nro. de expediente
anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo 14/07/2025

Sección Personal informa el vencimiento de la extensión horaia de 40 a 48 hs en el cargo 68477 de Gabriela Brause al 31/10/2025 en el Departamento de RR.HH Sección Concursos.

Se adjunta Carrera funcional

Pase a la Directora del Departamento, Sra.Virginia Mainero para su evaluación e informe.

Clara Gimenez

Montevideo, 01/08/2025

Se adjunta Formulario de Modificación de Carga Horaria e Informe de Actuación de correspondiente a la funcionaria Gabriela Brause.

Siga a División Administrativa.

Virginia Mainero

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Virginia Silvia Mainero Iturburu el 01/08/2025 14:32:39.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_GABRIELA_BRAUSE_20250714091035_19502538.pdf	42 KB	14/07/2025 09:19:17
Modificacion carga horaria Gabriela.pdf	428 KB	01/08/2025 12:50:20
Informe GBrause.pdf	1018 KB	01/08/2025 14:30:46



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - Documento: 19502538

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68477	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.01 - Concursos								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR			Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS
PART. PRESUPUESTAL								
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal								
			6	08/06/21	008440-501499-21	01/06/21		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS								
C.D.G.			25	01/11/21	008440-502259-21	01/11/21	31/10/22	155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS								
C.D.G.			43	19/12/22	008440-000400-22	01/11/22	31/10/23	155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS								
C.D.G.			31	23/10/23	008440-000351-23	01/11/23	31/10/24	155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS								
C.D.G.			30	29/07/24	008440-000180-24	01/11/24	31/10/25	155110100
Extensión Horaria TAS								
Comisión Directiva			59	12/08/22	008440-000369-22	15/08/22	14/11/22	40-48
Prórroga de EXT.HOR.TAS								
Comisión Directiva			12	07/10/22	008440-000490-22	15/11/22	31/03/23	155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS								
Comisión Directiva			56	24/03/23	008440-000015-23	01/04/23	31/05/23	155110100
Extensión Horaria TAS								
Comisión Directiva			41	28/02/25	008440-000738-24	01/03/25	31/10/25	40-48
155110100								
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68477	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.01 - Comisión Directiva								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR			Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS
PART. PRESUPUESTAL								
Designación TAS								
C.D.G.			1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/05/21	155110100
Dedicación Compensada (TAS)								
C.D.G.			1	03/05/21	008400-500033-21	19/05/21	31/10/21	155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
66756	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.340 - Secretaría Ofic. Centrales								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 199910100 - Of. Ctrales. Sin apertura								



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - Documento: 19502538

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.G.A.P.	90	30/04/12	018200-001966-12	01/05/12				199910100
Cese en el Cargo - Baja por Traslado	C.D.G.	1	03/05/21	008400-500033-21		18/05/21			199910100
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.A.P.	96	28/05/12	018200-002486-12	01/05/12	30/04/13			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	26	08/07/13	018200-001776-13	01/05/13	30/04/14			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	22	28/07/14	018200-002450-14	01/05/14	30/04/15			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	18	06/07/15	018200-001839-15	01/05/15	30/04/16			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	30	09/05/16	018200-000088-16	01/05/16	30/04/17			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	25	05/06/17	018000-000057-17	01/05/17	30/04/18			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	9	26/02/18	018200-000028-18	01/05/18	30/04/19			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	31	01/04/19	018200-000022-19	01/05/19	30/04/20			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	15	01/06/20	018220-000589-20	01/05/20	31/10/20			199910100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.A.P.	59	08/02/21	018200-500031-20	01/11/20	31/10/21			199910100
Extensión Horaria TAS	Rector	12088	10/01/17	018000-000300-16	01/01/17	31/12/17	40-48		199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	13428	11/10/17	018000-000129-17	01/01/18	31/12/18			199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	15740	12/12/18	018200-000183-18	01/01/19	31/12/19			199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	17439	17/10/19	018200-000196-19	01/01/20	31/12/20			199910100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Rector	1044	03/11/20	018200-500023-20	01/01/21	31/10/21			199910100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
64050	Administrativo I	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	9	40
INSTITUCIONAL: 26.001.340 - Secretaría Ofic. Centrales								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 199910100 - Of. Ctrales. Sin apertura								
MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.E.D.	19	09/10/06	012700-000236-06	10/10/06			199910100
Cese en el Cargo - Baja por Ascenso	C.D.G.A.P.	90	30/04/12	018200-001966-12		30/04/12		199910100
Licencia con sueldo				BOLETA	11/04/11	14/04/11		



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

BRAUSE BARRIOS, GABRIELA ROSSANA - Documento: 19502538

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
63534	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Llamado aspirantes	4	40
INSTITUCIONAL: 26.001.210 - Direc.Gral.Personal								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 199910100 - Of. Ctrales. Sin apertura								
MOVIMIENTO		ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS
Designación TAS		C.D.C.	4	01/01/04	Carga Inicial	29/09/04		199910100
Cese en el Cargo - Baja por Ascenso		C.E.D.	19	09/10/06	012700-000236-06	09/10/06		199910100



