



N° de expediente: 008440-000268-25

Fecha: 01.07.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

**SOLICITUD DE CREACIÓN Y DESIGNACIÓN EN UN CARGO ESCALAFÓN - F SERVICIOS
GENERALES , G°7 , 40 HS**

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	CARGOS - SOLICITUD CREACION DE
Nombre del Cargo:	SERVICIOS GENERALES
Número de Cargo:	
Grado:	7
Tipo de Cargo:	TAS
Escalafón Docente:	
Escalafón No Docente:	F
Horas semanales:	40
Período desde:	
Período hasta:	
Carácter del Cargo:	Efectivo
Motivo:	
Código	
Dependencia destino:	
Nombre	
Dependencia destino:	

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000268-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo 01/07/2025

Sección Personal informa la solicitud de creación de un cargo para Servicios Generales , escalafón F, G°7 , 40 HS.

Se adjuntan formulario de solicitud de creación y designación de cargo y nota de solicitud de la Directora del Departamento de Intendencia , Sra. Manuela Cedres.

La presente solicitud se enmarca en el expediente en tramite numero 071600-000676-25 , referente a la solicitud de traslado del funcionario Carlos Martini .

Pase a la Directora de División, Sra. Maria hernandez para su informe, cumplido siga a UGP a sus efectos.

Clara Gimenez

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 01/07/2025 12:48:12.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Creacion de cargo.pdf	3221 KB	01/07/2025 11:58:25

UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

SOLICITUD DE DESIGNACIÓN FUNCIONARIOS T/A/S

Fecha

25/06/2026

1) Solicitante

Servicio, Facultad o Escuela

Unidad ejecutora

Instituto Superior de Educación Física

01

2) Solicitud

Denominación del cargo solicitado

Esc.

Sub.

G°

Hs.

Servicios Generales I

F

7

40

Horario

De lunes a viernes , en el turno de la mañana

Vacante

N.º de cargo

Creación

☒

Justificación (en caso de creación)

Dicha solicitud responde a la necesidad de contar con un funcionario de Servicios Generales Calificado, que pueda desempeñar tareas vinculadas a: Mensajería interna y externa, fotocopiado de exámenes y parciales, entrega y control de stock de materiales deportivos y entrega y control de stock de materiales de limpieza.

Principales funciones a desarrollar y consideraciones a tener en cuenta

Realizar la higiene, desinfección y conservación de los locales, efectuar transporte de materiales deportivos, carga y descarga de bultos, mensajería interna y externa, fotocopiado de documentos y otras actividades afines.

3) Informe de disponibilidad presupuestal:

El Departamento de Contaduría de la Facultad/Servicio/Instituto informa que:

La presente solicitud se realizará con cargo a:

1. Financiación ☐ 1.1 Rentas Generales
☐ 1.2 Fondos de libre disponibilidad
2. Programa 347 / 348 / 349 / 350 / 351 / 352

Depto. Contaduría

4) Resolución de la máxima autoridad del Servicio (Consejo, Decano o Director)

Órgano

N.º

Fecha

Las creaciones de cargos deben ser resueltas por el Consejo de Facultad o Comisión Directiva.

Secretario/a de Facultad o Servicio

Decano o Director



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo 25 de junio del 2025

Sección Personal

Por la presente, solicito se inicie un expediente de traslado para el funcionario Carlos Martini, perteneciente a la Facultad de Medicina (Escalafón F, Grado 7, 40 horas semanales), con quien ya se ha realizado la correspondiente entrevista y se ha alcanzado un acuerdo de trabajo.

El funcionario ha gestionado la solicitud de traslado en su servicio de origen mediante el expediente N.º 071600-000676-25.

Dicha solicitud responde a la necesidad de contar con un funcionario de Servicios Generales Calificado, que pueda desempeñar tareas vinculadas a:

- Mensajería interna y externa
- Fotocopiado de exámenes y parciales
- Entrega y control de stock de materiales deportivos
- Entrega y control de stock de materiales de limpieza

Sin otro particular, agradezco desde ya su atención y quedo a disposición para cualquier consulta.

Atentamente,



Manuela Cedrés
Directora Dpto. Intendencia
ISEF - UDELAR



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int. 110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000268-25 Actuación 2	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

1º/07/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de la Directora de Intendencia.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 01/07/2025 13:52:54.

	Expediente Nro. 008440-000268-25 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/07/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 1 de julio de 2025.

Exp.008440-000268-25

La Unidad de Gestión Presupuestal del Instituto toma conocimiento de la solicitud de creación de cargo y designación de un funcionario Esc. F, G° 7 40 horas para la Sección Intendencia del Instituto y de la solicitud de traslado del funcionario Carlos Martini Esc. F, G°7, 40 horas de Facultad de Medicina al ISEF.

La misma se financia con fondos propios del Instituto, cargo vacante N°68486

Llave presupuestal 155110100

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 01/07/2025 14:52:06.

	Expediente Nro. 008440-000268-25 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 01/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de creación de un cargo de Servicios Generales I, Esc. F, G°7, 40 hs, y el traslado del Sr. Carlos Martini a ISEF para ocupar dicho cargo, a partir de la toma de posesión, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 02/07/2025 14:43:54.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 02/07/2025 14:43:54.

	Expediente Nro. 008440-000268-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/07/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 9 de julio e 2025.

Se adjunta acta de Comision Asesora de Gestión.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 09/07/2025 09:33:04.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - Acta 008440-000268-25.pdf	171 KB	09/07/2025 09:31:20



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con :

- 1)- la solicitud de creación de cargo y designación de un funcionario (Esc. F, G° 7 40 horas) para la Sección Intendencia.
- 2)- Y con la solicitud de traslado del funcionario Carlos Martini (Esc. F, G°7, 40 horas) desde Facultad de Medicina al ISEF.

Integrantes presentes:

- | | | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ☒ Dirección: | Maria Hernadez | Si | No | FS |
| ☒ Orden Docente: | Facundo Hernandez | ☒ | ☐ | ☐ |
| ☐ Orden de Egresados: | | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ Orden Estudiantil: | | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☒ Funcionarios TAS: | Alicia Rosas | ☒ | ☐ | ☐ |

Si No FS

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones
<secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz

	Expediente Nro. 008440-000268-25 Actuación 6	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 09/07/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO