



Nº de expediente: 008440-000175-25

Fecha: 07.05.2025

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

GIMENEZ SEGOVIA, ANA CLARA - CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL - SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA (45%) POR EL PERÍODO 01/06/25 AL 30/11/25 - PARA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA DE LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD ISEF

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	DEDICACION COMPENSADA - SOLICITUD DE

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
34578619	CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL		68310	C001	7	40HS
38429773	GIMENEZ SEGOVIA, ANA CLARA		687100	C001	7	40HS

Categoría: TAS

Dependencia: DEPARTAMENTO DE RRHH - SECCIÓN DESIGNACIONES

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000175-25 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 07/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Designaciones informa, que por expediente 008440-000079-25 se tramitó -oportunamente- solicitud de AUTORIZACIÓN de HORAS EXTRAS (01/04/25, al 30/06/25) para los funcionarios CANO y GIMENEZ, por tanto se deja CONSTANCIA que de aprobarse la presente solicitud de DEDICACIÓN COMPENSADA los funcionarios no realizarán horas extras durante el mes de JUNIO-25. Esta situación hace que no se pueda dejar constancia de que, lo solicitado se corresponda con lo que expresa el art. 2 de la Ordenanza.

La presente solicitud se enmarca en lo dispuesto por el 5 de la Ordenanza respectiva, atento a que el Servicio no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios, siendo el mismo 16/63

La documentación de solicitud y los formularios de Evaluación de Desempeño, se recibieron en formato físico papel y son copia fiel de originales que tuve a la vista.

Se adjuntan Informes de Cargo y Carreras Funcionales.

Pase a UGP, a sus efectos

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 07/05/2025 10:48:41.
Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Virginia Silvia Mainero Iturburu el 07/05/2025 10:48:41.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ComunicAcción.pdf	889 KB	07/05/2025 08:49:59
DC - Solicitudes (formularios).pdf	1117 KB	07/05/2025 08:49:59
CANO Evaluación Desempeño.pdf	1554 KB	07/05/2025 08:49:59
GIMENEZ Evaluación Desempeño.pdf	1558 KB	07/05/2025 08:49:59
Carreras Funcionales.pdf	37 KB	07/05/2025 08:50:43
Informes de Cargo.pdf	844 KB	07/05/2025 08:50:44

PROYECTO COMUNICACCIÓN.

Propuesta:

Este proyecto tiene como objetivo optimizar la comunicación entre el Departamento de Recursos Humanos y los funcionarios docentes y TAS. Buscamos facilitar el acceso a la información, agilizar la recepción de mensajes y respuestas, y fortalecer los vínculos a través de una comunicación clara y accesible para todos.

Justificación:

En línea con el avance tecnológico y los medios de comunicación actuales, el Departamento de Recursos Humanos considera fundamental implementar nuevas herramientas para la transmisión de información.

Acciones Propuestas:

Proponemos un trabajo colaborativo con la Unidad de Comunicación para identificar los formatos de comunicación más utilizados y eficaces. A partir de este análisis, se diseñarán e implementarán las siguientes acciones mediante herramientas digitales, talleres, tutoriales y redes sociales:

Diagnóstico de Necesidades: Identificar las necesidades de información y los canales de recepción preferidos por docentes y funcionarios TAS (se sugiere la realización de encuestas).

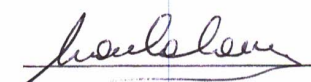
Desarrollo de Nuevos Canales: Crear y habilitar canales de comunicación optimizados, como un canal institucional de WhatsApp, videos explicativos, cartelera informativa, talleres interactivos y perfiles en redes sociales relevantes.

Implementación y Comunicación Activa: Utilizar los nuevos canales para difundir información relevante de manera ágil y oportuna. Ejemplos:

Recordatorio: "RR.HH. informa: el 01/05/2025 finaliza el plazo para la entrega de formularios de Beneficios Sociales."

Urgente: "Atención: la fecha límite para presentar las constancias de voto a ----- es el 30/04. El incumplimiento de este plazo implicará la retención de haberes de mayo."

Evaluación y Mejora Continua: Evaluar el impacto de las nuevas vías de comunicación a los 3 y 6 meses mediante encuestas de satisfacción y recolección de sugerencias para realizar los ajustes necesarios.


ANA CLARA GIMÉNEZ
MARCELO CANO

Hoja1

DEPARTAMENTO DE RRRH- Proyecto ComunicAcción												
OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	SECCIONES INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	INDICADORES						
						06/25	08/25	10/2	11/2	LOGRO DEL DEPARTAMENTO	LOGRO DE TODA LA GESTIÓN	
Optimización de los tiempos en la gestión de los trámites	1 Optimizar la comunicación entre el Depto de RRRH y el funcionariado	Identificar los formatos de comunicación más utilizados y eficaces	Personal Contralor, Personal Designaciones Unidad de Comunicación	Clara Marcelo Unidad de Comunicación	Recursos humanos actuales Recursos materiales e informáticos estables	x	x				Recibir formularios completos y sin errores. Trámites iniciados en el tiempo establecido. Menor cantidad de consultas	Comunicación institucional clara y asertiva
		Diagnóstico de necesidades		Clara Marcelo								
		Desarrollo de nuevos canales de comunicación		Clara Marcelo			x	x				
		Implementación y Comunicación activa		Clara Marcelo				x	x			
		Evaluación y Mejora continua		Clara Marcelo Virginia				x		x		

UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Dirección General de Personal

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN
COMPENSADA T/A/S**

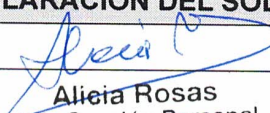
SERVICIO	ISEF – Departamento de RRHH
-----------------	-----------------------------

NOMBRES	APELLIDOS
Ana Clara	GIMENEZ SEGOVIA

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Administrativo de Ingreso	C001	7	40hs.

Concesión	☒	PERÍODO			
Renovación	☐	Desde	01/06/25	Hasta	30/11/25

FUNDAMENTACIÓN
<i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i>
Proyecto de Mejora de la Comunicación (se adjunta) Estudio de campo, encuestas, etc. Diseño de formatos de comunicación con distintas herramientas: PPT, Tutoriales; }whatsapp Web, redes sociales.- Tareas que no se corresponden con la tareas y perfiles administrativos.

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
2/5/25.	 Alicia Rosas



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	ISEF – Departamento de RRHH
-----------------	-----------------------------

NOMBRES	APELLIDOS
Marcelo Gabriel	CANO EGUREN

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Administrativo de Ingreso	C001	7	40hs.

Concesión	☒	PERÍODO			
Renovación	☐	Desde	01/06/25	Hasta	30/11/25

FUNDAMENTACIÓN
<i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i> Proyecto de Mejora de la Comunicación (se adjunta) Estudio de campo, encuestas, etc. Diseño de formatos de comunicación con distintas herramientas: PPT, Tutoriales; }whatsapp Web, redes sociales.- Tareas que no se corresponden con la tareas y perfiles administrativos.

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
2/5/25.	 Alicia Rosas Jefa Sección Personal

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)
FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y / O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF – DEPARTAMENTO DE RRHH

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
CANO EGUREN		34578619		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
MARCELO GABRIEL		34578619		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Administrativo Nivel Operativo	Sección Personal	C001	7	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
ROSAS PENA		23056		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
ALICIA GRISEL		18854843		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Jefe de Sección Nivel Conducción I	Sección Personal	C001	12	40-48

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
30	04	25

Muy buen desempeño


Alicia Rosas
 Jefa Sección Personal
 ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor


 Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación: _____ Período de evaluación: de **01/09/24** a **28/02/25**

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

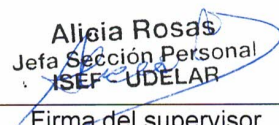
SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO								POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena asiduidad y permanencia												

1

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO								POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Muy buena cantidad de trabajo												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Muy buena calidad de trabajo, requiere escasa supervisión												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Responsabilidad y compromiso altamente destacable												
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Excelente relacionamiento con pares y supervisores												

INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.									
Buena iniciativa, promueve ideas aplicables, para su tarea y la del equipo. Debe soltarse más en la participación.									

Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje **6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

 Firma del funcionario	 Firma del supervisor
--	---

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

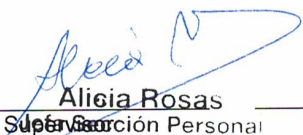
De acuerdo con la evaluación	 Firma y aclaración de firma
------------------------------	--

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar	
Puntos a debitar	
Calificación	
Jefe Sección Personal	

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

			
Alicia Rosas Supervisión Personal ISEF - UDELAR	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

OPERATIVOS Y / O

NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF – DEPARTAMENTO DE RRHH

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
GIMENEZ SEGOVIA		38429773		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
ANA CLARA		38429773		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Administrativo Nivel Operativo	Sección Personal	C001	7	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
ROSAS PENA		23056		
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
ALICIA GRISEL		18854843		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Jefe de Sección Nivel Conducción I	Sección Personal	C001	12	40-48

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
30	04	25

Muy buen desempeño


Alicia Rosas
Jefa Sección Personal
ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor


Ana Clara Giménez
Administrativa
ISEF - UDELAR

Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación

Período de evaluación: de **01/09/24** a **28/02/25**

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

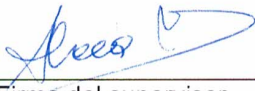
SUPERVISOR										TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO								POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena asiduidad y permanencia	
---	-----------------------------------	--

1

SUPERVISOR											TRIBUNAL				
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO										POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Excelente cantidad de trabajo														
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Muy buena calidad de trabajo, requiere escasa supervisión														
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Se destacable responsabilidad y compromiso														
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Excelente relacionamiento con pares y supervisores														
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Aporta y desarrolla ideas y sugerencias para la mejora de gestión de manera concreta y destacable														

Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje **6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

 Firma del funcionario	 Firma del supervisor
--	---

Clara Giménez
Administrativa
ISEF - UDELAR

Alicia Rosas
Jefa Sección Personal
ISEF - UDELAR

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con la evaluación	 Firma y aclaración de firma
-------------------------------------	--

VIRGINIA MAINERO
Directora Dpto. de RRHH
ISEF - UDELAR

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar	
Puntos a debitar	
Calificación	
Jefe Sección Personal	

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

 Alicia Rosas Supervisor Personal ISEF - UDELAR	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

Ana Clara Giménez
Administrativa
ISEF - UDELAR


FIRMA DEL FUNCIONARIO



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

GIMENEZ SEGOVIA, ANA CLARA - Documento: 38429773

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68100	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.03 - Personal Contralor								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal								
		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
		1	27/05/24		01/05/24			155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68100	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01 - RRHH								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal								
		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
		6	08/06/21	008440-501499-21	01/06/21	30/04/24		155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68100	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05 - Área Técnico Administrativa								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
Designación TAS								
		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
		29	20/06/16	008440-000806-16	28/06/16	31/05/21		155110100
Dedicación Compensada (TAS)								
		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
		46	03/07/17	008440-001638-17	01/02/17	30/04/17		155073131



Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL - Documento: 34578619

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68310	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Méritos	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.02 - Personal Designaciones								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
Nº RESOLUCIÓN								
6								
FECHA RESOL.								
08/06/21								
Nº EXPEDIENTE								
008440-501499-21								
FECHA DESDE								
01/06/21								
FECHA HASTA								
155110100								
PORCENT. PART. PRESUPUESTAL								
155110100								
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal								
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68310	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Méritos	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.02 - Personal Designaciones								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
C.D. G.A.P.								
Nº RESOLUCIÓN								
12								
FECHA RESOL.								
26/11/18								
Nº EXPEDIENTE								
008440-001472-18								
FECHA DESDE								
03/12/18								
FECHA HASTA								
31/05/21								
HORAS								
155110100								
PORCENT. PART. PRESUPUESTAL								
155110100								
Designación TAS								



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - ISEF

RANGOS DE IMPRESIÓN

Tipo de Certificado: Actuales
Conceptos con Mantenimiento de Pago?: No

Cargos que Acumula?: No

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso Udelar	Ingreso Docencia
CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL	34578619	22/10/2008	22/10/2008	/ /

Revista en este servicio en el/ los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera		Organizativa					
Administrativo III Administrativo		26.001.550.06.01.01.02 Personal Designaciones					
Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
68310	C.0.01	7	40:00	Efectivo	Conc. Méritos	03/12/18 - / /	

Observaciones

Sección Personal hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades.