**Instituto Superior
de Educación Física**
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

MODIFICACIÓN DE CARGA HORARIA T/A/S

Fecha	24	07	2025
-------	----	----	------

1.- IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO				
Nombre Completo				Nº de Cargo
GABRIELA ROSSANA BRAUSE BARRIOS				
DENOMINACION DEL CARGO				CEDULA
Jefa de Sección				1950253-8
CORREO ELECTRÓNICO				CELULAR
gabriela.brause@isef.udelar.edu.uy				
2.- INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO				
FUNDAMENTACIÓN:				
Se continúa trabajando en la mejora de la información brindada a través de la página web del ISEF. Se mantiene actualizada la información referida a integrantes de Comisiones Asesoras y Tribunales. Se recopiló y organizó cada orden de prelación resuelto por la Comisión Directiva, con la finalidad de controlar la vigencia de los mismos. Se proyecta trabajar en conjunto con los Departamentos Académicos para realizar una calendarización de los llamados a cargos efectivos, de acuerdo al plan de trabajo para la adecuación del Estatuto Docente. Es de destacar el incremento del volumen tanto de llamados, como de inscriptos, lo que implica una mayor dedicación de tiempo de trabajo. Además de lo expuesto, se hace constar que la funcionaria operativa de la Sección continuará con la reducción horaria de 40/hs a 20 hs. Semanales.				
 VIRGINIA MAINERO Directora Dpto. de RRHH UDELAR Firma y Aclaración del Superior Inmediato				
3.- ACEPTACIÓN DEL INTERESADO				
 Firma y aclaración Interesado				
4.- SECCION CONTABLE				
	DE	A	DESDE	HASTA
EXTENSIÓN HORARIA				
REDUCCIÓN HORARIA				
Llave Presupuestal: Fecha: Firma Asist. Contador				

Montevideo, julio 2025

De acuerdo a lo solicitado se presente el siguiente

Informe de Proyección de Actuación - Sección Concursos

1.- Introducción

El presente informe se enmarca dentro del fortalecimiento de mejora en la gestión operativa y la calidad en la estrategia formativa de ISEF, atendiendo a la optimización de procesos y en especial a la optimización de los tiempos en la gestión de los trámites, proyectados dentro del Departamento de Recursos Humanos en general y de la Sección Concursos en particular, dando cumplimiento al Plan Estratégico de Gestión Administrativa (PLEGA) de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de ISEF.

2.- Objetivos del Plan Estratégico

En el entendido de jerarquizar la gestión administrativa y en acorde a las necesidades de la Institución que aumenta gradualmente el número y calidad de la formación de recursos humanos, el objetivo principal del Departamento ha sido la optimización de procesos y en especial la optimización de los tiempos en la gestión de los trámites.

Para ellos se fijaron como objetivos específicos los siguientes:

- Diseño de página web más amigable
- Planificación de llamados a cargos interinos y efectivos de acuerdo a lo solicitado por los Departamentos y a lo requerido por el Servicio
- Estandarización de Evaluación en llamados a cargos docentes
- Planilla de integrantes de Comisiones Asesoras y/o Tribunales
- Modificación de formularios
- Reforzar difusión

3. Proyecciones de Actuación y recursos

La labor de esta Sección fue la de establecer procedimientos claros para la gestión de los expedientes y dentro de ellos, la estandarización de actas fue un objetivo específico para facilitar las tareas de los Departamentos Académicos para la elaboración de las bases de los llamados y de las Comisiones Asesoras y/o Tribunales en la elaboración de los respectivos informes de evaluación. Así como también se atendió la mejora de formularios y se trató de ampliar la difusión de los llamados haciendo hincapié en los Centros Regionales Universitarios.

Lo que se proyectó para este año 2025, fue trabajar con:

- la Sección Archivo para terminar de tramitar los expedientes en soporte papel desde los años 2007 al 2020, cuyo objetivo fue alcanzado en el mes de junio.
- la Unidad de Comunicación para que la página web sea más amigable y que los documentos necesarios para los trámites sean de fácil ubicación, cuyo objetivo se está cumpliendo, incluso ya

está disponible el nuevo formulario de Declaración Jurada cumpliendo con lo solicitado por la Comisión de Género y atendiendo a lo dispuesto el formulario FormA Udelar.

- la Sección Personal para implementar un canal alternativo al correo electrónico, como WhatsApp Institucional para mejorar la comunicación el cual se está iniciando el proceso.

- los Departamentos Académicos estableciendo reuniones con las Direcciones y los funcionarios para reforzar todo aquello que requieran los llamados así como también atender a nuevas solicitudes, cuyo objetivo se realizó en el mes de abril y se planifica proseguir en los años venideros. De dicha reunión se trató el tema "plagio en los trabajos académicos" y se quedó a la espera de establecer un protocolo de actuación. Asimismo se comenzó a trabajar en una estandarización de pautas de evaluación para los trabajos académicos que presentan los postulantes. Se hizo una búsqueda de los posibles ítems a evaluar y se entregó un avance de una posible guía de acción. Se acordó trabajar en el tema.

- la Dirección de Isef para confeccionar planillas de integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales y de llamados pendientes y que se actualiza periódicamente a la espera de lo que se requiera informar.

Con respecto a otros objetivos y atendiendo a desarrollar un sistema de análisis y formación continua que permite evaluar los resultados de gestión, se mantiene actualizada la planilla de llamados conteniendo toda la información de los mismos para poder cubrir cualquier información que se solicite. De acuerdo a nuevos requerimientos de información se ha ampliado en relación a la del año anterior, para poder dar respuestas a la mayor brevedad posible con el exacto reporte.

4.- Conclusión

Es de destacar que el volumen de trabajo de Sección Concursos ha ido aumentando tanto en el número de llamados que se llevan a cabo como con el número de inscriptos en cada uno de ellos. Por lo que se hace necesario el incentivo en la formación y el desarrollo de los funcionarios para que esta capacitación aporte mejoras en el desempeño de la función.

Se entiende que la proyección de actuación planificada y presentada en su oportunidad se está cumpliendo y en revisión continua para adaptar cualquier nueva actividad y/o tarea que se intente incorporar. Para llevar a cabo la misma se plantea seguir con evaluaciones periódicas para poder enfrentar posibles desafíos en el accionar y fortalecer el cumplimiento eficaz de la tarea de la Sección.

Atentamente,



Gabriela Brause
Jefa de Sección

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 2	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/08/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

01/08/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de prórroga de la EH para la Funcionaria Gabriela Brausse.

La presente solicitud se enmarca en el PLEGA, en los ítems correspondientes al Departamento de RRHH - Sección Concursos, el informe de actuación da cuenta del cumplimiento de los objetivos planteados y la proyección para el próximo período.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 01/08/2025 17:12:51.

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/08/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Pase a Sección Personal para incluir el periodo de renovación de la extensión horaria, cumplido vuelva para continuar el trámite.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 04/08/2025 11:37:01.

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/08/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 04/08/2025

Se deja constancia que se omitió mencionar el período de renovación de la extensión horaria, que sería desde el 01/11/2025 al 31/10/2026.

Vuelva a UGP como está dispuesto.

Virginia Mainero

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Virginia Silvia Mainero Iturburu el 04/08/2025 12:54:32.

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/08/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 4 de agosto de 2025

Exp.008440-000308-25.

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la presente solicitud de **prorroga de extensión horaria** para Gabriela Brause de 40 a 48 horas en su cargo efectivo N°68477, Esc. C, G°12, 40 horas, (con dedicación compensada), desde el 01/11/25 al 31/10/26.

La misma es financiada con Fondos Propios del Instituto

Llave presupuestal 155110100

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 04/08/2025 14:30:36.

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 6	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 04/08/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de extensión horaria, de 40 a 48 horas, para la Sra. Gabriela Brause, Esc. C, G°12, 40 hs, (con dedicación compensada), por el periodo del 01/11/25 al 31/12/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2026 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/26

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 04/08/2025 15:28:55.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. BOLIVAR GUSTAVO MORALES DEL VALLE el 04/08/2025 15:28:55.

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/08/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Pase a Sección Comisiones/Comisión asesora de Gestión.-

Firmado electrónicamente por ANA CECILIA BOZZATTA ARRUA el 05/08/2025 08:55:52.

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 8	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/08/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 19 de agosto de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideracion.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 19/08/2025 09:46:57.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF - ACTA 008440-000308-25.pdf	171 KB	19/08/2025 09:46:08



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora: **Comision Asesora de Gestion**

Expediente N° **008440-000308-25**

Fecha **19/08/2025**

Asunto: **Prorroga Extension Horaria**

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de prorroga para la Sra. Gabriela Brause de la extension horaria de 40 a 48 horas en su cargo, Esc. C, G°12, 40 horas, (con dedicación compensada), desde el 01/11/25 al 31/10/26.

Integrantes presentes:

☒ Dirección: **Maria Hernadez**
☒ Orden Docente: **Facundo Hernandez**
☐ Orden de Egresados:
☐ Orden Estudiantil:
☒ Funcionarios TAS: **Alicia Rosas**

Si	No	FS
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☒	☐	☐

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones
<secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: **Maria de los Angeles Garcia Paz**

	Expediente Nro. 008440-000308-25 Actuación 9	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 19/08/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO