Nº de expediente: 008440-000225-25 **Fecha: 29.05.2025**

Universidad de la República Uruguay - UDELAR

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

ASUNTO

ALTEZ CARBAJAL, NORA LAURA CARGO N° 68206 Y ALVAREZ SILVA, MARCELA CARGO N° 68190 - SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA (45%) POR EL PERÍODO 01/06/25 AL 30/11/25 - CARGOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO III (ESC. C001; G° 7) PARA EL PROYECTO: "ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA LA MEJORA DE GESTIÓN" - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENSEÑANZA.-

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	DEDICACION COMPENSADA - SOLICITUD DE

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
4404134-7	ALTEZ CARBAJAL, NORA LAURA		68206	C001	7	40-48

Categoría:	TAS
Dependencia:	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE LA ENSEÑANZA
Nro. de expediente anterior:	

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000225-25 **Actuación 1**	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/05/2025 Estado: Cursado

TEXTO

Sección Designaciones - ISEF - deja constancia que la documentación de solicitud, se recibió en formato electrónico desde "marcela tancredi isef" marcela.tancredi.isef@gmail.com - En tanto los formularios de Evaluación de Desempeño son copia fiel de originales aue tuve a la vista.

Se informa que por expedientes 008440-000148-25 y 008440-0001459-25 tienen autorizadas la realización de HORAS EXTRAS HÁ BILES E INHÁBILES POR EL PERÍODO 01/05/25 AL 31/07/25, en tanto y de aprobarse la prsente solicitud serán desestimadas de liquidación, quedando al amapro del art. 2 de la Ordenanza respectiva - sin generar incompatibilidades. En cuanto al Art. 5, dicha solicitud queda exceptuada de integrar el cupo y por tanto no afecta su estado, en virtud de ser vinculada al proyecto "Elaboración y actualización de procedimientos para la mejora de Gestión"

Se adjuntan: Formularios de solicitud; Evaluación de Desempeño; Carreras Funcionales e Informes de Cargo.

Pase a UGP a sus efectos.

Firmado electrónicamentemente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 03/06/2025 07:48:44.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ALTEZ Nora - Evaluación.pdf	1440 KB	29/05/2025 11:35:17
ALVAREZ Marcela - Evaluación.pdf	1447 KB	29/05/2025 11:55:22
Carreras DAE.pdf	50 KB	29/05/2025 11:55:22
Informes de Cargo.pdf	909 KB	29/05/2025 11:55:22
Form Solicitud - Alvarez-Altez.pdf	992 KB	03/06/2025 07:47:58
PLEGA (Planificación) Bedellia grado y posgrado.pdf	30 KB	03/06/2025 07:47:58

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y / O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
ALTEZ				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
NORA		**4.404.134-7**		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Administrativo III	**ISEF Montevideo /Bedelía**	**F**	**7**	**40-48**

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
TANCREDI CANABAL				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
MARCELA CLAUDIA		**1.526.039-0**		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Jefa de Sección	**ISEF Montevideo / Bedelía**	**C**	**12**	**40**

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realizó entrevista

Firma del Supervisor

Firma del Funcionario Evaluado

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
03/5/25

Fecha de evaluación	05/09/2023	Período de evaluación: de	01/03/2023	a	29/02/2024

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR				TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO	POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Cumple con el horario de trabajo tanto en asistencia como en permanencia en el servicio durante la jornada laboral.					

SUPERVISOR				TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO	POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
CANTIDAD	1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	El trabajo de la funcionaria es muy satisfactorio en cuanto a su cantidad.					
CALIDAD	1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	La calidad de su trabajo es muy buena.					
RESPONSABILIDAD	1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Es sumamente responsable tanto con las tareas asignadas como también con los objetivos de la sección estando siempre dispuesta para colaborar con todas las tareas.					
RELACIONES DE TRABAJO	1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Se relaciona de forma adecuada con compañeros y superiores.					

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.

INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Siempre está atenta a posibilidades de mejora de la sección												

Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se desempeña de forma muy buena, con gran capacidad de trabajo y compromiso.

Firma del funcionario Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
Recibido: 28 / 5 / 25

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar	
Calificación	

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

ACLARACIÓN DE FIRMAS

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES OPERATIVOS Y / O NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
AVAREZ				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
MARCELA		4.856.536-5		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Administrativo III	ISEF Montevideo /Bedelía	F	7	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
TANCREDI CANABAL				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
MARCELA CLAUDIA		1.526.039-0		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Jefa de Sección	ISEF Montevideo / Bedelía	C	12	40

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realizó entrevista

Firma del Supervisor

Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
Recibido: 28 / 5 / 25

Fecha de evaluación	05/09/2023	Período de evaluación: de	01/03/2023	a	29/02/2024

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

	SUPERVISOR											TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Cumple con sus horas de trabajo tanto en horario como en permanencia en el servicio durante la jornada laboral.													

	SUPERVISOR											TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Tiene un muy buen nivel de cantidad de trabajo.													
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Su trabajo es de muy buena calidad.													
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Es muy responsable con todas las tareas asignadas y con los objetivos generales de la sección. Colaborando con todas las tareas													
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Se relaciona de forma adecuada con compañeros y superiores.													

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
28/5/25

INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Está siempre atenta a posibilidades de mejora de las tareas de la sección												

Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria tiene un muy buen desempeño en general, se destaca por su capacidad de trabajo y compromiso con los objetivos de la sección.

Firma del funcionario Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

De acuerdo

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

ISEF - UDELAR Depto. de RR.HH. 28/5/25

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar	
Calificación	

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

ACLARACIÓN DE FIRMAS

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
28 5 25

iGDoc - Expedientes

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

ALTEZ CARBAJAL, NORA LAURA - Documento: 44041347

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68206	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40

INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.01 - Bedelia de Grado y Posgrado

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Modificacion de Cargo - Traslado Interno	Personal	6	08/06/21	008440-501499-21	01/06/21				155110100
Extensión Horaria TAS	Comisión Directiva	51	14/02/25	008440-000736-24	27/01/25	31/10/25	40-48		155110100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68206	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40

INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.01 - Administración

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.G.A.P.	13	24/07/17	008460-000491-17	01/08/17	31/05/21			155110100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
555545	BECARIO	Becario	X.0.01	Becario	Becario	Llamado aspirantes	1	30

INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Adminatrativa

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación (Becario)	C.D.G.A.P.	10	31/10/16	008400-000237-16	26/11/16	25/11/17			155110100
Cese en el Cargo - Cese por motivos regl	C.D.G.A.P.	13	24/07/17	008460-000491-17		31/07/17			155110100

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.030.01, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

Carreras DAE.pdf

Expediente Nro. 008440-000225-25 Actuación 1

iGDoc - Expedientes

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

ALTEZ CARBAJAL, NORA LAURA - Documento: 44041347

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
555206	PASANTE	Pasante Escala TAS	C.9.01	Pasante asimilado	Pasante Tipo II	Bolsa de Trabajo	7	30

INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Adminatrativa

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación (Pasante Asimilado TAS)	C.D.G.A.P.	14	24/11/14	008460-001039-14	26/11/14	25/11/15			155110100
Prórroga en el Cargo	C.D.G.A.P.	21	07/12/15	008460-000812-15	26/11/15	25/11/16			155110100
Extensión Horaria Pasante TAS	Rector	8784	08/07/15	008460-000417-15	15/05/15	31/10/15	30-40		155110100
Prórroga de EXT.HOR.PASANTE TAS	C.D.G.A.P.	21	07/12/15	008460-000812-15	01/11/15	30/04/16			155110100
Prórroga de EXT.HOR.PASANTE TAS	Rector	10435	22/04/16	008440-000443-16	01/05/16	25/11/16			155110100

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.030.01, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

Carreras DAE.pdf

Expediente Nro. 008440-000225-25 Actuación 1

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

ALVAREZ SILVA, MARCELA - Documento: 48565365

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68190	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40

INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.01 - Bedelia de Grado y Posgrado

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Modificacion de Cargo - Traslado Interno	Personal	6	08/06/21	008440-501499-21	01/06/21				155110100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68190	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40

INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.01 - Administración

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Modificacion de Cargo - Cambio	Contaduría	1	24/08/17		01/08/17	31/05/21			155110100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68190	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40

INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.01 - Administración

PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo

MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.G.A.P.	17	24/04/17	008460-001062-16	28/04/17	31/07/17			155110100

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.030.01, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

Carreras DAE.pdf

Expediente Nro. 008440-000225-25 Actuación 1

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - ISEF

informe de cargo

RANGOS DE IMPRESIÓN

Tipo de Certificado: Actuales

Conceptos con Mantenimiento de Pago?: No

Cargos que Acumula?: No

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdelaR	Ingreso Docencia
ALTEZ CARBAJAL, NORA LAURA	44041347	01/08/2017	26/11/2014	/ /

Revista en este servicio en el/ los siguiente/ s cargo/ s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Administrativo III Administrativo	26.001.550.06.01.06.01 Bedelia de Grado y Posgrado

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
68206	C.0.01	7	40:00	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	01/08/17 - / /	

Otros conceptos relacionados

Nombre Concepto	Horas	Porcentaje	Servicios DT Compartida	Período
EXT.HOR.TAS	40-48			27/01/25 - 31/10/25

Se informa que por expedientes 008440-000148-25 y 008440-0001459-25 tienen autorizadas la realización de HORAS EXTRAS HABILES E INHÁBILES POR EL PERÍODO 01/05/25 AL 31/07/25, en tanto y de aprobarse l la prsente solicitud serán desestimadas de liquidación, quedando al amapro del art. 2 de la Ordenanza respectiva - sin generar incompatibilidades. En cuanto al Art. 5, dicha solicitud queda exceptuada de integrar el cupo y por tanto no afecta su estado, en virtud de ser vinculada al proyecto "Elaboración y actualización de procedimientos para la mejora de Gestión

Observaciones

Fecha		
29	5	2025

Firma y Sello

Alicia Rosas

Sección Personal Jefa Sección Personal

ISEF - UDELAR

Fecha: 29|5|2025 Hora: 11:46:51 1 de 1

Módulo de Legajo Personal, Versión 02.030.01, Copyright

SisInfo - Sistemas Informáticos srl - © 2008 www.sistemasinformaticos.info

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - ISEF

Informe de Cargo

RANGOS DE IMPRESIÓN

Tipo de Certificado: Actuales

Conceptos con Mantenimiento de Pago?: No

Cargos que Acumula?: No

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdelaR	Ingreso Docencia
ALVAREZ SILVA, MARCELA	48565365	28/04/2017	17/03/2014	28/04/2017

Revista en este servicio en el/los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Administrativo III Administrativo	26.001.550.06.01.06.01 Bedelia de Grado y Posgrado

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
68190	C.0.01	7	40:00	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	28/04/17 - / /	

Se informa que por expedientes 008440-000148-25 y 008440-0001459-25 tienen autorizadas la realización de HORAS EXTRAS HÁBILES E INHÁBILES POR EL PERIODO 01/05/25 AL 31/07/25, en tanto y de aprobarse la prsente solicitud serán desestimadas de liquidación, quedando al amapro del art. 2 de la Ordenanza respectiva - sin generar incompatibilidades. En cuanto al Art. 5, dicha solicitud queda exceptuada de integrar el cupo y por tanto no afecta su estado, en virtud de ser vinculada al proyecto "Elaboración y actualización de procedimientos para la mejora de Gestión"

Observaciones

Fecha		
29	5	2025

Firma y Sello

Sección Personal

Alicia Rosas
Jefa Sección Personal
ISEF - UDELAR

Fecha: 29|5|2025 Hora: 11:50:34

1 de 1

Módulo de Legajo Personal, Versión 02.030.01, Copyright
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sistemasinformaticos.info

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

DGP Dirección General de Personal

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	ISEF

NOMBRES	**APELLIDOS**
ALTEZ	NORA

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	**Esc. / Sub Esc.**	**Grado**	**Horas**
ADMINISTRATIVA III	C	7	40-48

Concesión	X	**PERÍODO**		
Renovación		**Desde**	01/06/2025	**Hasta** 30/11/2025

FUNDAMENTACIÓN
Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)

Se solicita la dedicación compensada para cumplir tareas asociadas al proyecto para la elavoración y actualización de procedimientos para mejorar la gestión del cual son coautoras.

El objetivo del mismo es mejorar la gestión y facilitar la autogestión estudiantil.

Las tareas que se realizarán serán:
- revisar y optimizar los procedimientos de la bedelía,
- elaborar procedimientos inexistentes
- actualizar los formularios de solicitud de diferentes trámites
- actualizar la información en la página web de forma clara y sencilla para asesorar a los estudiantes

Las tareas a realizar están comprendidas en el artículo 1 de la ordenanza de dedicación compensada.

FECHA DE LA SOLICITUD	**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE**
21/05/2025	

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

DGP Dirección General de Personal

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	ISEF

NOMBRES	**APELLIDOS**
MARCELA	ALVAREZ

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	**Esc. / Sub Esc.**	**Grado**	**Horas**
ADMINISTRATIVA III	C	7	40

Concesión	X	**PERÍODO**		
Renovación		**Desde**	01/06/2025	**Hasta** 30/11/2025

FUNDAMENTACIÓN

Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)

Se solicita la dedicación compensada para cumplir tareas asociadas al proyecto para la elavoración y actualización de procedimientos para mejorar la gestión del cual son coautoras.

El objetivo del mismo es mejorar la gestión y facilitar la autogestión estudiantil.

Las tareas que se realizarán serán:
- revisar y optimizar los procedimientos de la bedelía,
- elaborar procedimientos inexistentes
- actualizar los formularios de solicitud de diferentes trámites
- actualizar la información en la página web de forma clara y sencilla para asesorar a los estudiantes

Las tareas a realizar están comprendidas en el artículo 1 de la ordenanza de dedicación compensada.

FECHA DE LA SOLICITUD	**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE**
21/05/2025	

Registro y control de la actividad estudiantil, de pre-grado, grado y posgrado.	Bedelía de grado y posgrado	Pasar al SGAE el 90% de las actas de examen recibidas completas que cumplan con todos los aspectos formales antes de los 5 días hábiles de terminado cada periodo de examen. Pasar al SGAE el 100% de las actas de curso recibidas completas que cumplan con todos los aspectos formales antes de los 5 días hábiles de recibidas en bedelía.
Salvaguarda de los registros de la actividad académica de los estudiantes y egresados.		
Gestion de reválidas y adjudicación de créditos de otras facultades y de otros sistemas educativos nacionales y del extranjero.		
Gestión de egreso y solicitudes de títulos.		Procesar el 90% de los egresos solicitados que presenten toda la documentación requerida dentro de los 30 días siguientes a su solicitud.
Gestión de expedientes.		Iniciar o actuar el 90% de los expedientes dentro de los 5 días hábiles de recibidos.
Gestión de la comunicación electrónica con estudiantes de grado y posgrado.		Dar respuesta primaria en un plazo no mayor a 48 horas hábiles al 90% de comunicaciones recibidas en formato electrónico (mail, telegram, wpp).
Orientación a estudiantes, docentes, egresados y público en general referente a trámites administrativos realacionados con los procesos de registros académicos e inscripciones a cursos y exámenes		

iGDoc - Expedientes

PLEGA (Planificación) Bedellia grado y posgrado.pdf

Expediente Nro. 008440-000225-25 Actuación 1

Actualización de la información en la web de ISEF.	Bedelía de grado	
Escaneao de actas y fichas de estudiantes.		
Elaboración de padrones de estudiantes y egresados para las Elecciones Universitarias.		
Gestión de trámites: solicitud de constancias, rankings de egresados, escolaridades comunes y con programas, activación de usuarios udelar, traslados de sede, etc.		
Gestión de inscripciones al sorteo para los cupos de ingreso, de ingresos directos, inscripción a carreras y trayectos.		
Gestión de las inscripciones a cursos, exámenes, prácticas profesionales, EFI's, electivas, cursos de lenguas extranjeras del CELEX, seminarios y pasantías.		
Emisión y/o elaboración de actas de exámenes y de cursos.		
Gestión del calendario permanente de exámenes aprobado por la Comisión Directiva.		

iGDoc - Expedientes

PLEGA (Planificación) Bedellia grado y posgrado.pdf

Expediente Nro. 008440-000225-25 Actuación 1

Gestión de trámites: solicitud de tutores, de tribunales de tesis, de prórroga o continuidad y entregas de tesis de acuerdo a los plazos establecidos en el reglamento del PROMEF o los procedimientos aprobados.	Bedelía de posgrado	
Gestión de inscripciones a los cursos PROMEF de público general o estudiantes de otros servicios.		
Reserva de salón y solicitud del servicio de café para las defensas de tesis.		
Gestión de inscripciones de ingreso al PROMEF		
Gestión con el maestrando y el tribunal de defensa de tesis para la publicación de la tesis en el portal Colibrí y envío de la tesis a Biblioteca para su publicación definitiva.		

iGDoc - Expedientes
20 de 26
PLEGA (Planificación) Bedellia grado y posgrado.pdf
Expediente Nro. 008440-000225-25 Actuación 1

	Expediente Nro. 008440-000225-25 **Actuación 2**	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 03/06/2025 Estado: Cursado

TEXTO

Montevideo, 3 de junio de 2025.

Exp.008440-000225-25

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de **dedicación compensada** para la funcionaria Nora Altez, N°de cargo 68206, Esc. C, G°7, 40 horas con extensión a 48, desde el 01/06/25 al 30/11/25; y para la funcionaria Marcela Alvarez, N° de cargo 68190, Esc. C, G°7, 40 horas, desde el 01/06/25 al 30/11/25.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Las multas y recargos que se puedan generar por esta solicitud, serán financiados por ISEF.

Pase a División Administrativa, siga a División Contaduría, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamentemente por Walter Antonio Da Luz Varela el 03/06/2025 10:36:03.

	Expediente Nro. 008440-000225-25 **Actuación 3**	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 03/06/2025 Estado: Cursado

TEXTO

4/06/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de dedicación compensada TAS para las Funcionarias Nora Altez y Marcela Silva, en el marco del proyecto "Elaboración y actualización de procedimientos para la mejora de la gestión".

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamentemente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 04/06/2025 14:59:18.

	Expediente Nro. 008440-000225-25 **Actuación 4**	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 04/06/2025 Estado: Cursado

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

2) La presente solicitud de dedicación compensada, para la Sra. Nora Altez, Esc. C, G°7 40 hs, (con extensión de 40 a 48 hs), por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

3) La presente solicitud de dedicación compensada, para la Sra. Marcela Alvarez, Esc. C, G°7 40 hs, por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

4) Las multas y recargos a pagar a BPS por la liquidación retroactiva de la presente solicitud se financia con cargo a recursos presupuestales del ISEF

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamentemente por Walter Antonio Da Luz Varela el 05/06/2025 14:04:09.
Firmado electrónicamentemente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 05/06/2025 14:04:09.

	Expediente Nro. 008440-000225-25 **Actuación 5**	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/06/2025 Estado: Cursado

TEXTO

Montevideo, 10 de junio de 2025.

Se adjunta acta de Comision Asesora de Gestion.

Pase a Comision Directiva.

Firmado electrónicamentemente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 10/06/2025 09:25:40.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - Formulario 008440-000225-25.pdf	172 KB	10/06/2025 09:23:23

isef

Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora: Comision Asesora de Gestion

Expediente N° 008440-000225-25 **Fecha** 10/06/2025

Asunto: Solicitud de Dedicacion Compensada

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de dedicacion compensada para las funcionarias :

- Nora Altez, (Esc. C, G°7, 40 horas con extension a 48), desde el 01/06/25 al 30/11/25;
- Marcela Alvarez, (Esc. C, G°7, 40 horas), desde el 01/06/25 al 30/11/25.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
☑ Dirección:	Maria Hernandez	◉	○	○
☑ Orden Docente:	Emiliano Gorga, Facundo Hernandez	◉	○	○
☐ Orden de Egresados:		○	○	○
☐ Orden Estudiantil:		○	○	○
☑ Funcionarios TAS:	Alicia Rosas	◉	○	○

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaría de la comisión: Maria de los Angeles Garcia

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000225-25 **Actuación 6**	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/06/2025 Estado: Para Actuar

TEXTO