



Nº de expediente: 008440-000733-24

Fecha: 17.12.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

BOZZATTA ARRUA, ANA CECILIA - SOLICITUD DE SUBROGACIÓN EN EL CARGO 68490 ,
ESC G , G°9, 40 HS PARA LA SECCIÓN SECRETARIA DE COMISIÓN DIRECTIVA

| | |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| Unidad | MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF |
| Tipo | SUBROGACION DE FUNCIONES - SOLICITUD DE |

Funcionario/s:

| Documento | Nombre completo | Correo | Número de cargo | Escalafón | Grado | Horas |
|-----------|------------------|--------|-----------------|-----------|-------|-------|
| 45543625 | CECILIA BOZZATTA | | 68490 | G.0.01 | 9 | 40 |

Categoría: Docente

Dependencia: Comision Directiva

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 1 | Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 17/12/2024 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

Se hace saber que la documentación fue recibida en formato físico -papel-. Es copia fiel del original que se tuvo a la vista.

Sección Personal informa que por exp. N° 008440-000277-24, este Sector elevó estudio y conciliación de **CARGOS EXISTENTES NO OCUPADOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL SIAP** atento a verse limitado en informar con certeza las vacantes de la plantilla T/A/S. Dicho expediente de encuentra en trámite y por tanto se adjunta en estos obrados planilla recabada y analizada oportunamente.

Se deja constancia que la funcionaria tiene Dedicación Compensada en su cargo N°68490 de Administrativo Experto (Esc. C001; G° 9; 40-48hs.) con vencimiento al 3/10/2025.-

Se adjunta Nota de solicitud presentada por el Director del Departamento de Secretaría y Carrera Funcional.

Pase a consideración de División Administrativa. Cumplido siga a UGP a sus efectos.

| |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 18/12/2024 11:27:11. |
|-------------------------------------------------------------------------------|

| Nombre Anexo | Tamaño Fecha |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Cecilia Bozzatta subrogación.pdf | 3549 KB 17/12/2024 15:50:31 |
| CarreraFuncional_ANA_BOZZATTA_20241217153629_45543625.pdf | 15 KB 17/12/2024 15:50:31 |
| CARGOS VACANTES SIAP info exp-2.pdf | 82 KB 18/12/2024 10:29:53 |



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 12 de diciembre de 2024

Directora de División del ISEF
Sra. María Hernández

De mi consideración:

Por se solicita que se otorgue la subrogación de la Jefatura de Secretaría de Comisión Directiva y Comisiones a la funcionaria Ana Cecilia Bozzatta (C9, DC, 40/48hs), que se encuentra vacante desde 2023 debido al traslado de la Jefa anterior a la Sección Concursos. En la planificación 2025 del trabajo de esta secretaría es imprescindible el cargo de conducción sin el cual el equipo de trabajo carece de responsable cotidiano para la distribución de tareas y el control de ejecución de las mismas. Hasta hoy se ha funcionado en un esquema en el que la funcionaria asumió la mayoría de las responsabilidades de una jefatura, pero existe un plano de acciones y funciones que sólo se puede solicitar en el marco del ejercicio del cargo de nivel de conducción

Dentro de las tareas a cargo de la Sección Secretaría de Comisión Directiva y Comisiones, donde desarrollará tareas de supervisión directa, se encuentra el apoyo a procesos clave como son, el funcionamiento de los órganos, y comisiones de Cogobierno del Instituto (Comisión Directiva, Asamblea del Claustro, Comisiones Asesoras de Cogobierno y grupos de trabajo Ad Hoc). Se realizan diversidad de tareas relacionadas con la Comisión Directiva del ISEF, entre otras: asistencia a la mesa del orden del día de la CD, donde se analizan los expedientes que integrarán el Orden del día, confeccionando los órdenes del día y el alcance de la CD, el linqueado y envío de la información necesaria a los integrantes del organismo, y administración de los entornos de reuniones virtuales (zoom). En forma análoga se trabaja junto a la Mesa del Claustro para las sesiones de la Asamblea del Claustro del ISEF, se gestiona a través del Sistema General de Resoluciones, el registro y trámite de las resoluciones y los boletines de resoluciones tomadas por atribución delegada que periódicamente se deben enviar a los consejos centrales (CGD, CDA y CDC). Otra parte importante de su rol será el asesoramiento en todo lo que hace a la gestión de los trámites que pasan por CD, así como el vínculo cotidiano con el Asesor Jurídico de ISEF en los temas que se requiera.



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Montevideo

Parque Battle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvin Norte

Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE

Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR

Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP

Florida 1065
4723 8342-int 107




Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

La funcionaria, desarrolla sus funciones mostrando un nivel de profesionalismo y responsabilidad excelentes, tiene experiencia en la Jefatura de esta clase de oficinas, ya que durante algunos años subrogo la Jefatura de Cogobierno en la Facultad de Psicología por lo que estamos ante una persona con un alto nivel de formación específica en el área de trabajo.

La presente solicitud se encuentra amparada en las Normas y Reglamentación sobre subrogación de funciones (artículos 1° y 3°) Por lo expuesto, se solicitó la subrogación a un cargo de Nivel de conducción I (Esc. C G12, 40hs). Asimismo, se solicita que la Dedicación Compensada en el cargo subrogado desde el 1° de febrero de 2025 hasta el 31/10/25, ya que por lo expuesto ut-supra, se cumplen los extremos previstos en los artículos 1, 2 y 4 de la Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada no docente.

Sin otro particular, saluda atentamente



Waldemar Perichon
Dir. Dpto. Secretaría
ISEF - UDELAR



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Montevideo

Parque Batlle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvin Norte

Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE

Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR

Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP

Florida 1065
4723 8342-int 107



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BOZZATTA ARRUA, ANA CECILIA - Documento: 45543625

| Nº CARGO | DENOMINACIÓN | CATEGORÍA | ESC/SUB | CARRERA | CARÁCTER | FORMA DE ACCESO | GRADO | HORAS |
|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|------------------|-------------|-----------------|-------|-----------------------------|
| 68490 | Administrativo I | TAS | C.0.01 | Administrativo | Efectivo | Traslado | 9 | 40 |
| INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.01 - Comisión Directiva | | | | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo | | | | | | | | |
| MOVIMIENTO | | | | | | | | |
| | ÓRGANO EMISOR | Nº RESOLUCIÓN | FECHA RESOL. | Nº EXPEDIENTE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORAS | PORCENT. PART. PRESUPUESTAL |
| Designación TAS | C.D.G. | 1 | 20/03/23 | 008440-000049-23 | 22/03/23 | | | 155110100 |
| Extensión Horaria TAS | Personal | 38 | 24/02/23 | 008440-000050-23 | 22/03/23 | 31/10/23 | 40-48 | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | Comisión Directiva | 40 | 20/10/23 | 008440-000348-23 | 01/11/23 | 31/10/24 | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | Comisión Directiva | 48 | 27/09/24 | 008440-000176-24 | 01/11/24 | 31/10/25 | | 155110100 |
| Dedicación Compensada (TAS) | C.D.G. | 1 | 20/03/23 | 008440-000049-23 | 22/03/23 | 31/10/23 | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | C.D.G. | 25 | 20/11/23 | 008440-000359-23 | 01/11/23 | 31/10/24 | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | C.D.G. | 25 | 14/10/24 | 008440-000191-24 | 01/11/24 | 31/10/25 | | 155110100 |

es copia de expediente 008440-000277-24

Hoja1

| Listado de Cargos en Excel | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------|-------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| INSTITUCIONAL: 26.001.550.01 - Nivel Nacional CATEGORÍA: TAS | | | | | | | | |
| CARGO | ESCALAFÓN | CARRERA | DENOMINACIÓN | NIVEL | HORAS | Funcionario | motivo | EGRESO |
| 64103 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Aguirre Maria | baja x ascenso pasó AI 67867 | 20/12/15 |
| 67867 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 40 | Aguirre, Maria | baja x ascenso pasó AI 68065 | 01/05/16 |
| 68065 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo I | 9 | 40 | Aguirre, Maria | baja x traslado Dependencia | 14/03/21 |
| 65852 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Bellora Juan | Baja x ascenso paso AI 68846 | 10/07/16 |
| 68046 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 9 | 30 | Bellora Juan | continúa en actividad | |
| 64805 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Dominguez Sonia | Baja x ascenso PASÓ AL 67862 | 31/12/15 |
| 67862 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 8 | 40 | Dominguez Sonia | Baja x ascenso PASÓ AL 67862 | 01/05/16 |
| 68064 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 9 | 40 | Dominguez Sonia | baja x traslado Dependencia | 20/09/23 |
| 65773 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Monza Alejandra | Baja x ascenso Paso al 67844 | 20/12/15 |
| 65376 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Robaina Miriam | baja x ascenso | 05/06/16 |
| 68081 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 40 | Robaina Miriam | baja x jubilación | 30/09/20 |
| 66362 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Costa, Hector | baja x traslado | 14/12/12 |
| 15136 | C.0.01 | Administrativo | Jefe de Sección | 12 | 40 | Creado En 2017 Para Subrogación | | |
| 65373 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Curuchaga, Carlos | baja x ascenso | 05/06/16 |
| 65374 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Contreras, Alicia | baja x ascenso | 10/07/16 |
| 65375 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Manzino, Carla | renuncia | 01/09/12 |
| 67627 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Galain, Fatima | baja x traslado | 31/07/21 |
| 67677 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Shalum, Veronica | baja x traslado | 08/12/20 |
| 67957 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Bouyssounade, Laura (67558) | En 67558 | sin fecha de egreso |
| 68041 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo I | 9 | 40 | Contreras, Alicia | cese x jubilación | 09/03/21 |
| 68169 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 30 | Curuchaga, Carlos | cese x jubilación | 12/05/20 |
| 68185 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Curuchaga, Carlos | cese x jubilación | 12/05/20 |
| 68196 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 40 | Perez, Beatriz | baja x traslado | 25/07/21 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.02 - Biblioteca | | | | | | |
| 68212 | D.3.07 | Asistente de Biblioteca | Especialista Superior I | 9 | 40 | Bentos, Camila | renuncia | 16/06/19 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.03 - Intendencia | | | | | | |
| 15033 | F.0.01 | Servicios Generales | Servicios Generales III | 5 | 40 | Lamadrid, Edison | traslado? | 10/02/19 |
| 15166 | E.0.01 | Intendente | Director de Departamento | 14 | 40 | Creado En 2018 Para Subrogación | | |
| 65790 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico III | 5 | 40 | Galarraga, Veronica | baja x ascenso | 21/06/15 |
| 66521 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico III | 5 | 40 | Olivelli, Victor | renuncia | 17/03/12 |
| 66752 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico III | 5 | 40 | De Mello, Walter | renuncia | 30/06/14 |
| 66894 | E.0.01 | Intendente | Director de Departamento | 14 | 40 | Santarciel, Ruben | renuncia | 15/06/18 |
| 67663 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico III | 5 | 40 | Nieto, Maria | baja x traslado | 17/03/19 |
| 67726 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico II | 6 | 48 | Suarez, Jose | baja x ascenso | 26/04/15 |

Página 1

Hoja1

| | | | | | | | | |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|---------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 67727 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico II | 6 | 40 | Rezzonico, Diana | baja x ascenso | 26/04/15 |
| 67728 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico II | 6 | 40 | Massaferro, Lourdes | baja x ascenso | 19/06/16 |
| 67790 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Vigilante Portero Sereno Of. Práctico II | 6 | 40 | Galarraga, Veronica | baja x ascenso | 19/06/16 |
| 68113 | E.3.06 | Reparador - Mantenedor | Oficial Técnico III | 7 | 40 | Olivera, Santiago | baja x ascenso | 06/09/20 |
| 68142 | F.0.01 | Servicios Generales | Servicios Generales III | 5 | 40 | Navas, Nicolás | renuncia | 02/04/19 |
| 68216 | E.2.21 | Chofer | Oficial Intermedio III | 6 | 40 | Martinez, Carlos | motivos reglamentarios | 19/02/19 |
| 557001 | F.0.01 | Servicios Generales | Servicios Generales III | 5 | 40 | Olivera, Laura | ocupa el cargo 67858 creado en la misma fecha | |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.02.01 - Dirección | | | | | | |
| 66270 | A.2.15 | Licenciado en Bibliotecología | Profesional III | 11 | 30 | Montenegro Fernando | x renuncia | 28/03/12 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.02.01.05 - Área Técnica Administrativa | | | | | | |
| 65856 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Comesana Alejandra | baja por traslado | 31/12/13 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.02.01.05.01 - Administración | | | | | | |
| 66533 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Correa Maria | baja por traslado | 30/11/23 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Administrativa | | | | | | |
| 66093 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Nassutti Carlos | x renuncia | 23/06/11 |
| 66143 | D.3.07 | Asistente de Biblioteca | Especialista Superior I | 9 | 40 | Freitas Silvia | x traslado | 27/11/16 |
| 66511 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Perez, Beatriz | x ascenso | 05/06/16 |
| 67535 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Silveira Valentina | baja x traslado | 19/01/20 |
| 67542 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Menoni Monica | En preventivo Baja (sin expediente) | 19/03/17 |
| 67844 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 30 | Monza Alejandra | x ascenso | 01/05/16 |
| 67862 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 40 | Dominguez Sonia | Baja x ascenso viene | 01/05/16 |
| 68045 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo I | 9 | 30 | Monza Alejandra | x renuncia | 31/08/19 |
| 68065 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo I | 9 | 40 | Aguirre, Maria | baja x traslado | 14/03/21 |
| 68081 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo II | 8 | 40 | Robaina Miriam | baja x jubilación | 30/09/20 |
| 68133 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Telles Federico | baja x traslado | 03/07/17 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.04 - Centro Paysandú | | | | | | |
| 65348 | F.0.01 | Servicios Generales | Servicios Generales III | 5 | 40 | Fernandez Juan | baja x traslado | 10/09/13 |
| 65349 | E.2.15 | Electricista | Oficial Intermedio III | 6 | 40 | Garcia Jorge | baja x traslado | 21/05/13 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.04.01.05 - Área Técnico Administrativa | | | | | | |
| 65837 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Lopez Ana | baja x traslado | 19/05/13 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01 - División Administrativa | | | | | | |
| 68435 | C.0.01 | Administrativo | Director de Departamento | 14 | 40 | Hernandez Maria | baja x ascenso | 30/09/21 |

Hoja1

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----|-------------------------|-------------------|----------|
| 68484 | D.3.02 | Asistente de Informática | Especialista Superior III | 7 | 40 | Verrastro Martin | baja x renuncia | 12/05/22 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.0 2 - Personal Designaciones | | | | | | |
| 68069 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Alvarez Rodrigo | baja x renuncia | 31/03/18 |
| 68181 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Botana Daniela | baja x renuncia | 23/06/22 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.0 3 - Personal Contralor | | | | | | |
| 68073 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 40 | Cirielli Federico | baja x renuncia | 19/04/22 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.0 2 - Bedelia | | | | | | |
| 68473 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo III | 7 | 30 | Carballo Sabrina | x traslado | 31/05/22 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.03 - Intendencia | | | | | | |
| 68125 | E.3.07 | Encargado de Servicio de Apoyo | Jefe de Sección | 12 | 40 | Cedres Manuela | baja x ascenso | 14/08/22 |
| 68472 | F.0.01 | Servicios Generales | Jefe de Sección | 9 | 40 | Mendez Lourdes | baja x jubilación | 01/12/22 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.03.0 2 - Vigilancia | | | | | | |
| 68102 | E.1.05 | Vigilante - Portero - Sereno | Oficial Práctico III | 5 | 48 | Turnes Natalia | baja x traslado | 18/12/22 |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.03.0 3 - Servicios Generales | | | | | | |
| 68141 | F.0.01 | Servicios Generales | Servicios Generales III | 5 | 40 | Alzogaray Michael | baja x traslado | 02/11/21 |
| 68478 | F.0.01 | Servicios Generales | Servicios Generales III | 5 | 40 | Diaz Ana | baja x traslado | 02/01/23 |
| 68492 | F.0.01 | Servicios Generales | Jefe de Sección | 9 | 40 | Creado 2022 Subrogación | | |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.05 - Asistente de Contaduría | | | | | | |
| 15104 | B.2.03 | Asistente de Contador | Jefe de Sección | 12 | 40 | Creado para Subrogación | | |
| | | INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.0 3 - Secretaria de Departamentos Academicos | | | | | | |
| 68064 | C.0.01 | Administrativo | Administrativo I | 9 | 40 | Dominguez Sonia | baja x traslado | 20/09/23 |
| RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.022.01, Copyright | | | | | | | | |
| SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy | | | | | | | | |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 2 | Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/12/2024 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

6 de febrero de 2025

La Dirección de la División Administrativa informa que se ha solicitado asesoramiento a la Dirección General de Personal, en relación con el informe emitido por la Sección Personal del ISEF, en actuación N.º 1.

La División de Recursos Humanos de la DGP ha informado lo siguiente:

- Mediante la resolución del Consejo Ejecutivo Delegado N° 14, de fecha 20/10/2008, se dispuso la creación de 4 cargos de **Jefe de Sección Administrativo** sin financiación (se adjunta). En el sistema SIAP no figuran los números de estos cargos, ya que nunca fueron ocupados. Además, no consta en el sistema de resoluciones que dichos cargos hayan sido suprimidos.
- Asimismo, los cuatro cargos actualmente ocupados fueron creados con financiación a través de resoluciones específicas emitidas por el órgano competente (CED/CDGAP/CDG), las cuales se detallan en un cuadro que visualiza la evolución histórica de los mismos (se adjunta).

Por otro lado, la Dirección de la División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de subrogación de funciones de la Sra. Cecilia Bozzatta, quien ha estado desempeñando las funciones de conducción desde que la Sra. Gabriela Brause (anterior jefa de la Sección Secretaría de Comisión Directiva) se trasladó a la Sección Concursos del Departamento de RRHH de ISEF. La Sra. Bozzatta ha asumido estas responsabilidades con notable esfuerzo y dedicación. En consecuencia, corresponde encargarle formalmente la subrogación de las funciones de la Sección, para garantizar el cumplimiento integral de las mismas.

Se adjunta, además, el organigrama vigente del ISEF, en el cual se pueden observar los 6 niveles de conducción I dentro del escalafón C, correspondientes a los departamentos de Secretaría, Enseñanza y RRHH.

Con base en la información proporcionada por la DGP, se remite este documento a la Unidad de Gestión Presupuestal, para informe de disponibilidad, para proceder con la solicitud de subrogación de funciones; previo pase a Departamento de Secretaría para adjuntar formulario de solicitud de dedicación compensada TAS.

Atentamente,
María Hernández
Directora de la División Administrativa
ISEF

Directora de División Administrativa
ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 10/02/2025 13:43:07.

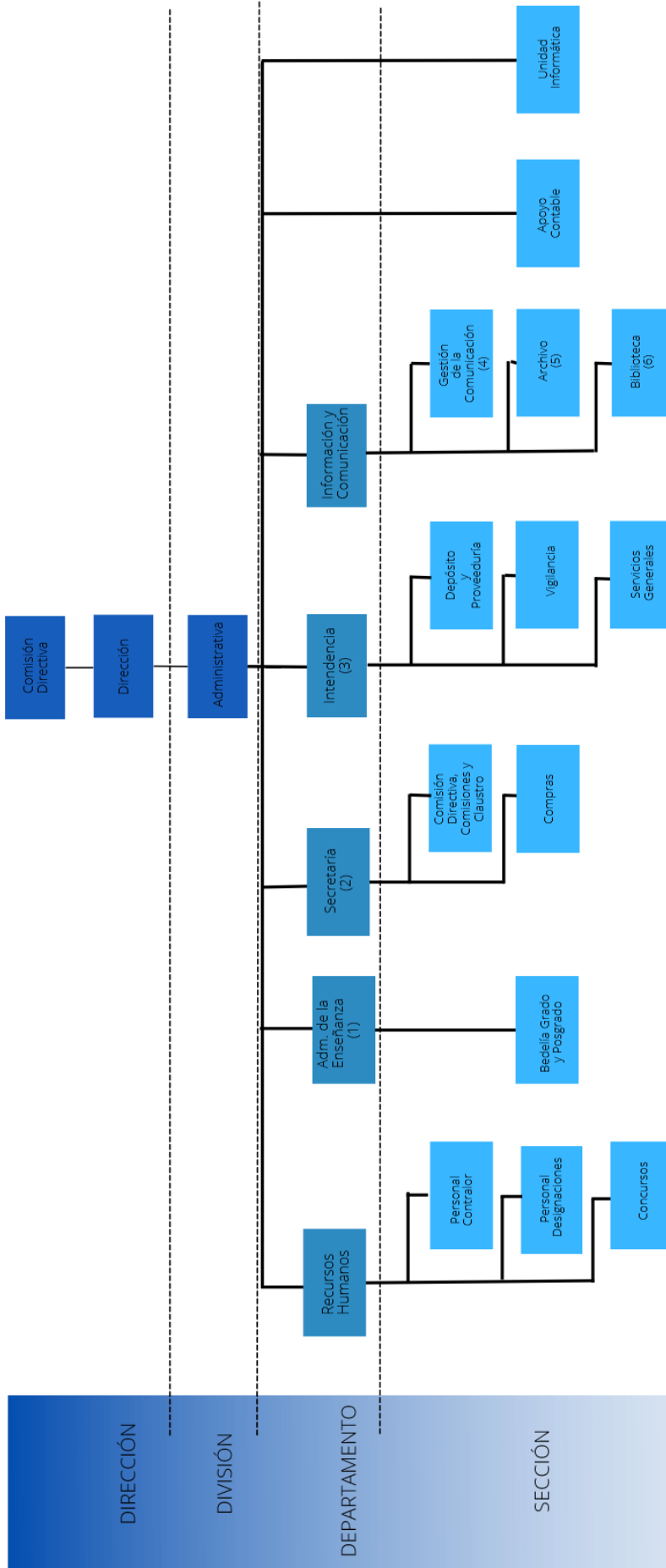
| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 2 | Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/12/2024 Estado: Cursado |
| Nombre Anexo | Tamaño | Fecha |
| ISEF aprobado 2023_rot.pdf | 138 KB | 18/12/2024 12:43:18 |
| 1 -Resolución 14 CED 20-10-2008.pdf | 53 KB | 06/02/2025 18:32:53 |

Aprobado por: Res. N° 68 de la Comisión Directiva de ISEF de fecha 21/04/2023 y Res. N° -- del Consejo Delegado de Gestión de fecha --



Instituto Superior de Educación Física (ISEF)

Organigrama Técnico, Administrativo y de Servicios



Nota:
 (1) Dpto. Adm. de Enseñanza comprende además las siguientes secretarías: Carreras de Grado y Posgrado y Dptos. Académicos.
 (2) Dpto. Secretaría comprende además las siguientes secretarías: Dirección y Unidades de Apoyo.
 (3) Dpto. Intendencia comprende además las siguientes áreas: Central Telefónica y Locomoción.
 (4) Sección Gestión de la Comunicación contiene: Producción y Gestión de Contenidos, Identidad e Imagen Institucional, Medios Técnicos.
 (5) y (6) Secciones Archivo y Biblioteca contienen: Servicios al Público, Procesos Técnicos.
 (4), (5) y (6) contiene: Redes Sociales e Institucionales, Producción Audiovisual y Publicación y Edición.

Diagramado por Dpto. de Desarrollo Organizacional DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL



EL CONSEJO EJECUTIVO DELEGADO DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE OCTUBRE DE 2008, ADOPTO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

| Número | Fecha |
|--------|---------------------|
| 14 | 20/10/2008 00:00 |

(Exp. 011000-003757-08) - Atento a lo solicitado por el Instituto Superior de Educación Física, disponer la creación de los siguientes cargos, sujeto a la disponibilidad correspondiente, antecedentes que lucen en el distribuido N° 2472/08:

- 1 Director de Departamento Administrativo (Esc. C, G° 14, 40/48 hs.)
 - 4 Jefe de Sección Administrativo (Esc. C, G° 11, 40 hs.)
 - 7 Administrativos III Administrativos (Esc. C, G° 5, 40 hs.)
 - 1 Asistente de Biblioteca - Especialista Superior I (Esc. D3, G° 8, 30 hs.)
 - 1 Técnico en Administración - Técnico III (Esc. B2, G° 8, 40 hs.)
 - 1 Encargado de Servicio de Apoyo - Jefe de Sección (Esc. E, G° , 40 hs.)
 - 2 Servicios Generales - Servicios Generales III (Esc. F, G° 4, 40 hs.)
 - 3 Vigilante-Portero-Sereno - Oficial Práctico III (Esc. E1, G° 4, 40 hs.)
- (7 en 7)

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 3 | Oficina: DEPARTAMENTO DE SECRETARIA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/02/2025 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

Se adjuntan formularios de solicitud de CD y evaluación de la funcionaria Cecilia Bozzatta, las versiones digitalizadas son copias de los originales que se tuvieron a la vista.

| |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Firmado electrónicamente por NOELIA ALMEDA PEREIRA el 10/02/2025 14:45:02. |
|----------------------------------------------------------------------------|

| Nombre Anexo | Tamaño | Fecha |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| evaluacion cecilia bozzatta.pdf | 269 KB | 10/02/2025 14:31:40 |
| dc Cecilia Bozzatta 2025.pdf | 250 KB | 10/02/2025 14:33:00 |

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES OPERATIVOS Y / O NIVELES DE CONDUCCION SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

| |
|----------------------------------------------|
| ISEF/Secretaría de Comisión Directiva |
|----------------------------------------------|

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------|--------------|
| APELLIDOS | | Nº de Cargo | | |
| Bozzatta | | | | |
| NOMBRES | | Nº de Cédula de Identidad | | |
| Ana Cecilia | | 45543625 | | |
| Denominación cargo que desempeña | Repartición / Servicio / Sección | Esc. | Gº | Hs. |
| Administrativo I | Secretaría Comisión Directiva | C | 9 | 40/48 |



3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------|--------------|
| APELLIDOS | | Nº de Funcionario | | |
| Perichon | | | | |
| NOMBRES | | Nº de Cédula de Identidad | | |
| Waldemar | | 1836124-2 | | |
| Denominación cargo que desempeña | Repartición / Servicio / Sección | Esc. | Gº | Hs. |
| Director de Departamento | Departamento de Secretaría | C | 14 | 40/48 |

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

| | | |
|---|---|---|
| D | M | A |
| | | |

No se realizó.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Firma del Supervisor |  CECILIA BOZZATTA Secretaría Comisión Directiva ISEF - UDELAR Firma del Funcionario Evaluado |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

| | | | | | |
|---------------------|----------|---------------------------|------------|---|------------|
| Fecha de evaluación | 04/03/24 | Periodo de evaluación: de | 22/03/2023 | a | 28/02/2024 |
|---------------------|----------|---------------------------|------------|---|------------|

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

| SUPERVISOR | | | | TRIBUNAL | |
|------------|------------------|-------|-------------|----------|-------------|
| FACTORES | PUNTAJE ASIGNADO | POND. | PUNT. POND. | PUNT. | PUNT. POND. |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| ASIDUIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo. | Excelente asiduidad, permanencia y puntualidad | | | | | | | | | | |

1

f

| FACTORES | SUPERVISOR | | | | | | | | | | POND. | | TRIBUNAL | | PUNT. | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------|-------------|----------|-------------|-------|--|
| | PUNTAJE ASIGNADO | | | | | | | | | | POND. | PUNT. POND. | PUNT. | PUNT. POND. | | |
| CANTIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | |
| Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño. | Realiza un alto volumen de trabajo en tiempos de destacar | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | |
| Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño. | Se desempeña con una especial atención a la calidad en su trabajo | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | |
| Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño. | Se desenvuelve con compromiso, responsabilidad y dedicación de grado destacable | | | | | | | | | | | | | | | |
| RELACIONES DE TRABAJO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | |
| Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros. | Es una funcionaria que muestra excelente vinculación con pares y superiores | | | | | | | | | | | | | | | |
| INICIATIVA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio. | Realiza constantemente propuestas para la mejora de las tareas. | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

Puntaje de la evaluación de desempeño


Puntaje

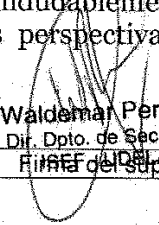
6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se desenvuelve en forma excelente, destacando su capacidad de organización y de resolución de situaciones. Tiene gran experiencia en el área de trabajo que puede percibirse en el profesionalismo que le imprime a su función.

Se espera que mantenga su alto nivel de desempeño.

En el plano teórico, se ha conversado con la funcionaria la necesidad de realizar cursos de capacitación vinculados fundamentalmente a la administración y gestión de nivel de conducción, lo que, en medida de la oferta presentada por Udelar, se ha integrado. A su vez se entiende relevante que la funcionaria culmine sus estudios en la TGU, lo que indudablemente permitirá visualizar otras formas superiores de integración en la tarea y sus perspectivas de aportes teórico-prácticos a la organización.


CECILIA BOZZATTA
 Secretaria Comisión Directiva
 Firma del funcionario ISEF - UDELAR


Waldemar Perichon
 Dir. Dpto. de Secretaría
 Firma del supervisor

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

| | | |
|---|---|---|
| D | M | A |
| | | |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|
| Supervisor | Representante de los funcionarios | Representante gremial | Presidente |
| ACLARACIÓN DE FIRMAS | | | |
| Supervisor | Representante de los funcionarios | Representante gremial | Presidente |

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

| | | |
|---|---|---|
| D | M | A |
| | | |

FIRMA DEL FUNCIONARIO



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN
COMPENSADA T/A/S**

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| SERVICIO | ISEF / Departamento de Secretaría/ Secretaría de Comisión Directiva |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------|------------------|
| NOMBRES | APELLIDOS |
| Ana Cecilia | Bozzatta |

| CARACTERÍSTICAS DEL CARGO | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-------|
| Denominación | Esc. / Sub Esc. | Grado | Horas |
| Jefe de sección (s) | C | 12 | 40/48 |
| Concesión <input checked="" type="checkbox"/> | PERÍODO | | |
| Renovación <input type="checkbox"/> | | | |
| | Desde 01/02/25 | Hasta 31/10/25 | |

FUNDAMENTACIÓN

Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 4º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)

La funcionaria tendrá a su cargo la sección Secretaría de la Comisión Directiva del Instituto, siendo la responsable directa de la coordinación y gestión de las tareas en la respectiva sección y sectores dependientes, así como la elaboración de informes de expedientes, proyectos de resolución, armado de los órdenes del día y alcances.

Deberá implementar un sistema de trabajo ordenado que permita mejorar la asistencia a las de comisiones cogobierno del ISEF, así como mantener la atención a la Asamblea del Claustro. Como parte del proyecto de trabajo del Departamento de Secretaría enmarcados en el Plan Estratégico de Gestión Administrativa de la Dirección. Estas tareas demandan aptitudes, dedicación y eficiencia, capacidades que la funcionaria ha demostrado ampliamente en su trayectoria tanto en este como en otros servicios universitarios. En particular en ISEF, se ha se desempeña de forma eficaz, eficiente y proactiva, manteniendo el alto nivel de responsabilidad que la caracteriza.

Todas estas tareas exceden las obligaciones normales de su cargo, estando enmarcadas en actividades de apoyo a los órganos de gobierno o de dirección universitarias, según establece el Art. 1 de la Ordenanza.

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE LA SOLICITUD | FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE |
| 10/02/25 |  Waldemar Perichon Dir. Dpto. de Secretaría ISEF - UDELAR |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 4 | Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/02/2025 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

Montevideo, 10 de febrero de 2025

Exp.008440-000733-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa:

Toma conocimiento de la presente solicitud de subrogación de funciones de Jefe de Sección Administrativo (Esc.C, G°12, 40 horas) para la funcionaria Ana Cecilia Bozzatta (Cargo N°68490, Esc. C. G°9, 40 horas) desde el 01/02/25 al 31/10/25.

Asimismo se toma conocimiento de la solicitud de dedicación compensada del 45% en el cargo subrogado, Esc. C, G°12, 40 horas para la funcionaria Ana Cecilia Bozzatta desde el 01/02/25 al 31/10/25.

Se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal 155110100

Las multas y recargos que se generen por esta solicitud, serán financiados por ISEF.

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales. Luego pase a Secretaría de Comisiones Asesoras.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 10/02/2025 15:30:22.

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 5 | Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 10/02/2025 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de subrogación en un cargo Esc. C, G°12 40 hs, para la Sra. Ana Cecilia Bozzatta Arrua, Esc. C, G°9 40 hs, por el periodo del 01/02/25 al 31/10/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) La presente solicitud de dedicación compensada en un cargo Esc. C, G°12 40 hs (subrogante), para la Sra. Ana Cecilia Bozzatta Arrua, Esc. C, G°9 40 hs, por el periodo del 01/02/25 al 31/10/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 4) Las multas y recargos a pagar a BPS por la liquidación retroactiva de la presente solicitud se financia con cargo a recursos presupuestales del ISEF

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 11/02/2025 12:24:05. |
| Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 11/02/2025 12:43:27. |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 6 | Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/02/2025 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

Pase a Comisión Asesora.

Firmado electrónicamente por NOELIA ALMEDA PEREIRA el 11/02/2025 13:34:52.

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 7 | Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/02/2025 Estado: Cursado |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO

Montevideo, 11 de febrero de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 11/02/2025 13:41:34.

| Nombre Anexo | Tamaño | Fecha |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ISEF A4 - 008440-000733-23.pdf | 170 KB | 11/02/2025 13:40:15 |



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de :

1). la subrogacion de funciones de Jefe de Seccion Administrativo (Esc.C, G°12,40 horas) para la funcionaria Cecilia Bozzatta (Esc. C. G°9, 40 horas) desde el 01/02/25 al 31/10/25.

2). y la dedicacion compensada del 45% en el cargo subrogado, Esc. C, G°12,40 horas para la funcionaria desde el 01/02/25 al 31/10/25.

Integrantes presentes:

| | | Si | No | FS |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dirección: Maria Hernandez | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Orden Docente: Agustina Craviotto | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Orden de Egresados: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Orden Estudiantil: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Funcionarios TAS: Alicia Rosas | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Expediente Nro. 008440-000733-24 Actuación 8 | Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/02/2025 Estado: Para Actuar |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

TEXTO