



Nº de expediente: 008440-000047-23

Fecha: 15.02.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ARRIOLA PELLEJERO, JULIO OSCAR - SOLICITUD DE SUBROGACIÓN DE FUNCIONES, EN EL CARGO Nº 68485 - SERVICIOS GENERALES III A JEFE DE SECCIÓN HIGIENE (ESC. F001; G ° 9; 40HS. )

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO  
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo SUBROGACION DE FUNCIONES - SOLICITUD DE

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
28715829	ARRIOLA PELLEJERO, JULIO OSCAR		68485	F001	5	40

Categoría: Docente

Dependencia: DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000047-23</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/02/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

La documentación de solicitud - Nota y Formulario de Evaluación de Desempeño- fue recibida en originales formato papel, la cual se escanea y se adjunta.

Se hace contar que por expediente N° 008440-000048-23 - se generó trámite con solicitud de Extensión Horaria a 48hs. a partir de la toma de posesión de esta solicitud y hasta el 31/10/23.-

Se adjunta Carrera Funcional

Pase a UGP a sus efectos

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 15/02/2023 09:28:38.
---

Nombre Anexo	Tamaño Fecha
ARRIOLA - Subrogacion.pdf	2581 KB 15/02/2023 08:30:26
CarreraFuncional JULIO ARRIOLA 20230215081056 28715829.pdf	21 KB 15/02/2023 08:30:26

Exp 008440 - 0000 47 - 23

Es copia fiel de original que tuve a la vista

AR.

Montevideo, 13 de febrero de 2023.



Instituto Superior  
de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Directora de División Administrativa de ISEF

Sra. María Hernández

De mi consideración:

por la presente solicito a usted la subrogación de funciones de Jefe de Sección de Servicios Generales, Esc. F, grado 9, 40 horas semanales, para el funcionario Julio Oscar Arriola, C.I. 2871582-9, Esc. F, grado 5, 40 horas; a partir de la toma de posesión hasta el 31/10/2023.

Motiva la presente solicitud la vacante generada en el cargo por la renuncia de la Sra. Lourdes Mendez el pasado 01/12/2022.

La provisión de este cargo vacante es necesaria para cumplir con las necesidades del Servicio. Las tareas a cumplir desde la jefatura son: la planificación, organización, coordinación y supervisión del correcto funcionamiento de la higiene y salubridad y conservación de los locales. Universitarios. La asignación de trabajos y tareas entre el personal a cargo, la planificación de turnos y la distribución de los materiales necesarios.

A su vez debe atender otras áreas pertenecientes al Servicio: transporte de insumos, carga y descarga de bultos, traslado de muebles, mensajería, fotocopiado de documentos, coordinación con las áreas de enseñanza para el transporte de materiales deportivos, su cuidado e higiene y coordinación con los otros sectores del Departamento de Intendencia.

Se realizó un llamado interno a interesados en la subrogación de funciones, del cual surge una única propuesta. Realizada la entrevista al Funcionario, se acuerda el plan de trabajo a seguir y acepta las condiciones de la tarea a cumplir.

Se deja constancia que en el Servicio trabaja un Funcionario con un cargo de Servicios Generales I Calificado (Esc. F, grado 7, 40 a 48 hs, c/DC; N.º de cargo 68330) que declinó la propuesta de subrogación de funciones.

Sin otro particular, saluda atentamente

Manuela Cedrés  
Directora Dpto. Intendencia  
ISEF - UDELAR



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Montevideo**

Parque Batlle s/n  
24800 102 - 2486 1866

**Malvin Norte**

Rambla Euskal Erría 4101  
25265873

**Maldonado CURE**

Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia  
4225 5326 (telefax)

**Rivera CUR**

Ituzaingó 667  
462 26313

**Paysandú CUP**

Florida 1065  
4723 8342-int 107

Es copia fiel de original que tuve a la vista

AR.

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y  
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)  
**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES**  
**OPERATIVOS Y / O**  
**NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO**

**1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

<b>ISEF</b>
-------------

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
Arriola Pellejero				
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
Julio Oscar		<b>2 871 582-9</b>		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
<b>Servicios generales III</b>	<b>Intendencia</b>	<b>E</b>	<b>5</b>	<b>40</b>

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
Cedres Camejo				
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
Manuela		<b>4 124 399-8</b>		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
<b>Director de Departamento Intendente</b>	<b>Intendencia</b>	<b>E</b>	<b>14</b>	<b>40</b>

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO**  
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
<b>31</b>	<b>07</b>	<b>2022</b>

Muy buen funcionario con gran capacidad de desempeño en la función, acorde con el cargo que reviste. Buena disposición para implementar herramientas que facilitan la gestión de sus tareas, con un nivel de desempeño que se destaca. Demuestra un alto nivel de compromiso.

  
 Manuela Cedrés  
 Directora Dpto. Intendencia  
 ISEF - UDELAR  
 Firma del Supervisor

  
 Firma del Funcionario Evaluado

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación	13/02/2023	Período de evaluación: de	01/04/2022	a	28/02/2023
---------------------	------------	---------------------------	------------	---	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
<b>ASIDUIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena asistencia, puntualidad y permanencia en el lugar de trabajo												

Es copia fiel de original que tuve a la vista

AR.

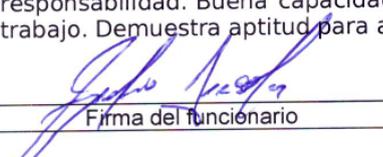
SUPERVISOR											TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Buena cantidad de trabajo cumple muy satisfactoriamente con las tareas asignadas.												
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Muy buena calidad de trabajo, buen desempeño, demuestra interés en perfeccionarse en su tarea.												
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Responsable, demuestra compromiso con el Servicio y los proyectos de trabajo a los que se dedica.												
<b>RELACIONES DE TRABAJO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Buen compañero con sus pares y superiores se desempeña adecuadamente en el trabajo en equipo.												
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Buena iniciativa laboral, sugiere ideas para mejorar la gestión.												

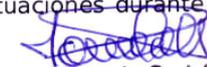
Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje 

#### 6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

Funcionario con muy buena capacidad para el desempeño del cargo y disposición para asumir responsabilidades.

Cumple en forma satisfactoria con las tareas que se le encargan, se desempeña con un correcto sentido de la responsabilidad. Buena capacidad de adaptación a las diferentes situaciones durante la jornada de trabajo. Demuestra aptitud para adaptarse y desarrollarse.

  
Firma del funcionario

  
Manuela Cedrés  
Directora Dpto. Intendencia  
Firma del supervisor

#### 7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Es copia fiel de original que tuve a la vista  
AR.

_____ Firma y aclaración de firma
--------------------------------------

**8. DEMÉRITOS**

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar	
Calificación	

Jefe Sección Personal

<b>9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL</b>	D	M	A

_____ Supervisor	_____ Representante de los funcionarios	_____ Representante gremial	_____ Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
_____ Supervisor	_____ Representante de los funcionarios	_____ Representante gremial	_____ Presidente

**10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO**

D	M	A

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
ARRIOLA PELLEJERO, JULIO OSCAR - Documento: 28715829

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68485	Servicios Generales III	TAS	F.0.01	Servicios General	Efectivo	Traslado	5	40
<b>INSTITUCIONAL:</b> 26.001.550.06.01.03.03 - Servicios Generales								
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL:</b> 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal		1	16/08/22		01/04/22			155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68485	Servicios Generales III	TAS	F.0.01	Servicios General	Efectivo	Traslado	5	40
<b>INSTITUCIONAL:</b> 26.001.550.01.05.03 - Intendencia								
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL:</b> 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS		5	07/03/22	008490-5000031-21	30/03/22	31/03/22		155110100
C.D.G.								

Fecha: 15/12/2023 Hora: 08:10:56

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.013.00, Copyright  
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	<b>Expediente Nro. 008440-000047-23</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/02/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 15 de febrero de 2023

Exp.008440-000047-22

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa:

Toma conocimiento de la presente solicitud de subrogación de funciones de Jefe de Sección de Servicios Generales, Esc. F, G°9, 40 horas, para el funcionario Julio Arriola (Esc. F, G°5, 40 horas con extensión de 40 a 48 en trámite) desde la toma de posesión y hasta el 31/10/23.

