



N° de expediente: 191160-000086-22

Fecha: 29.12.2022

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

COGOBIERNO/BOZZATTA - SOLICITUD TRASLADO A ISEF.-

Unidad	SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	RESOLUCIONES DEL CONSEJO
Integrantes Orden	
Docente:	
Integrantes Orden	
Egresados:	
Integrantes Orden	
Estudiantil:	
Período desde:	
Período hasta:	

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 191160-000086-22 Actuación 1	Oficina: SECRETARIA DEL CONSEJO - PSICOLOGIA Fecha Recibido: 29/12/2022 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Pase al Departamento de Secretaría.-

Firmado electrónicamente por ANA CECILIA BOZZATTA ARRUA el 29/12/2022 10:08:20.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Solicitud traslado a ISEF.pdf	112 KB	29/12/2022 10:07:26

Montevideo, 29 de diciembre de 2022

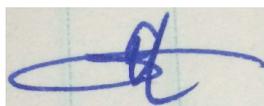
Directora (S) Departamento de Secretaría
Alexandra Gubba

Quien suscribe, Cecilia Bozzatta CI 4554362-5, Administrativa I, Esc. C, Gdo 9, 40 horas semanales, se dirige a usted con el objetivo de solicitar la autorización de traslado al Instituto Superior de Educación Física (ISEF).

Motiva esta solicitud, ante la propuesta recibida por parte de dicho servicio, una oportunidad de cambio, crecimiento y desarrollo de mi carrera funcional en la UdelaR.

Sumamente agradecida con cada uno de los actores que conforman esta casa de estudios y con el servicio en sí, desde mi llegada en 2009 a hoy día.

Agradezco desde ya vuestra comprensión y que tenga a bien considerar esta petición.



Cecilia Bozzatta

	Expediente Nro. 191160-000086-22 Actuación 2	Oficina: DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA - PSICOLOGIA Fecha Recibido: 29/12/2022 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 2 de enero de 2023

Se toma conocimiento de la solicitud de traslado realizada por la funcionaria de Sección Cogobierno Sra. Cecilia Bozzatta al Instituto Superior de Educación Física. Se presta conformidad con la solicitud atendiendo a las razones esgrimidas por la funcionaria en su nota.

Al respecto, corresponde agregar que se trata de una excelente funcionaria muy comprometida con la tarea, responsable y que siempre estuvo dispuesta a realizar las tareas que se le encomendaban en forma muy rápida y eficiente.

Una vez que haya sido autorizado el traslado se coordinará con el servicio la fecha de toma de posesión, de manera de poder realizar la transición con la funcionaria que asumirá el cargo titular.

Adjuntamos informe de cargo y calificaciones de la funcionaria.

Pase a consideración de la Directora de División.

AG

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Secretaría (S) Alexandra Leticia Gubba Uriarte el 02/01/2023 14:31:30.

Nombre Anexo	Tamaño Fecha
Certificados ANA BOZZATTA AGUBBA 20230102 134254.pdf	8 KB 02/01/2023 13:49:29
evaluacionBozzatta.pdf	186 KB 02/01/2023 14:02:36



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdeLaR	Ingreso Docencia
BOZZATTA ARRUA, ANA CECILIA	45543625	17/09/2009	17/09/2009	/ /

Cargos Subrogados:

Denominación - Carrera	Organizativa
Jefe de Sección Administrativo	26.019.000 Facultad de Psicología

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Período Vigencia	Causal de Baja
66617	C.0.01	12	40:00	Subrogante	01/12/18 - 30/04/23	

Revista en este servicio en el/los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Administrativo I Administrativo	26.019.007.01.01 Secretaría de Cogobierno

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
19062	C.0.01	9	40:00	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	12/07/16 - / /	

Otros conceptos relacionados

Nombre Concepto	Horas	Porcentaje	Servicios DT Compartida	Período
DED.COMPENSADA TAS				01/12/18 - 30/04/23
EXT.HOR.TAS	40-48			01/12/18 - 30/04/23

Observaciones

Fecha		
2	1	2023

Firma y Sello
Sección Personal

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

NIVELES DE CONDUCCIÓN

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

Facultad de Psicología- Secretaría de Cogobierno

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Bozzatta Arrúa		19062		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Ana Cecilia		45543625		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Jefe de Sección Administrativo (S)	Cogobierno	C	12	40-48

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Gubba Uriarte				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Alexandra Leticia		25881936		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Director de Departamento (S)	Departamento Secretaría	C	14	40-48

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realiza entrevista porque continuamente se establecen lineamientos de trabajo y los ajustes que se requieran.


Firma del Supervisor


Cecilia Bozzatta
Administrativa
Secretaría de Cogobierno
Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación: 06/04/2021 Periodo de evaluación: de 1/12/21 a: 28/02/22
Preparado Ana

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia	Muy buena asistencia, puntualidad y permanencia en el lugar de trabajo. Si el servicio lo requiere (sesiones Consejo, Comisiones, Claustro) permanece el tiempo que se requiera.												

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Realiza un gran volumen de trabajo acorde a su carga horaria y en plazos perentorios con alto grado de rendimiento y compromiso.												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Muy buena calidad de trabajo. Se valora, minuciosidad y contribución con los objetivos de la Sección.												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Funcionaria responsable cumple su tarea con compromiso, eficacia y eficiencia, logrando cumplir con los objetivos planteados												
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Funcionaria proactiva, sugiere procesos para la mejora de la gestión.												
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	Logra buenos resultados de sus funcionarios.												

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

Muy buena funcionaria, realiza sus tareas con responsabilidad y compromiso. Mantiene un nivel de relacionamiento correcto con compañeros y superiores.

Alexandra Gubba
 Directora de Gestión de Recursos Humanos (S)
 Facultad de Psicología

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar <input type="checkbox"/>	
Puntos a debitar	<input type="text"/>
Calificación	<input type="text"/>
Jefe Sección Personal	

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

--

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

	Expediente Nro. 191160-000086-22 Actuación 3	Oficina: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA - PSICOLOGÍA Fecha Recibido: 02/01/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 2 de enero de 2023.

Visto:

1. La solicitud de traslado realizada por la funcionaria de Sección Cogobierno Sra. Cecilia Bozzatta al Instituto Superior de Educación Física
2. La conformidad de la Sra. Alexandra Gubba, Directora del Departamento de Secretaría
3. La comunicación telefónica de la Directora de División del ISEF, manifestando el interés en el traslado

Esta Dirección, manifiesta su acuerdo con la solicitud de traslado de la funcionaria Cecilia Bozzatta, destacando el compromiso y responsabilidad de la misma con la Facultad.

Una vez que haya sido autorizado el traslado se coordinará con el servicio de destino, la fecha de toma de posesión, de manera de poder realizar la transición.

Pase a la Dirección del Departamento de Secretaría.

Firmado electrónicamente por Directora de División Administrativa - Fac. de Psicología Estela Maris Ortiz Ayala el 02/01/2023 16:05:51.

	Expediente Nro. 191160-000086-22 Actuación 4	Oficina: DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA - PSICOLOGIA Fecha Recibido: 03/01/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 3 de enero de 2023

Pase a Secretaría de Consejo a los efectos de remitir las presentes actuaciones a la Comisión de Asuntos Administrativos.

Cumplido, correspondería que el Consejo se sirva proponer al Consejo Delegado de Gestión el traslado de la funcionaria de Facultad de Psicología Sra. Cecilia Bozzatta (Administrativo III- Escalafón C, Grado 9, 40 horas, Puesto Nro. 19062) al Instituto Superior de Educación Física.

AG

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Secretaría (S) Alexandra Leticia Gubba Uriarte el 03/01/2023 08:46:17.

	Expediente Nro. 191160-000086-22 Actuación 5	Oficina: SECRETARIA DEL CONSEJO - PSICOLOGIA Fecha Recibido: 03/01/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

EL CONSEJO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 13 DE FEBRERO DE 2023, ADOPTO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN N:

19.(Exp. N° 191160-000086-22) - Se resuelve: Solicitar al Consejo Delegado de Gestión acceda a la solicitud de traslado de la funcionaria Cecilia Bozzatta, C.I. 4.554.362-5, Administrativa I, Esc. C, Gdo. 9, 40 horas semanales, desde Facultad hacia el Instituto Superior de Educación Física (ISEF). Distribuido N° 107/23. 12 en 12 Remítase al ISEF.-

Firmado electrónicamente por ANA CECILIA BOZZATTA ARRUA el 16/02/2023 14:56:45.

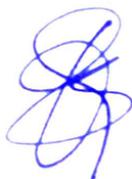
Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Bozzatta.pdf	294 KB	08/02/2023 08:48:48
Resolucion.pdf	182 KB	16/02/2023 14:42:04

Montevideo, 08 de febrero de 2023

191160-000086-22

Al: Consejo

Reunida la Comisión de Asuntos Administrativos hace acuerdo con la solicitud de traslado de Cecilia Bozzatta en el cargo de Administrativa I, Esc. C, Gdo. 9, 40 horas semanales, desde Facultad de Psicología al ISEF.



Daniela Brasesco
AFFUR Psicología



Gonzalo Correa
Orden Docente



Andrés Prieto
Decanato



EL CONSEJO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 13 DE FEBRERO DE 2023, ADOPTO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

19.

(Exp. N° 191160-000086-22) - Se resuelve:

Solicitar al Consejo Delegado de Gestión acceda a la solicitud de traslado de la funcionaria Cecilia Bozzatta, C.I. 4.554.362-5, Administrativa I, Esc. C, Gdo. 9, 40 horas semanales, desde Facultad hacia el Instituto Superior de Educación Física (ISEF).
Distribuido N° 107/23.-12 en 12

Remítase al ISEF.

	Expediente Nro. 191160-000086-22 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 16/02/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO