



**N° de expediente: 008460-000211-22**

**Fecha: 16.09.2022**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**FRANCISCO PEREIRA CI: 4.514.567-5 SOLICITA CRÉDITOS OPTATIVOS DESDE FACULTAD DE ECONOMÍA**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Unidad               | SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF |
| Tipo                 | ASIGNACION DE CREDITOS - SOLICITUD                               |
| Carrera:             | LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA PLAN 2017                       |
| Curso:               | -  |
| Plan:                |  |
| Fecha:               |  |
| Período desde:       |  |
| Período hasta:       |  |
| Nombre:              |  |
| Cédula de Identidad: |  |
| Docente:             |  |
| Grado:               |  |
| Motivo:              |  |

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>Expediente Nro. 008460-000211-22</b><br><b>Actuación 1</b> | Oficina: SECCIÓN BEDELÍA -<br>CENTRO MONTEVIDEO -<br>ISEF<br>Fecha Recibido: 16/09/2022<br>Estado: Cursado |
|--|---|--|

## TEXTO

Se adjuntan programas recibidos desde la Bedelía de la Facultad de Economía, del correo: Cursos FCEA < cursos@fcea.edu.uy>

Pase a Comisión Académica de Grado.

Firmado electrónicamente por Marcela Alvarez Silva el 16/09/2022 14:37:16.

| Nombre Anexo                    | Tamaño  | Fecha               |
|---------------------------------|---------|---------------------|
| Francisco Pereira solicitud.pdf | 296 KB  | 16/09/2022 14:34:36 |
| Francisco Pereira diseño.pdf    | 1659 KB | 16/09/2022 14:34:36 |
| Francisco Pereira cédula.pdf    | 136 KB  | 16/09/2022 14:34:36 |



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

SECCIÓN BEDELÍA  
ADJUDICACIÓN DE  
CRÉDITOS

Jefe de Sección Bedelía del Centro:

- CENUR - Noreste   
 Montevideo   
 CURE - Maldonado   
 CENUR Litoral Norte - Paysandú

12

Día

09

Mes

2022

Año

Quien suscribe FRANCISCO PEREIRA MARMISSOLLE

C.I. 4.514.567-5

solicita iniciar trámite para adjudicación de créditos para el tronco complementario optativo de la carrera  
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA (DEPORTE)

según el siguiente detalle:

| INSTITUTO <input type="checkbox"/><br>FACULTAD <input checked="" type="checkbox"/><br>ESCUELA <input type="checkbox"/><br>OTROS <input type="checkbox"/> | Unidad Curricular aprobada para Adjudicación |
|--|--|
| INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD   | ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS ADM.                  |
| MATEMÁTICA I   | ESTADÍSTICA I                                |
| ECONOMÍA I   | ECONOMÍA II                                  |
| DERECHO CIVIL  | INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN                |
| INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES  | ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL                   |
| SOCIOLOGÍA   | ADMINISTRACIÓN GENERAL                       |
| ECONOMÍA DESCRIPTIVA   | COSTOS PARA LA GESTIÓN                       |
| CONTABILIDAD BÁSICA  | RELACIONES LABORALES                         |

  
 Firma

FRANCISCO PEREIRA  
 Contrafirma



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

SECCIÓN BEDELÍA  
ADJUDICACIÓN DE  
CRÉDITOS

**Datos del /la solicitante**

Teléfono 099577574

Celular 099577574

Correo Electrónico franers@gmail.com

**Para ser llenado en Bedelía**

Fecha de Recepción del trámite \_\_\_\_\_

**Documentación que se adjunta**

Constancia de Aprobación

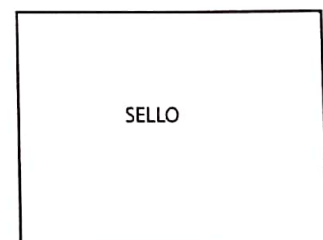
Programas sellados y firmados en cada hoja

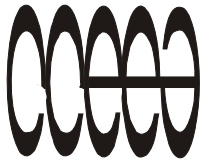
Fotocopia autenticada de Cédula de Identidad

Otros \_\_\_\_\_

Funcionario \_\_\_\_\_

Resolución \_\_\_\_\_





● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## ADMINISTRACIÓN GENERAL

2011

### PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)

#### **Parte I: Introducción**

Unidad Temática 1: Panorama general de la Administración y la función gerencial  
Unidad Temática 2: Reseña histórica de la administración (a partir de la 2ª. Guerra Mundial)

#### **Parte II: El ambiente de la Administración**

Unidad Temática 3: Ambiente y cultura  
Unidad Temática 4: Administración en un ambiente global  
Unidad Temática 5: Emprendedores

#### **Parte III: Planeación, Toma de decisiones y Control**

Unidad Temática 6: Estrategia y Planificación Estratégica  
Unidad Temática 7: Implantación de la estrategia  
Unidad Temática 8: Toma de decisiones gerenciales  
Unidad Temática 9: Control estratégico, de gestión y operativo

#### **Parte IV: Administración de tipos particulares de organizaciones**

Unidad Temática 10: Administración de pequeñas y medianas empresas  
Unidad Temática 11: Administración de empresas familiares  
Unidad Temática 12: Administración en contextos específicos

#### **Parte V: Administración, presente y futuro**

Unidad Temática 13: Temas actuales y tendencias en la Administración

- La organización que aprende
- Comercio Electrónico, Internet
- Ética y Responsabilidad Social Empresarial
- Gobierno Corporativo y Transparencia

## **UNIDAD TEMÁTICA I**

### ***Panorama general de la administración y la función gerencial***

#### Contenido

Los gerentes y la Administración

¿Qué hacen los gerentes?

- Enfoque de las funciones administrativas generales
- Tipos de administradores según niveles organizacionales. Enfoque de las habilidades o destrezas: Conceptuales, Humana, Técnicas. Relación con el nivel jerárquico y sus consecuencias.
- Enfoque de competencias: planeación y la administración; acción estratégica; manejo personal; globalización; trabajo en equipo comunicación.

Campo de acción del Licenciado en Administración-Contador y del Contador Público.

#### Objetivos de aprendizaje

- Visualizar las características generales de la Administración y la función gerencial, así como los diferentes roles, según el nivel en la escala jerárquica, y desde diferentes perspectivas.
- Reconocer las habilidades y destrezas requeridas para el ejercicio eficaz de la función gerencial.
- Describir las competencias que se usan en el trabajo administrativo y evaluar sus niveles de competencia actuales.
- Presentar el campo de acción del Licenciado en Administración-Contador y del Contador Público.

Al finalizar el proceso de enseñanza- aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Explicar las visiones sobre la Administración y la función gerencial, desarrolladas por Henri Fayol, Henry Mintzberg, Robert Katz.
- Diferenciar los roles de la alta dirección, la gerencia media y las gerencias operativas.
- Desarrollar las competencias requeridas para el eficaz desempeño gerencial.
- Percibir con claridad el campo de acción del Licenciado en Administración-Contador y del Contador Público.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración – 8ª Ed. – Editorial Pearson –Cap. 1  
Hellriegel y otros – Administración, un enfoque basado en competencias - Thomson, 10ª Edición, Cap. 1

Daft, Richard – Administración, 6ª. Ed. – Thomson – Cap. 1

Covey, Stephen – Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva – Piados, 1992

Senge, Peter – La Quinta Disciplina – Ed. Granica, 2006

Drucker, Peter – La Gerencia – Tareas, responsabilidades y práctica – El Ateneo, 1992

Pini, José A. – Surgimiento y eclosión de la Administración – Oficina de Apuntes CECEA

## **UNIDAD TEMÁTICA II**

### ***Reseña histórica de la administración (a partir de la 2ª. Guerra Mundial)***

#### Contenido

Aportes de las ciencias administrativas (investigación y administración de operaciones, tecnología de la información)

La Escuela de la Teoría de las Organizaciones

El Enfoque de Sistemas y el Enfoque de Contingencias

La Administración de la Calidad Total.

#### Objetivos de aprendizaje

- Identificar los principales aportes surgidos en la segunda mitad del siglo XX para la administración de las organizaciones.
- Valorar la pertinencia del enfoque sistémico y del enfoque de contingencias para la comprensión de la administración.
- Explicar el impacto de la necesidad de calidad y la mejora continua en las prácticas administrativas.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Identificar los factores del entorno que facilitan el desarrollo de la Teoría de las Organizaciones y valorar sus contribuciones para la comprensión de fenómeno organizacional.
- Identificar los aportes de las ciencias administrativas para la resolución de problemas que se presentan en las áreas funcionales.
- Conocer los aportes del Enfoque de Sistema a la Administración y las principales características de las organizaciones como sistema abiertos.
- Reconocer los aportes y las principales características del Enfoque de Contingencias y su incidencia en el proceso administrativo.
- Describir las características de la Administración de la Calidad Total, los principios de calidad de Deming, y las normas de calidad.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.

Hermida y otros – Administración & Estrategia – Ed. Macchi 4ª Ed. – Caps. 8 y 9.

Hermida y otros – Ciencia de la Administración – E. Macchi

Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración , 8ª Ed. – Edit. Pearson – Cap. 2

Daft, Richard – Administración – 6ª Ed. – Thomson – Caps. 2 y 20.

Hellriegel y otros – Administración, un enfoque basado en competencias, 10ª Ed. – Thomson – Cap. 2

### **UNIDAD TEMÁTICA III**

#### ***Ambiente y cultura***

##### Contenido

El gerente, ¿omnipresente o simbólico?  
Dimensiones de la cultura de la organización  
Cultura ética, cultura innovadora y cultura sensible a los cambios  
Entorno particular y entorno general  
Dimensiones de la incertidumbre ambiental  
Partes interesadas ("stakeholders") de la organización

##### Objetivos de aprendizaje

- Describir las diferentes dimensiones de la cultura y su influencia sobre las organizaciones y los gerentes.
- Desarrollar la influencia de los factores económicos, legales, económicos y sociales en las organizaciones.
- Explicar las estrategias con que los gerentes ayudan a que las empresas de adapten a ambientes de incertidumbre.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Comparar las acciones de los gerentes según los puntos de vista simbólico y omnipresente.
- Describir las dimensiones de la cultura de la organización, y analizar los efectos de las culturas fuertes sobre las organizaciones y los gerentes.
- Explicar los orígenes de la cultura organizacional, sus formas de transmisión y mantenimiento.
- Describir las características de una cultura ética, una cultura innovadora y una cultura sensible a los cambios.
- Describir los componentes del ambiente general y específico.
- Identificar las partes interesadas ("stakeholders") y las diferentes relaciones que pueden establecerse.

##### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.  
Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración , 8ª Ed. – Edit. Pearson – Cap. 3  
Daft, Richard – Administración, 6ª Ed. – Thomson – Cap. 3  
Hellriegel y otros – Administración, un enfoque basado en competencias, 10ª. Ed. – Thomson – Cap. 3



## **UNIDAD TEMÁTICA IV**

### ***Administración en un ambiente global***

#### Contenido

La economía global. Fuerzas culturales, políticas y legales.  
Internacionalización, empresas multinacionales, transnacionales y sin fronteras.  
Acuerdos de comercio globales (OMC, UE, NAFTA, MERCOSUR)  
Estrategias para negocios internacionales.

#### Objetivos de aprendizaje

- Describir las diferentes posturas en los negocios globales: etnocéntrica, policéntrica y egocéntrica.
- Analizar las características de la administración en un ambiente global: administración internacional, ambiente económico, ambiente jurídico-político y ambiente socio-cultural.
- Describir cómo se hacen los negocios globales y las formas de internacionalización de las organizaciones.
- Desarrollar las características de las diferentes estrategias para los negocios internacionales (exportación, licencias, franquicias, alianzas, joint ventures, multinacional, global).

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje, el alumno deberá ser capaz de:

- Explicar las diferentes posturas que pueden desarrollar las organizaciones en un ambiente global, analizando sus características y requerimientos.
- Describir las fuerzas que operan en los ambientes globales, señalando su efecto sobre las acciones de las organizaciones.
- Conocer las características de los principales acuerdos comerciales.
- Desarrollar estrategias para negocios internacionales, valorando sus requerimientos para la implantación exitosa.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.  
Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración, 8ª Ed. – Edit. Pearson – Cap. 4  
Daft, Richard – Administración, 6ª Ed. – Thomson – Cap. 4  
Hellriegel y otros – Administración, un enfoque basado en competencias, 10ª. Ed. – Thomson, Cap. 4.

## **UNIDAD TEMÁTICA V**

### ***Emprendedores***

#### Contenido

El espíritu emprendedor y el ambiente.  
Características de los emprendedores exitosos.  
Competencias para la acción estratégica.  
Elementos esenciales de planeación para emprendedores.

#### Objetivos de aprendizaje

- Características del espíritu emprendedor y su impacto sobre el ambiente.
- Rasgos de personalidad de los emprendedores.
- Competencias para la acción estratégica y la idea de un nuevo negocio.
- Plan de negocios.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje, el estudiante deberá ser capaz de:

- Describir las características del espíritu emprendedor y los factores externos que afectan.
- Identificar los rasgos de personalidad y las competencias gerenciales que explican su surgimiento.
- Aplicar los conceptos necesarios para el desarrollo de un plan de negocios, como forma de limitar las incertidumbres propias de la creación de nuevos emprendimientos.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.  
Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración, 8ª Ed. – Edit. Pearson – Cap. 2  
Daft, Richard – Administración, 6ª Ed. – Thomson – Cap. 6  
Hellriegel y otros – Administración, un enfoque basado en competencias, 10ª. Ed. – Thomson – Cap.5

## **UNIDAD TEMÁTICA VI**

### ***Estrategia y Planificación Estratégica***

#### Contenido

Concepto de estrategia, planificación estratégica y administración estratégica.

Niveles de estrategia: corporativo, unidad de negocios, funcional.

Etapas del proceso de administración estratégica.

Estrategias de nivel corporativo ( crecimiento, estabilidad, renovación) y la Matriz de Cartera (BCG).

Estrategias competitivas genéricas:

- Michael Porter: Liderazgo en costos. Diferenciación, Enfoque.
- Enfoques más recientes: Excelencia operacional, Liderazgo en Productos, Soluciones completas para los clientes, Estrategias de bloqueo, Innovación en el valor (Océano Azul).

Ventaja competitiva y cadena de valor.

Estrategias a nivel funcional.

Planificación estratégica como proceso formal, y el “incrementismo” lógico.

#### Objetivo de aprendizaje

- Lograr que el estudiante perciba la importancia de la administración estratégica, profundizando en los diferentes pasos vinculados al proceso de formulación de la misma, los diferentes niveles y tipos de estrategias.
- Conozca y aplique herramientas y técnicas de planeación estratégica.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Explicar la importancia de la administración estratégica.
- Profundizar en el conocimiento de las estrategias y herramientas aplicables para el análisis estratégico en los diferentes niveles.
- Identificar y describir las distintas etapas del proceso formal de planeación estratégica, y el enfoque del “incrementismo” lógico como proceso alternativo.
- Profundizar en el análisis FODA, confeccionar la matriz pertinente concluir sobre las grandes estrategias que de ella se desprenden.
- Utilizar la Matriz BCG como herramienta para el análisis de la cartera de negocios.
- Conocer y aplicar los conceptos de ventaja competitiva y cadena de valor, como herramientas de análisis estratégico.
- Conocer las fuerzas competitivas y describir las estrategias genéricas expuestas por M. Porter, y los aportes más recientes en la materia.
- Identificar y describir las principales estrategias a nivel funcional que pueden ser aplicadas por las empresas.

Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.

Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración, 8ª Ed. – Edit. Pearson – Capítulo 8.

Michael Porter – Ventaja Competitiva – CECSA, 1987.

Michael Porter – Estrategia Competitiva – CECSA, 1982.

Hermida y otros – Administración & Estrategia – Ed. Macchi, 1992.

Mintzberg & Quinn – El Proceso Estratégico – Prentice Hall, 1993.

W. Chan Kim & R. Maubougne – La estrategia del Océano Azul – Norma, 2005.

Bueno Campos, Eduardo – Dirección estratégica. Nuevas perspectivas teóricas – Pirámide, 2006.

## **UNIDAD TEMÁTICA VII**

### ***Implantación de la estrategia***

#### Contenido

Concepto y naturaleza de la implantación estratégica. Características de la implantación de la estrategia.

Aspectos organizacionales, culturales y de liderazgo de la implantación de la estrategia.

Análisis de los aspectos distintivos que caracterizan la implantación de las estrategias genéricas a nivel de unidad de negocios.

Herramientas de apoyo al proceso de implantación y control de estrategias: Mapas estratégicos y Cuadro de Mando Integral.

#### Objetivos de aprendizaje

- Valorar la puesta en práctica de la estrategia como fuente de ventaja competitiva.
- Visualizar el rol de los gerentes en la puesta en práctica de la estrategia.
- Mostrar la importancia de tomar simultáneamente acciones administrativas y comporta mentales para la implantación de la estrategia.
- Identificar la utilidad de los mapas estratégicos y cuadros de mando integral como herramientas que facilitan la implantación exitosa.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Distinguir la diferente naturaleza de las tareas y habilidades requeridas para diseñar la estrategia de las necesarias para implantarla.
- Reconocer los diversos componentes del proceso de implantación de la estrategia y su interdependencia.
- Identificar la utilidad de los mapas estratégicos y cuadros de mando integral como herramientas que facilitan la implantación exitosa.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Distinguir la diferencia naturaleza de las tareas y habilidades requeridas para diseñar la estrategia de las necesarias para implantarla.
- Reconocer los diversos componentes del proceso de implantación de la estrategia y su interdependencia.
- Identificar los componentes específicos de tipo administrativo de los de tipo comportamental.
- Entender cómo cada componente puede facilitar u obstaculizar la puesta en práctica de la estrategia.
- Conocer la utilidad de los mapas estratégicos y los cuadros de mando integral, como herramientas que pueden resultar particularmente útiles para la implantación exitosa de estrategias.

Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.

Thompson & Strickland – Administración Estratégica – McGraw Hill, 11ª. Edición, 2001.

Kaplan & Norton – Mapas Estratégicos – Ed. Gestión 2000, Barcelona 2004.

Kaplan & Norton – Cuadro de Mando Integral – Ed. Gestión 2000, Barcelona 1997.

Mintzberg & Quinn – El Proceso Estratégico – Prentice Hall, 1993.

## **UNIDAD TEMÁTICA VIII**

### ***Toma de decisiones gerenciales***

#### Contenido

Tipos de decisiones y problemas. El proceso de toma de decisiones. Condiciones para la toma de decisiones. Premisas de la toma racional de decisiones. Concepto de problema y técnicas para detectar sus probables causas. Decisiones para enfrentar las causas de problemas. Evaluación de alternativas y análisis de riesgos potenciales: distintos tipos de objetivos y selección de alternativas. Toma de decisiones en grupo: ventajas y desventajas. Sistemas de información para la toma de decisiones.

#### Objetivos de aprendizaje

- Lograr que el estudiante perciba la importancia de la toma de decisiones como componente subyacente en todas las funciones del proceso administrativo.
- Desarrollar conocimientos que mejoren el proceso de toma de decisiones, a partir del análisis de modelos: racional, racionalidad limitada, intuitiva.
- Analizar la importancia del desarrollo de Sistemas de Información, con énfasis en su diseño e identificación de componentes, como base para una mejor toma de decisiones gerencial.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Identificar un problema y conocer las técnicas para detectar sus probables causas.
- Describir el proceso racional de solución de problemas y toma de decisiones.
- Explicitar las razones que limitan la racionalidad en la toma de decisiones.
- Distinguir los diferentes tipos de decisiones y las diferentes condiciones en la toma de decisiones.
- Evaluar alternativas y analizar sus riesgos potenciales.
- Analizar las características de toma de decisiones en grupo.
- Diseñar e identificar los componentes de los sistemas de información gerencial.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes de CECEA – Resumen conceptual elaborado por docentes de la Cátedra.

Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración, 8ª. Ed., Edit, Pearson - Cap. 6.

Milano, Antonio – Resolución de problemas y toma de decisiones – Macchi, 1993.

Daft, Richard – Administración, 6ª. Ed. – Thomson, Cap. 9.

Hellriegel y otros – Administración , un enfoque basado en competencias, 10ª. Ed. – Thomson, Cap. 8.

## **UNIDAD TEMÁTICA IX**

### ***Control estratégico, de gestión y operativo***

#### Contenido

Conceptos de control estratégico, de gestión y operativo. Proceso de control.  
Enfoques para los sistemas de control. Tipos de control según el momento en que se realiza.  
Indicadores de gestión y cuadro de mando integral.  
Identificación de las características específicas del sistema de control en las estrategias genéricas a nivel de la unidad de negocios.  
Impacto de la tecnología de la información y el comercio electrónico sobre los sistemas de control.

#### Objetivos de aprendizaje

- Presentar las características del proceso de control.
- Conocer las herramientas para el control de desempeño de las organizaciones.
- Vincular las características del sistema de control con las especificidades de cada estrategia genérica.
- Valorar los impactos del desarrollo de la tecnología de la información y el comercio electrónico, sobre los sistemas de información y control.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Percibir la importancia del control en el proceso de administración estratégica.
- Identificar y distinguir los diferentes tipos de control.
- Identificar y conocer los indicadores de gestión y el cuadro de mando integral.
- Conocer los temas actuales que enfrentan en relación con el control: diferencias culturales, contacto con los clientes, gobierno corporativo.
- Explicar los impactos de la tecnología de la información y el comercio electrónico sobre los sistemas de información y control.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes de CECEA – Resumen conceptual realizado por docentes de la Cátedra.  
Robbins, Stephen y Coulter, Mary – Administración, 8ª. Ed. – Edit. Pearson – Cap. 18  
Hellriegel y otros – Administración, un enfoque basado en competencias, 10ª ed. – Ed. Thomson, Cap. 10.  
Daft, Richard – Administración, 6ª. Ed. – Thomson, Caps. 20 y 21.  
Kaplan & Norton – Cuadro de Mando Integral – Gestión 2000.  
Amat, Joan – Control de Gestión, una perspectiva de dirección – 6ª. Ed., Gestión 2000.  
Blanco Illescas, F. – El control integrado de gestión – 4ª. Ed., Limusa, 1988.  
W.G. Ouchi – Marco conceptual para el diseño de mecanismos de control organizacional – Management Science, 1979.



## **UNIDAD TEMÁTICA X**

### ***Administración de pequeñas y medianas empresas***

#### Contenido

Concepto y características de las pequeñas y medianas empresas. Criterios cualitativos y cuantitativos para definir una Pyme.

Formas de inicio de una Pyme. Profecías sobre la desaparición de las Pymes.

Armas estratégicas específicas de las pequeñas empresas y errores a evitar.

Las nuevas empresas y el impacto de Internet.

Administración de una empresa en crecimiento.

#### Objetivos de aprendizaje

- Reconocer la pequeña empresa en función de sus características cualitativas y cuantitativas.
- Conocer los augurios sobre el futuro, incierto de la pequeña empresa, su verificación en la práctica y las causas de ello.
- Señalar los errores estratégicos en que pueden incurrir las pequeñas empresas al competir con las grandes empresas.
- Analizar la capacidad potencial de la flexibilidad, la segmentación de mercados y el contacto con el cliente, como armas estratégicas a disposición de la pequeña empresa.
- Describir los impactos que genera Internet y el comercio electrónico sobre el surgimiento de ideas de negocios.
- Explicar las características de cada una de las etapas que enfrentan las empresas en crecimiento, y su impacto sobre las funciones administrativas.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por integrantes de la Cátedra.

Longenecker y otros – Administración de pequeñas empresas, 11<sup>a</sup>. Ed. Thomson, 2001.

Barrow, Colin – La esencia de la administración de pequeñas empresas, Printice Hall, 1996.

Arocena, José – La pequeña empresa. Perfil de actor. CLAEH.

Resnick, Paul – Como dirigir una pequeña empresa – McGraw Hill, 1992.

Las tres armas estratégicas de la pequeña empresa – Guía de Gestión de la Pequeña Empresa, Ed. Díaz de Santos.

Ries y Trout – Marketing de Guerra, McGraw Hill, 1986.

Daft, Richard – Admintración, 6<sup>a</sup>. Ed. – Thomson, Cap. 6.

## **UNIDAD TEMÁTICA XI**

### ***Administración de empresas familiares***

#### Contenido

¿Qué son las empresas familiares?

Modelos conceptuales de la empresa familiar: el modelo de los tres círculos y el modelo evolutivo tridimensional.

Características y retos de las diferentes etapas del modelo evolutivo tridimensional.

Ventajas y desventajas de la empresa familiar.

#### Objetivos de aprendizaje

- Visualizar la empresa familiar en un enfoque de sistemas.
- Analizar las ventajas y los problemas de la empresa familiar.
- Examinar la influencia del tiempo en los distintos subsistemas de la empresa familiar.
- Reconocer las ventajas y desventajas de la empresa familiar.
- Identificar los mecanismos específicos que facilitan el funcionamiento de este tipo de empresas.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Identificar los subsistemas que componen la empresa familiar en su visión estática y evolutiva.
- Analizar las características y retos en cada etapa evolutiva de los subsistemas que componen la empresa familiar.
- Reconocer las ventajas y desventajas de la empresa familiar.
- Identificar los mecanismos específicos que facilitan el funcionamiento de este tipo de empresas.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual de integrantes de la Cátedra.

Gersic, Davis, Hampton y Lansberg – Empresas Familiares, generación a generación – McGraw Hill, 1997.

Martínez Nogueira, R – Empresas Familiares – Macchi, 1984.

De Arquer, J – La empresa familiar – Ed. Universidad de Navarra, 1979.

## **UNIDAD TEMÁTICA XII**

### ***Administración en contextos específicos***

#### Contenido

Características y fines de las organizaciones privadas de gestión colectiva.  
Administración de Organizaciones No Gubernamentales y Cooperativas.  
Dirección de organizaciones sin fines de lucro.  
Tipología y dimensiones de estas organizaciones en Uruguay.  
Problemas que afectan su gerenciamiento.

#### Objetivo de aprendizaje

- Lograr que el estudiante aprecie la importancia de este tipo de organizaciones en la realidad uruguaya, sus características y los problemas de gerenciamiento que enfrentan.
- Presentar las distintas organizaciones que se desempeñan en contextos específicos.
- Conocer las características diferenciales de las organizaciones sin fines de lucro.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Reconocer las diferentes formas de organizaciones privadas de gestión colectiva.
- Identificar problemas de funcionamiento de las ONGS y cooperativas, en especial los de financiamiento y gestión.
- Reflexionar sobre la importancia de este tipo de organizaciones en la sociedad.
- Identificar las características diferenciales de la dirección de organizaciones sin fines de lucro.
- Percibir cómo afecta el gerenciamiento de estas organizaciones, los problemas de identidad, capital, organización y participación.

#### Bibliografía

Oficina de Apuntes CECEA – Resumen conceptual realizado por integrantes de la Cátedra.  
Drucker, Peter – Dirección de instituciones sin fines de lucro - El Ateneo, 1992.

### **UNIDAD TEMÁTICA XIII**

#### ***Temas actuales y tendencias en la Administración***

##### Contenido

La organización que aprende.  
Comercio electrónico e Internet.  
Ética y Responsabilidad Social Empresarial.  
Gobierno Corporativo y transparencia.

##### Objetivos de aprendizaje

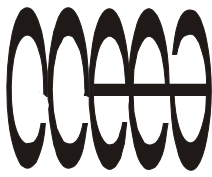
- Características fundamentales de las organizaciones que fomentan el aprendizaje basadas en el conocimiento.
- Impacto de la globalización, el comercio electrónico e Internet sobre las organizaciones.
- Concepto de ética y factores que influyen en el comportamiento ético de las personas. Fomento de la conducta ética.
- Concepto de responsabilidad social empresarial. Niveles de participación social: obligación, sensibilidad y responsabilidad.
- Administración basada en valores.
- Responsabilidad Social en Uruguay: ley de defensa del consumidor, DERES y ACDE. Áreas de responsabilidad social y acciones específicas. Iniciativas a nivel internacional.
- Reflexionar sobre ética y la responsabilidad social en la toma de decisiones de los gerentes en su relación con el medio ambiente, los agentes externos y la sociedad en general.
- El gobierno corporativo y la transparencia en la vida de las organizaciones.

Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el estudiante deberá ser capaz de:

- Conocer las características fundamentales de las organizaciones que fomenten el aprendizaje organizacional y el conocimiento.
- Entender los impactos de la globalización, el comercio electrónico e Internet sobre el funcionamiento de las empresas.
- Conocer los factores que influyen en el comportamiento ético de las personas y las organizaciones, e identificar la forma de fomentar la conducta ética.
- Diferenciar los distintos niveles de participación social que puede tener una organización.
- Reconocer la importancia de los valores compartidos.
- Identificar los diferentes aportes a nivel nacional e internacional sobre responsabilidad social empresarial.
- Visualizar las acciones específicas de las áreas de responsabilidad social empresarial.
- Visualizar las acciones específicas de las áreas de responsabilidad social identificadas por DERES a casos concretos de la realidad nacional.
- Explicar la importancia de los principios de buen gobierno corporativo y transparencia en la vida de las organizaciones.

Bibliografía

- Robbins, Stephen y Coulter, Mary - Administración, 8a. Ed. – Edit. Pearson – Capítulo 5.
- Daft, Richard – Administración, 6ª. Ed. – Thomson - Caps. 2, 5 y 21.
- Hellriegel y otros – Administración – 10ª. Ed. – Thomson – Cap. 6, 10 y 12.
- Senge, Peter – La Quinta Disciplina - Ed. Granica, 2006.
- Comisión de las Comunidades Europeas, 2001 – Libro Verde.
- Global Reporting Initiative, 2006 - Guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad.
- DERES – Manual de Primeros Pasos.
- Bueno Campos, Eduardo – Dirección estratégica. Nuevas perspectivas teóricas – Pirámide, 2006.



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## **CONTABILIDAD BÁSICA**

**2009**

**PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

### **I- INTRODUCCIÓN**

#### **1- Contenido de la Asignatura y su ubicación dentro del Plan de Estudios.**

##### TEMARIO

- 1.1- El Ciclo Contable en el actual Plan de Estudios. Objetivos y contenido.
- 1.2- El papel de Contabilidad Básica dentro del Ciclo Contable. Objetivos, Programa y Bibliografía.
- 1.3- Metodología.

##### OBJETIVOS

Al culminar el tratamiento de la unidad temática el estudiante debería:

- Identificar las materias del Ciclo Contable y conocer sus relaciones, así como generalidades respecto a su contenido.
- Conocer los objetivos, programa y bibliografía de Contabilidad Básica y tomar conciencia de su protagonismo dentro de la metodología a aplicarse.

##### BIBLIOGRAFÍA

- Material de la Asignatura.

## **2- La Contabilidad.**

### TEMARIO

- 2.1- Concepto.
- 2.2- La Contabilidad y el Sistema de Información.
- 2.3- La Contabilidad y el Control.

### OBJETIVOS

Al finalizar el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería:

- Precisar el concepto de Contabilidad.
- Identificar dentro de la empresa los sistemas de información y de control y tener claro el papel fundamental que juega la contabilidad en los mismos.

### BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Cuestiones Contables Fundamentales, La Ley, Cuarta edición, 2005.

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Básica, La Ley, Cuarta edición, 2003.

## **3- Bienes de Cambio.**

### TEMARIO

- 3.1- Concepto.
- 3.2- Valuación. Efectos que provocan las variaciones de precios en la información contable. Los ajustes parciales.
- 3.3- Técnica de la revaluación de bienes de cambio. Efectos sobre el activo, los resultados y el patrimonio.
- 3.4- Normas contables relativas a bienes de cambio.

### OBJETIVOS

Al término del proceso de enseñanza aprendizaje, el estudiante debería estar capacitado en cuanto a :

- Conocer el concepto y características de los bienes de cambio.
- Entender que las variaciones de precios afectan la información contable y que es necesario adoptar medidas para enfrentar este problema.
- Registrar correctamente las revaluaciones de bienes de cambio.
- Identificar los efectos de la revaluación sobre los saldos del stock, el costo de ventas y el patrimonio.
- Conocer el contenido de la norma contable legal relativa a los bienes de cambio.

## BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton., Contabilidad Básica, La Ley, Cuarta Edición, 2003.  
Mario Biondi, Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, 1991.  
Kieso, Donald y Weygandt, Jerry, Contabilidad Intermedia, Limusa Wiley, 1999.  
Material de la Asignatura.  
NIC 2- Inventarios.

### **4- Bienes de Uso.**

#### TEMARIO

- 4.1- Concepto.
- 4.2- Valuación de los bienes de uso.
  - 4.2.1- Valuación al momento de la incorporación.
  - 4.2.2- Activación de egresos posteriores a la puesta en funcionamiento.
  - 4.2.3- Valuación al cierre de períodos contables. Depreciación, reevaluación, pérdida por deterioro. Cuadro de Reevaluación y Amortización de Bienes de Uso.
- 4.3- Registros contables relativos a bienes de uso.
- 4.4- El anexo No. 1 según el decreto 103/91 (Cuadro de bienes de uso, intangibles e inversiones en inmuebles- amortizaciones).
- 4.5- Normas contables relativas a los bienes de uso.

#### OBJETIVOS

Finalizado el proceso de enseñanza aprendizaje el alumno debería:

- Distinguir con precisión los bienes de uso de los demás bienes que forman parte del activo.
- Conocer los aspectos a considerar para su correcta valuación en diferentes momentos.
- Registrar correctamente su incorporación, reevaluación, depreciación, pérdidas por deterioro y enajenación.

## BIBLIOGRAFÍA

Mario Biondi, Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, Tercera edición actualizada, 1991.  
Kieso, Donald y Weygandt, Jerry, Contabilidad Intermedia, Limusa Wiley, 1999.  
César Cendoya , Tratamiento Contable de los Bienes de Uso, Fundación de Cultura Universitaria, 1991.  
Decreto 103/91 (Diario Oficial de 14/3/91).  
NIC 16– Propiedades, planta y equipo.  
NIC 23 – Costo por intereses.  
NIC 36- Deterioro del valor de los activos.

### **5- Cuentas en moneda extranjera.**

#### TEMARIO

- 5.1- Características básicas del mercado de cambios.
- 5.2- Concepto de diferencia de cambio.



- 5.3- Tratamiento contable de las diferencias de cambio.
  - 5.3.1- En la cancelación del derecho u obligación contratado en moneda extranjera.
  - 5.3.2- Al cierre de un período contable.
- 5.4- El diferimiento de la diferencia de cambio.
- 5.5- El Estado de Posición de Cambios.
- 5.6- Normas contables relativas al tratamiento de las diferencias de cambio.

#### OBJETIVOS

Al culminar el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería:

- Conocer las características generales del mercado de cambios, especialmente en los aspectos que inciden en la contabilización de activos y pasivos en moneda extranjera.
- Registrar las diferencias de cambio en las diferentes posibilidades de imputación y estar capacitado para analizar los efectos de las mismas en los resultados y en el patrimonio.
- Poder formular el Estado de Posición de Cambios.
- Conocer el contenido de las normas contables referidas al tema.

#### BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Cuestiones Contables Fundamentales, La Ley, Cuarta edición, 2005.

Mario Biondi, Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, 1991.

NIC 21- Efectos de la variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera.

Material de la Asignatura.

### **6- Provisiones y previsiones.**

#### TEMARIO

- 6.1- Conceptos de provisión y previsión.
- 6.2- Relación con la asignación de resultados a períodos.
- 6.3- Ejemplos de registración. Provisiones para leyes sociales. Provisiones para impuestos. Consolidaciones fiscales. Previsión para incobrables.
- 6.4- Análisis de movimiento, de composición del saldo y de suficiencia.

#### OBJETIVOS

Culminado el proceso de enseñanza aprendizaje, el estudiante debería:

- Comprender la razón de ser de las cuentas de provisión y de previsión.
- Saber efectuar las registraciones relativas a su formación y a su débito.
- Aplicar adecuadamente los procedimientos de verificación de la razonabilidad de su saldo.

#### BIBLIOGRAFÍA

Material de la Asignatura.

## **7- Contabilidad en sociedades comerciales. Análisis del patrimonio.**

### TEMARIO

- 7.1- Particularidades de los diferentes tipos de sociedades y su incidencia en la registración.
  - 7.1.1- Sociedades colectivas, de capital e industria, en comandita simple.
  - 7.1.2- Sociedades de responsabilidad limitada.
  - 7.1.3- Sociedades anónimas. Sociedades en comandita por acciones.
- 7.2- Análisis de los grupos que componen el patrimonio.
  - 7.2.1- Capital social.
  - 7.2.2- Aportes a capitalizar.
  - 7.2.3- Ajustes al patrimonio.
  - 7.2.4- Reservas.
  - 7.2.5- Resultados.
- 7.3- El anexo No. 2 según el decreto 103/91 (Estado de Evolución del Patrimonio).

### OBJETIVOS

Al culminar el proceso de enseñanza aprendizaje debería el estudiante:

- Conocer las diferencias básicas entre los diferentes tipos sociales, sobre todo en los aspectos relacionados a la contabilización y a los registros que la ley exige.
- Dominar las particularidades de la contabilización en los diferentes tipos sociales, especialmente en lo que refiere a las cuentas de patrimonio.
- Formular el Estado de Evolución del Patrimonio e interpretar su finalidad.

### BIBLIOGRAFÍA

César Cendoya, Contabilidad y Sociedades Comerciales, Fundación de Cultura Universitaria, Sexta edición, 2005.

Ley No. 16.060 (Diario Oficial de 1/11/89).

Decreto 103/91 (Diario Oficial de 14/3/91).

## **8- Fundamentos de la contabilidad industrial.**

### TEMARIO

- 8.1- Diferencias entre el ciclo de la empresa comercial y el de la industrial.
- 8.2- Las clasificaciones funcional y objetiva de gastos.
- 8.3- Aspectos básicos en la contabilización del consumo de materias primas y materiales, productos en proceso y terminados.
- 8.4- Ecuaciones del costo de producción y el costo de ventas.

### OBJETIVOS

Terminado el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería ser capaz de:

- Explicar las diferencias entre los ciclos de la empresa comercial e industrial.
- Distinguir entre el destino de los saldos de las cuentas de gastos de producción y el de otros tipos de gastos que no se integran al costo de los productos.
- Registrar adecuadamente los consumos de materias primas y materiales, productos elaborados y semielaborados.

## BIBLIOGRAFÍA

Material de la Asignatura

### III- PLANES Y MANUALES DE CUENTAS

#### 9- El sistema contable y sus elementos.

##### TEMARIO

9.1- Concepto.

9.2- Identificación de sus elementos. Relaciones.

##### OBJETIVOS

Concluido el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería estar capacitado para:

- Explicar el concepto de Sistema Contable.
- Distinguir sus elementos y explicitar la interrelación entre los mismos.

## BIBLIOGRAFÍA

Material de la Asignatura.

#### 10- El plan y el manual de cuentas.

##### TEMARIO

10.1- Concepto de Plan de Cuentas.

10.2- Características que debe reunir.

10.3- Elementos a considerar en su preparación.

10.4- Codificación. Diferentes técnicas.

10.5- Manual de Cuentas. Contenido y características.

##### OBJETIVOS

Al concluir el estudio de esta unidad temática el estudiante debería:

- Explicar qué es un plan de cuentas, qué características debe reunir y cuáles son los variados elementos a tener en cuenta en su formulación.
- Explicar el concepto y diferentes modos de codificación y evaluar críticamente estas modalidades.
- Preparar un plan de cuentas frente a un caso concreto.
- Definir el contenido y características del manual de cuentas.

## BIBLIOGRAFÍA

Material de la Asignatura.

#### **IV- INFORMES CONTABLES**

##### **11- Informes contables.**

###### TEMARIO

- 11.1- Concepto.
- 11.2- Relación con el sistema de control interno. Informes para la gestión y para el control de gestión.
- 11.3- Parte diario de disponibilidades.
- 11.4- Análisis de clientes según antigüedad de saldos. Saldo de clientes y límite de crédito.
- 11.5- Listado de existencias.
- 11.6- Listado de acreedores y perfil de vencimientos.
- 11.7- Análisis de ventas por zonas o por producto.
- 11.8- Análisis de cobranza por zonas.
- 11.9- Balance mensual de resultados.
  - 11.9.1- Concepto y utilidad.
  - 11.9.2- Procedimientos para su preparación. La Planilla de Devengamiento.
  - 11.9.3- Requerimientos al diseño de los registros contables y al plan de cuentas.
  - 11.9.4- Presentación.

###### OBJETIVOS

Al finalizar el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería estar en condiciones de:

- Explicar la importancia de los informes contables en relación con el sistema de control interno.
- Exponer respecto al objeto y forma de cada uno de los informes estudiados e identificar las fuentes de información en cada caso.
- Presentar los informes contables estudiados al plantearse una situación concreta.

###### BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Básica, LA Ley, Cuarta edición, 2003.  
Material de la Asignatura.

#### **V- PREPARACIÓN DE ESTADOS CONTABLES**

##### **12- Aspectos introductorios.**

###### TEMARIO

- 12.1- Finalidad del "trabajo de balance".
- 12.2- Requisitos Básicos. Adecuado sistema de control interno. Utilización y control de documentación prenumerada. Balance de saldos cerrado.

## OBJETIVOS

Al término del proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería:

- Conocer la naturaleza y objeto del trabajo de preparación de estados contables.
- Relacionar el alcance de estos trabajos con las características del sistema de control interno de cada ente.
- Conocer las ventajas del empleo de documentación prenumerada y las particularidades del control de su utilización.

## BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Básica, La Ley, Cuarta edición, 2003.  
Material de la Asignatura.

### **13- Procedimientos de preparación de estados contables.**

## TEMARIO

- 13.1- Corte de operaciones.
- 13.2- Disponibilidades. Arqueo y conciliaciones bancarias.
- 13.3- Créditos. Control de cuentas con sus mayores auxiliares. Circularización.
- 13.4- Bienes de cambio. Recuento físico de existencias.
- 13.5- Bienes de uso. Inspección física.
- 13.6- Deudas. Control de cuentas con sus mayores auxiliares. Confirmación de saldos con terceros. Conciliaciones.
- 13.7- Provisiones y previsiones. Análisis de movimiento, de composición del saldo y de suficiencia.
- 13.8- Patrimonio. Análisis de movimiento.
- 13.9- Resultados. Análisis de devengamiento.
- 13.10-Preparación de asientos de ajuste.

## OBJETIVOS

Al culminar el estudio de la unidad temática el alumno debería:

- Explicar la técnica relativa a cada uno de los procedimientos de preparación de estados contables.
- Ante un caso concreto, aplicar adecuadamente el proceso de verificación correspondiente.

## BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Básica, Cuarta edición, 2003. Material de la Asignatura.

## VI- LAS NORMAS CONTABLES

### 14- La normativa contable internacional.

#### TEMARIO

14.1- Situación anterior. Documentos emitidos en las Conferencias Interamericanas de Contabilidad y Jornadas de Ciencias Económicas del Cono Sur. Pronunciamientos de la Asociación Interamericana de Contabilidad. Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en USA. El AICPA, el FASB.

14.2- Las Normas Internacionales de Contabilidad y el Marco de Conceptos para la Preparación y Presentación de Estados Financieros emitidos por el International Accounting Standards Committee. Las interpretaciones. La actividad del International Accounting de Información Financiera.

#### OBJETIVOS

Al concluir el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería:

- Conocer en forma somera cuál ha sido la evolución habida en materia de normas contables a nivel internacional y regional.
- Explicar el origen y contenido de las Normas Internacionales de Contabilidad (NICs), del Marco Conceptual, de las Normas Internacionales de Información Financiera y de las Interpretaciones (SICs e IFRICs).

#### BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Cuestiones Contables Fundamentales, La Ley, Cuarta edición 2005.  
César Cendoya, Contabilidad y Sociedades Comerciales, Fundación de Cultura Universitaria, Sexta edición 2005. Normas Internacionales de Contabilidad, International Accounting Standards board, 2003.  
Material de la Asignatura.

### 15- Las normas contables en el Uruguay.

#### TEMARIO

- 15.1- Normas Legales.
- 15.2- Normas Profesionales.
- 15.3- Normas Institucionales.
- 15.4- Normas Particulares.
- 15.5- Relación con las normas tributarias.
- 15.6- Las NICS revisadas. Las NIIFs.

#### OBJETIVOS

Desarrollada esta unidad temática el estudiante debería dominar:

- Las normas contables legales vigentes en el Uruguay y los Pronunciamientos del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay en la materia.
- La situación en relación a la normativa internacional y a la de carácter fiscal.

## BIBLIOGRAFÍA

Ley No. 16.060

Decretos 103/91, 540/91, 162/04 y 222/04 y 90/05.

Pronunciamientos Nos. 10 y 11 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.

César Cendoya, Contabilidad y Sociedades Comerciales, Fundación de Cultura Universitaria, 2005.

## VII- PRESENTACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

### 16- Generalidades sobre estados contables.

#### TEMARIO

16.1- Requisitos de la información contable.

16.2- Informes contables y estados contables básicos. El caso de Uruguay.

16.3- Objetivos de los estados contables.

16.4- Normas respecto a estados contables básicos en el Uruguay.

#### OBJETIVOS

Al finalizar el proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería:

- Identificar los principales requisitos de la información contable y los objetivos de los estados contables.
- Conocer las normas contables aplicables en el Uruguay en la presentación de estados contables.

## BIBLIOGRAFÍA

Enrique Fowler Newton, Cuestiones Contables Fundamentales, La Ley, Cuarta edición, 2005.

Marco de Conceptos para la Preparación y Presentación de Estados Contables, International Accounting Standards Board.

NIC 1 - Presentación de estados financieros.

Decretos 103/91, 162/04 y 222/04 y 90/95.

### 17- Estado de situación patrimonial.

#### TEMARIO

17.1- Estructura. Conceptos de activo, pasivo y patrimonio. Clasificación de activos y pasivos en corrientes y no corrientes.

17.2- Análisis de los grupos del activo, pasivo y patrimonios según el decreto 103/91. Problemas de exposición.

17.3- Cuentas de orden y contingencia.

## OBJETIVOS

Al término del proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería estar capacitado para:

- Explicar la estructura del ESP así como los criterios de clasificación de las partidas en corrientes y no corrientes.
- Señalar la ubicación correcta de las distintas cuentas dentro de los grupos y subgrupos del ESP e identificar las cuentas de orden y contingencia.
- Enfrentado a un balance de saldos ajustado al cierre del ejercicio, presentar el ESP de acuerdo a las normas adecuadas en el Uruguay.

## BIBLIOGRAFÍA

Decreto 103/91 , 162/04, 222/4 y 90/05.

Marco de Conceptos para la Preparación y Presentación de Estados Financieros, International Accounting Standards Board.

NIC 10- Hechos ocurridos después de la fecha de balance.

NIC 37- Provisiones, Activos y Pasivos Contingentes.

NIC 38- Activos Intangibles.

Mario Biondi, Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, 1991.

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Superior, Ediciones Macchi, 2001.

### **18- Estado de resultados.**

## TEMARIO

18.1- Clasificación de resultados. Resultados atribuibles al ejercicio y ajustes a resultados de ejercicios anteriores. Resultados ordinarios y extraordinarios.

18.2- Estructura del ER según el decreto 103/91.

## OBJETIVOS

Finalizando el proceso de enseñanza aprendizaje de esta unidad temática, el estudiante debería:

- Dominar los criterios de clasificación de los resultados.
- Conocer la forma de presentación del ER según el decreto 103/91.
- Enfrentado a un balance de saldos ajustado al cierre del ejercicio, estar capacitado para presentar el ER según las normas contables adecuadas en el Uruguay.

## BIBLIOGRAFÍA

Decreto 103/91, 162/04, 222/04 y 90/95.

Marco de Conceptos para la Preparación y Presentación de Estados Financieros, International Accounting Standards Board.

Mario Biondi, Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, 1991

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Superior, Ediciones Macchi, 2001.



## 19- Las notas y anexos.

### TEMARIO

19.1- Propósito de su presentación.

19.2- Información a incluir en las notas.

19.3- Los anexos exigidos por el decreto 103/91. Cuadro de bienes de uso, intangibles e inversiones en inmuebles- amortizaciones. Estado de evolución del patrimonio. Estado de origen y aplicación de fondos.

### OBJETIVOS

Al término del proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debería ser capaz de:

- Explicar la necesidad de complementar la presentación del ESP y el ER de una organización con notas y anexos, a efectos de satisfacer los requisitos de la información contables.
- Enunciar las exigencias en materia de notas y anexos, según normas contables adecuadas en el Uruguay.
- Ante un caso concreto de presentación de estados contables, redactar razonablemente las notas y formular dichos anexos.

### BIBLIOGRAFÍA

Decreto 103/91, 162/04, 222/04 y 90/95.

NIC 1 – Presentación de Estados Contables.

NIC 7 – Estado de flujo de efectivo.

César Cendoya, Contabilidad y Sociedades Comerciales, Fundación de Cultura Universitaria, Sexta edición, 2005.

Enrique Fowler Newton, Contabilidad Superior, Ediciones Macchi, 2001.

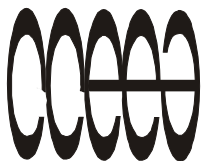
Alfredo Pignatta y Alvaro Prato, El Estado de Origen y Aplicación de Fondos, Fundación de Cultura Universitaria, 2002.

| Unidad Curricular:   | <b>Costos para la Gestión</b>   |
|--|---|
| Semestre   | 4° semestre   |
| Créditos   | 10 créditos obligatorios  |
| Área de conocimiento   | Contabilidad e impuestos  |
| Responsable del curso  | Carolina Asuaga   |
| 1. Conocimientos previos recomendados                                |   |
| a. Previas reglamentarias  | Contabilidad General I  |
| b. Previas sugeridas   |   |
| 2. Objetivos y contenido o programa del curso o actividad curricular |   |
| a. Explicitar objetivo   | <p>A nivel general, el objetivo de la asignatura es lograr que los alumnos conozcan los mecanismos de costeo apropiados a cada tipo de actividad, su encuadre dentro del sistema global de información del ente y los pasos y requisitos necesarios para el diseño e implementación de los sistemas de costeo e información sobre costos y resultados, comprendiendo y valorando el rol de la <b>Contabilidad de Costos</b> como una pieza clave del sistema de información de <b>Gestión</b> de la empresa para la <b>toma de decisiones</b>.</p> <p>El mundo actual de los negocios está sometido a constantes cambios (entre otros, el impacto de las nuevas tecnologías, la velocidad de cambio de las reglas de juego, la globalización). Por tanto, la información para la gestión de los negocios tiene un valor estratégico, constituyendo un factor de éxito o fracaso al igual que los demás elementos comerciales, industriales o financieros.</p> <p>Una vez entendido el objetivo general de la vinculación entre Costos-Gestión-Toma de Decisiones, a nivel específico la asignatura tiene como propósito <b>definir y plantear las alternativas de solución a la problemática de las necesidades de información</b> de las gerencias, para plantear, ejecutar, controlar y tomar decisiones que se requieran en consecuencia.</p> <p>En la consecución del objetivo planteado se incentivará, también, la búsqueda de los siguientes <b>objetivos fundamentales en la formación del estudiante</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Desarrollar habilidades, juicio crítico, espíritu reflexivo y capacidad de análisis y resolución de problemas concretos de la realidad, con las distintas alternativas de generación de la información de Costos.</li> <li>2) Afrontar los retos prácticos del sector empresarial de nuestros días, familiarizándolos con las complicaciones que surgen a la hora de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en los libros de texto a la tarea práctica de reducir costos, invertir en bienes, fijar precios, etc.</li> <li>3) Capacidad para reconocer las variables económicas que intervienen dentro de los procesos de la empresa, sus interrelaciones e impactos.</li> <li>4) Capacidad para identificar situaciones que requieran el uso de herramientas de Costos para la toma de decisiones, identificando asimismo la herramienta adecuada a cada situación de decisión.</li> <li>5) Incorporar el lenguaje técnico para interpretar, redactar y transmitir la información que surge del uso de las herramientas de Costos.</li> <li>6) Una base de formación que le permita identificar y desarrollar alternativas que ayuden a retroalimentar los procesos de decisión.</li> <li>7) Una valoración positiva relacionada con la información que proporcionan los costos, que le permita asimilar la importancia que las</li> </ol> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>mismas tienen en las organizaciones modernas.</p> <p><b>8)</b> Desarrollar estrategias de acción en trabajos grupales.</p> <p><b>9)</b> Desarrollar hábitos de lectura de la bibliografía recomendada y de comprensión de textos, para su desempeño estudiantil y profesional futuro.</p>   |
| b. Explicitar contenido sintético   | <p>Unidad Temática 1 – MARCO TEORICO</p> <p>Unidad Temática 2 – CONCEPTO DE COSTO Y TEORIA GENERAL DEL COSTO. TECNICAS E INDICADORES DE COSTOS Y GESTION.</p> <p>Unidad Temática 3 – TECNICAS DE ACUMULACION DE COSTOS (SISTEMAS DE COSTOS)</p> <p>Unidad Temática 4 – COSTOS COMERCIALES, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS</p> <p>Unidad Temática 5 – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES. ANALISIS COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD</p> <p>Unidad Temática 6 – OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTION EMPRESARIAL</p>  |
| c. Explicitar contenido desagregado | <p>Unidad Temática 1 – MARCO TEORICO</p> <p>1.1 Teoría General Contable</p> <p>1.2 Objetivos de la Contabilidad</p> <p>1.3 Contabilidad Financiera, Contabilidad Administrativa ó de Gestión, Contabilidad de Costos ó Contabilidad Analítica</p> <p>1.4 Contabilidad de Costos</p> <p>Unidad Temática 2 – CONCEPTO DE COSTO Y TEORIA GENERAL DEL COSTO. TECNICAS E INDICADORES DE COSTOS Y GESTION.</p> <p>2.1 Concepto de Costo</p> <p>2.2 La Teoría General del Costo</p> <p>2.3 Modelos de Costeo</p> <p>2.4 Sistema de Contabilidad de Costos para la Contabilidad Financiera</p> <p>2.5 Análisis de los Factores de Costo</p> <p>2.6 Técnicas aplicables a los bienes materiales consumibles en el primer uso</p> <p>2.7 Técnicas aplicables al factor trabajo</p> <p>2.8 Técnicas aplicables a los bienes materiales de consumo diferido</p> <p>2.9 Consideraciones relativas a las técnicas aplicables a los restantes factores: servicios intermedios, recursos naturales y recursos financieros</p> <p>2.10 Técnicas de Asignación de Costo</p> <p>Unidad Temática 3 – TECNICAS DE ACUMULACION DE COSTOS (SISTEMAS DE COSTOS)</p> <p>3.1 Introducción</p> <p>3.2 Costos por Procesos</p> <p>3.3 Costos por Ordenes</p> <p>3.4 Costeo basado en Actividades (ABC)</p> <p>3.5 Flujos de Producción</p> <p>3.6 Categorías de Productos</p> <p>Unidad Temática 4 – COSTOS COMERCIALES, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS</p> <p>4.1 Introducción</p> <p>4.2 Costos comerciales</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4.3 Costos administrativos<br/>4.4 Costos financieros</p> <p>Unidad Temática 5 – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.<br/>ANALISIS COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD<br/>5.1 Introducción<br/>5.2 Costeo por Absorción y costeo variable<br/>5.3 Proceso de toma de decisiones<br/>5.4 Análisis Costo – Volumen – Utilidad</p> <p>Unidad Temática 6 – OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTION<br/>EMPRESARIAL<br/>6.1 Reingeniería<br/>6.2 Benchmarking<br/>6.3 Tercerización<br/>6.4 Gestión basada en Actividades: ABM<br/>6.5 Costeo Objetivo ó “Target Cost”<br/>6.6 Gestión de Calidad<br/>6.7 Justo a Tiempo (JIT)<br/>6.8 Teoría de las Restricciones (TOC)<br/>6.9 Tableros de Comando y de Control<br/>6.10 Gerenciamiento Estratégico de Costos</p> |
| <b>3. Bibliografía</b>  |   |
| a. Bibliografía obligatoria                                   | Tomos de la asignatura publicados por el Servicio de Documentación del CECEA – Oficina de Apuntes   |
| b. Bibliografía complementaria                                | <p>- Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión (Torrecilla / Fernández / Gutiérrez – McGraw Hill Interamericana SA, Madrid, 1993)<br/>- Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial (Charles T. Horngren / Otros – Prentice Hall, México, 1996)</p> <p>-<br/>-<br/>-<br/>-</p>  |
| <b>4. Modalidad de enseñanza</b>                              |   |
| a. Modalidad de cursado a emplear                             | El curso se dictará en la modalidad teórico-práctico.   |
| b. Desarrollo de curso en común con alumnos de otras carreras |   |
| b. Carga horaria estimada                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dedicación presencial semanal 5 horas</li> <li>➤ Total dedicación – aproximadamente 150 horas</li> </ul>   |
| <b>5. Sistema de evaluación</b>                               |   |
| a. Del curso reglamentado                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pruebas de revisión – se realizaran 2 pruebas de revisión de carácter presencial y obligatorio. El puntaje asignado a cada una de ellas será de 40 puntos</li> <li>➤ Controles de Lectura – se realizarán 2 controles de lectura de carácter presencial y asistencia opcional. El puntaje asignado a cada uno de ellos será de 5 puntos</li> <li>➤ El profesor asignara 10 puntos por las tareas domiciliarias y actitud den el curso</li> <li>➤ Deberá haber asistido al 80% de las clases, obtener un mínimo de 50% del total asignado al curso</li> </ul>   |

|               |   |
|---------------|---|
| b. Del examen | ➤ .Deberá cumplir con el examen total previsto en el Reglamento General de la Facultad, resolución No. 35 de fecha 9/octubre/2012 |
|---------------|---|



● Universidad de la República

**Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración**

## **DERECHO PRIVADO I**

### **(DERECHO CIVIL)**

## **PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990).**

### ***PRIMERA PARTE***

#### INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO PRIVADO (DERECHO CIVIL)

1. CONCEPTO DE DERECHO. Divisiones, objetivo, y subjetivo. Derecho positivo y derecho vigente. Derecho Público y Derecho Privado. Orden jurídico.
2. NORMA JURÍDICA. Caracteres.
3. FUENTES DEL DERECHO. Conceptos de fuente. Ley: formación y obligatoriedad. Costumbre. Jurisprudencia. Doctrina. Importancia y valor de cada una.
4. INTERPRETACIÓN, INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DEL DERECHO. Concepto y métodos. Eficacia de la ley con respecto al tiempo y al espacio. Retroactividad y extraterritorialidad de las leyes.
5. CONCEPTO Y CONTENIDO DEL DERECHO PRIVADO EN GENERAL Y DEL DERECHO CIVIL EN PARTICULAR. Relaciones del Derecho Civil con las otras ramas del derecho. Relaciones con la Sociología y la Economía.
6. EVOLUCIÓN HISTÓRICA. Derecho romano y español. La codificación en el siglo XIX. El Código Civil. Leyes posteriores. Tendencias actuales.

1

7. SUJETO Y OBJETO DE LOS DERECHOS. Sujeto de derecho y personalidad. Personas físicas y jurídicas. Bienes y cosas. Universalidades de hecho y de derecho.
8. HECHOS CONSTITUTIVOS Y EXTINTIVOS DE LAS RELACIONES JURÍDICAS. Hechos y actos jurídicos. Clasificaciones. La voluntad. Condiciones para la eficacia jurídica de la voluntad. Voluntad interna y declarada. Vicios de la voluntad.
9. FORAM Y PRUEBA DE LOS ACTOS JURÍDICOS. Solemnidades. Requisitos de prueba y de publicidad. Noticia sobre el régimen de los registros públicos.
10. REPRESENTACIÓN EN LOS ACTOS JURÍDICOS. Representación legal y voluntaria.
11. INFLUENCIA DEL TIEMPO EN EL DERECHO. Prescripciones adquisitiva o usucapión, extintiva y presuntiva, caducidad, tiempo inmemorial y perención.
12. INEFICACIA DE LOS ACTOS JURÍDICOS. Nulidad, inoponibilidad e irregularidad.

## **SEGUNDA PARTE**

### PERSONAS

1. LA PERSONA INDIVIDUAL. Concepto de persona. División en personas físicas y en personas jurídicas. La personalidad. Caracteres.
2. COMIENZO DE LA PERSONALIDAD. Nacimiento y viabilidad. Protección jurídica del concebido.
3. FIN DE LA PERSONALIDAD. Generalidades.
4. NOMBRE. Elementos componentes. Naturaleza jurídica. Protección jurídica. Cambio de nombre, sobrenombre y seudónimo.
5. DOMICILIO. Concepto. Importancia. Clasificación del domicilio. Residencia y mera residencia. Cambio de domicilio. Pluralidad de domicilios. \_
6. ESTADO CIVIL. Concepto. Prueba principal y supletoria. El Registro de Estado Civil. Organización. Importancia. Actas y partidas. Valor probatorio de las partidas de Estado Civil y parroquiales. Impugnación de las partidas. Rectificación. Procedimiento.
7. AUSENCIA. Concepto. Diversos períodos de la ausencia. Presunción de ausencia y declaración de ausencia. Procedencia. Procedimiento. Posesión interna y definitiva de los bienes del ausente. Facultades. Efectos. Fin de la ausencia.
8. CAPACIDAD Y TEORÍA GENERAL DE LAS INCAPACIDADES. Capacidad: concepto, clasificación. Incapacidad. Clasificación. Protección jurídica de los incapaces. Causas que influyen en la capacidad de ejercicio: el sexo. La mujer casada. La Ley nº 10783 del 18/9/46. Estado Civil. Edad. Nacionalidad, raza y religión. Condena penal. Enfermedad. La pubertad legal. Mayoría de edad. Edades importantes vinculadas a la capacidad de ejercicio. Capacidad y legitimación.
9. SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS INCAPACES: Menores de edad: distintos períodos. Peculios: integración y facultades. Cese de la minoría de edad. Emancipación y habilitación de edad. Procedencia y capacidad. Incapaces patológicos: dementes y

2

sordomudos que no se dan a entender por escrito. Interdicción judicial. Procedencia y cese. El incapaz no interdicto. Valor e impugnación de los actos de los dementes no interdicto. Noticia de los institutos de protección de incapaces: patria potestad, tutela, curatela.

10. PERSONAS JURÍDICAS: Concepto. Elementos. Constitución. Capacidad. Extinción.

### **TERCERA PARTE**

#### BIENES Y MODOS DE ADQUIRIR.

1. PATRIMONIO. Teoría clásica y modernas. Patrimonio general y especiales o de afectación. Composición: unidades patrimoniales. Derechos reales y personales.

2. LOS BIENES CONSIDERADOS EN SI MISMOS. Concepto legal de bienes y cosas. Clasificación. Corporales e incorpóras. Muebles e inmuebles. Clasificaciones.

3. LOS BIENES CON RELACION A SUS TITULARES. Caracteres y estatuto jurídico de los bienes de los particulares y del dominio público y privado del Estado. Afectación y desafectación.

4. EL DERECHO DE PROPIEDAD EN GENERAL: Concepto. Atributos. Limitaciones. Indivisión y condominio. Noticia sobre la existencia de regímenes especiales: mueble, inmueble, urbana, rural, horizontal, bien de familia, minera, literaria y artística, y funeraria.

5. DERECHO DE USUFRUCTO, USO Y HABILITACIÓN: Conceptos y diferencias entre sí. Bienes sobre los que pueden recaer. Derechos y obligaciones del usufructuario, usuario y habilitador y del propietario. Extinción.

6. SERVIDUMBRE: Concepto. Clasificación. Constitución, modificación y extinción de las servidumbres voluntarias. (No corresponde el estudio particular de las servidumbres legales).

7. POSESIÓN: Concepto. Distinción entre posesión, tendencia, mera tendencia, derecho de posesión y derecho de poseer. Conservación y pérdida de la posesión. Efectos jurídicos de la posesión. Acciones posesorias. Fundamento de la protección posesoria.

8. REIVINDICACIÓN: Concepto y condiciones. Retribución de la cosa reivindicada. Expensas: clasificación.

9. MODOS DE ADQUIRIR: Título y modo. Concepto y clasificación. Noticias generales sobre la ocupación la accesión. Tradición. Sistema uruguayo de trasmisión del dominio. Condiciones de validez de la tradición. Diferentes formas. Efectos. Tradición en las ventas judiciales. Reseña del Registro General de Traslación de Dominio. Prescripción adquisitiva o usucapión. Elementos esenciales (posesión y tiempo) y no esenciales (justo título y buena fe). Distintos tipos. Interrupción o suspensión de la usucapión. Efectos. La sucesión por causa de muerte. Noticia general.



## **CUARTA PARTE**

### OBLIGACIONES.

1.DEFINICIÓN DE OBLIGACIÓN: Concepto. Obligación y derecho personal. Deuda y responsabilidad.

2. ELEMENTOS DE LA OBLIGACIÓN: El elemento humano: sujeto activo y pasivo. El elemento objetivo: la prestación. El elemento jurídico: deuda y responsabilidad. El elemento social: la coacción.

3. FUENTES DE LAS OBLIGACIONES: Clasificación legal y doctrinaria.

4.EL CONTRATO: Noción técnica. Evolución. Principio de la consensualidad. Resurgimiento de la solemnidad. Autonomía de la voluntad. Clasificación de los contratos.

5. FORMACIÓN DE LOS CONTRATOS: Tratativa. Propuesta contractual. Revocación, aceptación y extinción de la propuesta contractual. Conclusión del contrato: entre presentes y entre personas situadas en diversos lugares. El distracto.

6. REQUISITOS ESENCIALES PARA LA VALIDEZ DE LOS CONTRATOS: Consentimiento. Situaciones especiales: contratos de adhesión y colectivos. Vicios del consentimiento. Error: de hecho y de derecho. Distintos casos. La violencia. Noción. Clasificación. La violencia ejercida por terceros. El dolo. Noción. Clasificación. Diferencia con la violencia. La lesión. Nuevas tendencias. Capacidad. Remisión a la teoría general de la capacidad. El caso de la mujer casada. Incapacidades especiales. Objeto de los contratos. Noción. Caracteres. Pactos sobre sucesiones futuras. El orden público y las buenas costumbres. La causa. Noción. Nuestro sistema legal. Las condiciones de forma. Vinculación de la teoría de las nulidades con los requisitos esenciales para la validez de los contratos.

7. EFECTOS JURÍDICOS DEL CONTRATO: Principio de la buena fe. Relatividad del contrato. Efectos respecto a terceros. La estipulación para otro. Convención de porte fort. Principios de asimilación del contrato a la ley.

8.INTERPRETACIÓN DE LOS CONTRATOS.

9.CUASI CONTRATOS: Definición. Interpretación del Art. 1308 del Código civil. Enriquecimiento sin causa. Condiciones para el ejercicio de la acción "in rem verso". Efectos. Gestión de negocios. Derechos y obligaciones del gestor, del dueño del negocio y de los terceros. Pago de lo indebido. Definición. Condiciones para el ejercicio de la "conditii indebit". Presunciones. Efectos.

10.DELITOS Y CUASI DELITOS: Responsabilidad penal y civil. Culpa extracontractual o aquilina. Elementos. Hecho ilícito. Concepto. Daño: material y moral. Culpa. Nexo casual. Responsabilidad por hecho propio y por hecho de otro. Responsabilidad por las cosas. El daño producido por los animales. Circunstancias que excluyen o limitan la responsabilidad. Caso fortuito y fuerza mayor. Noticia

sobre la responsabilidad civil sin culpa: accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

11. CLASES Y MODALIDADES DE LAS OBLIGACIONES: De las obligaciones con relación a su objeto. Las obligaciones de dar, hacer y no hacer. Inejecución. Aplicación a la teoría de los riesgos. Obligaciones alternativas y facultativas. Obligaciones divisibles e indivisibles. Excepciones. De las obligaciones con relación a las personas. Obligaciones simples, mancomunadas y solidarias. De las obligaciones con respecto al modo de contraerse. Condición. Distinción entre la condición resolutoria y la condición resolutoria implícita. Obligaciones a plazo. De las obligaciones con relación a sus efectos. Obligaciones civiles y naturales. Otras modalidades de las obligaciones. La "exceptio de non adimpleti- contactus."

12. PROTECCIÓN LEGAL A LOS ACREEDORES: Distintas clases de acreedores: simples o quirografarios, preferenciales y privilegiados. Responsabilidad patrimonial del deudor. El Art. 2372 del Código Civil. Sanciones contra la mala fe: la negligencia y el fraude del deudor. Acción subrogatoria. Acción paulina. Acción simulatoria. Concepto, condiciones y efectos de las tres acciones. La simulación: concepto y clasificación.

13. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES : Ejecución voluntaria y forzada. La mora. Distintas especies. Ejecución "en natura". Las "astreintes". Ejecución por el equivalente. Daños y perjuicios: compensatorios y moratorios. La culpa contractual. Circunstancias eximentes de la responsabilidad: ausencia de culpa, caso fortuito y fuerza mayor. La teoría de la imprevisión. Contenido de los daños y perjuicios: daño sufrido y lucro cesante. Distintas formas de liquidación de los daños y perjuicios. La cláusula penal. Acumulación de ésta con los daños y perjuicios. El reajuste de las obligaciones. La Ley Nº 14500.

14. TRANSMISIÓN DE LAS OBLIGACIONES: Nociones generales.

15. EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES: Concepto. Clasificación. Extinción de la obligación por su ejecución misma: paga. Normas legales. Subrogación. Obligación y consignación. Imputación de la paga. Beneficio de competencia. Extinción de la obligación por una prestación distinta a la que el acreedor tiene derecho a recibir: Novación. Compensación. Paga por entrega de bienes. Confusión: Extinción de la obligación sin que al acreedor reciba o pueda recibir satisfacción. Remisión. Imposibilidad de pago. Prescripción extintiva. Nulidades. Clasificación. Efectos.

16. PRUEBA DE LAS OBLIGACIONES: Distintos medios de prueba y su eficiencia probatoria.

## **QUINTA PARTE**

### CONTRATOS.

1. COMPRAVENTA: Definición. Caracteres. Capacidad. Consensualidad y solemnidad. Compraventa y tradiciones. Elementos del contrato. Efectos inmediatos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Incapacidades. Pactos accesorios. Cesión de derechos hereditarios y creditorios. Promesa de compraventa común y a plazos (Ley Nº 8733 del 17/6/31 y concordantes).

2. PERMUTA: Definición. Caracteres. Diferencias con la compraventa.

2

3. ARRENDAMIENTO: Definición. Caracteres. Distintas clases. Diferencias con otros institutos. Obligaciones del arrendador y del arrendatario de cosa, de obra y de servicios. Noticia sobre la legislación especial de arrendamientos y desalojos urbanos.

4. SOCIEDAD CIVIL: Definición. Caracteres. Elementos Principales cláusulas. Administración. Obligaciones de los socios entre sí y con respecto a terceros. Disolución.

5. SOCIEDAD CONYUGAL: Concepto de régimen económico del matrimonio. Régimen convencional y legal. Capitulaciones matrimoniales: concepto, requisitos, objeto. Limitaciones. Efectos. Régimen matrimonial legal. Caracteres y evolución de nuestro derecho. Bienes gananciales. Subrogación de bienes propios. Pasivo de la sociedad legal. Recompensas. Administración: ordinaria y extraordinaria. Disolución. Indivisión postcomunitaria. Liquidación de la sociedad conyugal. Participación del fondo líquido.

6. MANDATO: Concepto, caracteres. Clasificaciones. Mandato y representación. Sustitución del mandato. Extinción del mandato.

7. PRÉSTAMO: Mutuo o préstamo de consumo. Concepto y caracteres. Régimen legal. Intereses: legal, convencional, y máximo legal. Comodato o préstamo de uso. Concepto. Caracteres. Obligaciones del comodatario y del comodante. Diferencias del mutuo y comodato con otros institutos. Capacidad.

8. FIANZA: Definición. Caracteres clasificación. Extensión. Efectos. Modos de acabarse.

9. PRENDA: Contrato de prenda y derecho de prenda. Definición. Caracteres. Prenda común y prenda sin desplazamiento. Régimen legal del contrato de prenda común. Derechos y obligaciones del acreedor prendario. Capacidad. Ejecución de la prenda. Extinción. Noticia sobre los regímenes especiales de la prenda agraria, industrial, de vehículos automotores y de maquinas y aparatos. (Leyes 5649 del 21/3/18, 8292 del 24/9/928 y 12367 del 8/1/57).

10. HIPOTECA: Definición. Caracteres. Requisitos. Objetos de la hipoteca común. Diferencias con la prenda. Régimen legal de la hipoteca común. Capacidad. Ejecución de la hipoteca. Extinción. Prescripción. Noticia sobre los regímenes especiales de la hipoteca industrial, naval y aeronáutica.

**BIBLIOGRAFÍA SINTÉTICA.**

PARTE I: Introducción al Derecho. – E. Vèscovi – E. Vaz Ferreira. – E. Jiménez de Arechaga – Fco. Del Campo. –Cestau- Bibliografía Gral. De Introducción al Derecho.

PARTE II: Personas. – Saúl Cestau "Personas" 1978 (3 Vol.). Fco. Del Campo "Personas" (Vol.2). Hugo Gatti "Personas" (2 Vol. ).

PARTE III: Bienes y Modos de Adquirir – Fco. Del Campo (3 Vol.).

PARTE IV: A. Prunell "Obligaciones". J. Peirano Facio "Curso de obligaciones". J. Gamarra "Tratado de D.C. Uruguayo".

PARTE V: Contratos.

J. Peirano Facio "Curso de Contratos". Jorge Cerutti Aicardi "Curso de Contratos"

J. Sánchez Fontans "Curso de Contratos" . Jorge Gamarra "Tratado de D.C. Uruguayo".



● Universidad de la República

**Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración**

## **ECONOMÍA DESCRIPTIVA I**

**2008 - 2009**

### **PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

#### **I. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS 1990:**

Economía Descriptiva I y Economía Descriptiva II conforman el Área de Economía Descriptiva. Economía Descriptiva I es una asignatura de primer año (segundo semestre), común a las Licenciaturas de Economía, Contador Público, Administrador y Licenciatura en Estadística. Economía Descriptiva II es una asignatura de segundo año (primer semestre) para la Licenciatura en Economía y la Licenciatura en Estadística.

#### **II. OBJETIVOS:**

Se espera que los participantes adquieran conocimientos sobre algunos instrumentos de descripción económica, de modo que en base a los mismos puedan ordenar información, describir una realidad económica determinada y avanzar en el análisis e interpretación de la misma.

En alguno de los temas tratados y a efectos ilustrativos se hará una mención al caso uruguayo. Se espera que la misma despierte la inquietud de los estudiantes en la lectura y consulta de información y artículos relativos a la temática económica.

#### **III. METODOLOGÍA:**

Los cursos se desarrollarán mediante la combinación de clases magistrales masivas con clases en grupos reducidos. En las clases magistrales se desarrollan las distintas unidades temáticas en un proceso de enseñanza aprendizaje de tipo tradicional. En los grupos reducidos se realiza una actividad de aplicación de los conocimientos mediante ejercicios. En este último caso, se intentará desarrollar un proceso de enseñanza-aprendizaje que incentive la participación activa de los estudiantes. Por otra parte, se desarrolla un curso teórico - práctico donde en una misma instancia de aula, se desarrollan los aspectos conceptuales y teóricos, acompañados de los ejercicios prácticos asociados. También se desarrolla un curso libre asistido al cual se desarrollo como un curso teórico – practico pero sin control de asistencia.

#### **IV. CONTENIDOS TEMÁTICOS: SÍNTESIS**

##### **1. La economía descriptiva**

1. Objetivos y Características Generales
2. Relaciones de la Economía Descriptiva con la Economía Política y la Política Económica.
3. Los principales enfoques de la Economía Descriptiva.

##### **2. Sistema de Cuentas Nacionales Revisión 93**

1. Introducción
2. Elementos básicos de la descripción.
3. Principales variables y sus relaciones.
4. El Sistema de Cuentas Nacionales.

##### **3. Números índice y descripción económica a precios constantes**

1. Concepto y Aspectos Generales
2. Principales tipos de número índice.
3. Criterios para su construcción y utilización.
4. Descripción Económica a Precios Constantes.
5. Índices del Sistema Estadístico Nacional.

##### **4. Balanza de pagos (Quinta Edición)**

1. Objetivos y Características Generales.
2. Funcionamiento Descriptivo.
3. Análisis e interpretación.
4. La Balanza de Pagos en Uruguay.

##### **5. Clasificación económica de la población e indicadores del mercado de trabajo**

1. Clasificación Económica de la Población.
2. Indicadores de actividad, empleo y desempleo.

#### **V. BIBLIOGRAFÍA**

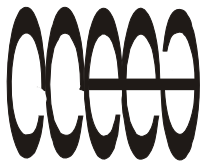
##### **Bibliografía obligatoria:**

- **Introducción al Sistema de Cuentas Nacionales: Revisión;** 1993 Beatriz Guinovart. Fanny Trylesinki CECEA
- **Números Índice y Precios Constantes;** Beatriz Guinovart - Susana Ramela; CECEA
- **Balanza de Pagos;** Beatriz Guinovart; CECEA
- **Mercado de trabajo;** Amarante V. – Salazar A. - CECEA

##### **Bibliografía de consulta:**

- **Sistema de Cuentas Nacionales 1993;** Comisión de las Comunidades Europeas - Fondo Monetario Internacional;
- Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos; Naciones Unidas; Banco Mundial.

- **Sistema de Cuentas Nacionales 1993** ; una versión simplificada; Lourdes Erro; CECEA
- **Manual de Balanza de Pagos Quinta Edición**; Fondo Monetario Internacional.
- **Boletines estadísticos y sitios web** de Instituto Nacional de Estadística y de Banco Central del Uruguay.



● Universidad de la República

<sup>13</sup>  
Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## ECONOMÍA I

**2006 - 2011**

### **PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

#### **I - Finalidad y Objetivos**

La finalidad fundamental del curso es la de describir e interpretar la estructura y el funcionamiento de la base económica de una sociedad capitalista a la luz de tres de las grandes escuelas de pensamiento: la clásica, la marxista y la neoclásica.

En materia de objetivos, se afirma el enfoque plural y se hace hincapié en el proceso de formación frente al de información.

El curso comienza con una definición instrumental sobre el objeto de la ciencia económica y un abordaje genérico de la problemática de los métodos dejando, para más adelante, en cada uno de los capítulos respectivos, los planteamientos sobre objeto y método de cada teorización. En segundo término, se procederá a exponer y analizar cómo cada una de las tres grandes escuelas de pensamiento antes citadas han interpretado cómo se estructura y cómo funciona un sistema capitalista y cuáles son los problemas -si es que existen- de esa estructuración o de ese funcionamiento.

En el curso, se conciben a las diferentes escuelas no como cuerpos teóricos cerrados sino como versiones y representaciones simplificadas de objeto de estudio, que no deben ser considerados como dogmas absolutos sino como medios de producción de nuevos conocimientos, cuando de lo que se trata es de conocer y transformar la sociedad donde y sobre la cual se actúa.

Finalmente, y si bien en algún momento a lo largo del curso se realizarán algunas contrastaciones temáticas parciales, se aborda el análisis crítico y la contrastación global de las tres escuelas de pensamiento estudiadas. Se intentará entonces profundizar en el análisis crítico de cada escuela y realizar una comparación en materia de objeto, método, teoría del valor, teoría de los precios, teoría de la distribución del ingreso, teoría del empleo, teoría de la dinámica capitalista de largo plazo y modelos teóricos de política económica que se derivan de cada teoría (en los casos que existan). El análisis crítico se concentrará en la ubicación histórica de cada escuela, sus supuestos -analizando realidad y consistencia de los mismos-, las conclusiones teóricas en relación a los supuestos que constituyeron el punto de partida y a la realidad que pretendían aprehender y/o reflejar, y la forma metodológica de construcción de la



teoría propiamente dicha. En cada caso, se analizarán aportes y limitaciones del pensamiento teórico en relación al grado de evolución del conocimiento alcanzado precedentemente.

## II - Programa

Capítulo I - El objeto y el método de la ciencia económica.

- Definición instrumental del objeto de la economía.
- Primera aproximación al problema metodológico.
- Los diversos campos o áreas de la ciencia económica. La economía teórica. La economía aplicada. Los métodos y técnicas utilizados por la ciencia económica.
- Las dos perspectivas de visualizar cada área. La perspectiva de teoría propiamente dicha. La perspectiva de política económica.
- La ubicación de Economía I en la ciencia económica y en el Plan de Estudios de la Facultad.

Capítulo II - La economía teórica clásica.

- Antecedentes de la escuela clásica. La escuela mercantilista. La escuela fisiocrática.
- La visión clásica sobre la sociedad y el sistema económico.
- La economía teórica de Adam Smith. El objeto y el método de la economía política para Adam Smith. Los principios determinantes del valor de los bienes. La teoría de los precios. La teoría de la distribución del ingreso. La teoría sobre la dinámica económica de largo plazo.
- La economía teórica de David Ricardo. El objeto y el método de la economía política para David Ricardo. La teoría del valor. La teoría de los precios. La teoría de la renta. La teoría del empleo y de los salarios. La teoría del capital y de los beneficios. La teoría de la evolución económica de largo plazo. Modelo teórico de política económica clásico.
- Análisis crítico de la economía teórica clásica.

Capítulo III - La economía teórica marxista.

- El objeto y el método de la economía política del capitalismo. El objeto de estudio. El método de investigación. La forma de operar el método en "El Capital".
- La teoría del valor. Los conceptos de mercancía, valor de uso, valor de cambio, trabajo concreto, trabajo abstracto, valor, trabajo socialmente necesario, trabajo acumulado, trabajo presente, trabajo simple, trabajo complejo, trabajo productivo y trabajo

improductivo. Valor y capital: el concepto de capital y de sus formas de circulación. El origen de la plusvalía. Los componentes del valor a nivel micro y macroeconómico: capital constante, capital variable y plusvalía. Las relaciones entre los componentes del valor: tasa de explotación, tasa de plusvalía, composición orgánica del capital y tasa de ganancia. Los determinantes básicos de la tasa de plusvalía: plusvalía absoluta y plusvalía relativa. Los determinantes básicos de la composición orgánica del capital: estructura técnica, productividad del trabajo y grado de acumulación de capital. Los determinantes básicos de la tasa de ganancia.

- La teoría de la acumulación de capital. El concepto de acumulación de capital. Los conceptos de reproducción simple y de reproducción ampliada. Los conceptos de reproducción simple y de reproducción ampliada del capital social. Los modelos de reproducción del capital social. Acumulación de capital, tecnología, empleo y salarios: la teoría del ejército industrial de reserva. La ley del empobrecimiento progresivo. La ley de la concentración y de la centralización del capital. La ley de la tendencia a la nivelación de la tasa de ganancia por ramas. La formación de los precios de producción y las relaciones de intercambio. La ley de la tendencia descendente de la tasa de ganancia en el largo plazo.
- La teoría de las crisis. El concepto de crisis. Los síntomas a través de los cuales se manifiesta una crisis. Las causas y los tipos de crisis. La superación de las crisis. El desarrollo cíclico de largo plazo.
- Análisis crítico de la economía teórica marxista.

#### Capítulo IV - La economía teórica neoclásica.

- El objeto de estudio.
- El método de estudio.
- Las teorías que componen la teoría económica neoclásica.
- La estructura formal de cada teoría. Los datos económicos. Los datos extraeconómicos. El supuesto de comportamiento. Las variables a explicar por cada teoría.
- La teoría del equilibrio individual del consumidor como demandante de bienes de consumo. Los datos económicos, los datos extraeconómicos y el supuesto de comportamiento. Los instrumentos gráficos de análisis: las curvas de indiferencia, el mapa de indiferencia y la recta de balance o restricción presupuestaria. La posición de equilibrio del consumidor. Los cambios en la posición de equilibrio del consumidor: el efecto ingreso, el efecto sustitución y el efecto precio.
- La teoría de la demanda de un bien de consumo. La demanda individual: su expresión analítica y su representación gráfica. La demanda agregada: su expresión analítica y su representación gráfica. Las elasticidades de la demanda. Cambios en las cantidades demandadas y cambios en la función de demanda.
- La teoría del equilibrio individual de la empresa como oferente de un bien de consumo. Los datos económicos, los datos extraeconómicos y el supuesto de comportamiento. Las funciones de ingreso total, medio y marginal. Las funciones de costo total, medio y marginal. Los instrumentos gráficos de análisis. La posición de equilibrio de la empresa

como oferente de un bien de consumo a muy corto y a corto plazo. Los cambios en la posición de equilibrio ante cambios en los precios.

- La teoría de la oferta de un bien de consumo. La oferta individual: su expresión analítica y su representación gráfica. La oferta agregada: su expresión analítica y su representación gráfica. Las elasticidades de la oferta. Cambios en las cantidades ofrecidas y cambios de la función de oferta.
- La teoría del equilibrio parcial en el mercado de un bien de consumo. Los datos económicos, los datos extraeconómicos, el supuesto de comportamiento y las variables a explicar por la teoría. La posición de equilibrio en el mercado de un bien de consumo: determinación del precio y de las cantidades transadas. Los cambios en la posición de equilibrio. Una digresión: el equilibrio en condiciones de monopolio puro y de oligopolio.
- La teoría del equilibrio parcial en el mercado de un factor productivo variable. La teoría del equilibrio individual de la empresa como demandante de un factor productivo variable. La teoría de la demanda de un factor productivo variable. La teoría de la oferta de un factor productivo variable. La posición de equilibrio en el mercado de un factor productivo variable. La teoría neoclásica del empleo y los salarios.
- La teoría de equilibrio general. El concepto de equilibrio general. Los datos económicos, los datos extraeconómicos, el supuesto de comportamiento y las variables a explicar por la teoría. El equilibrio general en una economía de intercambio puro. El equilibrio general en una economía de intercambio y de producción. El modelo matemático del equilibrio general. La teoría del equilibrio general como teoría del valor y de los precios. La teoría del equilibrio general como teoría de la distribución de ingresos. La teoría del equilibrio general como teoría de la asignación de recursos.
- Análisis crítico de la economía teórica neoclásica.

Capítulo V - Análisis crítico y contrastación de las diversas escuelas de pensamiento económico.

- Objeto y método.
- Valor y precios.
- Distribución del ingreso: rentas, salarios y beneficios.
- Empleo.
- Dinámica de largo plazo.
- Modelos teóricos de política económica.

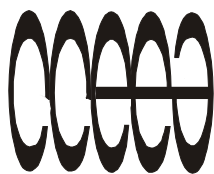
### III – Bibliografía

La bibliografía mínima obligatoria incluye los siguientes autores:

- Roll, Eric: "Historia de las doctrinas económicas". Fondo de Cultura Universitaria.
- Smith, Adam: "Investigación sobre la naturaleza y las causas de la riqueza de las naciones". Editorial Aguilar.
- Ricardo, David: "Principios de economía política y tributación". Editorial Aguilar.
- Marx, Karl: "El Capital". Fondo de Cultura Económica.
- Sweezy, Paul: "Teoría del desarrollo capitalista". Fondo de Cultura Económica.
- Dean, Juan Carlos: "Los modelos de reproducción del capital social". Ediciones CECEA.
- Ferguson, C. E.: "Teoría microeconómica". Fondo de Cultura Económica.

La bibliografía de consulta incluye los siguientes autores:

- Ahijado, Manuel: "Notas de microeconomía, asignación y distribución". Editorial Ceura.
- Dobb, Maurice: "Teorías de la distribución desde Adam Smith". Editorial Siglo XXI.
- Eatwell, J. y Robinson, J.: "Introducción a la economía". Fondo de Cultura Económica.
- Hicks, J. "Valor y capital". Fondo de Cultura Económica.
- Pasinetti, Luigi: "Lecciones de teoría de la producción". Fondo de Cultura Económica.



● **Universidad de la República**

**Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración**

## ESTADÍSTICA I

### **PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

#### **Primera Parte**

##### 1. Los Fundamentos de la Probabilidad

Lógica de lo cierto. Seguro, imposible y posible. Lógica de lo incierto. La probabilidad como medida de la incertidumbre. Definiciones objetivas y subjetiva. Eventos aleatorios. Clase aditiva. Axiomas de Kolmogorov. Teoremas. Eventos casi ciertos y casi imposibles. Ley de probabilidades totales para eventos cualesquiera.

##### 2. Leyes de probabilidad

Probabilidad condicionada. Probabilidades compuestas. Independencia.

##### 3. Teorema de Bayes.

Su expresión matemática y su importancia en el proceso del conocimiento.

##### 4. Variables aleatorias.

Definición. Tipos de variables aleatorias. Funciones de cuantía, densidad y distribución. Primera aproximación a los conceptos de esperanza, varianza, mediana y percentiles. Algunas distribuciones fundamentales.

##### 5. Variables aleatorias multidimensionales.

Variable aleatoria multidimensional. Definición y funciones de cuantía, densidad y distribución. Relaciones entre Variables aleatorias. Distribución condicionada. Funciones de variables aleatorias.

#### 6. Momentos y otros valores típicos.

Profundización de los conceptos de esperanza y varianza. Covarianza y correlación.

#### 7. Simulación.

Transformación en probabilidad. Generación de números aleatorios. Concepto de simulación. Método Montecarlo.

### **Segunda Parte**

#### 1. Análisis de conceptos financieros bajo supuesto de certidumbre.

El valor tiempo del dinero. Definiciones fundamentales. Algunas leyes de movimiento en el tiempo. Interés, Descuento, Tasas.

Rentas. Los parámetros fundamentales. Diferentes modelos. Amortización de deudas.

Inversiones. Definición y notación. Algunos criterios de evaluación de inversiones en condiciones de certidumbre: Tasa Interna de Rentabilidad, Valor Presente Neto, Valor Presente Neto Promedio. Análisis de Sensibilidad.

### **Tercera Parte**

#### 1. Análisis de fenómenos económicos, financieros y actuariales en universo aleatorio.

Inversiones en condiciones de riesgo. Casos particulares de distribuciones. Situaciones de fondos independientes y condicionados. Simulación. Decisiones. Funciones de pérdida.

Nociones de cálculo actuarial. Seguro dotal puro. Rentas en casos de vida. Seguro de muerte. Primas puras. Reserva matemática pura.

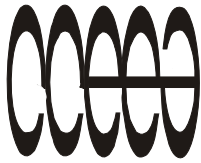
### **Bibliografía Obligatoria**

"Probabilidad. Fundamentos de teoría. Aplicación al Análisis del Riesgo en fenómenos financieros económicos y actuariales". Editado por CECEA

Repartidos Prácticos de ejercicios realizados por la Cátedra, editados por CECEA.

### **Bibliografía Recomendada**

"Probabilidad y estadística"- Morris H. De Groot. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana.



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## **INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN** **(Cr. – Lic. Adm.)**

**2010**

**PROGRAMA (Plan 1990)**

**Tecnologías de la Información**

### **1 - Introducción**

- 1.1 Objetivos y estructura del curso.
- 1.2 Situación actual en nuestro país.
- 1.3 Trascendencia de las computadoras en el área social, económica y cultural.
- 1.4 Importancia para los egresados de la FCEA.
- 1.5 Conceptos de HW, SW, MW y sistema.

### **2 - Las tecnologías informáticas y las organizaciones**

- 2.1 Ejemplos.
- 2.2 Impactos en la sociedad.
- 2.3 Empresa e informática: factores críticos de éxito.
- 2.4 Cambio mental individual y organizacional.
- 2.5 Sistema nervioso digital: e-business, e-commerce.
- 2.6 Informatización, informacionalización y estrategias digitales.
- 2.7 Marco institucional / regulatorio.

**3 - Hardware**

- 3.1 Estructura y componentes básicos de las computadoras.
- 3.2 Arquitectura de la Unidad de Proceso.
- 3.3 Unidades periféricas y soporte de información.
- 3.4 Comunicaciones.
- 3.5 La adquisición de equipamiento informático.

**4 - Software**

- 4.1 Archivos y bases de datos (MS - ACCESS, datawarehouse, datamining, OLAP).
- 4.2 Datos, software y sistemas; ejemplos prácticos y paquetes.
- 4.3 Clasificación de SW y capas; sistemas.
- 4.4 Criterios generales para la selección de software y costos.
- 4.5 Ejemplos de utilización de productos genéricos y específicos.

**5 - Administración de la Informática**

- 5.1 Organización de la función informática.
- 5.2 Seguridad, integridad y confidencialidad.
- 5.3 Ética, privacidad y otros aspectos.
- 5.4 Virus y antivirus.
- 5.5 Aspectos legales: derechos de autor, contrato y licencias.
- 5.6 El desarrollo informático de una organización (Nolan).
- 5.7 La oficina sin papeles y otros paradigmas.

**Observaciones:**

- a) Los estudiantes poseen conocimientos básicos de computación, lo cual permite iniciar el curso desde el nivel provisto por el Propedéutico.
- b) En lo conceptual, se hace énfasis en los capítulos 2 y 5

**Distribución tentativa de clases por capítulo**

| Capítulo              | Teórico   | Práctico  | Total     |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 – Introducción      | 1         | 0         | 1         |
| 2 – Las TI y las Org. | 3         | 0         | 3         |
| 3 – HW                | 0         | 2         | 2         |
| 4 – SW                | 2         | 11        | 13        |
| 5 – Adm. De la Inf.   | 1         | 1         | 2         |
| <b>Total</b>          | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>21</b> |



## **Objetivos**

### ***Síntesis:***

Incentivar al estudiante a aplicar tecnología de la información. TI, y aprenderla en la medida necesaria como tomador de decisiones o usuario directo, para un mejor desempeño en su futura actividad profesional. Esto se debe lograr con visión amplia, creativa, con juicio crítico de la utilización de una herramienta complementaria a las demás que se le ponen a disposición del futuro egresado.

### ***Detalle:***

Los objetivos que se plantean alcanzar están dirigidos a la formación de los estudiantes sobre computación aplicada. Estos objetivos pretenden que el estudiante por sí solo pueda orientarse, capacitarse y manejarse con juicio crítico, sobre temas de computación e informática, teniendo presente que están en permanente evolución, utilizando las herramientas más apropiadas en su momento, de manera eficaz y eficiente, en su futuro desempeño profesional.

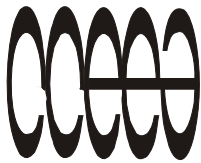
Estos objetivos, concretamente, son:

- A. Comprender los términos y conceptos básicos utilizados en computación, relativos al hardware, al software y a su interrelación.
- B. Ver ejemplos de aplicación de productos lógicos en la solución de problemas.
- C. Facilitar su interrelación con los profesionales en informática.
- D. Disponer de conocimientos de administración informática.
- E. Considerar los impactos sociales y en la cultura de las organizaciones del empleo de la tecnología de la información.
- F. Comprender los beneficios y los requerimientos que tiene la aplicación de la informática en las materias de Facultad.
- G. Incorporar en el estudiante la informática como herramienta para el desarrollo de sus tareas, con enfoque crítico – formativo.

### ***Evaluación del estudiante:***

El estudiante, durante el desarrollo del curso y al final, será evaluado en base a:

- Conocimiento de la Bibliografía.
- Comprensión de las prácticas.
- Adquisición de elementos de análisis crítico.
- Capacidad de desarrollar soluciones a situaciones nuevas, aplicando los conocimientos básicos.
- Capacidad de integrar equipos multidisciplinarios en áreas de informática.
- Actuación en clase.



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## **INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

**2004 - 2008**

### **PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

#### **Objetivo general de la asignatura**

Dar una visión global de la disciplina contable en sus tres aspectos básicos de registración, información y control. Profundizar en los aspectos de técnica de registración.

#### **Contenido del programa sintético**

Técnica de la registración en general, dando énfasis a los aspectos racionales del proceso. Presentación de la forma en que la contabilidad es usada para el control de gestión y el control interno. Elementos del sistema contable. Visión del uso de la contabilidad como elemento de información interna a la empresa y para terceros. Interpretación de estados contables.

#### **Programa Analítico**

##### **Unidad I – Presentación de la Asignatura Introducción a la Contabilidad**

*Objetivo: Mostrar el aporte que la asignatura brinda al desempeño profesional de los distintos egresados de la Facultad, así como los aspectos metodológicos y reglamentarios que se utilizarán durante el año.*

1. Perfil de los distintos egresados del Plan de Estudios 1990
2. Ubicación de la asignatura en el Plan 90
3. Objetivo de la asignatura
4. Aporte de la asignatura para los estudiantes de las distintas carreras del Plan 90
5. Metodologías a utilizar
6. Reglamento vigente
7. Presentación del programa

#### **Bibliografía:**

- Plan 90 de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración

- Reglamento vigente de la asignatura, en sus distintas modalidades (tradicional, teórico-práctico, a distancia)

## **Unidad II – La Contabilidad y sus objetivos**

*Objetivo: Mostrar a la información contable como una parte del sistema de información de un ente, que informa sobre el patrimonio y sus variaciones y que utilizan los administradores y terceros vinculados a la organización. Hacer conocer las distintas opiniones en relación a la disciplina contable y su evolución histórica.*

1. Las organizaciones
  - 1.1. Concepto
  - 1.2. Elementos
  - 1.3. Clasificación
  - 1.4. Recursos
  - 1.5. Fuentes de financiamiento
  - 1.6. Concepto de patrimonio
  - 1.7. Concepto de empresa
2. El proceso administrativo
  - 2.1. Planeamiento
  - 2.2. Gestión
  - 2.3. Control
3. La Información, aspecto clave para tomar decisiones
  - 3.1. El proceso de comunicación
  - 3.2. Requisitos de la información
4. La contabilidad
  - 4.1. Concepto y definiciones
  - 4.2. Ciencia. Técnica. Arte. Tecnología
  - 4.3. Evolución histórica de la contabilidad
  - 4.4. Distintas clases de contabilidad
5. La Contabilidad y la información
6. La Contabilidad y el control

### **Bibliografía:**

- Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton-. Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992 - Capítulos 1 y 2
- Teoría de la Contabilidad - Elson S. Hendriksen - Unión Tipográfica Editorial Hispano-Americana - México - 1970 - Capítulo 2
- Material del curso

## **Unidad III – La información contable**

*Objetivo: Señalar los requisitos que debe cumplir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones. Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.*

1. Requisitos de la información contable
2. Distintos tipos de información contable
3. Usuarios de información contable
4. Información contable patrimonial

- 4.1. Los estados contables
- 4.2. Estado de Situación Patrimonial
- 4.3. Estado de Resultados
- 4.4. Anexos a los Estados Contables
- 4.5. Notas a los Estados contables
5. Información contable de gestión
  - 5.1. Los informes contables
  - 5.2. Presupuesto y control presupuestario
  - 5.3. El análisis de costos y la toma de decisiones
  - 5.4. Información proyectada

**Bibliografía:**

- Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992 Capítulos 2, 4 y 19
- Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad - Párrafos 9 a 46
- Material del curso

**Unidad IV – El control.**

*Objetivo: Enfatizar en la importancia del control a efectos de lograr los objetivos de la organización, y presentar la forma en que la contabilidad es usada para el control interno, de gestión y presupuestario.*

1. El control Interno: Concepto, objetivos y elementos
2. El control de gestión: concepto, objetivos y elementos
3. El control presupuestario. Concepto, objetivos y elementos

**Bibliografía:**

- Resumen ejecutivo del Informe COSO - traducción realizada por el profesor Cr. Diego Sosa
- Control presupuestario - Joan Amat i Salas - Ediciones Gestión 2000, SA - Barcelona - 4ª Edición 5/94 - Capítulo 1
- Tratado de Auditoría (Tomo I) - Enrique Fowler Newton - Ediciones Contabilidad Moderna SAIC - Buenos Aires- 1984 - Capítulo IV
- Material del curso

**Unidad V – Aspectos legales y profesionales de las normas contables**

*Objetivo: Mostrar la necesidad de la existencia de normas contables para lograr los objetivos de la contabilidad. Dar a conocer un cuerpo normativo de uso generalizado a nivel internacional. Señalar la necesidad de armonizar los distintos cuerpos normativos legales y profesionales, nacionales e internacionales.*

1. Concepto y clasificación
2. Fuente de las normas contables
3. Elección de las normas contables adecuadas
4. Las normas internacionales de contabilidad y el marco conceptual para la presentación de Estados Contables.

**Bibliografía:**

- Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992- Capítulo 2
- Pronunciamiento 10 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay
- Ley 16.060 - Artículo 91
- Decretos 105/91 y 200/93
- Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad - Prefacio e Introducción
- Material del curso

**Unidad VI – El proceso contable y la estructura patrimonial y de resultados**

*Objetivo: Señalar la existencia de distintos modelos contables y los elementos que los definen. Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos. Mostrar la importancia del comprobante como elemento que permite iniciar el proceso. Dar a conocer los distintos tipos de comprobantes usuales y asociarlos con los distintos hechos administrativos que se dan en la empresa. Mostrar a la cuenta como agrupación de elementos homogénea y aplicar las reglas de registración. Reconocer la importancia del plan y manual de cuentas tanto para procesos contables como de auditoría y analizar los aspectos a considerar para su preparación. Señalar las opciones en el procesamiento de la información, tanto a nivel de los registros a utilizar como de los medios de registración más usuales, tanto desde el punto de vista profesional como legal.*

1. Modelos contables
  - 1.1. Concepto
  - 1.2. La unidad de medida
  - 1.3. El capital a mantener
  - 1.4. Criterio de valuación
2. El ciclo contable
  - 2.1. Captación de datos
    - 2.1.1. Los comprobantes
    - 2.1.2. Hechos y actos administrativos más usuales y comprobantes que los respaldan
  - 2.2. Procesamiento de datos : Las Cuentas
    - 2.2.1. Concepto y clasificación
    - 2.2.2. Planes de cuentas : concepto, formulación, finalidades
    - 2.2.3. Manuales de cuentas : contenido y características
    - 2.2.4. Reglas de registración
  - 2.3. Procesamiento de datos : Registros contables
    - 2.3.1. Registros contables básicos
    - 2.3.2. Sistemas de registración : directa (diario único) o centralizada (diarios múltiples)
    - 2.3.3. Disposiciones legales
  - 2.4. Procesamiento de datos : Medios de registración
  - 2.5. El ciclo contable elemental
    - 2.5.1. Asiento de apertura
    - 2.5.2. Asientos de gestión
    - 2.5.3. Asientos de resultados
    - 2.5.4. Asientos de cierre de libros

- 2.5.5. Asiento de reapertura de libros
- 2.5.6. Asiento de apertura de libros en empresas que comienzan el proceso contable con posterioridad a la iniciación de actividades
- 2.6. Libro inventario

**Bibliografía:**

- Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992- Capítulos 5 y 6
- Fundamentos de la contabilidad - Mario Biondi y Ma. CT de Zandona - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1998 - Capítulos IV, VI y VII.
- Contabilidad e Inflación - M.Larrimbe, A.Pignatta, W.Rossi - Fundación de Cultura Universitaria - Montevideo, 3ª. Edición - 1991 - Capítulo II
- Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior - Mario Biondi - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 4ª Edición - 1993 - Capítulo 2
- Ley 16.060 - Sección X - Artículos 87 al 95
- Código de Comercio - Artículos 54 al 80
- Pronunciamiento 6 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay
- Material del curso

**Unidad VII – Registro de operaciones y hechos**

*Objetivo: Contabilizar en forma directa (diario único) y centralizada (diarios múltiples) los hechos administrativos más comunes en las empresas, así como los correspondientes pasajes al libro Mayor.*

1. Adquisición y financiación de recursos permanentes
  - 1.1. Bienes de Uso
  - 1.2. Intangibles
  - 1.3. Financiación externa
  - 1.4. Aportes de capital
2. Adquisición de bienes y servicios
  - 2.1. Compra de bienes de cambio
  - 2.2. Contrataciones de servicios
  - 2.3. Remuneraciones y leyes sociales
3. Venta de bienes y servicios
  - 3.1. Ventas de bienes
    - 3.1.1. Ventas al contado
    - 3.1.2. Ventas a crédito
  - 3.2. Ventas de servicios
  - 3.3. Ventas ajenas al objeto principal
  - 3.4. Costo de los bienes y servicios vendidos
4. Movimiento de fondos
  - 4.1. Cobranzas y depósitos
  - 4.2. Pagos
  - 4.3. Fondos fijos
  - 4.4. Transferencias entre cuentas bancarias
  - 4.5. Recepción de documentos de terceros
  - 4.6. Descuento y endoso de documentos de terceros

**Bibliografía:**

- Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992- Capítulos 7, 8, 10 y 12
- Material del curso

**Unidad VIII – Asociación de ingresos y costos – Ajustes por balance**

*Objetivo: Mostrar la importancia de la realización de ajustes de los saldos contables basados en la comparación con la realidad y la consideración del ejercicio económico. Realizar ajustes de cuentas diferenciales. Analizar las normas contables aplicables.*

1. Concepto y ubicación en el proceso contable
2. Consideración de la realidad
3. Consideración del ejercicio económico
4. Hoja de trabajo a doce columnas
5. Concepto de extorno
6. Normas contables aplicables

**Bibliografía:**

- Norma Internacional de Contabilidad 18
- Material del curso

**Unidad IX – Tratamiento de algunas cuentas de Activo y Pasivo**

*Objetivo: Analizar los aspectos particulares vinculados a la registración, normas vigentes y de control interno a aplicar en algunas cuentas específicas. Realizar los ajustes que corresponden por balance.*

1. Disponibilidades
  - 1.1. Concepto
  - 1.2. Arqueo de Caja
  - 1.3. Bancos cuenta corriente. Funcionamiento. Conciliación bancaria
  - 1.4. Presupuestos de caja
  - 1.5. Ajustes por balance
2. Créditos
  - 2.1. Cuentas corrientes de clientes
  - 2.2. Créditos documentados
  - 2.3. Balancete de control
  - 2.4. Control de vencimientos de documentos a cobrar
  - 2.5. Ajustes por balance
    - 2.5.1. Créditos morosos, dudosos e incobrables
    - 2.5.2. Adelanto de clientes
3. Bienes de cambio
  - 3.1. Concepto
  - 3.2. Costo de adquisición. Elementos que lo integran
  - 3.3. Criterios de valuación de salidas
  - 3.4. Registros permanentes de existencia
  - 3.5. Inventarios
  - 3.6. Sistema de permanencia de inventario y cuenta desdoblada
  - 3.7. Ajustes por balance
    - 3.7.1. Tratamiento de las diferencias de inventario en cada sistema

- 3.7.2. Previsión por desvalorización
- 3.8. Tratamiento contable de las mercaderías importadas
- 3.9. Tratamiento contable de las mercaderías en consignación
- 3.10. Normas contables aplicables
- 4. Bienes de Uso
  - 4.1. Concepto
  - 4.2. Costo de adquisición. Elementos que lo integran. Erogaciones posteriores a la fecha de balance.
  - 4.3. Depreciación y amortización. Distintos sistemas
  - 4.4. Revaluación de bienes de uso
  - 4.5. Venta de bienes de uso
  - 4.6. Normas contables aplicables
- 5. Activos y pasivos en moneda extranjera
  - 5.1. Registración de operaciones en moneda extranjera
  - 5.2. Ajustes por balance
- 6. Intangibles
  - 6.1. Concepto
  - 6.2. Costo de adquisición
  - 6.3. Ajustes por balance
- 7. Deudas
  - 7.1. Deudas comerciales
    - 7.1.1. Concepto
    - 7.1.2. Cuentas corrientes de proveedores y créditos documentados
    - 7.1.3. Control de vencimiento de documentos a pagar
    - 7.1.4. Ajustes por balance
  - 7.2. Deudas financieras : concepto, registración y ajustes por balance
  - 7.3. Deudas diversas : concepto, registración y ajuste por balance
- 8. Provisiones
  - 8.1. Concepto
  - 8.2. Registración
  - 8.3. Ajustes por balance

**Bibliografía:**

- Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992 - Capítulo 11
- Normas Internacionales de Contabilidad 2, 4 y 16
- Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior - Mario Biondi - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 4ª Edición - 1993 - Capítulos 7, 9, 10, 13, 14, 15 y 16
- Organización y práctica contable para la pequeña empresa - J.Kellock - Ediciones Deusto - España - 1988 - Capítulo 18
- Tratado de Contabilidad - Libro 2º - Enrique Fowler Newton - Ediciones Contabilidad Moderna SAIC - Buenos Aires - 1982 - Capítulo XVI
- Decreto 103/91
- Material del curso

**Unidad X – Los Estados Contables**

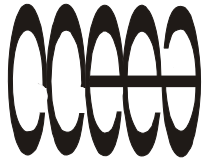
*Objetivo: Mostrar la presentación de los Estados contables básicos según la normativa vigente. Indicar la fórmula de cálculo de los ratios más conocidos y su utilidad para la interpretación de estados contables*



1. Estados Contables básicos
  - 1.1. Estado de Situación patrimonial
  - 1.2. Estado de Resultados
  - 1.3. Estado de Origen y aplicación de fondos
  - 1.4. Estado de Evolución del Patrimonio
  - 1.5. Notas a los Estados Contables
2. Análisis de los Estados Contables a través de ratios
  - 2.1. Situación económica y financiera de la empresa
  - 2.2. Concepto de ratios. Utilidad y limitaciones
  - 2.3. Clasificación
    - 2.3.1. Índices de liquidez
    - 2.3.2. Índices de endeudamiento
    - 2.3.3. Índices de actividad
    - 2.3.4. Índices de rentabilidad

Bibliografía:

- Decreto 103/91
- Análisis de la situación económico - financiera de las haciendas por medio de índices - Cr. Carlos Lecueder
- Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad
- Material del curso



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES.

2006 - 2011

PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)

### Objetivo

Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad y como campo de conocimiento.

### Contenido

Se introducirá al estudiante en los conceptos básicos de esta disciplina, tomando a las organizaciones como objeto de estudio, en particular las empresas: sus funciones básicas, su entorno, su tipología en los distintos sectores económicos en particular en Uruguay en el transcurso de nuestra historia.

### **MÓDULO 1 – Las organizaciones y la problemática que las caracteriza.**

#### **Objetivo del módulo**

Introducir al estudiante en el fenómeno social que significan las organizaciones. Caracterizar las distintas organizaciones identificando los roles de los individuos dentro de ellas, diferenciando el comportamiento de los individuos según el grado de identificación con los objetivos organizacionales. Identificar los mecanismos de división del trabajo y coordinación característicos de las organizaciones así como las partes de las organizaciones y los distintos flujos existentes en ellas.

1. Las organizaciones, concepto, definiciones, elementos característicos. Roles, Status, Interacción social. Los grupos y su influencia en el

comportamiento. Clasificaciones de las organizaciones: según la forma de adhesión, según el factor de nucleamiento, según el producto socio cultura, etc.

2. Elementos característicos de las organizaciones: la división del trabajo y la coordinación. Formas de división del trabajo: La división del trabajo horizontal y vertical. La estructuración. El medio ambiente. La eficiencia. Mecanismos de coordinación. El ajuste mutuo, la supervisión, la estandarización de procedimientos, la estandarización de resultados, la estandarización del conocimiento.
3. La estructura de las organizaciones. Las cinco partes de las organizaciones: la base operativa, la línea jerárquica, la cúpula estratégica, la tecnoestructura, las funciones logísticas. Los niveles dentro de las organización.
4. La dinámica de las organizaciones. El flujo de autoridad formal, el sistema formal de flujos de regulación (de trabajo operativo, de informaciones y decisiones, de asesoramientos), el flujo de comunicación informal, las constelaciones de trabajo, el flujo de decisiones ad hoc. Los procesos instrumentales de comunicación, de influencia, de negociación, de innovación.

MÓDULO 2 – Las funciones básicas en la empresa. La creación y el crecimiento de las empresas.

### ***Objetivo del módulo***

Proporcionar al estudiante una visión del interior de la empresa identificando sus sectores mas frecuentes: producción, comercialización, personal, contabilidad y finanzas. Describir cada uno de esos sectores definiendo su papel en la empresa, identificando los problemas de cada una de las áreas, así como del crecimiento de las mismas, distinguiendo los problemas característicos en cada una de esas funciones a través de esa evolución.

1. La estructura orgánica funcional y las relaciones internas. La gerencia de Operaciones o Producción, Cometidos del gerente. Tipos de producción. El diseño del proceso productivo. La división del trabajo en la fabrica. Círculos de calidad y otros planteos vinculados con la producción.
2. La gerencia comercial. La mezcla comercial y sus elementos. La segmentación del mercado.
3. La gerencia de Finanzas. Cometidos del gerente. El análisis financiero y el valor de las empresas. Las decisiones de inversión y financiamiento. Principales instrumentos.

4. La gerencia de Personal. Las relaciones industriales y el marco legal. Los sistemas de personal y las técnicas aplicables.
5. Los sistemas de información dentro de cada una de las gerencias.
6. La creación de las empresas: la idea de negocio, las fuentes de ideas de negocio, los estudios necesarios, los consumidores, el mercado, el capital y las formas de financiación posibles, la rentabilidad, las formas jurídicas.
7. El crecimiento de las empresas: el tamaño, las funciones y absorciones; las formas de crecimiento; la dirección del crecimiento; los agrupamientos empresarios. Las etapas del crecimiento de las organizaciones.

MÓDULO 3 – La administración de las organizaciones, en especial, de las empresas.

#### **Objetivos del módulo.**

Aportar al estudiante una visión del concepto administración a través del aporte de distintos estudiosos del problema, dejando establecida una estructura gnoseológica de autores y escuelas. Con esos aportes clasificar la administración según diversas perspectivas situándola como un proceso, destacando las etapas del proceso administrativo y los autores clásicos de la administración.

1. La administración de las organizaciones. Concepto y definiciones de administración. Ciencia, técnica y arte. Diversas perspectivas del concepto. La evolución de los aportes a la administración. Estructura de escuelas de pensamiento administrativo. Principales conceptos y problemas de la administración.
2. Los planteos de Henry Fayol (el proceso administrativo y los principios de administración), de Frederick Taylor (los principios de la administración científica y el mecanismo de administración científica) y de Elton Mayo (las experiencias de Hawthorne y las relaciones humanas). El planteo de Máx. Weber. La visión actual.
3. El proceso administrativo. La planificación, la organización, la dirección y el control. Los principales instrumentos de planificación, organización, dirección y control. La coordinación como fenómeno de cada una de las etapas anteriores.
4. Las empresas y su administración. El medio económico como ambiente de las empresas. El proceso circular de la actividad económica. La producción, el consumo, el mercado. La competencia perfecta. El papel de la empresa en ese marco. Características diferentes de las empresas en tanto que organizaciones. Clasificaciones. Tipología de empresas en

Uruguay. Los distintos sectores de actividad (la actividad industrial, la actividad comercial y los servicios). Descripciones de nuestra realidad.

## **BIBLIOGRAFÍA.**

### **Módulo 1.**

Las organizaciones. Comportamiento, Estructura, Procesos: Gibson, Ivancevich, Donnely. McGraw Hill.

Las Organizaciones. Características y Fenómenos Principales. Cr. Lic. Javier Comas Mèrola. Impresora Policolor.

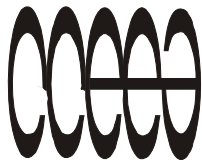
La Estructuración de las organizaciones. Henry Mintzberg.

### **Módulo 2.**

Emprendimientos. Creación y gestión. Cr. Lic. Javier Comas Mèrola y Cr. Lic. Daniel Ginesta. Impresora Policolor. Administración contemporánea. David Hampton.

### **Módulo 3.**

Las organizaciones y su administración. Cr. Lic. Javier Comas Mèrola y Cr. Lic. Moris Cùneo Gateño. Impresora Policolor. Introducción a la Teoría General de la Administración. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill. Las organizaciones. Comportamiento, Estructura, Procesos: Gibson, Ivancevich, Donnely. McGraw Hill. Administración Robbins – Coulter. Prentice Hall. Administración. Proceso Administrativo. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill.



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## MATEMÁTICA I

2004-2009

### PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)

#### I - Introducción

El programa de Matemática I abarca tres áreas de conocimientos: integración, series y espacios vectoriales. En todas ellas se trabaja sólo en el campo de los números reales y en las dos primeras se consideran exclusivamente funciones de una variable.

El curso tiene una duración de treinta semanas y se desarrolla en ciento cincuenta horas.

#### II - Contenido del Programa

A – Integración de funciones continuas en un intervalo cerrado

- Funciones reales de variable real: Repaso sobre continuidad, derivabilidad, función inversa y funciones trigonométricas.
- Área e integral: Introducción intuitiva al concepto de integral y Propiedades básicas de la integral (aditividad respecto del intervalo y acotación de la integral).
- Primeras propiedades de la integral: Integral nula de una función no negativa y Teorema del valor medio.
- Otras propiedades de la integral: Teorema fundamental del cálculo integral; Linealidad de la integral; Monotonía de la integral y Segundo teorema del valor medio.
- Primitivas de una función: Relación entre distintas primitivas de una función y Regla de Barrow.
- Algunos métodos de integración: Método de integración por partes; Método de integración por sustitución y Descomposición en fracciones simples.
- Definición de integral: Partición de un intervalo cerrado; Sumas inferiores y sumas superiores; Teorema sobre la acotación del conjunto de sumas inferiores y del conjunto de sumas superiores; Teorema sobre la igualdad del supremo del conjunto de sumas inferiores y del ínfimo

del conjunto de sumas superiores y Teorema sobre la contigüidad de las sumas inferiores y superiores.

#### B – Integrales impropias

- Integrales impropias de primera especie (función continua en una semirrecta): Definición de integral convergente, divergente u oscilante; Teorema sobre la aditividad respecto del intervalo; Condición necesaria para la convergencia; Teorema sobre la linealidad; No oscilación de integrales con integrando no negativo; Criterios de comparación; Criterio de convergencia dominada; Criterio de convergencia absoluta y la integral de Poisson.
- Integrales impropias de segunda especie (funciones continuas en un intervalo acotado, salvo en uno de los extremos del intervalo): Definición de integral convergente, divergente u oscilante; Teorema sobre la relación entre las integrales impropias de segunda especie y las de primera especie.
- Integrales impropias mixtas (funciones continuas en un intervalo, acotado o no acotado, salvo en un número finito de puntos del intervalo): Definición de integral convergente, o no convergente; Las funciones Beta y Gama de Euler y Generalización del teorema fundamental.

#### C – Desarrollo de Taylor

- Fórmula de Taylor: Aproximación de funciones por polinomios; Definición de polinomio y resto de Taylor asociado a una función y Teorema de Taylor (incluye la expresión integral y la expresión de Lagrange del resto).
- Aplicaciones: Cálculo de límites; Cálculo numérico y Reconocimiento de puntos estacionarios.

#### D – Series

- Sucesiones: Repaso sobre los conceptos de sucesión real y de límite de una sucesión y sobre las propiedades de los límites.
- Series numéricas: Definición; Analogía entre las series y las integrales impropias de primera especie; Condición necesaria para la convergencia; Teoremas sobre la aditividad y la linealidad; No oscilación de series de términos positivos; Criterio integral; Criterios de comparación; Criterios de Cauchy y de D'Alembert; Criterio de convergencia dominada y Criterio de convergencia absoluta.
- Series de potencias: Definición; Teorema sobre la existencia del radio de convergencia; Criterios de Cauchy y de D'Alembert para el cálculo del radio de convergencia; Teoremas sobre la derivación y la integración de una serie de potencias; Definición de función desarrollable en series de potencias y Teorema sobre la condición necesaria y suficiente para que una función sea desarrollable en serie de potencias.

#### E – Algebra lineal

- El espacio vectorial  $R^n$ : Definición del espacio  $(R^n, +, R, \cdot)$ ; Combinación lineal y combinación lineal única; Notación matricial para las combinaciones lineales; Generador; Teoremas sobre la existencia de generadores y sobre la construcción de generadores a partir de un generador; Dependencia e independencia lineal; Condición necesaria y suficiente para que un conjunto sea linealmente dependiente; Teoremas sobre la existencia de conjuntos linealmente independientes y sobre la construcción de conjuntos linealmente independientes a partir de uno que lo es; Teorema fundamental sobre conjuntos linealmente dependientes; Teorema de Steinitz; Base; Teoremas sobre la existencia de bases y sobre la igualdad del tamaño de las bases; Condición suficiente para que un conjunto linealmente independiente (o un generador) sea base; Teorema sobre bases y matrices invertibles; Definición y método de cálculo de las coordenadas de un vector en una base; Teoremas sobre cambio de base y sobre la relación entre matrices de cambio de base.
- Consideraciones geométricas: Interpretación geométrica de  $(R^n, +, R, \cdot)$  cuando  $n = 2$  y cuando  $n = 3$ ; Rectas en  $R^n$  y Teorema sobre puntos alineados.
- Subespacios de  $R^n$ : Definición y propiedades de los subespacios; Construcción de un subespacio a partir de un conjunto; Teorema sobre la existencia de bases de un subespacio y Teorema sobre la inclusión de subespacios.
- Rango y nulidad de una matriz: Rango fila y rango columna de una matriz; Teorema sobre la igualdad de rangos; Métodos para calcular el rango de una matriz; Núcleo y nulidad de una matriz; Teorema sobre la relación entre el rango y la nulidad de una matriz.
- El espacio euclidiano  $R^n$ : Definición del espacio  $(R^n, +, R, \cdot, \langle \cdot, \cdot \rangle)$ ; Propiedades del producto interno; Desigualdad de Cauchy-Schwarz; Definición y propiedades de la norma; Definición y propiedades de la distancia entre dos puntos; Definiciones de vectores perpendiculares y de ángulo formado por dos vectores no nulos; Teorema de Pitágoras; Condición necesaria y suficiente para que un vector sea perpendicular a un subespacio; Definiciones de conjunto ortogonal, conjunto ortonormal, matriz ortogonal y matriz ortogonalizable; Teorema sobre la independencia lineal de los conjuntos ortogonales; Proceso de ortogonalización de Gram-Schmidt; Condición necesaria y suficiente para que una matriz sea ortogonalizable.
- Hiperplanos en  $R^n$ : Definición y ecuación de hiperplano equidistante de dos puntos; Teoremas que vinculan los conceptos de hiperplano y de subespacio; Intersección de una recta y un hiperplano; Definición y método de cálculo de la distancia de un punto a un hiperplano; Definición y método de cálculo de la distancia de un punto a una recta y Definición y métodos de cálculo de la distancia de un punto a un subespacio.
- Valores y vectores propios de una matriz: Definición; Teorema sobre el cálculo de los valores propios; Teorema sobre el subespacio asociado a un valor propio; Teorema sobre la independencia lineal de un conjunto de vectores propios; Matriz diagonalizable y Condiciones necesarias y suficientes para que una matriz sea diagonalizable.
- Transformaciones lineales: Definición; Teorema sobre la clase de todas las transformaciones lineales; Matriz asociada a una transformación lineal; Operaciones con transformaciones lineales (suma, producto por un real, composición e inversa); Condición necesaria y suficiente para que una transformación lineal sea invertible; Isometría; Teorema sobre la equivalencia entre la conservación de la norma y la conservación del



producto interno y Condición necesaria y suficiente para que una transformación lineal sea una isometría.

- Formas cuadráticas y diagonalización de matrices simétricas: Definición de forma cuadrática en  $R^n$ ; Teorema sobre los valores de una forma cuadrática que identifican a su matriz; Teorema acerca de la conservación del signo de una forma cuadrática sobre una recta que pasa por O; Concepto de clasificación de una forma cuadrática; Forma cuadrática canónica; Teorema sobre la clasificación de una forma cuadrática canónica; Teoremas sobre la reducción de una forma cuadrática a una forma cuadrática canónica y sobre el pasaje de una forma cuadrática en  $R^n$  a una forma cuadrática en  $R^{n-1}$ ; Métodos de clasificación de una forma cuadrática (valores propios y escalerización); Teorema sobre matriz simétrica y perpendicularidad; Teoremas sobre la diagonalización de matrices simétricas  $2 \times 2$  y  $3 \times 3$ .

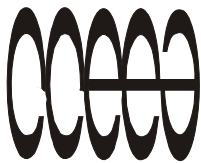
### III – Bibliografía

El material básico está formado por dos textos preparados por la Cátedra de Matemática I:

- Peláez, Fernando (2000): Cálculo Integral, Desarrollo de Taylor y Series, Oficina de Apuntes del CECEA.
- Moretti, Jorge (1999): Álgebra lineal, Oficina de Apuntes del CECEA.

Como complemento de lo anterior, se destacan los siguientes libros:

- Anton, Howard (1993): Introducción al álgebra lineal, LIMUSA.
- Apostol, Tom M. (1990): Calculus, Editorial Reverté.
- Budnik: Matemáticas aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales, Mc Graw Hill, Tercera edición.
- Hoffmann, L. D. y Bradley G. L. (1998): Cálculo para Administración, Economía y Ciencias Sociales, Mc Graw Hill, Sexta edición.
- Larson, Hostetler y Edwards (1995): Cálculo, Mc Graw Hill, Quinta edición.
- Spivak, M (1992): Cálculo infinitesimal, Editorial Reverté, Segunda edición.
- Villamayor, Orlando (1981): Álgebra lineal, OEA.



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## **ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS** **ADMINISTRATIVOS**

**1996-2008**

**PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

### **1. FUNDAMENTACIÓN**

La materia Organización y Métodos Administrativos plantea el estudio de la estructura organizativa y de los sistemas administrativos de las organizaciones, con énfasis en los aspectos metodológicos de los procesos de reorganización y en las técnicas de análisis y diseño organizacional, de modo de posibilitar el logro de los objetivos de las organizaciones en condiciones de eficiencia.

Organización y Métodos Administrativos es una asignatura de segundo año de las carreras de Licenciado en Administración - Contador, Contador Público y Licenciado en Estadística. El programa de la asignatura se armoniza por ello con la materia Introducción a las Organizaciones, de primer año, la cual proporciona a los estudiantes los conceptos básicos vinculados al funcionamiento de las organizaciones. Constituye asimismo un aporte conceptual importante para la comprensión de los contenidos de las asignaturas Administración General, Comportamiento Organizacional y Cambio Organizacional, que le suceden en los cursos correspondientes a la Licenciatura en Administración.

La necesidad de incorporar al análisis organizacional, las variables del contexto, fundamentalmente el marco legal, cultural, social y económico en que se insertan las organizaciones, los objetivos, los recursos humanos y materiales con que ellas cuentan para el desempeño de su gestión, el estilo de liderazgo aplicado, el estado de las técnicas, especialmente las de carácter informático; requieren necesariamente un enfoque interdisciplinario de la asignatura, destacando las disciplinas que priorizan los aspectos sociales y técnicos de los estudios de diseño organizacional.

Las veinte unidades temáticas del programa de la materia se integran en cinco módulos:

- El módulo I plantea la importancia de la materia para el desempeño profesional, vinculándola con otras disciplinas afines en el Plan de Estudios 1990. Se introduce asimismo al estudiante en el análisis de los aspectos teóricos y prácticos que permiten comprender la importancia de la función de organización y métodos, -con su evolución hacia organización y sistemas-, en el marco de los procesos de cambio. Se plantean los antecedentes y la evolución de la función, focalizando el estudio en los aspectos metodológicos de los procesos de mejoramiento administrativo.
- El módulo II concentra el estudio en las técnicas e instrumentos de análisis y diseño organizacional. A partir de la conceptualización de los diferentes significados del término organización, se aborda el estudio de los elementos componentes de la organización formal, se desarrolla el concepto de departamentalización y los criterios de aplicación más usados, se analiza la tipología de la organización formal, destacando los conceptos de autoridad y ámbito de control. Se introduce al estudiante en la aplicación de una metodología sistemática de análisis y diseño de la estructura organizativa y de los aspectos operativos de las organizaciones.
- El módulo III encara el estudio de los sistemas de información, sus elementos componentes e interrelaciones. Se pone énfasis en las áreas funcionales de información en las organizaciones, destacando la metodología a aplicar para el análisis y diseño de un sistema de información. En forma coordinada se analizan las características de los sistemas de información computarizados, señalando la necesaria integración de esfuerzos en las tareas de los analistas de Organización y Sistemas y los analistas de Sistemas de Computación.
- El módulo IV destaca, junto a la faz técnica del cambio organizacional, la importancia de los aspectos comportamentales del mismo. Se aborda el estudio de las características más representativas de las conductas individuales y grupales en la organización destacando las consecuencias de ignorar las mismas en un proceso de cambio planificado. Se integra de esta manera al estudio, el conocimiento proveniente de otras disciplinas, de carácter fundamentalmente social, que priorizan el análisis de los elementos que inciden en la cultura de la organización y que determinan en forma importante el logro de los objetivos organizacionales. El estudio de estos aspectos, por su naturaleza compleja, se profundiza en asignaturas posteriores de la carrera.
- Por último, en el módulo V, se integran en modelos conceptuales, las relaciones entre los diversos temas estudiados durante el curso.

En este marco referencial, la materia resulta particularmente importante:

- en el proceso de formación de los estudiantes, en cuanto les posibilita conocer y evaluar los diversos enfoques sobre el diseño de las organizaciones, así como adquirir las habilidades técnicas necesarias para analizar y formular propuestas referidas a aspectos estructurales y de funcionamiento de las organizaciones;
- en el desempeño profesional, en cuanto aporta elementos cuyo conocimiento permite profesionalizar la actividad de los administradores, posibilitando el

mejoramiento administrativo de las instituciones donde actúan, cumpliendo además, el papel de agentes de innovación y cambio.

## **2. OBJETIVOS GENERALES**

A partir del presente curso se espera que los estudiantes logren:

- Valorar la importancia de la función de Organización y Métodos, -y su evolución hacia Organización y Sistemas-, en los procesos de mejoramiento administrativo de organizaciones que funcionan en contextos cambiantes.
- Conocer métodos, técnicas e instrumentos de análisis y diseño organizacional.
- Adquirir las habilidades necesarias para diseñar y rediseñar estructuras organizativas y sistemas administrativos.
- Establecer relaciones con otros ámbitos del conocimiento, particularmente los derivados del comportamiento organizacional y del tratamiento electrónico de la información, en los procesos de análisis y diseño organizacional.
- Desarrollar actitudes y hábitos de estudio enfocados a aprender a aprender en el marco de una metodología participativa de enseñanza-aprendizaje.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS TEMÁTICOS Y BIBLIOGRAFÍA**

En las páginas siguientes se explicitan los objetivos específicos de cada uno de los cinco módulos que integran el programa de la materia y los contenidos de las correspondientes unidades temáticas. Para cada unidad temática se indica asimismo la bibliografía básica. Al final del programa se hace referencia a la bibliografía complementaria que se puede consultar, además de la bibliografía básica y de los apuntes de clase.

### **MÓDULO I: ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS**

#### **Objetivos específicos:**

Al finalizar este módulo, el estudiante debe ser capaz de:

- Comprender la importancia de la materia para el desempeño profesional.
- Vincular la materia con otras disciplinas afines.
- Describir y analizar los conceptos de Organización y Métodos y Organización y Sistemas.
- Valorar la importancia de la evolución de la función de Organización y Métodos y Organización y Sistemas en el marco de los procesos de cambio organizacional.
- Analizar las diversas opciones para la asignación de la función.

- Describir una metodología para la aplicación de la función de Organización y Sistemas en los procesos de mejoramiento administrativo.

### ***Unidad Temática 1: INTRODUCCIÓN***

La materia, la carrera, la profesión. Ubicación de la materia en el Plan de Estudios 1990 y en especial en el Área Administrativa. Perspectivas laborales del Licenciado en Administración - Contador y del Analista Universitario en Administración y Contabilidad.

#### **Bibliografía básica:**

- Plan de estudios 1990.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 2: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS***

Concepto. Antecedentes y evolución de la función de Organización y Métodos. La función de Organización y Sistemas. Los procesos de reingeniería y calidad total en las organizaciones. Actividades de Organización y Sistemas. Opciones para la asignación de la función de Organización y Sistemas en las organizaciones. El Analista de Organización y Sistemas. Los aspectos técnicos y comportamentales del cambio organizacional.

#### **Bibliografía básica:**

- Penengo, Miguel: Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo. Edit. Técnica S.R.L.
- Penengo, Miguel y Pérez Bravo, Manuel: Aspectos comportamentales del cambio organizacional. Edit. Técnica S.R.L.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 3: METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO***

Razones más frecuentes y factores desencadenantes de la necesidad de promover cambios en las organizaciones. La eficiencia y eficacia de las organizaciones. Metodología de los estudios de mejoramiento administrativo.

#### **Bibliografía básica:**

- Penengo, Miguel: Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo. Edit. Técnica S.R.L.
- Apuntes de clase.

## **MÓDULO II: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS Y DISEÑO ORGANIZATIVO.**

### **Objetivos específicos:**

Al finalizar este módulo, el estudiante debe ser capaz de:

- Conceptualizar los diferentes significados del término organización.
- Comprender la finalidad de la organización formal, describir sus elementos componentes y las respectivas relaciones conceptuales.
- Definir el concepto de departamentalización.
- Describir los diversos criterios de departamentalización y valorar su aplicabilidad.
- Conceptualizar los diferentes tipos de organizaciones formales.
- Analizar los diversos tipos de organizaciones formales.
- Describir el concepto de autoridad y responsabilidad.
- Explicar el concepto de ámbito de control y evaluar su impacto sobre la estructura.
- Analizar las unidades de Staff, de Servicios y las Comisiones como instrumentos de análisis y diseño organizacional.
- Aplicar una metodología sistemática de análisis y diseño de las estructuras organizativas y de los aspectos operativos de la organización.

### ***Unidad Temática 4: TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN FORMAL***

Concepto de organización. La Teoría de las Organizaciones y la Teoría de la Organización Formal: contenido; diferencias; semejanzas. Principales enfoques de la Teoría de la Organización Formal. Los componentes de la Organización Formal: estructura organizativa; órganos; funciones; niveles jerárquicos; relaciones formales; actividades; cargos; puestos; tareas; operaciones; métodos; procedimientos y sistemas administrativos. El proceso de análisis y diseño organizacional.

### **Bibliografía básica:**

- Pini, José A.: Teoría y diseño organizacional. Doc. N° 1. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 5: DEPARTAMENTALIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES***

Concepto de Departamentalización. Departamentalización primaria y secundaria. Criterios más usuales. Ventajas y limitaciones. Criterios para la asignación de actividades.

### **Bibliografía básica:**

- Pini, José A.: Departamentalización. Doc. N° 7. Oficina de Apuntes del CECEA.

- Stoner, Freeman y Gilbert: Administración. Capítulo Doce. Prentice Hall. 6ª Edición, 1996.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 6: RELACIONES ORGANIZATIVAS Y NIVELES JERÁRQUICOS***

Diferentes tipos de relaciones formales. Niveles de autoridad y responsabilidad.

#### **Bibliografía básica:**

- Pini, José A.: Teoría y diseño organizacional. Doc. N° 1. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 7: TOPOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN FORMAL***

Tipos de organizaciones basadas en relaciones formales. Organización Lineal, Organización Funcional, Organización Líneo-Funcional, Organización Línea-Staff, Organización Comisional. Características. Ventajas y desventajas. Aplicación al caso uruguayo.

#### **Bibliografía básica:**

- Cúneo, Moris y González, Alicia: Tipología de las organizaciones formales. Doc. N° 11. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Esquibel, Mario: Nuevos enfoques en el diseño de estructuras organizativas. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 8: AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD***

Concepto y tipos de autoridad. Las fuentes de la autoridad. Delegación de autoridad y Descentralización. Principios de delegación de autoridad. Dificultades para la delegación.

#### **Bibliografía básica:**

- Stoner, Freeman y Gilbert: Administración. Capítulo Doce. Prentice Hall. 6ª Edición, 1996.
- González, Soraya y Rivas, Adriana: Ambito de control, delegación y descentralización. Oficina de Apuntes del CECEA, 2002.
- Apuntes de clase.

***Unidad Temática 9: ÁMBITO DE CONTROL***

Ámbito de control o campo de influencia. Concepto. Antecedentes históricos. Factores determinantes del ámbito de control; consecuencias previsibles; medidas que pueden adoptarse. Relaciones entre estructura y ámbito de control.

**Bibliografía básica:**

- Stoner, Freeman y Gilbert: Administración. Capítulo Doce. Prentice Hall. 6ª Edición, 1996.
- González, Soraya y Rivas, Adriana: Ámbito de control, delegación y descentralización. Oficina de Apuntes del CECEA, 2002.
- Apuntes de clase.

***Unidad Temática 10: UNIDADES DE STAFF Y DE SERVICIOS***

Concepto de línea y staff. Diferentes enfoques. Relacionamiento entre línea y staff. Su armonización. Las unidades de Staff y de Servicios: origen; funciones; lugar en la estructura organizativa. Ventajas y limitaciones.

**Bibliografía básica:**

- Stoner, Freeman y Gilbert: Administración. Capítulo Doce. Prentice Hall. 6ª Edición, 1996.
- Apuntes de clase.

***Unidad Temática 11: COMISIONES***

Las Comisiones o Comités como instrumento organizacional. Concepto. Clasificación. Ventajas y limitaciones para su utilización. Elementos que inciden en su funcionamiento. Aplicación al caso uruguayo.

**Bibliografía básica:**

- Xavier, Jorge: Las comisiones como instrumento organizacional. Doc. Nº 10. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

***Unidad Temática 12: INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS***

Organigrama. Manual de Organización y Funciones. Elaboración y presentación. Metodología para el análisis de las estructuras organizativas.

**Bibliografía básica:**

- Garbarino, Daniel; Pintos, Gabriela: Análisis de estructuras organizacionales. Oficina de Apuntes del CECEA.



- Esquibel, Mario: Nuevos enfoques en el diseño de estructuras organizativas. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Pini, José A.: Teoría y diseño organizacional. Doc. N° 1. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Pintos, Gabriela: Los manuales administrativos. Doc. N° 16. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 13: ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO***

Cuadro de Distribución del Trabajo. Concepto y alcance de la técnica. Vinculación con otras técnicas de racionalización administrativa. Niveles de análisis de ejecución de los trabajos administrativos. Aplicación de la técnica. Formularios utilizados. Metodología de análisis. Utilidad y limitaciones de la técnica.

#### **Bibliografía básica:**

- Palamarchuk, Isabel A.: Cuadro de Distribución de Tareas. Doc. N° 2. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 14: ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO***

Concepto. Alcance de la técnica. Ventajas de su utilización. Aplicación de la técnica. Sistemas de graficación de cursogramas. Características. Ventajas y limitaciones de los sistemas de graficación más usuales. Tendencias modernas para la mejora de procesos. Metodología de análisis. Manual de procedimientos. Elaboración y presentación.

#### **Bibliografía básica:**

- Penengo, Miguel: Diagrama de análisis de procedimientos. Doc. N° 3. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Pintos, Gabriela: Los manuales administrativos. Doc. N° 16. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### ***Unidad Temática 15: ANÁLISIS Y DISEÑO DE PORTADORES DE INFORMACIÓN***

Concepto. Función de los portadores de información. Sistema de Administración de Formularios: elementos; análisis y diseño; implantación y control. Metodología de análisis. La computación y su impacto en el diseño y uso de formularios y otros portadores de información.

**Bibliografía básica:**

- Gerpe, Sara y Gamboggi, Andrés: Soporte de información: los formularios hoy. Oficina de Apuntes del CECEA, 2002.
- Apuntes de clase.

***Unidad Temática 16: ANÁLISIS Y DISEÑO DE DISPOSICIÓN DE OFICINAS***

Concepto. Alcance de la técnica. Aplicación. Principios de Disposición de Oficinas. Estudio del medio ambiente. Metodología para el análisis y diseño de la disposición de oficinas. Impacto del avance tecnológico en la oficina tradicional; las telecomunicaciones y la informática. La automatización de las oficinas.

**Bibliografía básica:**

- Palamarchuk, Alicia: Disposición de Oficinas. Doc. N° 5. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

**MÓDULO III: SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Objetivos específicos:**

Al finalizar este módulo, el estudiante debe ser capaz de:

- Describir las características de los sistemas de información.
- Analizar metodologías para el análisis y diseño de sistemas de información.
- Analizar el impacto de la computación sobre los mismos.

***Unidad Temática 17: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN***

Objetivo de los Sistemas de Información. Elementos componentes e interrelaciones. Requisitos de la información. Áreas funcionales de información en la empresa. Metodología para el diseño de sistemas de información. El rol del Analista de Organización y Sistemas.

**Bibliografía básica:**

- Pérez, Walter: Aspectos organizacionales del diseño de sistemas de información. Doc. N° 15. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

**Unidad Temática 18: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS**

Ventajas que brinda un sistema de procesamiento electrónico de datos. La computación y las telecomunicaciones. Roles del Analista de Organización y Sistemas y del Analista de Sistemas de Computación.

**Bibliografía básica:**

- O'Brien, James: Sistemas de información gerencial. Capítulos 1 y 2. McGraw Hill, 4ª Edición, 2001.
- Apuntes de clase.

**MÓDULO IV: ASPECTOS COMPORTAMENTALES DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL****Objetivos específicos:**

Al finalizar este módulo, el estudiante debe ser capaz de:

- Percibir el fenómeno del cambio organizacional como un fenómeno comportamental.
- Evaluar las consecuencias de ignorar la faz comportamental del cambio.

**Unidad Temática 19: EL PROCESO DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL**

Interacción entre las variables estructurales, procesales y comportamentales. Teoría del campo de fuerzas de Kurt Lewin. Niveles de cambio y su complejidad. La resistencia al cambio. Estrategias para la inducción del cambio. Tipos de cambio. Errores más comunes en los procesos de cambio.

**Bibliografía básica:**

- PENENGO, Miguel y PEREZ BRAVO, Manuel: Aspectos comportamentales del cambio organizacional. Edit. Técnica S.R.L.
- Apuntes de clase.

**MÓDULO V: INTEGRACIÓN CONCEPTUAL****Objetivos específicos:**

Al finalizar este módulo, el estudiante debe ser capaz de:

- Conceptualizar en modelos las interrelaciones entre los diferentes factores estudiados en el curso.

***Unidad Temática 20: INTEGRACIÓN DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DE LA ORGANIZACIÓN***

Los modelos como instrumentos de conceptualización. Ventajas y limitaciones. Los diagramas y cursogramas como modelos. Los modelos de integración de los elementos componentes de la organización formal y del proceso de diseño organizacional. Eficiencia y eficacia en el diseño organizacional. El rol del Analista de Organización y Sistemas. Las nuevas tendencias en el campo de la Administración.

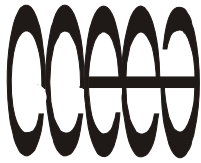
**Bibliografía básica:**

- Pini, José A.: Teoría y diseño organizacional. Doc. N° 1. Oficina de Apuntes del CECEA.
- Apuntes de clase.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Sin perjuicio de las referencias bibliográficas básicas indicadas en cada unidad temática y de los apuntes de clase, se puede consultar:

- BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott: Administración, una ventaja competitiva. 4ª-edición, McGraw-Hill, México, 1999.
- BUENO, Eduardo: Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Ediciones Pirámide, Madrid, 1996.
- CURY, Antonio: Organizacao e Metodos. Perspectiva comportamental e abordagem contingencial. Editorial Atlas S.A., Sao Paulo, 1991.
- FRESCO, Juan Carlos: Organización y estructura para la pequeña y mediana empresa. Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1993.
- GHILIONE, Luis M. y otros: Estructura y procesos. 2ª edición. Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1993.
- HELLRIEGEL, Don y SLOCUM, John: Administración. 7ª edición, Thomson Editores, México, 1998.
- KLEIN, Miguel: Cursogramas. Técnicas y casos. Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1993.
- LARDENT, Alberto y otros: Técnicas de organización, sistemas y métodos. Editorial Club de Estudio, 1984.
- LARDENT, Alberto: Sistemas de información para la gestión empresaria, planeamiento, tecnología y calidad. Prentice Hall, Buenos Aires, 2001.
- LOPEZ, Jorge: Sistemas administrativos computacionales. Doc. N° 6. Oficina de Apuntes del CECEA.
- MURDICK, Robert: Sistemas de información administrativa. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A., México, 1988.
- PINI, José A.: El fenómeno del cambio organizacional. Doc. N° 13. Oficina de Apuntes del CECEA.



● Universidad de la República

Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración

## **RELACIONES LABORALES**

**2010**

### **PROGRAMA (Plan 1990)**

#### **Programa sintético del curso**

1. Introducción: Relaciones Laborales. Concepto. Sistema.
2. Marco Normativo

2.1 Derecho Laboral. Concepto. Características. El trabajo como bien tutelado. Sujetos de la relación laboral.

2.2 Fuentes del Derecho Laboral. Concepto. Clasificación. Fuentes específicas.

2.3 Principios del Derecho Laboral. Concepto. Características. Funciones. Análisis de los distintos principios.

2.4 Contrato de Trabajo. Concepto. Características. Modalidades. Derechos y obligaciones del empleador y de los trabajadores. contratos de trabajo especiales. Prueba. Aprendizaje. Contratación Eventual (A término, para obra determinada, Suplentes). Situaciones especiales: Menores, rurales, servicio doméstico, mujeres, nocturno, insalubre, profesionales, etc. Jus Variandi. Medidas de protección al salario.

2.5 Jornada de Trabajo. Duración. Excepciones. Descanso intermedio. Descanso semanal. Licencias. Feriados.

2.6 Remuneración del Trabajador. Salario. Concepto. Elementos marginales, en dinero y en especie. Criterios para su fijación. Métodos de fijación. Horas extras. Licencia anual. Salario vacacional. Sueldo anual complementario.

2.7 Convenios Colectivos de Trabajo. Concepto. Partes intervinientes. Posiciones. Legislación. Tipos de cláusulas. La intervención del Estado. Perspectivas.

2.8 Documentos de Contralor. Planilla de Trabajo. Libros especiales. Recibos de sueldo. Etc.

2.9 Justicia Laboral. Concepto. Características. Particularidades.

2.10 Extinción Contrato de Trabajo. Distintas clases. Despido. Concepto. Mensuales. Jornaleros. Casos especiales: mujer embarazada, trabajador accidentado, trabajador enfermo, actividades insalubres, viajeros, otros. Notoria mala conducta. Concepto. Efectos. Ruptura anticipada de contrato a término. Efectos.

2.11 Las nuevas formas de contratación.

### 3. Seguridad Social.

3.1 Concepto. Reseña histórica. Sistemas: de reparto, de capitalización, mixtos. AFAPS.

3.2 Aportaciones: Orígenes, patronales, de los trabajadores, otras. IRPF

3.3 Prestaciones: - De actividad: Maternidad, Enfermedad, Desempleo, etc.

- De pasividad. - Historia Laboral.

Seguros de protección al trabajador: Accidentes de Trabajo.

Enfermedades

Profesionales, etc. Régimen de aportaciones al BSE.

### 4. Marco Institucional

4.1 Sistema de Relaciones Laborales. Concepto. Definición. Enfoques. Historia en el Uruguay. Sindicatos. Asociaciones patronales. La intervención del Estado. Políticas de salarios. Conflictos. Formas de Resolución.

1.2 Problemas actuales de las Relaciones Laborales. El problema externo. La

Globalización. La competitividad. Productividad. Flexibilidad laboral. Las nuevas formas de relación de trabajo. El "mercado de trabajo". El comportamiento de los actores.

**BIBLIOGRAFIA BASICA**

LARRAÑAGA, Nelson: Derecho Laboral y Seguridad Social en la Empresa.; Edit A. Fernández (Oct. 2008). (Solo capítulo de Horas Extras)

LARRAÑAGA, Nelson: El Derecho de la Seguridad Social Uruguaya.; Edit A. Fernández (Nov. 2009).

LOUSTAUNAU, Nelson: Consejos de Salarios; FCU (2010)

PEREZ DEL CASTILLO, Santiago: Manual Práctico de Normas Laborales 12ª Edic. (2010)

RASO, Juan: La contratación atípica del trabajo (2010)

RODRÍGUEZ, Juan M; MAZZUCHI, Graciela: Manual de Negociación Salarial; FCU (2009)

OFICINA DE APUNTES DE CECEA  
Relaciones Laborales Tomos 1 a 6

PÁGINAS WEB : [www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy); [www.dgi.gub.uy](http://www.dgi.gub.uy);  
[www.mtss.gub.uy](http://www.mtss.gub.uy);  
[www.parlamento.gub.uy](http://www.parlamento.gub.uy)

**BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA**

BARBAGELATA , Héctor Hugo: Derecho del Trabajo FCU 3ª Edición actualizada (2007)

PLA RODRIGUEZ, Américo: Curso de Derecho Laboral : Tomo I, vol I y II; Tomo II, vol I; Tomo III, vol I. Edit. Idea, 1988

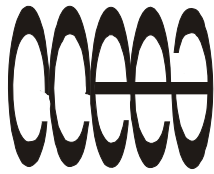
RASO, Juan; GARMENDIA, Mario y RODRÍGUEZ AZCUE, Álvaro: Prescripción Laboral.; FCU (Mayo 2007).

RASO, BARRETO y LOUSTAUNAU: Las Nuevas Relaciones Laborales en Uruguay. FCU (2010).

**OTRA BIBLIOGRAFIA REECOMENDADA**

ERMIDA URIARTE, Oscar  
Curso introductorio de Relaciones Laborales; FCU (1996)





● Universidad de la República

**Facultad de Ciencias  
Económicas y de  
Administración**

## **SOCIOLOGÍA**

**2006 - 2009**

### **PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA (Plan 1990)**

**Encargados de Cátedra:**

**Prof. Adjuntos Efectivos Augusto Longhi y Ernesto Campagna.**

**Profesores Adjuntos : Soc. Gisela Argenti, Soc. Miguel Serna, Soc. Julio Bango.**

**Profesores Asistentes : Soc. Martha Méndez y Soc. Alicia Clos.**

#### **I. PRIMER MÓDULO: ORIENTACIONES TEÓRICAS Y CONCEPTOS TEÓRICOS FUNDAMENTALES.**

- 1) La identificación y construcción del objeto desde el punto de vista macro-sociológico: el concepto de estructura y el enfoque estructural. Los orígenes y precursores, su fundamento, y la esencia de significado del concepto.
- 2) La corriente positivista-institucionalista (Durkheim). La sociedad como punto de partida y de referencia, y totalidad irreductible a sus partes. Los hechos sociales como centro del análisis. Características de los hechos sociales. La noción de estructura en esta perspectiva. División del trabajo y corporaciones. Conciencia colectiva e instituciones. Las relaciones entre división del trabajo, conciencia colectiva, y conciencia individual. El análisis estático y la dinámica y evolución social. El método y las técnicas fundamentales.
- 3) El materialismo histórico-dialéctico marxista (Marx y Engels).. La noción de modo de producción como estructura de partida y su variación histórica. La diferenciación fundamental del modo de producción: base real o infraestructura material y superestructura ideológico-cultural y jurídico-política. Los elementos o componentes de la base real o infraestructura. Los elementos o componentes de la superestructura ideológico-cultural y jurídico-política. Las relaciones entre base real y superestructura. Modo de producción, formación económico social, fase histórica y coyuntura. Las instituciones, las relaciones sociales, las posiciones de clases, las prácticas de clase, y las organizaciones como los lugares de proyección y condensación de las conformaciones de infraestructura y superestructura, y como elementos estructurales básicos. Los conceptos de contradicción estructural y de conflicto social. El análisis de la estática y la dinámica y evolución social. El método y las técnicas fundamentales.

- 4) La corriente estructural-funcionalista (Parsons, Davis y Moore). La conceptualización del sistema social: el sistema social como sistema de interacción, interacción y relaciones sociales, grupos y subgrupos, status-roles, normas e institucionalización, valores y pautas de valor, la estructura del sistema social, estructuras parciales del sistema social, problemas o necesidades funcionales, subsistemas funcionales, función y disfunción, funciones manifiestas y latentes, grupos de pertenencia y grupos de referencia. El análisis estático y la dinámica y evolución social.

#### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

**CECEA. CATEDRA DE SOCIOLOGÍA. Material para el curso teórico masivo. Selección de Lecturas I :**

**Durkheim, Emile. Las reglas del método sociológico.**

**Johnson, Harry. Sociología Una introducción sistemática.**

**Harneker, Marta. Los conceptos elementales del materialismo histórico.**

#### **Bibliografía complementaria:**

--Johnson, H: "Sociología. Una introducción sistemática"; Editorial Paidós; Buenos Aires; 1973.  
(Básico:. (Segunda parte: Cultura y Socialización: páginas 107 a 169).

--Balibar,E.: "Acerca de los conceptos fundamentales del materialismo histórico"; en Althusser, L. y Balibar, E.: "Para leer El Capital"; Editorial Siglo XXI; México; 1985.

--Lange, O.: "Economía Política"; Editorial Fondo de Cultura Económica; México; 1966.

--Giddens, A.: "El capitalismo y la moderna teoría social"; Editorial Labor; Barcelona 1985.

--Aron, R.: "Las etapas de pensamiento sociológico"; Editorial La Pléyade; Buenos Aires; 1973.

--Bottomore, T. y Nisbet, R: comps. "Historia del análisis sociológico"; Editorial Amorrortu; Buenos Aires; 1978.

--Alexander, J.: "Las teorías sociológicas desde la segunda guerra mundial. Análisis institucional"; Editorial Gedisa; Barcelona; 1990.

--Baert, P.: "La teoría social en el siglo XX"; Editorial Alianza Editorial; Madrid; 2001.

--Blanco, J. y Valgañón, C.: "Teoría sociológica contemporánea"; Editorial Tecnos; Madrid; 1978.

## **II. SEGUNDO MÓDULO: TEMAS DE SOCIOLOGÍA ECONÓMICA.**

Economía y Sociedad .Conceptos de Sociología Económica y Economía. La perspectiva sociológica sobre la Economía. Comparación entre Sociología Económica y Economía Tradicional. Principales puntos de confluencia, de conflicto y complementación. Conceptos de actor y acciones económicas. La economía en relación a la sociedad. Objetivos del análisis y métodos de análisis. Tradición intelectual de la sociología económica. Los clásicos y la teoría contemporánea. La economía y otros subsistemas sociales. Conceptos básicos de sistema y subsistema. Estratificación social y vida económica. Redes sociales, parentesco, etnia. Aspectos sociológicos del desarrollo económico. Tipo de cambios sociales. Cambio científico-técnico. Revoluciones científico-tecnológicas. El nuevo orden mundial y el proceso de globalización. Los modelos de reestructuración del Estado de Bienestar ante los desafíos del cambio económico y social. Las transformaciones en el mundo del trabajo y la dinámica del empleo. La especialización flexible y las nuevas formas de organización del trabajo. Economía y trabajo informal, interpretaciones sobre los cambios recientes.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

CECEA CATEDRA DE SOCIOLOGÍA. Material para el curso teórico masivo. Selección de Lecturas II:

Smelser N. y Swedberg R. La perspectiva sociológica de la economía.  
Reissman, L. La Estratificación Social.  
Tomassini L. Globalización  
Castells M. Tecnología de la información y capitalismo global  
Esping-Andersen G. Después de la edad de oro: el futuro del Estado benefactor.  
Palomino H. Notas para el estudio de los obreros en la Argentina  
Portes A. En torno a la informalidad.

### **Bibliografía complementaria**

Moore W. Instituciones Económicas y Profesionales, en Smelser N., Sociología  
Smelser N. Sociología de la vida económica

### **III TERCER MÓDULO: ESTRUCTURA SOCIAL DEL URUGUAY. URUGUAY Y AMÉRICA LATINA.**

Desarrollo humano, estructura social y estratificación. Movilidad social: tendencias recientes de cambio. Cambio de la estructura de clases y reproducción de la desigualdad.

Desigualdad, pobreza e indigencia. Necesidades básicas y línea de pobreza. Tipología de los sectores pobres. Análisis de la emergencia de nuevas formas de vulnerabilidad social y sus relaciones con las transformaciones económicas y productivas. Reproducción de los sectores vulnerables. Población, estructura y dinámica. Componentes de la dinámica de población. Teoría de la transición demográfica. La transición demográfica en América Latina y el Uruguay. La segunda transición demográfica. Transformaciones en la familia y el ciclo de vida familiar y sus relaciones con la Educación. Tipos y unidades familiares. Familia. Participación Laboral y Bienestar.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

CECEA. CATEDRA DE SOCIOLOGÍA. Material para el curso Teórico Masivo y Teórico Reglamentado. Selección de Lecturas III

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.( PNUD ).Balance del Desarrollo humano en Uruguay.

Katzman R..La Heterogeneidad de la Pobreza. El caso de Montevideo. .

Filgueira C. Estructura de oportunidades, activos de los hogares y movilización de activos en Montevideo (1991-1998).

Comisión Económica para la América Latina. ( CEPAL) Panorama social de América Latina. Logros y desafíos de la lucha contra la pobreza.

Chackiel, J., y Martínez J., la transición demográfica en América Latina y el Caribe.

Oxman R., Estructura de la población en el Uruguay.

### **Bibliografía complementaria**

Argenti G. y Filgueira C. Tecnología y sociedad: algunas precisiones para el caso uruguayo, FCU Ficha No.302.

Filgueira C. El estado y las clases, tendencia en Argentina, Brasil y Uruguay, FCU Ficha No.233.

Longhi A., Sobre la pobreza Montevideo : FCU.

Susana Mallo, Miguel Serna "Las promesas incumplidas de las reformas estructurales: democracia y exclusión" en El Uruguay desde la sociología, Departamento de Sociología, Universidad de la República, Montevideo, 2003.



FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

BEDELÍA

**Carrera de: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN-CONTADOR**

| MATERIA                                    | Tipo de curso | Carga horaria      |    |       |            |            |            |
|--|---------------|--------------------|----|-------|------------|------------|------------|
|  |               | Semanal            |    |       | Anual      |            |            |
|  |               | GL.                | GR | Total | GL.        | GR         | Total      |
| <b>Primer año</b>                          |               |                    |    |       |            |            |            |
| Derecho Civil                              | SO            | 4                  | 0  | 4     | 60         | 0          | 60         |
| Introducción a la Contabilidad             | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Economía Descriptiva I                     | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía I                                 | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Introducción a las Organizaciones          | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Matemática I                               | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Sociología                                 | SO            | 3                  | 0  | 3     | 45         | 0          | 45         |
| <b>TOTAL</b>                               |               | <b>Media# 22.5</b> |    |       | <b>465</b> | <b>210</b> | <b>675</b> |
| <b>Segundo año</b>                         |               |                    |    |       |            |            |            |
| Contabilidad Básica                        | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Derecho Comercial                          | AO            | 3                  | 0  | 3     | 90         | 0          | 90         |
| Estadística I (Financiera y Probabilidad)  | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Matemática II                              | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Organización y Métodos Administrativos     | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía II                                | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| <b>TOTAL</b>                               |               | <b>Media# 22</b>   |    |       | <b>450</b> | <b>210</b> | <b>660</b> |
| <b>Tercer año</b>                          |               |                    |    |       |            |            |            |
| Administración General                     | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Administración de Personal                 | SO            | 0                  | 4  | 4     | 0          | 60         | 60         |
| Contabilidad de Costos (Adm.)              | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Contabilidad y Cambios de Precios          | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Introducción a la Computación              | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Estadística II                             | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Relaciones Laborales (1)                   | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía del Uruguay *                     | SOp           | 3                  | 0  | 3     | 60         | 0          | 60         |
| Política Económica *                       | SOp           | 3                  | 0  | 3     | 60         | 0          | 60         |
| Derecho Público (2)                        | SO            | 3                  | 0  | 3     | 45         | 0          | 45         |
| <b>TOTAL SECTOR PRIVADO</b>                |               | <b>Media# 20.3</b> |    |       | <b>375</b> | <b>234</b> | <b>609</b> |
| <b>TOTAL SECTOR PUBLICO</b>                |               | <b>Media# 19.5</b> |    |       | <b>375</b> | <b>210</b> | <b>585</b> |
| <b>Cuarto año</b>                          |               |                    |    |       |            |            |            |
| Comercialización (1)                       | AO            | 0                  | 4  | 4     | 0          | 120        | 120        |
| Comportamiento Organizacional              | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Contabilidad Pública (2)                   | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Finanzas de Empresas                       | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Sistemas Computacionales                   | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Legislación y Técnica Tributaria           | AO            | 3                  | 2  | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Métodos Cuant. Aplicados a la Administrac. | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía y Finanzas Públicas (2)           | SO            | 3                  | 0  | 3     | 60         | 0          | 60         |
| Economía Aplicada a la Empresa (1)         | SO            | 3                  | 2  | 5     | 45         | 24         | 69         |
| <b>TOTAL SECTOR PRIVADO</b>                |               | <b>Media# 25.3</b> |    |       | <b>405</b> | <b>354</b> | <b>759</b> |
| <b>TOTAL SECTOR PUBLICO</b>                |               | <b>Media# 23.3</b> |    |       | <b>465</b> | <b>234</b> | <b>699</b> |

1. Sólo para sector privado. 2. Sólo para sector público.

\* Se opta por una de estas materias.

**Cuarto año**

|  |    |                    |   |   |            |            |            |
|--|----|--------------------|---|---|------------|------------|------------|
| Comercialización (1)                       | AO | 0                  | 4 | 4 | 0          | 120        | 120        |
| Comportamiento Organizacional              | SO | 3                  | 2 | 5 | 45         | 24         | 69         |
| Contabilidad Pública (2)                   | SO | 3                  | 2 | 5 | 45         | 24         | 69         |
| Finanzas de Empresas                       | AO | 3                  | 2 | 5 | 90         | 54         | 144        |
| Sistemas Computacionales                   | AO | 3                  | 2 | 5 | 90         | 54         | 144        |
| Legislación y Técnica Tributaria           | AO | 3                  | 2 | 5 | 90         | 54         | 144        |
| Métodos Cuant. Aplicados a la Administrac. | SO | 3                  | 2 | 5 | 45         | 24         | 69         |
| Economía y Finanzas Públicas (2)           | SO | 3                  | 0 | 3 | 60         | 0          | 60         |
| Economía Aplicada a la Empresa (1)         | SO | 3                  | 2 | 5 | 45         | 24         | 69         |
| <b>TOTAL SECTOR PRIVADO</b>                |    | <b>Media# 25.3</b> |   |   | <b>405</b> | <b>354</b> | <b>759</b> |
| <b>TOTAL SECTOR PUBLICO</b>                |    | <b>Media# 23.3</b> |   |   | <b>465</b> | <b>234</b> | <b>699</b> |

1. Sólo para sector privado. 2. Sólo para sector público.



FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

BEDELÍA

| MATERIA                                   | Tipo de curso | Carga horaria       |     |       |            |            |            |
|---|---------------|---------------------|-----|-------|------------|------------|------------|
|   |               | Semanal             |     |       | Anual      |            |            |
|   |               | GL.                 | GR. | Total | GL.        | GR.        | Total      |
| <b>Quinto año</b>                         |               |                     |     |       |            |            |            |
| Cambio Organizacional                     | SO            | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Metodología de la Investigación           | SO            | 0                   | 4   | 4     | 0          | 60         | 60         |
| Auditoría (Adm.)                          | AO            | 3                   | 2   | 5     | 90         | 54         | 144        |
| Dirección de Empresas (1)                 | AO            | 0                   | 4   | 4     | 0          | 120        | 120        |
| Proyectos de Inversión (1) (3) *          | SO-Sop        | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Administración de la Producción (1)       | SO            | 3                   | 0   | 3     | 45         | 0          | 45         |
| Ciencia Política (2)                      | SO            | 4                   | 0   | 4     | 60         | 0          | 60         |
| Adm. para el Desarrollo y Sist. Comp. (2) | SO            | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Dirección de Organizaciones Públicas (2)  | SO            | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Métodos Cuantitativos Avanzados *         | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Comercialización Internacional *          | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía y Gestión Bancaria *             | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía y Gestión Agroindustrial (1) *   | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía y Gestión de la Salud *          | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía y Gestión de la Enseñanza (2) *  | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Negocios con el Exterior (1) *            | SOp           | 3                   | 2   | 5     | 45         | 24         | 69         |
| Economía Industrial *                     | SOp           | 4                   | 0   | 4     | 60         | 0          | 60         |
| Economía Laboral (2) *                    | SOp           | 4                   | 0   | 4     | 60         | 0          | 60         |
| Trabajo de Investigación Monográfica      |               |                     |     |       |            |            |            |
| <b>TOTAL SECTOR PRIVADO</b>               |               | <b>Media # 21.5</b> |     |       | <b>315</b> | <b>330</b> | <b>645</b> |
| <b>TOTAL SECTOR PÚBLICO</b>               |               | <b>Media # 20.3</b> |     |       | <b>375</b> | <b>234</b> | <b>609</b> |

1. Sólo para sector privado. 2. Sólo para sector público. 3. Opcional sector público.

# Sobre una base de 30 semanas. \* Se eligen dos de estas materias.

#### Síntesis de cursos y cargas horarias \*

| Tipo de curso                     | Cantidad   |            |
|-----------------------------------|------------|------------|
|                                   | S. Privado | S. Público |
| <b>Obligatorios</b>               | <b>33</b>  | <b>34</b>  |
| Semestrales de 45 horas           | 2          | 2          |
| Semestrales de 60 horas           | 3          | 5          |
| Semestrales de 69 horas           | 14         | 14         |
| Anuales de 90 horas               | 1          | 1          |
| Anuales de 120 horas              | 2          |            |
| Anuales de 144 horas              | 11         | 11         |
| <b>Opcionales (*)</b>             | <b>3</b>   | <b>3</b>   |
| Semestrales ofrecidas de 60 horas | 3          | 4          |
| Semestrales ofrecidas de 69 horas | 6          | 6          |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>36</b>  | <b>37</b>  |

| Carga horaria total              | Horas       |             |
|----------------------------------|-------------|-------------|
|                                  | S. Privado  | S. Público  |
| Primer año                       | 675         | 675         |
| Segundo año                      | 660         | 660         |
| Tercer año                       | 609         | 585         |
| Cuarto año                       | 759         | 669         |
| Quinto año                       | 645         | 609         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>3348</b> | <b>3228</b> |
| <b>Promedio semanal global §</b> | <b>22,3</b> | <b>21,5</b> |

(+) No incluye el trabajo de investigación monográfica. (\*) Se indica la cantidad de materias que se debe elegir. § Sobre una base de 150 semanas.

SO - Semestral Obligatoria  
AO - Anual Obligatoria  
SOp - Semestral Opcional  
SO-SOp - Semestral Obligatoria y Opcional  
GL - Grupos Libres  
GR - Grupos Reglamentados

A quién corresponda:

Se presenta a continuación la escala de calificaciones utilizadas por la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración para la evaluación del desempeño estudiantil (de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Plan de Estudios 1990).

| PUNTOS (1) |    | CALIFICACIONES          |        | EQUIVALENCIA INTERNACIONAL |
|------------|----|-------------------------|--------|----------------------------|
| VALOR      |    | DENOMINACIÓN            |        |                            |
| 0 a 20     | 0  | Deficiente              | DDD    | FAIL                       |
| 21 a 35    | 1  | Deficiente Regular      | DDR    | FAIL                       |
| 36 a 49    | 2  | Regular Deficiente      | RRD    | FAIL                       |
| 50         | 3  | Regular                 | RRR    | PASS                       |
| 51 a 55    | 4  | Regular Bueno           | RRB    | GOOD                       |
| 56 a 60    | 5  | Bueno Regular           | BBR    | GOOD                       |
| 61 a 65    | 6  | Bueno                   | BBB    | GOOD                       |
| 66 a 70    | 7  | Bueno Muy Bueno         | BBMB   | VERY GOOD                  |
| 71 a 75    | 8  | Muy Bueno Bueno         | MBMBB  | VERY GOOD                  |
| 76 a 80    | 9  | Muy Bueno               | MBMBMB | VERY GOOD                  |
| 81 a 85    | 10 | Muy Bueno Sobresaliente | MBMBS  | EXCELLENT                  |
| 86 a 90    | 11 | Sobresaliente Muy Bueno | SSMB   | EXCELLENT                  |
| 91 a 100   | 12 | Sobresaliente           | SSS    | EXCELLENT                  |

**Art. 37.** La escala de calificaciones de los exámenes irá de 0 (cero) D.D.D. a 12 (doce) S.S.S., correspondiendo la nota 3 (tres) R.R.R. al mínimo para la aprobación.

**(1) Proporción de preguntas, temas y ejercicios, o sus partes, correctamente resueltos por el estudiante en las pruebas de evaluación. Los puntos exigidos para cada nivel de calificación, en esta escala, son los mínimos requeridos por el Reglamento, pudiendo elevarse el nivel de exigencia a solicitud de cada profesor. En algunos casos se llegan a exigir 60 o 65 puntos para conceder la aprobación del curso (PASS).**

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

EMISIÓN 10/09/2022 10:49:17

**CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD***Resultados Finales***4514567-5 PEREIRA MARRISSOLLE, FRANCISCO**

| Carrera   | Plan           | Ciclo              | Ingreso    | Estado   |
|---|----------------|--------------------|------------|----------|
| LICENCIATURA EN ADMINISTRACION                          | 1990           |                    | 07/02/2007 | En curso |
|   |                | BASICO             | 07/02/2007 |          |
| Perfil  | SECTOR PRIVADO |                    | 07/02/2007 |          |
| Títulos obtenidos en la carrera                         | Tipo           | Fecha de obtención |            |          |
| ANALISTA UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD | Intermedio     | 20/07/2015         |            |          |

**CICLO:** BASICO **Tipo de Inscripción:** Normal

| Unidad Curricular                 | Cant. Reprobaciones | Aprobación |      |
|-----------------------------------|---------------------|------------|------|
|                                   |                     | Fecha      | Nota |
| <b>PRIMER AÑO</b>                 |                     |            |      |
| INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD    |                     | 01/12/2007 | 9    |
| MATEMATICA I                      | 1                   | 14/05/2009 | 10   |
| ECONOMÍA I                        |                     | 18/12/2009 | 6    |
| DERECHO CIVIL                     |                     | 13/03/2008 | 6    |
| INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES |                     | 28/07/2007 | 6    |
| SOCIOLOGIA                        | 1                   | 24/02/2010 | 8    |
| ECONOMÍA DESCRIPTIVA I            |                     | 17/12/2008 | 5    |

**PERFIL:** SECTOR PRIVADO **Tipo de Inscripción:** Normal

| Unidad Curricular                         | Cant. Reprobaciones | Aprobación |      |
|---|---------------------|------------|------|
|   |                     | Fecha      | Nota |
| <b>SEGUNDO AÑO</b>                        |                     |            |      |
| CONTABILIDAD BASICA                       |                     | 10/12/2010 | 9    |
| ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS    |                     | 04/08/2008 | 4    |
| ESTADISTICA I (FINANCIERA Y PROBABILIDAD) | 1                   | 05/02/2013 | 3    |
| ECONOMÍA II                               |                     | 02/12/2011 | 4    |
| <b>TERCER AÑO</b>                         |                     |            |      |
| INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN             |                     | 18/02/2014 | 10   |
| ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL                |                     | 13/12/2011 | 8    |
| ADMINISTRACIÓN GENERAL                    | 1                   | 14/12/2011 | 4    |
| COSTOS PARA LA GESTIÓN                    | 1                   | 20/07/2015 | 6    |
| RELACIONES LABORALES                      |                     | 23/12/2010 | 6    |

Código de verificación: **SGAE-ESCP-GQ3HIVCW** Válido hasta: **09/11/2022**

Verificar en: <https://bedelias.udelar.edu.uy/verificar>

**REFERENCIAS**

**Escala de Notas:** Mínima Nota: 0 Mínima Nota Aprobación: 3 Máxima Nota: 12  
**Generación de Actividades:** Cambio de Plan (\*CP), Reválida (\*R), No Acumula (\*NA)

Página 1 de 2



**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**

EMISIÓN 10/09/2022 10:49:17

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD***Resultados Finales***4514567-5 PEREIRA MARRISSOLLE, FRANCISCO**

| <b>Carrera</b>                 | <b>Plan</b> | <b>Ingreso</b> | <b>Estado</b> |
|--------------------------------|-------------|----------------|---------------|
| LICENCIATURA EN ADMINISTRACION | 1990        | 07/02/2007     | En curso      |

**RESUMEN DE AVANCE**

CICLO: BASICO

| <u>PRIMER AÑO</u>       |  |                     |                       |
|-------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL:</b>           |  | Materias Mínimas: 7 | Materias Aprobadas: 7 |
| <b>TOTAL DEL CICLO:</b> |  | Materias Mínimas: 7 | Materias Aprobadas: 7 |

PERFIL: SECTOR PRIVADO

| <u>SEGUNDO AÑO</u>     |  |                     |                        |
|------------------------|--|---------------------|------------------------|
| <b>TOTAL:</b>          |  | Materias Mínimas: 6 | Materias Aprobadas: 4  |
| <u>TERCER AÑO</u>      |  |                     |                        |
| <b>TOTAL:</b>          |  | Materias Mínimas: 8 | Materias Aprobadas: 5  |
| <b>TOTAL DEL PLAN:</b> |  | Materias Mínimas: 0 | Materias Aprobadas: 16 |

**ACTUACIÓN: 16 aprobaciones**  
**21 actividades rendidas**

**PROMEDIO DE**  
**APROBACIONES: 6.5**

**PROMEDIO**  
**GENERAL: 5.14**

No incluye actividades "Sin nota" ni reprobaciones

No incluye actividades "Sin nota"

A partir del 27/08/2014, para el cálculo de los promedios de notas, las U.C. que se repiten por aportar créditos a más de un área temática, se contabilizan una **única** vez. Tampoco se contabilizan los resultados \*NA.

Código de verificación: **SGAE-ESCP-GQ3HIVCW** Válido hasta: **09/11/2022**Verificar en: **<https://bedelias.udelar.edu.uy/verificar>****REFERENCIAS**

**Escala de Notas:** Mínima Nota: 0 Mínima Nota Aprobación: 3 Máxima Nota: 12  
**Generación de Actividades:** Cambio de Plan (\*CP), Reválida (\*R), No Acumula (\*NA)

Página 2 de 2



FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Montevideo, 10 de setiembre de 2022.

La Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la Universidad de la República Oriental del Uruguay hace constar que en el día de la fecha se envía por correo electrónico al Instituto Superior de Educación Física la siguiente documentación:

- Los programas de asignaturas correspondientes a la carrera **Licenciatura en Administración (Sector Privado) – plan 1990**, aprobadas por el **Sr. Francisco Pereira Marmissolle**, titular de la cédula de identidad número **4.514.567-5** que se detallan a continuación:

Administración General, Contabilidad Básica, Costos Para la Gestión, Derecho Civil, Economía Descriptiva I, Economía I, Estadística I, Introducción a la Computación, Introducción a la Contabilidad, Introducción a las Organizaciones, Matemática I, Organización y Métodos Administrativos, Relaciones Laborales y Sociología;

- El Certificado de Escolaridad Verificable respectivo;
- La escala de calificaciones utilizada por la Facultad para la evaluación del desempeño estudiantil;
- Carga Horaria correspondiente a la carrera Licenciatura en Administración - plan 1990.

Se expide la presente, a los efectos de su presentación ante el Instituto Superior de Educación Física de la Universidad de la República Oriental del Uruguay.

Atentamente:

Federico Deambroggio.

Sección Cursos Reglamentados – FCEA.

---

Gonzalo Ramírez 1926 - Tel. (598) 2411 88 39 - Montevideo, Uruguay, C.P. 11200 - [www.fcea.edu.uy](http://www.fcea.edu.uy)



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>Expediente Nro. 008460-000211-22</b><br><b>Actuación 2</b> | Oficina: COMISIÓN ACADÉ<br>MICA<br>Fecha Recibido: 16/09/2022<br>Estado: Cursado |
|--|---|--|

## TEXTO

Se adjunta resolución de la Comisión Académica de Grado, reunida como grupo de trabajo.

Pase Secretaría de Comisión Directiva a sus efectos.

Firmado electrónicamente por SYLVIA FIORELLA ACERENZA PRUNELL el 07/07/2023 18:47:18.

| <b>Nombre Anexo</b>         | <b>Tamaño</b> | <b>Fecha</b>        |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| PEREIRA, Francisco FCEA.pdf | 130 KB        | 07/07/2023 18:46:54 |



Montevideo, 6 de julio de 2023.

Nº de Exp. 008460-000211-22 Solicitud presentada por el Sr. **Francisco PEREIRA**, C.I. 4.514.567-5 para acreditar asignaturas aprobadas en la Licenciatura en Administración, **Facultad de Ciencias Económicas y Administración, Plan 1990** como créditos optativos de la **Licenciatura en Educación Física**, del Instituto Superior de Educación Física, Plan 2017, según el siguiente detalle:

| FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRACIÓN<br>Licenciatura en Administración<br>Plan 1990 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA<br>Licenciatura en Educación Física<br>Plan 2017 |
|---|---|
| Int. a la Contabilidad  | Créditos complementarios  |
| Matemática I  |   |
| Economía I  |   |
| Derecho Civil   |   |
| Int. a las organizaciones   |   |
| Sociología  |   |
| Economía descriptiva  |   |
| Contabilidad básica   |   |
| Organización y métodos administrativos  |   |
| Estadística I   |   |
| Economía II   |   |
| Int. a la Computación   |   |
| Administración de Personal  |   |
| Administración General  |   |
| Costos para la gestión  |   |
| Relaciones laborales  |   |

Acceder a **reconocer créditos optativos** por las siguientes asignaturas aprobadas por el peticionante en la Licenciatura en Administración, Facultad de Ciencias Económicas y Administración, Plan 1990.

| FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRACIÓN<br>Licenciatura en Administración<br>Plan 1990 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA<br>Licenciatura en Educación Física<br>Plan 2017 |
|---|---|
| Int. a la Contabilidad  | 14 créditos   |
| Matemática I  | 14 créditos   |
| Economía I  | 19 créditos   |
| Derecho Civil   | 8 créditos  |

|  |             |
|--|-------------|
| Int. a las organizaciones              | 9 créditos  |
| Sociología                             | 6 créditos  |
| Economía descriptiva                   | 7 créditos  |
| Contabilidad básica                    | 14 créditos |
| Organización y métodos administrativos | 9 créditos  |
| Estadística I                          | 7 créditos  |
| Economía II                            | 14 créditos |
| Int. a la Computación                  | 7 créditos  |
| Administración de Personal             | 8 créditos  |
| Administración General                 | 9 créditos  |
| Costos para la gestión                 | 7 créditos  |
| Relaciones laborales                   | 9 créditos  |

Total: 161 créditos optativos

En función de las UC presentadas se sugiere otorgar la totalidad de los créditos optativos (30 créditos) de la Licenciatura en Educación Física.

Por Comisión Académica

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>Expediente Nro. 008460-000211-22</b><br><b>Actuación 3</b> | Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA<br>A COMISIÓN DIRECTIVA -<br>CENTRO MONTEVIDEO -<br>ISEF<br>Fecha Recibido: 07/07/2023<br>Estado: Para Actuar |
|--|---|---|

**TEXTO**