Se financia con fondos propios del Instituto

Llave presupuestal 155110100

Pase a División Administrativa, y siga a Contaduría de Oficinas Centrales. Luego pase a Secretaría de Comisiones Asesoras.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 15/02/2023 12:31:49.

	<b>Expediente Nro. 008440-000047-23</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/02/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La Dirección de División Administrativa toma conocimiento de la solicitud y hace acuerdo con la misma.

Pase a informe de Contaduría Central.

Cumplido, siga a Secretaría de Comisiones Asesoras.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 15/02/2023 13:36:06.

	<b>Expediente Nro. 008440-000047-23</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 15/02/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
  
- 2) La presente solicitud de subrogación en un cargo Esc. F, G°9 40 hs, para el Sr. Julio Arriola, Esc. F, G°5 40 hs (con extensión de 40 a 48 hs en trámite), a partir de la toma de posesión, al 31/10/23, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 15/02/2023 14:36:36.

Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 15/02/2023 14:36:36.

	<b>Expediente Nro. 008440-000047-23</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 16/02/2023 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 17 de febrero de 2023.

Se adjunta acta de la Sesión Comisión Asesora de Gestión.

A su vez, se adjunta Organigrama de Estructura TAS de ISEF, por así corresponder.

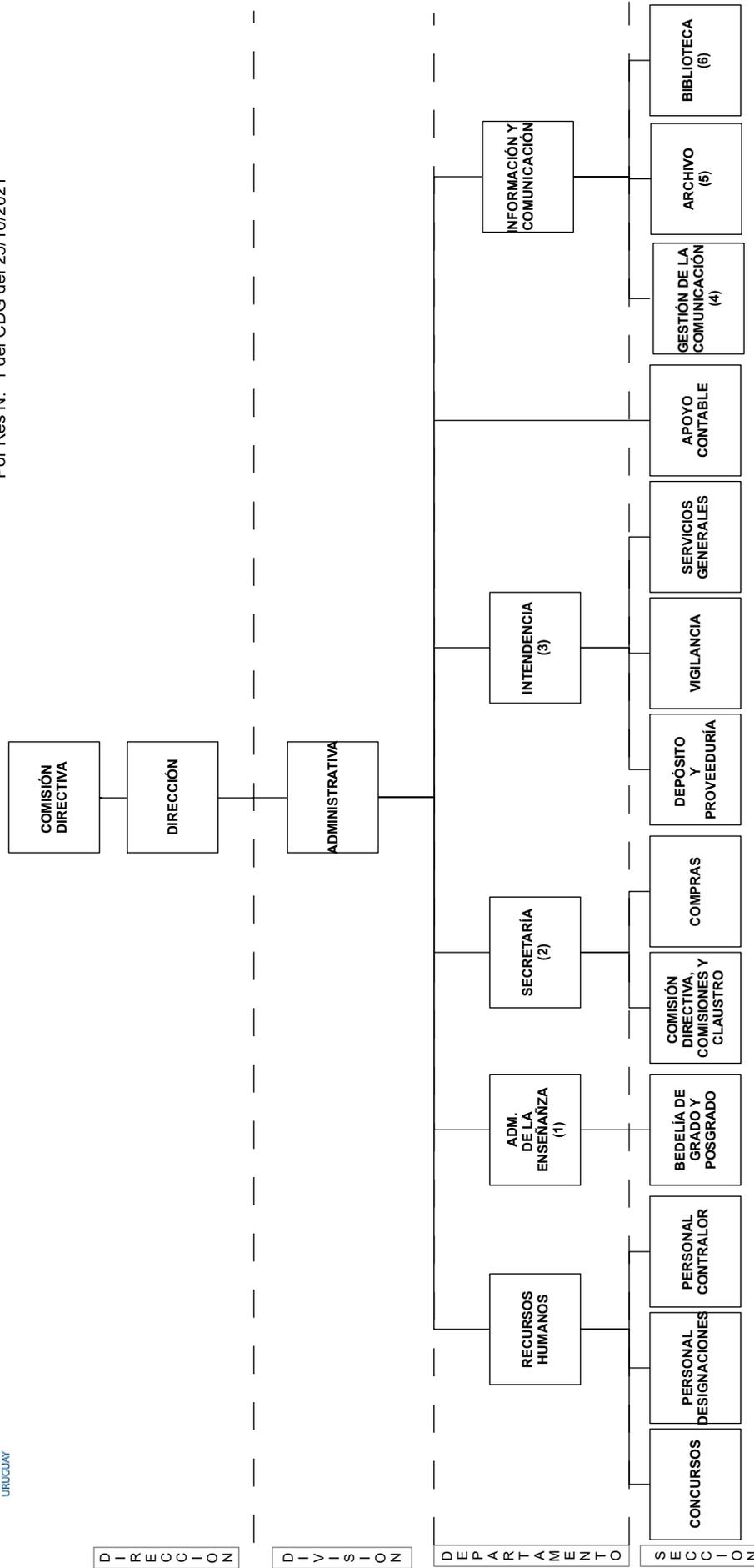
Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 17/02/2023 13:52:54.
--

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Organigrama ISEF 2021.pdf	69 KB	17/02/2023 09:29:22
Subrogación Julio Arriola.pdf	46 KB	17/02/2023 13:32:54



**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
**Instituto Superior de Educación Física (ISEF)**  
**Organigrama Técnico Administrativo**

Diagramado por Dpto. de Desarrollo Organizacional  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
 Aprobado por Res. N.º 50 de la Comisión Directiva de ISEF  
 De fecha 13/12/2019  
 Aprobado por Res. N.º 48 del Consejo Delegado de Gestión  
 De fecha 23/03 /2020  
 Modificado DO 19/07/2021  
 Aprobado: Comisión Directiva Res N.º 14 del 10/09/2021 y  
 Por Res N.º 1 del CDG del 25/10/2021



**Nota:** (1) Dpto. Adm. de Enseñanza comprende además las siguientes secretarías: Carreras de grado y posgrado y Dptos. Académicos.  
 (2) Dpto. Secretaría comprende además las siguientes secretarías: Dirección y Unidades de Apoyo.  
 (3) Dpto. Intendencia comprende además las diferentes áreas: Central telefónica y Locomoción.  
 (4) y (5) Sección Biblioteca y Archivo contiene: Servicios al Público, Procesos Técnicos.  
 (6) Sección Biblioteca contiene: Producción y Gestión de Contenidos, Identidad e Imagen Institucional, Medios Técnicos.  
 (4), (5) y (6) contiene: Redes Sociales e Institucionales, Producción Audiovisual y Publicación y Edición.



**Instituto Superior  
de Educación Física**  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, jueves 16 de febrero 2023.

Exp. N.º 008440- 000047-23

De: Comisión Asesora de Gestión  
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha sugiere acceder a la solicitud de subrogación de funciones como Jefe de Sección de Servicios Generales (Esc F, Gº 9, 40 horas semanales) para el Sr Julio Arriola (Esc F, Gº 5, 40 horas semanales), desde la toma de posesión y hasta el 31/10/2023.

Por AFFUR,

  
Alicia Rosas.

Orden Estudiantil

 Wanda Alvarez

Orden Docente,





[www.isef.edu.uy](http://www.isef.edu.uy)

**MONTEVIDEO**  
2480 0117 - 2486 1806  
Parque D'Ávila s/n  
[comunicacion@isef.edu.uy](mailto:comunicacion@isef.edu.uy)

**PAYSANDÚ CUP**  
4712 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
[comunicacion@cup.edu.uy](mailto:comunicacion@cup.edu.uy)  
[www.cup.edu.uy](http://www.cup.edu.uy)

**MALDONADO CURE**  
4221 6595 (int.110)  
Calle Burnett cas. B. Chiodi  
Ciudad Este del Campus Municipal  
[secretaria@curemaldonado.edu.uy](mailto:secretaria@curemaldonado.edu.uy)  
[www.cure.edu.uy](http://www.cure.edu.uy)

  
María Hernández  
Dir. Dep. Adm. de la Enseñanza  
ISEF - UDELAR

	<b>Expediente Nro. 008440-000047-23</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 17/02/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**