

N° de expediente: 008440-000031-22 Fecha: 07.03.2022

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

MARCELA TANCREDI, INFORME DE VENCIMIENTO AL 30/04/2022 DE SU DEDICACIÓN COMPENSADA NO DOCENTE

Unidad	SECCIÓN S	SECRETARÍA	COMISI	ÓN DIRECT	IVA - CENT	RO MONT	EVIDEO -
	ISEF						
Tipo	INFORME	DE VENCIMI	IENTO				
Even ai amani a/a	Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
Funcionario/s	15260390	MARCELA TANCERDI		68483	С	12	40
Categoría:	No docente						
Dependencia	BEDELÍA						
Nro. de expediente anterior:							
Solicitante:							

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

iGDoc - Expedientes

Expediente Nro. 008440-000031-22 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 07/03/2022 Estado: Cursado
---	---

Sección Personal informa el vencimiento al 30/04/2022 de la dedicación compensada, de la Sra. Marcela Tancredi de su cargo 68483.

Asimismo se informa que cumple con los Art. 2 y 5 de la Ordenanza de Dedicación Compensada No docente, y esta incluida dentro de las 20 dedicaciones otorgadas al Servicio.

Pase al Director del Departamento de Secretaría.

Firmado electrónicamentemente por Directora de Departamento VIRGINIA MAINERO/ProdUdelaR el 07/03/2022.

Anexos

CarreraFuncional MARCELA TANCREDI 20220307132541 15260390.pdf

RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

TANCREDI CANABAL, MARCELA CLAUDIA - Documento: 15260390

N° CARGO	DENOMINACIÓN		CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	٠	FORMA DE ACCESO	GRADO HORAS	HORAS
68483	Jefe de Sección		No docente	C.0.01	C.0.01 Administrativo	Efectivo	70	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL:	NSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.02 - Bedelía	delía			PARTIDA PRESUPUESTAL:	l	- ISEF Cent	155110100 - ISEF Centro Montevideo		
MOVIMIENTO		ÓRGANO EMISOR		N° RESOLUCIÓN FECHA RESOL.	L. N° EXPEDIENTE		FECHA HASTA	FECHA DESDE FECHA HASTA HORAS PORCENT. PART. PRESUPUESTAL	ART. PRESUPUES	IAL
Designació	Designación (No Docente)	C.D.G.	Э	22/11/21	22/11/21 121150-500796-21 15/12/21	15/12/21			155110100	0
Dedicación	Dedicación Compensada (ND)	C.D.G.	3	22/11/21	22/11/21 121150-500796-21 15/12/21 30/04/22	15/12/21	30/04/22		155110100	0

Fecha: 7|3|2022 Hora: 13:25:41

1 de 1

HH - Sueldos y Personal, Versión 02.002.14

Expediente Nro. 008440-000031-22 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍ A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 07/03/2022 Estado: Cursado
---	--

Montevideo, 1° de abril de 2022.

Se adjunta formulario de solicitud de Dedicación compensada no docente proveniente de la casilla de correo: secretariadireccionisef@gmail.com

Pase a la Unidad de Gestión Presupuetal a los efectos correspondientes.

Firmado electrónicamentemente por Jefe de Sección Secretaría - ISEF GABRIELA BRAUSE/ProdUdelaR el 01/04/2022.