En tanto y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 5, el Servicio no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios, siendo el mismo 16/63

Fecha		
6	5	2025


Alicia Rosas
Jefa Sección Personal
Firma y Sello ISEF - UDELAR
Sección Personal



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - ISEF

RANGOS DE IMPRESIÓN

Tipo de Certificado: Actuales
Conceptos con Mantenimiento de Pago?: No

Cargos que Acumula?: No

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso Udelar	Ingreso Docencia
GIMENEZ SEGOVIA, ANA CLARA	38429773	27/07/2009	27/07/2009	/ /

Revista en este servicio en el/ los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera		Organizativa					
Administrativo III Administrativo		26.001.550.06.01.01.03 Personal Contralor					
Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
68100	C.0.01	7	40:00	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	28/06/16 - / /	

Observaciones

Sección Personal hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades.

En tanto y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 5, el Servicio no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios, siendo el mismo 16/63

Fecha		
6	5	2025


Alicia Rosas
Jefa Sección Personal
ISEF UDELAR
Sección Personal

	Expediente Nro. 008440-000175-25 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/05/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 8 de mayo de 2025.

Exp.008440-000175-25

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de **dedicación compensada** para la funcionaria Ana Clara Gimenez, Cargo N°68100, Esc. C, G°7, 40 horas, desde el 01/06/25 al 30/11/25.

Asimismo se toma conocimiento de la solicitud de **dedicación compensada** para el funcionario Marcelo Cano, Cargo N°68310, Esc. C, G°7, 40 horas, desde el 01/06/25 al 30/11/25.

Ambas solicitudes se financian con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Las multas y recargos que se puedan generar por esta solicitud, serán financiados por ISEF.

Pase a Dirección para tomar conocimiento, siga a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 08/05/2025 11:39:03.

	Expediente Nro. 008440-000175-25 Actuación 3	Oficina: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 19 de Mayo de 2025.

De acuerdo con la solicitud.

Pasa a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Firmado electrónicamente por MARIANA ANDREA SARNI MUNIZ el 19/05/2025 15:16:07.

	Expediente Nro. 008440-000175-25 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 19/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de dedicación compensada, para la Sra. Ana Giménez, Esc. C, G°7 40 hs, por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) La presente solicitud de dedicación compensada, para el Sr. Marcelo Cano, Esc. C, G°7 40 hs, por el periodo del 01/06/25 al 30/11/25, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 4) Las multas y recargos a pagar a BPS por la liquidación retroactiva de la presente solicitud se financia con cargo a recursos presupuestales del ISEF

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 20/05/2025 12:46:54.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 20/05/2025 12:46:54.

	Expediente Nro. 008440-000175-25 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/05/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 20 de mayo de 2025.

Se adjunta acta de Comision Asesora de Gestion.

Pase para Comision Directiva para su consideración

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 21/05/2025 11:23:08.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
formulario 008440-000175-25.pdf	171 KB	21/05/2025 11:22:37



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora: Comision Asesora de Gestion

Expediente N° 008440-000175-25

Fecha 20/05/2025

Asunto: Dedicacion Compensada para los funcionarios del Depto de RRHH - Personal

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con las solicitudes de las dedicaciones compensadas para los funcionarios :

- Ana Clara Gimenez, (Esc. C, G°7, 40 horas), desde el 01/06/25 al 30/11/25.
- Marcelo Cano (Esc. C, G°7, 40 horas), desde el 01/06/25 al 30/11/25.

Integrantes presentes:

- | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ☒ Dirección: | Maria Hernandez | Si | No | FS |
| ☒ Orden Docente: | Emiliano Gorga, Facundo Hernandez | ☒ | ☐ | ☐ |
| ☐ Orden de Egresados: | | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ Orden Estudiantil: | | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☒ Funcionarios TAS: | Alicia Rosas | ☒ | ☐ | ☐ |

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones
<secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia

	Expediente Nro. 008440-000175-25 Actuación 6	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 21/05/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO