



Nº de expediente: 008440-000208-25

Fecha: 20.05.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ACERENZA PRUNELL, SYLVIA FIORELLA - SOLCITUD DE EXTENSIÓN HORARIA DE 40 A 48HS. POR EL PERÍODO 01/06/25 AL 30/11/25 EN EL CARGO N° 65734 ADMINISTRATIVO III (ESC. C001; G° 7; 40HS.) SECRETARÍA DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS. - EN EL MARCO DEL PROYECTO: "PROPUESTA PARA LA MEJORA DE GESTIÓN"

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	EXTENSION HORARIA - SOLICITUD DE

Funcionario/s: _____

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
27490434	ACERENZA PRUNELL, SYLVIA FIORELLA		65734	C001	7	40

Categoría: Docente

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

Nro. de expediente anterior: _____

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000208-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Designaciones hace constar que recibió la documentación de solicitud en formato físico papel, adjuntándose como copia fiel de originales que tuve a la vista.

Se adjunta Carrera Funcional

Pase a UGP a sus efectos.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/05/2025 08:24:23.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ACERENZA - sol EH 40-48.pdf	1110 KB	20/05/2025 08:23:53
CarreraFuncional_SYLVIA_ACERENZA_20250520081557_27490434.pdf	17 KB	20/05/2025 08:23:53



Montevideo, 19 de mayo de 2025

Sra. Directora del ISEF

Profa. Dra. Mariana Sarni

Se solicita el otorgamiento de una extensión horaria de 40 a 48 horas semanales desde el 01/06/25 al 30/11/25, para la funcionaria Sylvia Acerenza, C.I. 2.749.043-4. La presente se enmarca en la ejecución del proyecto: "Propuesta para la mejora de la gestión" del cual es coautora junto con la funcionaria Deborah de Souza, bajo la supervisión de esta dirección.

Sin otro particular, saluda atentamente:




Waldemar Perichon
Dir. Dpto. de Secretaría
ISEF - UDELAR

Montevideo
Parque Batlle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvin Norte
Rambla Euskal Erria 4101
25265873

Maldonado CURE
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR
Ituzaingo 667
462 26313

Paysandú CUP
Florida 1065
4723 8342-int 107

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
Recibido: 19/05/25



ANEXO
Inserción de la Secretaría de Departamentos Académicos en el PLEGA

Objetivos específicos		ACCIONES		RESPONSABLES
1.2 Brindar soporte a la gestión administrativa del cobierno y gestión académica	1.2.2 Soporte de gestión a la Secretaría de Comisiones y Asesoría del Claustro	Comisiones	Intercambio y revisión de la documentación enviada electrónicamente a las casillas de correo de la secretaría para iniciar o seguir con trámites pendientes o a la espera de firmas.	Secretarías de departamentos
			Contactarse con los docentes respectivos para señalar plazos de entregas o correcciones de actuaciones si las hubiese.	Secretarías de departamentos
			Relacionamiento y coordinación con las demás dependencias del Isef como RRHH Y UGP, con los que se mantiene un contacto periódico para que las solicitudes y las disponibilidades concuerden.	Secretarías de departamentos
			Generación, recepción y trámite de expedientes en la plataforma Ergos Apoyo administrativo en tanto a la elaboración de documentos destinados a comunicar información sobre cada Departamento Académico.	Secretarías de departamentos
			Reuniones de trabajo en función de nuevos lineamientos o solicitudes varias que salgan de lo cotidiano.	Secretarías de departamentos
			Creación de expedientes con solicitudes de apertura de orden de prelación. Seguimiento de expedientes, vencimientos de listas de espera, etc.	Secretarías de departamentos
			Plantillas de registro de cada docente, horas, movimientos, Proyectos, unidades curriculares, etc.	Secretarías de departamentos
			Apoyo administrativo a cada Comisión Gobernada (citaciones, orden del día, actas, seguimiento y asesoramiento sobre los trámites, distribución de documentación, etc.)	Secretarías de departamentos
			Coordinar con los referentes de las comisiones asesoras de cogobierno para la citación y elaboración de los órdenes del día.	Secretaría de comisiones
			Llevar el registro de acuerdos de los espacios deliberativos, recopilando las decisiones de los asistentes.	Secretaría de comisiones
			Asesorar sobre el cumplimiento de las normativas del ISEF, Udelar y del Estado Nacional en los espacios de gobierno.	Secretaría de comisiones
			Realizar las invitaciones, comunicaciones y gestiones necesarias para el funcionamiento de las comisiones.	Secretaría de comisiones
			Gestionar los expedientes relacionados con los temas tratados en las diferentes comisiones asesoras.	Secretaría de comisiones

Gestionar la documentación enviada electrónicamente para trámites, asegurando que todos los documentos sean revisados por los interesados y procesados por la secretaría a la mayor brevedad posible.

Mantener un contacto periódico con los docentes y las dependencias RRHH y UGP, logrando una tasa de respuesta a las solicitudes recibidas del 90% en la comunicación sobre plazos y solicitudes, dentro de las 48 hs hábiles de recibidas.

dar aborde al 90% de los expedientes en la plataforma Ergos dentro de las 72 hs hábiles de recibidos, realizar un seguimiento de los vencimientos y listas de espera, con un registro actualizado de todos los gestiones realizadas.

Enviar el 60% de las citaciones y la elaboración de los ordenes del día para las comisiones dentro de las 72 hs de elebrada la citación por parte del secretario o responsable del espacio a citar.
Mantener un registro actualizado de acuerdos y decisiones de las espacios de gobierno, con un 80% de las actas elaboradas y distribuidas dentro de las 72 horas posteriores a la confirmación de las resoluciones o decisiones por parte del responsable de cada espacio.

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
Recibido: 



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

ACERENZA PRUNELL, SYLVIA FIORELLA - Documento: 27490434

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
67534	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	30
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.03 - Secretaría de Departamentos Academicos								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PART. PRESUPUESTAL
Modificacion de Cargo - Traslado Interno Personal								
		6	08/06/21	008440-501499-2	01/06/21			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		21	01/11/21	008440-502267-21	01/11/21	31/10/22		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		42	19/12/22	008440-000401-22	01/11/22	31/10/23		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		14	13/11/23	008440-000353-23	01/11/23	31/10/24		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		16	18/11/24	008440-000188-24	01/11/24	31/10/25		155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
67534	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	30
INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Adminrativa								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS		12	12/08/13	012700-000412-13	19/08/13	31/05/21		155110100
Dedicación Compensada (TAS)		23	08/09/14	008400-000246-14	01/07/14	31/10/14		155027100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		51	27/04/15	008120-000728-14	01/11/14	31/10/15		155027100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		58	14/12/15	008440-001460-15	01/11/15	31/10/16		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		65	19/12/16	008440-002794-16	01/11/16	31/10/17		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		42	09/10/17	008440-003495-17	01/11/17	31/10/18		155073131
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		24	08/10/18	008440-001843-18	01/11/18	31/10/19		155073131
Dedicación Compensada (TAS)		7	30/09/19	008440-002501-19	01/11/19	31/10/20		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		51	07/12/20	008440-500587-20	01/11/20	31/10/21		155110100
Extensión Horaria TAS		9229	13/10/15	008120-000415-15	01/09/15	31/12/15	30-40	155110100
Extensión Horaria TAS		23	26/02/16	008440-001997-15	01/01/16		30-40	155110100

	Expediente Nro. 008440-000208-25 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 20 de mayo de 2025

Exp.008440-000208-25.

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la presente solicitud de extensión horaria para Sylvia Acerenza de 40 a 48 horas en su cargo efectivo, Esc. C. G°7, 30 horas, con extensión de 30 a 40 horas permanente y dedicación compensada, desde el 01/06/25 al 30/11/25.

La misma es financiada con Fondos Propios del Instituto

Llave presupuestal 155110100

Pase División Administrativa, siga a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 21/05/2025 13:10:09.

	Expediente Nro. 008440-000208-25 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 21/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

21/05/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud.

Pase a División Contaduría.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 21/05/2025 13:14:18.

	Expediente Nro. 008440-000208-25 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 21/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de extensión horaria, de 40 a 48 horas, para la Sra. Sylvia Acerenza, Esc. C, G° 7 30 hs, (con extensión de 30 a 40 hs permanente y dedicación compensada), por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 21/05/2025 13:44:21.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 21/05/2025 13:44:21.

	Expediente Nro. 008440-000208-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 22/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 3 de junio de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 03/06/2025 13:17:58.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - Formulario 008440-000208-25.pdf	172 KB	03/06/2025 13:17:25



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de la extension horaria, de 40 a 48 horas, para la Sra. Sylvia Acerenza, Esc. C, G°7 30 hs, (con extension de 30 a 40 hs permanente y dedicacion compensada), por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25.

Integrantes presentes:

☒ Dirección: Maria Hernandez
☒ Orden Docente: Emiliano Gorga, Facundo Hernandez
☐ Orden de Egresados:
☐ Orden Estudiantil:
☒ Funcionarios TAS: Alicia Rosas

Si	No	FS
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☒	☐	☐

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000208-25 Actuación 6	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 03/06/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO