



Nº de expediente: 008100-000006-23

Fecha: 23.02.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ALEJANDRA GENES: RENOVACIÓN EN EL CARGO EN LA SECRETARÍA DE CARRERAS DE GRADO Y POSGRADO

Unidad	SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	CARGOS - SOLICITUD DE PRORROGA
Nombre del Cargo:	Secretaría de carreras de grado y posgrado
Número de Cargo:	
Grado:	
Tipo de Cargo:	Docente
Escalafón Docente:	
Escalafón No Docente:	
Horas semanales:	
Período desde:	
Período hasta:	
Carácter del Cargo:	Interino
Motivo:	
Código	
Dependencia destino:	
Nombre	
Dependencia destino:	

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008100-000006-23</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/02/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

Montevideo, 30 de Marzo de 2022.

Se adjunta informe realizado por el responsable de la Coordinación Carrera de Montevideo sugiriendo la renovación de Alejandra Genes.

Pasa a UGP para informar disponibilidad, Cumplido pasa a CD del Instituto.

Firmado electrónicamente por GIANFRANCO RUGGIANO LOPEZ el 30/03/2023 13:49:28.
--

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Informe de actuación en la CC 2023 Genes.pdf	825 KB	30/03/2023 13:46:26

Instituto Superior de Educación Física  
"Prof. Alberto Langlade"

Informe de Actuación Coordinadores de Carrera Montevideo 2023

**Nombre:** Alejandra Genes Pellegrini

**Función/cargo:** Apoyo a la Coordinación de Carreras – Sede Montevideo

**Grado:** 1

**Carga horaria destinada a la función o cargo:** 20 hs.

**1- Principales Objetivos propuestos**

- Apoyar en la gestión de la implementación en la sede de Montevideo de las carreras de grado y pregrado Licenciatura en Educación Física, Tecnicatura en Deportes y Curso de Guardavidas.
- Contribuir y brindar insumos a las autoridades de la Institución a fin de definir la calendarización del año académico.
- Confeccionar horarios y organizar espacios para que las Unidades Curriculares puedan ser dictadas en tiempo y forma en cada semestre de acuerdo a la programación del año académico.
- Apoyar en la gestión de la distribución de espacios externos a ISEF en distintos servicios de UDELAR así como también instituciones privadas con las cuales ISEF tiene convenio.
- Reforzar la comunicación de la Coordinación de Carreras con distintos actores institucionales.
- Trabajar en la implementación del Programa de Desarrollo Territorial (PDT) junto al CEMEF para la creación un acervo digital educativo.
- Proyectar junto a los compañeros de Coordinación de Carreras el trabajo de la misma en el quinquenio vigente (hasta 2025).
- Atender a las demandas estudiantiles y docentes puntuales, que correspondan a las funciones de la coordinación.

**2. Líneas o ejes de trabajo y acciones para llevar adelante los mismos.**

- Confección, junto a los demás compañeros de Coordinación de Carreras, de horarios para cada semestre (cero, par e impar) de todas las carreras impartidas por el ISEF Montevideo.
- Creación de procedimientos, herramientas y estrategias para un funcionamiento más eficaz en dicha confección.  
Trabajo en conjunto con los Departamentos Académicos, Referentes de cada Unidad Curricular y Equipos docentes.

Contribuir en diversos aspectos del trabajo de calendarización del año académico,

respecto a la implementación de las Unidades Curriculares de las distintas carreras, períodos de exámenes, inscripciones y pasantías.

- Comunicación sistemática con directores de los Departamentos Académicos, equipos docentes, referentes, UAs, representantes de instituciones y estudiantes.
- Dar respuesta a estudiantes y aspirantes a estudiantes respecto a la implementación de las carreras.
- Trabajo junto a la Unidad de Comunicación respecto a noticias y avisos en la página web institucional, sobre temas de implementación de los cursos.
- Contribución en tareas respecto al PDT, especialmente para la creación, junto al CEMEF, de un espacio de registro y divulgación de los procesos territoriales que llevan adelante las prácticas pre profesionales de la Licenciatura en Educación Física.

### 3. Principales proyecciones para el año de trabajo

- Continuar con el trabajo junto a los Directores de cada Departamento académico y equipos docentes para la mejor implementación de los cursos.
- Proyectar la implementación de los cursos de forma más eficaz tomando experiencias pasadas. Trabajando en la calendarización temprana, estrategias de confección de horarios para todos los cursos y trabajo en conjunto a Bedelías.
- Fortalecer las herramientas de comunicación de la Coordinación de Carreras con otros actores institucionales, resaltando la figura de los referentes académicos de cada UC y los docentes.
- Trabajo junto a los Departamentos Académicos y equipos docentes para garantizar la oferta de cupos para toda la generación de ingreso y un remanente en todas las carreras de grado y pregrado que se imparten.
- Contribuir con el trabajo de la Intendencia de ISEF en la distribución de material por todos los espacios que dispone la institución para el dictado de clases ( gimnasios, piscinas y espacios de Práctica docente).
- Fortalecer el trabajo en equipo junto a los compañeros y compañeras de la Coordinación de Carreras sistematizando procedimientos.
- Avanzar junto al CEMEF en la creación del acervo digital educativo en el marco del Programa de Desarrollo Territorial.
- Generar un informe sobre los avances y características de la infraestructura, así como de las posibles innovaciones que favorezcan mejoras en la implementación de la oferta de formación

  
Alejandra Genes Pellegrini

Montevideo, 29/02/2023

Informe del Coordinador de Carreras sobre la actuación docente de los asistentes de la Coordinación

La docente Alejandra Genes Pellegrini ha realizado el apoyo a la Coordinación de Carreras desde su asunción, incluyendo tareas de coordinación con el archivo institucional.

Respecto al periodo del informe, ha aportado creativa y eficientemente a la confección de horarios en los semestres cero, impar y par. Ha contribuido a la mejora en la calendarización del año académico, incluyendo en la planificación las distintas carreras, inscripciones, pasantías, y períodos de exámenes. Para esto realizó una comunicación sistemática con los directores de los DA, los referentes de las unidades curriculares.

Sin duda alguna el aporte de la docente a la Coordinación no ha sido solamente en la mejora y aplicación de procedimientos, sino en una especial sensibilidad para el diálogo con las y los compañeros TAS, así como con las/los docentes y estudiantes que se comunican o acercan a la CC con consultas puntuales, reclamos y propuestas.

Por ello considero fundamental dar continuidad al proceso de la colega en la sección mediante la renovación.



**Bruno Mora**  
Coordinación de carreras Mvdeo  
ISEF - UDELAR

	<b>Expediente Nro. 008100-000006-23</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 30/03/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 30 de marzo de 2023.

Exp.008100-000006-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la prórroga del cargo de Alejandra Genes en su cargo interino N°556440, Esc. G, G°1, 20 horas, desde el 01/04/23 al 31/03/24.

La misma se financia con Fondos Propios del Instituto

Llave presupuestal : 155110100

Pase a Personal para adjuntar la Carrera Funcional. Cumplido siga a Contaduría de Oficinas Centrales, y vuelva a Secretaría de Comisión Directiva de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 30/03/2023 15:08:54.

	<b>Expediente Nro. 008100-000006-23</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 30/03/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Se adjunta carrera funcional.

Siga a Contaduria de oficinas centrales , cumplido vuelva a Secretaria de Comision Directiva del Isef

Clara Gimenez

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Virginia Silvia Mainero Iturburu el 10/04/2023 10:50:10.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
CarreraFuncional_ALEJANDRA_GENES_20230331105559_31310587.pdf	15 KB	31/03/2023 10:57:44



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
 Carrera Funcional  
 GENES PELLEGRINI, ALEJANDRA TERESITA - Documento: 31310587

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
556440	Asistente	Docente	G.0.01	Docente	Interino	Llamado aspirantes	1	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.02 - Secretaría de Carreras de Grado y Posgrado PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
Designación (Docente)		ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS
		Comisión Directiva	30	09/09/22	008200-000007-22	01/10/22	31/03/23	155110100
						PART. PRESUPUESTAL		
							155110100	

Fecha: 31 | 3 | 2023 Hora: 10:55:59

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.014.00, Copyright  
 Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	<b>Expediente Nro. 008100-000006-23</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 10/04/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
- 2) La presente solicitud de prórroga de cargo, para la docente Alejandra Genes, Esc. G, G°1 20 hs, interino, cargo N°556440, según actuación 2 (dos), por el periodo del 01/04/23 al 31/12/23, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347
- 3) De mantenerse para el ejercicio 2024 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/03/24

Llave presupuestal 155110100

Pase a Comisión Directiva ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 10/04/2023 13:17:46.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 10/04/2023 13:17:46.

	<b>Expediente Nro. 008100-000006-23</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/04/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**