



**N° de expediente: 008440-000217-25**

**Fecha: 21.05.2025**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**AREVALO GOBBI, FERNANDO DANIEL - SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68120 , ESC C , G°7, 40 HS POR EL PERIODO DEL 01/06/2025 AL 30/11/2025**

**Unidad MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF**  
**Tipo DEDICACION COMPENSADA - SOLICITUD DE**

**Funcionario/s:**

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
29554799	FERNANDO AREVALO		68120	C.0.01	7	40

**Categoría:** Docente

**Dependencia:** Secretaria de Carreras de Grado y Posgrado

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000217-25</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 21/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Montevideo 21/05/2025

Se informa que la documentación fue recibida en formato físico -papel-. Es copia fiel del original que se tuvo a la vista.

Se adjuntan;Nota de solicitud , Formulario de solicitud de Dedicación Compensada TAS, Formulario de evaluación y calificación , Proyecto "Evaluación de los servicios de Gestión del Isef " y PLEGA.

La presente solicitud se encuentra al amparo del Art. 2, de la Ordenanza respectiva, atento a que no registra incompatibilidades

**Esta solicitud está exceptuada de integrar el cupo del Art. 5, y por tanto no afecta su estado, en virtud de ser vinculada al proyecto: "Evaluación de los servicios de Gestión del Isef ".**

Pase a UGP a sus efectos.

Clara Gimenez

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 22/05/2025 07:31:48.
---

Nombre Anexo	Tamaño Fecha
Arevalo dc.pdf	8510 KB 21/05/2025 15:42:26
Proyecto Fernando_compressed.pdf	350 KB 21/05/2025 15:44:08
CarreraFuncional_FERNANDO_AREVALO_20250521151914_29554799.pdf	16 KB 21/05/2025 15:44:08



Instituto Superior  
de Educación Física

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 19 de mayo de 2025

Sra. Directora del ISEF

Profa. Dra. Mariana Sarni

En el marco de la instrumentación del proyecto "Proyecto de Evaluación de los servicios de Gestión del ISEF" se solicita el otorgamiento de una Dedicación Compensada, para el funcionario Fernando Arévalo, C.I. 2.955.479-9, del 01/06/25 al 30/11/25, ya que el funcionario tendrá una participación de 6 meses en el proyecto bajo la supervisión de esta dirección.

Sin otro particular, saluda atentamente:

Waldemar Perichon  
Dir. Dpto. de Secretaría  
ISEF - UDELAR



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Montevideo**

Parque Batlle s/n  
24800 102 - 2486 1866

**Malvin Norte**

Rambla Eusebio Erría 4101  
25265873

**Maldonado CURE**

Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia  
4225 5326 (telefax)

**Rivera CUR**

Ituzaingó 667  
462 26313

**Paysandú CUP**

Florida 1065  
4723 8342-int 107

ISEF - UDELAR  
Depto. de RR.HH.  
Recibido: 20/5/25



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S**

<b>SERVICIO</b>	<b>DAE/ISEF</b>
-----------------	-----------------

<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>
Fernando	Arévalo

<b>CARACTERÍSTICAS DEL CARGO</b>			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Adm. III	C	7	40

<b>Concesión</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PERÍODO</b>	
<b>Renovación</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Desde</b> 01/06/25	<b>Hasta</b> 30/11/25

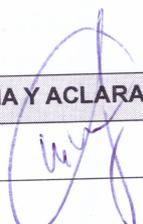
**FUNDAMENTACIÓN**

*Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)*

El funcionario estará participando en el proyecto de mejora de la gestión: "Proyecto de Evaluación de los servicios de Gestión del ISEF":

- Determinación y confección del formulario de evaluación
- Recepción, puesta en marcha y control de respuestas recibidas
- Derivación de planteos de mejora, o de no conformidades recibidas a los responsables de los servicios

Estas tareas exceden las obligaciones normales de su cargo, estando enmarcadas en actividades acordes a lo establecido en el Art. 1 de la Ordenanza.

<b>FECHA DE LA SOLICITUD</b>	<b>FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE</b>
14/5/25	 Waldemar Penchón Dir. Dpto. de Secretaría ISEF - UDELAR

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y  
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)  
**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES**  
**OPERATIVOS Y/O**  
**NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO**

**1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

<b>Instituto Superior de Educación Física</b>
---

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

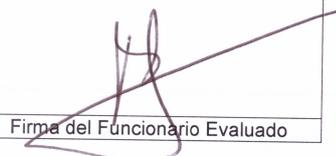
<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
<b>Arévalo</b>		<b>68120</b>		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
<b>Fernando</b>		<b>2.955.479-9</b>		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
<b>Administrativo III</b>	<b>Secretaría Dptos. Académicos</b>	<b>C</b>	<b>7</b>	<b>40</b>

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
<b>Perichon</b>				
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
<b>Waldemar</b>		<b>1.836.124-2</b>		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
<b>Director de Departamento</b>	<b>Departamento de Secretaría</b>	<b>C</b>	<b>14</b>	<b>48</b>

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO**  
 (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realiza          <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">                       Firma del Supervisor                 </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">                       Firma del Funcionario Evaluado                 </div> </div>	
---	--

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación	9/5/25	Período de evaluación: de	01/03/2024	A	28/02/2025
---------------------	--------	---------------------------	------------	---	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Concorre habitualmente y permanece en su sector												

FACTORES	SUPERVISOR										POND.		PUNT.	TRIBUNAL		PUNT.	POND.
	PUNTAJE ASIGNADO																
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Gran cantidad de trabajo asignado																
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Realiza sus tareas con calidad																
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Funcionario responsable con sus tareas																
<b>RELACIONES DE TRABAJO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Muy buena relación con pares y autoridades																
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Presenta iniciativas acorde a su cargo																

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

Es un funcionario con experiencia y dedicación en el Instituto, se maneja de forma responsable, eficiente y correcta.



Firma del funcionario



Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

21/5/25  
 Se hace acuerdo con la evaluación



María Hernández  
 Dir. División Administrativa  
 ISEF - UDELAR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO



### **Proyecto de Evaluación de los servicios de Gestión del ISEF**

#### **Descripción:**

Establecimiento de una etapa inicial de diagnóstico y primera puesta en práctica de un sistema de evaluación y de detección de no conformidades en las dependencias TAS que se sumen al proceso

#### **Identificación de la problemática a abordar y justificación:**

En el marco de las líneas de trabajo del Plan Estratégico de Gestión y dado que en la actualidad no existe un sistema que permita a los usuarios internos y externos evaluar los servicios recibidos, ni de detección de las no conformidades en la atención o gestión.

Se plantea generar un sistema de evaluación homogéneo (al menos en una primera etapa), que permita recabar la mirada de los usuarios. Para ello se prevé un abordaje en dos etapas y una sistematización ulterior que presente cuando menos un estado de situación general.

#### **Objetivos:**

Establecer los pilares de un sistema para la implantación de un estándar de evaluación continua de los diferentes servicios prestados.

Mejorar la atención a los usuarios y los procesos de gestión del ISEF

#### **Etapas del proyecto:**

Consulta con los diferentes responsables de los diferentes sectores TAS interesados en participar del proceso de evaluación, para determinar el público interno y externo de cada área.

Determinación de las diferentes vías de acceso para la elaboración de la encuesta de satisfacción de los usuarios

Puesta en marcha de un formulario para la evaluación

Análisis de la información recabada

Presentación de resultados y propuesta primaria del sistema de evaluación

**Temporalidad de la ejecución**

Se estima que el desarrollo de las actividades se realizará en un plazo de seis meses. Se propone de junio a noviembre el tiempo de ejecución completa

**Integrantes del proyecto:**

María de los Ángeles García, Mariana Scafiezzo, Fernando Arevalo, Manuela Cedrés, Virginia Mainero, María Hernández, Waldemar Perichon

**Recursos solicitados**

**Materiales:**

Se dispone de los medios físicos y electrónicos necesarios para la concreción del proyecto

**RRHH:**

Se solicita una dedicación compensada para las funcionarias

Fernando Arevalo: 6 meses

María de los Ángeles García: 3 meses

**Cuadro de ejecución:**

División Administrativa											
Evaluación de los servicios de gestión por parte de los usuarios											
Objetivo	Acciones previstas	Sectores y secciones involucradas	Responsable de la acción	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25	11/25		
Mejora de la gestión en servicios TAS basado en un sistema de evaluación por parte de los usuarios	Reunión con los responsables de todos los servicios TAS para determinar que sectores se suman a la iniciativa (en forma voluntaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sección Personal</li> <li>Sección Concursos</li> <li>Bedelía de grado y posgrado</li> <li>Secretaría de Comisión Directiva, Comisiones y Claustro</li> <li>Secretaría de Departamentos</li> <li>Sección Compras y suministros</li> <li>Secretaría de Dirección</li> <li>Secretaría de Coordinación de Carrera Local</li> <li>Otros que se sumen en forma voluntaria</li> </ul>	Manuela Cedrés, Virginia Mainero, María Hernández, Waldemar Perichon	X							
	Determinación y confección del formulario de evaluación		María de los Ángeles García Fernando Arevalo Mariana Scafezzo María Hernández Waldemar Perichon	X	X						
	Recepción, puesta en marcha y control de respuestas recibidas		María de los Ángeles García Fernando Arevalo	X	X	X					
	Derivación de planteos de mejora, o de no conformidades recibidas a los responsables de los servicios		María de los Ángeles García Fernando Arevalo	X	X	X	X				
	análisis de datos recibidos		Mariana Scafezzo Waldemar Perichon	X	X	X	X				
	Elaboración del informe final		Manuela Cedrés, Virginia Mainero, María Hernández, Waldemar Perichon							X	

Vinculación con el PLEGA

3.1 Generar un sistema de supervisión del trabajo	3.1.1 Establecer indicadores de desempeño	Describir áreas y funciones de cada sector	Directores TAS
	3.1.2 Establecer reuniones de supervisión	Crear un sistema de evaluación y revisarlo periódicamente para establecer ajustes	Directores TAS
		Establecer reuniones individuales y grupales regulares en base a agendas claras	Directores TAS
3.2 Evaluar y mejorar el trabajo junto al colectivo docente y estudiantil	3.2.1 Elaborar una encuesta de satisfacción para estudiantes y docentes	Documentar decisiones y acciones para mejorar el trabajo	Directores TAS
		Implementar un sistema de evaluación dentro de los equipos, con canales de comunicación abiertos para expresar inquietudes y sugerencias.	Directores TAS
3.2 Evaluar y mejorar el trabajo junto al colectivo docente y estudiantil	3.2.1 Elaborar una encuesta de satisfacción para estudiantes y docentes	Identificar áreas clave de satisfacción del colectivo docente, como calidad del trabajo, instalaciones, atención funcionario, etc.	Directores TAS
		Diseñar un formulario de Google que sea fácil de usar y que incluya preguntas cerradas y abiertas para obtener retroalimentación.	Directores TAS
		Distribuir el formulario a los usuarios a través de correo electrónico, redes sociales y otros canales de comunicación.	Directores TAS
		Analizar la información recolectada para identificar tendencias, áreas de mejora y niveles de satisfacción.	Directores TAS
		Redactar un informe que resuma los hallazgos y proponga un proyecto de mejora basado en los resultados.	Directores TAS



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
AREVALO GOBBI, FERNANDO DANIEL - Documento: 29554799

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
68120	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	01/06/21	01/06/21			155110100	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.02 - Secretaría de Carreras de Grado y Posgrado PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo												
MOVIMIENTO												
ÓRGANO EMISOR: 6 08/06/21 008440-501499-21 01/06/21 155110100 Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal												
Reducción Horaria TAS Comisión Directiva 29 06/05/22 008440-000145-22 01/04/22 31/08/22 40-30 155110100												
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
68120	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	01/06/21	01/06/21			155110100	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Administrativa PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo												
MOVIMIENTO												
ÓRGANO EMISOR: 1 24/08/17 01/08/17 31/05/21 155110100 Modificación de Cargo - Cambio Contaduría												
Reducción Horaria TAS Rector 17233 13/09/19 008400-000118-19 01/09/19 30/11/19 40-30 155110100												
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL	GRADO	HORAS
68120	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	01/06/21	01/06/21			155110100	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Administrativa PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo												
MOVIMIENTO												
ÓRGANO EMISOR: 8 01/08/16 008400-000157-16 05/08/16 31/07/17 155110100 Designación TAS C.D.G.A.P.												

Fecha: 21/5/2025 Hora: 15:19:14

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.030.00, Copyright  
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	<b>Expediente Nro. 008440-000217-25</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 22/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Montevideo, 22 de mayo de 2025.-

Exp.008440-000217-25

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de dedicación compensada para el funcionario Fernando Arevalo, N° de cargo 68120, Esc. G, G°7, 40 horas, desde el 01/06/25 al 30/11/25.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Administrativa. siga a División Contaduría y cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 22/05/2025 11:12:42.

	<b>Expediente Nro. 008440-000217-25</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 22/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

22/05/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de dedicación compensada TAS para el Funcionario Fernando Arévalo.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 22/05/2025 13:18:12.

	<b>Expediente Nro. 008440-000217-25</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 22/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
  
- 2) La presente solicitud de dedicación compensada, para el Sr. Fernando Arevalo, Esc. C, G°7 40 hs, por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347
  
- 3) Las multas y recargos a pagar a BPS por la liquidación retroactiva de la presente solicitud se financia con cargo a recursos presupuestales del ISEF

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 22/05/2025 15:16:23.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 22/05/2025 15:16:23.

	<b>Expediente Nro. 008440-000217-25</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 3 de junio de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 03/06/2025 10:21:44.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
ISEF A4 - Formulario 008440-000217-25.pdf	170 KB	03/06/2025 10:21:01



Instituto Superior de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría  
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de la dedicación compensada para el funcionario Fernando Arevalo, Esc. G, G°7, 40 horas, desde el 01/06/25 al 30/11/25.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden Docente: Emiliano Gorga, Facundo Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO  
2480 0102 - 2486 1866  
Parque Battlle s/n  
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP  
4722 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
comunicacion@cup.edu.uy  
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE  
4223 6595 (int.110)  
Calle Burnett casi M. Chiossi  
(Tribuna Este del Campus Municipal)  
secretaria@curemaldonado.edu.uy  
www.cure.edu.uy

	<b>Expediente Nro. 008440-000217-25</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 03/06/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**