



Nº de expediente: 008440-000207-25

Fecha: 20.05.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

GARCIA PAZ, MARIA DE LOS ANGELES - SOLICITUD DE EXTENSIÓN HORARIA DE 40 A 48HS. POR EL PERÍODO 01/06/25 AL 30/04/26 EN EL CARGO N° 68392 - ADMINISTRATIVO III (ESC. G001; G° 7; 40HS.) POR TAREAS EN LA SECRETARÍA DE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA.

Unidad MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo EXTENSION HORARIA - SOLICITUD DE

Funcionario/s: _____

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
37681374	GARCIA PAZ, MARIA DE LOS ANGELES		68392	C001	7	40

Categoría: Docente
Dependencia: DIVISION ADMINISTRATIVA
Nro. de expediente anterior: _____

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000207-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Designaciones deja constancia que la documentación de solicitud se recibió en formato físico papel, adjuntándose como copia fiel de originales que tuve a la vista. nciona

Se adjunta Carrera Funcional.

Pase a UGP a sus efectos.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/05/2025 08:15:17.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
GARCÍA - sol EH 40-48.pdf	843 KB	20/05/2025 08:14:36
CarreraFuncional_MARIA+DE+LOS_GARCIA_20250520080545_37681374.pdf	15 KB	20/05/2025 08:14:36



Montevideo, 19 de mayo de 2025

Sra. Directora del ISEF
Profa. Dra. Mariana Sarni

Se solicita el otorgamiento de una extensión horaria de 40 a 48 horas semanales desde el 01/06/25 al 30/04/26, para la funcionaria María de los Ángeles García, C.I. 3.768.137-4. Por este mecanismo se le asignará a la funcionaria la instrumentación de un seguimiento global de los expedientes del ISEF, en una primera etapa a todo lo que tiene que ver con modificación de conceptos, renovaciones y todo trámite de relevancia que la División entienda pertinente, por otra parte, y mientras se prolongue la licencia médica de la funcionaria Alba Ferreira, suplirá a la misma colaborando con la secretaría de la división administrativa. -

Sin otro particular, saluda atentamente:



Montevideo
Parque Batlle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvín Norte
Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR
Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP
Florida 1065
4723 8342-int 107

Waldemar Perichon
Dir. Dpto. de Secretaría
ISEF - UDELAR

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.
Recibido: 19 05 25

PLEGA Secretaría de Comisión Directiva y Comisiones

Comisión Directiva	Gestionar citaciones y brindar soporte administrativo en sesiones y reuniones (Mesa del Orden del Día, grupos de trabajo, Comisión Directiva).	Secretaría de CD
	Realizar la gestión completa de los expedientes vinculados al sector.	Secretaría de CD
	Mantener actualizados los medios de comunicación del sector y gestionar notificaciones.	Secretaría de CD
	Procesar solicitudes para la Comisión Directiva, elaborar borradores de propuestas y gestionar su confirmación en la Mesa del Orden del Día.	Secretaría de CD
	Elaborar y gestionar digitalmente los órdenes del día para los espacios de gobierno.	Secretaría de CD
	Asesorar sobre el cumplimiento de las normativas del ISEF, Udelar y el Estado Nacional.	Secretaría de CD
	Resoluciones: Coordinar la elaboración y distribución de resoluciones de la Comisión Directiva y registrarlas en el SGR.	Secretaría de CD
	Elaborar boletines sobre resoluciones adoptadas.	Secretaría de CD
	Llevar el registro de asistencia de los representantes a la Comisión Directiva y elaborar constancias de asistencia, informando periódicamente sobre la misma.	Secretaría de CD

Comisiones	Coordinar con los referentes de las comisiones asesoras de cogobierno para la citación y elaboración de los órdenes del día.	Secretaría de comisiones
	Llevar el registro de acuerdos de los espacios deliberativos, recopilando las decisiones de los asistentes.	Secretaría de comisiones
	Asesorar sobre el cumplimiento de las normativas del ISEF, Udelar y del Estado Nacional en los espacios de gobierno.	Secretaría de comisiones
	Realizar las invitaciones, comunicaciones y gestiones necesarias para el funcionamiento de las comisiones.	Secretaría de comisiones
	Gestionar los expedientes relacionados con los temas tratados en las diferentes comisiones asesoras.	Secretaría de comisiones

ISEF - UDELAR
Depto. de RR.HH.

Recibido: _____



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
 Carrera Funcional
 GARCIA PAZ, MARIA DE LOS ANGELES - Documento: 37681374

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68392	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Méritos	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.03 - Com. Directiva, Comisiones y Claustro								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
Nº RESOLUCIÓN								
FECHA RESOL.								
Nº EXPEDIENTE								
FECHA DESDE								
FECHA HASTA								
HORAS								
PORCENT.								
PART. PRESUPUESTAL								
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal								
6 08/06/21 008440-501499-21 01/06/21 155110100								
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68392	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Méritos	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.01 - Comisión Directiva								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
Nº RESOLUCIÓN								
FECHA RESOL.								
Nº EXPEDIENTE								
FECHA DESDE								
FECHA HASTA								
HORAS								
PORCENT.								
PART. PRESUPUESTAL								
Designación TAS								
25 25/02/19 012000-000120-19 18/03/19 31/05/21 155110100								
C.D.G.A.P.								

Fecha: 20 | 5 | 2025 Hora: 08:05:45

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.030.00, Copyright
 Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	Expediente Nro. 008440-000207-25 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 20 de mayo de 2025

Exp.008440-000207-25.

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la presente solicitud de extensión horaria para la funcionaria María García de 40 a 48 horas en su cargo efectivo, Esc. C. G°7, 40 horas, desde el 01/06/25 al 30/04/26.

La misma es financiada con Fondos Propios del Instituto

Llave presupuestal 155110100

Pase División Administrativa, siga a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 21/05/2025 13:09:31.

	Expediente Nro. 008440-000207-25 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 21/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

21/05/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud.

Pase a División Contaduría.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 21/05/2025 13:13:36.

	Expediente Nro. 008440-000207-25 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 21/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de extensión horaria, de 40 a 48 horas, para la Sra. María García, Esc. C, G°7 40 hs, por el periodo del 01/06/25 al 31/12/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2026 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 30/04/26

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 21/05/2025 13:48:28.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolívar Gustavo Morales Del Valle el 21/05/2025 13:48:28.

	Expediente Nro. 008440-000207-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 22/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 03 de junio de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 03/06/2025 10:41:33.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - Formulario 008440-000207-25.pdf	171 KB	03/06/2025 10:40:53



Instituto Superior de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de extensión horaria, de 40 a 48 horas, para la Sra. Maria Garcia, (Esc. C, G°7 40 hs), por el periodo del 01/06/25 al 30/04/26.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden Docente: Emiliano Gorga, Facundo Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000207-25 Actuación 6	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 03/06/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO