



**Nº de expediente: 008440-000349-25**

**Fecha: 23.07.2025**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**PEÑA CAL ROXANA ISABEL - SOLICITUD DE TRASLADO DESDE LA ESCUELA DE NUTRICIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA DE ISEF**

**Unidad** MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF  
**Tipo** TRASLADO - SOLICITUD DE

**Funcionario/s:**

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
	ROXANA ISABEL PEÑA CAL			E105	5	40

**Categoría:** TAS

**Dependencia:** DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA - VIGILANCIA

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-25</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Montevideo 22/04/2025

Se informa que la solicitud fue recibida en formato físico -papel-, y es copia fiel del original que se tuvo a la vista.

Se adjuntan formulario de solicitud de designación de funcionarios TAS y nota de solicitud.

Asimismo se informa que el cargo N° 68390 que se menciona en formulario de solicitud, se encuentra vacante desde el 15/7/25, atento a la renuncia presentada por la señora FUENTES Argelia -exp 008440-000318-25.

Se adjunta copia SIAP de situación de cargo N° 68390

Pase a UGP, a sus efectos

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 23/07/2025 09:32:04.
---

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
PEÑA Roxana - Traslado-.pdf	3231 KB	23/07/2025 09:31:35
SIAP -cargo 68390.pdf	108 KB	23/07/2025 09:31:35



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

## SOLICITUD DE DESIGNACIÓN FUNCIONARIOS T/A/S

Fecha

### 1) Solicitante

Servicio, Facultad o Escuela

Unidad ejecutora

Instituto Superior de Educación Física (ISEF)

01

### 2) Solicitud

Denominación del cargo solicitado

Esc.

Sub.

G°

Hs.

OF. Practico III Vigilante-Portero-Sereno

E

1.05

5

48

Horario

Lunes a Viernes de 14 a 22:36 hrs.

Vacante

N.º de cargo

68390

Creación

Justificación (en caso de creación)

Principales funciones a desarrollar y consideraciones a tener en cuenta

**Custodiar y vigilar bienes muebles e inmuebles de la institución:** Custodiar y vigilar los bienes de la Universidad de la República que se encuentran dentro del predio universitario. • Cumplir inspecciones periódicas en las áreas que le fueran asignadas. • Intervenir dentro del marco de su competencia, en situaciones de alteración del orden en el predio universitario, según el procedimiento indicado para esa situación. . **Controlar ingresos y egreso de personas de personas y objetos:** • Controlar y denunciar la permanencia indebida de personas, objetos y vehículos no autorizados. • Controlar y vigilar, de acuerdo con las normas, procedimientos y horarios establecidos, la entrada y salida de estudiantes, funcionarios, docentes y público en general. **Informar al superior e integrantes del de su grupo de trabajo:** • Comunicar de inmediato a su Supervisor sobre las irregularidades que observe con referencia a conductas que atenten contra las normas de seguridad establecidas. • Informar por escrito a los funcionarios del turno siguiente o si correspondiera al supervisor, las novedades o sucesos importantes ocurridos durante su horario. **OTRAS FUNCIONES VINCULADAS AL CARGO**

### 3) Informe de disponibilidad presupuestal:

El Departamento de Contaduría de la Facultad/Servicio/Instituto informa que:

La presente solicitud se realizará con cargo a:

1. Financiación  1.1 Rentas Generales  
 1.2 Fondos de libre disponibilidad
2. Programa 347 / 348 / 349 / 350 / 351 / 352

Depto. Contaduría

### 4) Resolución de la máxima autoridad del Servicio (Consejo, Decano o Director)

Órgano

N.º

Fecha

--	--	--

Las creaciones de cargos deben ser resueltas por el Consejo de Facultad o Comisión Directiva.

María Hernández

Dir. División Administrativa

Secretaría de Facultad o Servicio

Decano o Director



Instituto Superior  
de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 22 de julio de 2025

### Departamento de Personal de ISEF:

Se solicita se realice un expediente de traslado para la funcionaria Roxana Isabel Peña Cal, funcionaria de la Escuela de Nutrición (ESC. E, G° 5, 40 HS.), con quien ya se realizó acuerdo para su traslado al Instituto Superior de Educación Física sede Parque Batelle, de lunes a viernes de 14 a 22:36 hrs.

Se comunica al departamento que existe acuerdo con la funcionaria Roxana Isabel Peña Cal, con esta jefatura y con la Intendente Manuela Cedres.



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Montevideo**  
Parque Batlle s/n  
24800 1002 - 2486 1866

Malvin Norte  
Rambla Euskal Erria 4101  
25265873

**Maldonado CURE**  
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia  
4225 5326 (telefax)

**Rivera CUR**  
Ituzaingó 667  
462 26313

**Paysandú CUP**  
Florida 1065  
4723 8342-int 107

CALA COUTO  
JEFA de VIGILANCIA  
ISEF - UDELAR

Manuela Cedres  
Directora Dpto. Intendencia  
ISEF - UDELAR



	<b>Expediente Nro. 008440-000349-25</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Montevideo, 23 de julio de 2025

Exp.008440-000349-25

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de traslado** de la funcionaria Roxana Isabel Peña Cal de la Escuela de Nutrición a ISEF, para ocupar un cargo efectivo, Esc. E, G°5, 48 horas, a partir de la toma de posesión.

La misma se financia con fondos propios del Instituto. Cargo vacante N°68390

Llave presupuestal: 155110100

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 23/07/2025 11:39:55.

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-25</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 23/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
  
- 2) La presente solicitud de traslado de la Sra. Roxana Isabel Peña Cal a ISEF en un cargo de Vigilante-Portero-Sereno, Esc. E, G°5, 48 hs, a partir de la toma de posesión, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347, cargo N°68390 vacante.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 23/07/2025 13:29:46.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 23/07/2025 13:29:46.

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-25</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 24/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 29 de julio de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 29/07/2025 15:23:44.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
ISEF A4 - Acta 008440-000349-25.pdf	172 KB	29/07/2025 15:22:56



Instituto Superior de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría  
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comisión Asesora de Gestion hace acuerdo con solicitud de traslado de la funcionaria Roxana Isabel Peña Cal de la Escuela de Nutricion a ISEF, para ocupar un cargo efectivo, Esc. E, G°5, 48 horas, a partir de la toma de posesion.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección:	Maria Hernadez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Orden Docente:	Facundo Hernandez, Emiliano Gorga	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Orden de Egresados:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Orden Estudiantil:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Funcionarios TAS:	Mariana Scafiezzo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO  
2480 0102 - 2486 1866  
Parque Batlle s/n  
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP  
4722 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
comunicacion@cup.edu.uy  
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE  
4223 6595 (int.110)  
Calle Burnett casi M. Chiossi  
(Tribuna Este del Campus Municipal)  
secretaria@curemaldonado.edu.uy  
www.cure.edu.uy

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-25</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/07/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**