Anexos	
dc tancredi.pdf	

actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y la planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a	Características del Cargo Denominación Jefa de Sección Bedelía Concesión Renovación Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcia de la la del planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcia de la la la cumple sus funciones en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenama	Servicio	I.S.E.F.			-12	
Características del Cargo Denominación Jefa de Sección Bedelía Concesión Renovación Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de la la del poblema de actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de la la cumple sus funciones nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenam	Características del Cargo Denominación Jefa de Sección Bedelía Concesión Renovación Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenama						
Concesión Renovación Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenam	Concesión Renovación Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a cormalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamental en correcta con las funcionarias a cargo.	Nombres			Apellidos		
Denominación Jefa de Sección Bedelía C Período Renovación Renovación Desde Desde Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenam	Denominación Jefa de Sección Bedelía Concesión Renovación Desde Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de companiones de cargo.	Marcela Claudia		`	Tancredi Canab	al	
Denominación Jefa de Sección Bedelía C Período Renovación Renovación Desde Desde Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenam	Denominación Jefa de Sección Bedelía Concesión Renovación Desde Desde Desde Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de companiones de cargo.						
Concesión Renovación Desde O1/05/22 Hasta 30/04/23 Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de la proceso de inscripcio de la proceso de inscripcio de la composición de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a commalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamental de la Ordenamental en los procesos de commalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamental en la composición de la Ordenamental en la composición de la commalmente exigible.	Concesión Renovación Desde O1/05/22 Hasta 30/04/23 Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación la desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción la que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de cormalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de cormalmente exigible.	Características	del Carg	jo			
Concesión Renovación Desde O1/05/22 Hasta 30/04/23 Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de las procesos de inscripcio de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de las cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenama	Concesión Renovación Desde O1/05/22 Hasta 30/04/23 Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de las actividades. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a stargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de la O	Denominación					
Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio de la que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenana.	Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción de la que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a sargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de correcta con la correcta con la correcta con manuel de la Ordenanza de correcta con la correcta con la correcta con la correcta con la correcta con correcta con la correcta con correcta co	Jefa d	e Sección	Bedelía	С	12	40
Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y la planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamente	Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y la planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción de la que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a seargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza de correcta con la correcta con la correcta con manuel de la Ordenanza de correcta con la correcta con la correcta con contra correcta con la correcta con correcta con la correcta con correcta con contra correcta con correcta con contra correcta con corr						
Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripcio 2022, aportando mecanismos nuevos para atender el complejo sistema de asignación de prioridad en lo que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenante.	Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación la desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y la planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción la planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción la que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamental en cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamental en cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible.	Concesión			Pe	ríodo	
Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimenta de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción la que hace a cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a cargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenamenta.	Fundamentación Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan la obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régime de Dedicación Compensada No Docente) La funcionaria Es la Jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Desde su incorporación desarrollado sus tareas con responsabilidad y poractividad. Se ha integrado al grupo de trabajo y a planificación de las actividades. Teniendo un rol fundamental en los procesos de inscripción de la proceso de inscripción de la cupos. Se desempeña y realaciona en forma correcta con las funcionarias a sargo. Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenance de complemente exigible.	Renovación	X	Desde	01/05/22	Hasta	30/04/23
		Descripción de tare actividad universita obligaciones normal de Dedicación Compara funcionaria Es desarrollado sus ta a planificación de 2022, aportando m	as vinculadoria en con les del cargonisada N la Jefa de reas con r e las activ ecanismos	ndiciones tales go en calidad e lo Docente) le la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos d y poractividad. Se h ndo un rol fundamen atender el complejo s	npuestas al (Artículo 1º, grado). Des na integrado ntal en los pistema de as	funcionario excedan la Ordenanza del Régime de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripci signación de prioridad
		Descripción de tare actividad universita obligaciones norma de Dedicación Comples desarrollado sus ta la planificación de 2022, aportando men lo que hace a coargo. Cumple sus normalmente exigii	as vinculaci ria en con les del carg pensada N la Jefa de reas con r e las activ ecanismos cupos. Se funciones ble. La pre	diciones tales go en calidad e lo Docente) e la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a desempeña y e en forma acor esente solicitudo	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos di y poractividad. Se la ndo un rol fundamenta en la complejo si realaciona en forma rede a su cargo y lleva di se encuentra ampara	grado). Des na integrado ntal en los p istema de as correcta co un ritmo de	de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripcisignación de prioridadon las funcionarias a e trabajo que excede a
		Descripción de tare actividad universita obligaciones norma de Dedicación Comples desarrollado sus ta la planificación de 2022, aportando men lo que hace a coargo. Cumple sus normalmente exigii	as vinculaci ria en con les del carg pensada N la Jefa de reas con r e las activ ecanismos cupos. Se funciones ble. La pre	diciones tales go en calidad e lo Docente) e la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a desempeña y e en forma acor esente solicitudo	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos di y poractividad. Se la ndo un rol fundamenta en la complejo si realaciona en forma rede a su cargo y lleva di se encuentra ampara	grado). Des na integrado ntal en los p istema de as correcta co un ritmo de	de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripcisignación de prioridadon las funcionarias a e trabajo que excede a
		Descripción de tare actividad universita obligaciones norma de Dedicación Comples desarrollado sus ta la planificación de 2022, aportando men lo que hace a coargo. Cumple sus normalmente exigii	as vinculaci ria en con les del carg pensada N la Jefa de reas con r e las activ ecanismos cupos. Se funciones ble. La pre	diciones tales go en calidad e lo Docente) e la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a desempeña y e en forma acor esente solicitudo	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos di y poractividad. Se la ndo un rol fundamenta en la complejo si realaciona en forma rede a su cargo y lleva di se encuentra ampara	grado). Des na integrado ntal en los p istema de as correcta co un ritmo de	de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripcisignación de prioridadon las funcionarias a e trabajo que excede a
		Descripción de tare actividad universita obligaciones norma de Dedicación Comples desarrollado sus ta la planificación de 2022, aportando men lo que hace a coargo. Cumple sus normalmente exigii	as vinculaci ria en con les del carg pensada N la Jefa de reas con r e las activ ecanismos cupos. Se funciones ble. La pre	diciones tales go en calidad e lo Docente) e la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a desempeña y e en forma acor esente solicitudo	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos di y poractividad. Se la ndo un rol fundamenta en la complejo si realaciona en forma rede a su cargo y lleva di se encuentra ampara	grado). Des na integrado ntal en los p istema de as correcta co un ritmo de	de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripcisignación de prioridadon las funcionarias a e trabajo que excede a
		Descripción de tare actividad universita obligaciones norma de Dedicación Comples desarrollado sus ta la planificación de 2022, aportando men lo que hace a coargo. Cumple sus normalmente exigii	as vinculaci ria en con les del carg pensada N la Jefa de reas con r e las activ ecanismos cupos. Se funciones ble. La pre	diciones tales go en calidad e lo Docente) e la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a desempeña y e en forma acor esente solicitudo	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos di y poractividad. Se la ndo un rol fundamenta en la complejo si realaciona en forma rede a su cargo y lleva di se encuentra ampara	grado). Des na integrado ntal en los p istema de as correcta co un ritmo de	de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripcisignación de prioridadon las funcionarias a e trabajo que excede a
Fecha de la solicitud Firma y aclaración del solicitante	Fecha de la solicitud Firma y aclaración del solicitante	Descripción de tare actividad universita obligaciones normal de Dedicación Complexa funcionaria Es desarrollado sus ta la planificación de 2022, aportando men lo que hace a corargo. Cumple sus normalmente exigil del Régimen de De	las vinculadoria en con les del cara pensada Ni la Jefa de reas con re las activecanismos cupos. Se funciones ble. La predicación (adiciones tales go en calidad e lo Docente) e la Bedelía de responsabilidad ridades. Tenier s nuevos para a desempeña y en forma acor esente solicitud Compenda no I	que las exigencias in intensidad del trabajo. e ISEF (grado y pos de la y poractividad. Se hado un rol fundamenta en complejo se realaciona en forma rede a su cargo y lleva de se encuentra ampara Docente	grado). Des na integrado ntal en los pistema de as correcta co un ritmo de ado en el art	de su incorporación al grupo de trabajo y procesos de inscripcio signación de prioridado n las funcionarias a e trabajo que excede a

Expediente Nro. 008440-000031-22 Actuación 3

Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/04/2022

Estado: Cursado

TEXTO
Montevideo, 1 de abril de 2022.
Exp.008440-000031-22
La Unidad de Gestión Presupuestal informa que:
toma conocimiento de la solicitud de prórroga dededicación compensada , para laSra. Marcela Tancredienun cargo Esc. C, G°12, 40 horas, desde el 01/05/22 y hasta el 30/04/23.
Llave Presupuestal 155110100
Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras.
Firmado electrónicamente por WALTER DA LUZ/ProdUdelaR el 01/04/2022.

Expediente Nro. 008440-000031-22 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍ A DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/04/2022 Estado: Cursado
---	--

Montevideo, 4 de abril de 2022.

Se adjunta acta de la Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a consideración de Comisión Directiva.

Firmado electrónicamentemente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física WALDEMAR PERICHON/ProdUdelaR el 04/04/2022.

Anexos Marcela Tancredi.pdf



Instituto Superior de Educación Física UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 4 de abril de 2022

Exp. N.º 008440-000031-22

De: Comisión Asesora de Gestión

A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha, sugiere acceder a la prórroga del régimen de Dedicación Compensada no docente solicitado para la funcionaria Sra. Marcela Tancredi en su cargo de Jefa de Sección Bedelía de (Grado y Posgrado), (Esc. C, G° 12, 40 horas semanales) desde el 01/05/2022 al 30/04/2023.

Por resolución de Congreso, AFFUR no hace acuerdo con las Dedicaciones Compensadas.



UNIS CAIRELLI

Montevideo

Parque Batlle s/n 24800 1002 - 2486 1866

Malvín Norte Rambla Euskal Erría 4101 25265873

Maldonado CURE

Tacuarembó esq. Av. Aparício Saravia 4225 5326 (telefax)

Rivera CUR

Ituzaingó 667 462 26313

Paysandú CUP

Florida 1065 4723 8342-int 107 Orden Docente, Daniel Coppetti

María Hernández Bir Bivisión Administrativa

Expediente Nro. 008440-000031-22 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍ A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/04/2022 Estado: Cursado
---	---

Debido a la fecha en que la funcionaria se incorporó al servicio, no se ha realizado evaluación, por lo que se adjunta el último informe recibido de su servicio de origen.

Firmado electrónicamentemente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física WALDEMAR PERICHON/ProdUdelaR el 04/04/2022.

Anexos	
Tancredi 2021.pdf	

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APRCBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

NIVELES DE CONDUCCIÓN

DEPENDENCIA / SERVICIO			٠						
Facultad de l	Humani	dades	y Cs. c	de	la Educ	cació	n		
2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO	200								
APELLI				╁			. N°	de Funcio	nario
Tancredi C				1					
NOMBE				╀				Cédula de	
Marcela C								1.526.039	
Denominación cargo que desempeña	Rep				Sección	1	Esc.	G°	Hs.
Jefe de Sección Administrativo		Bede	ía de G	3ra	do		С	12	40
3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORO APELLII		DRME		_			NIO	de Francis	
Vázquez				t			N°	de Funcio	nario
NOMBR				+			No de C	24526	d6-11
Marina Do				╁				cédula de l	
Denominación cargo que desempeña		ortioián	/ Convio	i	Sección			1.735.698	
Director de División (s)	Repa	4.0	ecretarí		Seccion	-	Esc.	G°	Hs.
Director de Division (s)	cretan	a				16	40-48		
 ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑ (Juicio del Supervisor en el primer sem 					D	M	Α		
(outside del oupervisor en el printer sen	cstrej			+					-
* *									
* ' ' ' ' '								. *	
1 2 2									
								٠,	
Firma del Supervisor						Firma	del Fund	ionario Ev	aluado
5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL				╀					
Fecha de evaluación F	Período de	e evalua	ción: c	de	febre	ro 202	20 a:	marzo	2021
El puntaje asignado deberá rodearse con un	ofraula ar	a aada u	no do la		antaran				-
SUPERVISOR	circulo er	i cada u	no de lo	15	actores		TRIBU	NAL	
FACTORES PUNTAJE ASIGNADO		POND.	PUNT. POND.	1000	PUNT.			,	PUNT. POND.
ASIDUIDAD 1 2 3 4 5 6 7 8	9	1		100 m			**************************************	the state of the s	1
Concurrencia.				70	1		,		
puntualidad, atención de Cumple adecuadamente el	l horaric	asign	ado.	-4					
sus obligaciones				4					į
permanencia				1					9
en el lugar de				5					
trabajo.				31					
							,		
									1
									•

iGDoc - Expedientes

CANTIDAD Valoración de la cantidad de trabajo de tr														I						
CANTIDAD Vaintación de la cardidad de rinabajo realizado de cantidad de rinabajo realizado de la cantidad de rinabajo realizado de cantidad de trabajo cantidad de trabajo cantidad de trabajo concretas del desempeño. CALIDAD Valoración de la calcida del trabajo y calcidad de trabajo desempeño. CALIDAD Valoración de la calcida del trabajo y cardidad de trabajo desempeño. RESPONSABI I 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Wuy buena calidad de trabajo perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condicionados en tudos los aspectos desempeño. RESPONSABI I 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Tiene un muy alto grado de compromiso con la Sección a cargo y con la Facultad. INICIATIVA I 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Formutación de la cardidad de trabajo perfeccionamiento, teniendo se para el majoramiento del detempeño. INICIATIVA I 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Formutación de la cardidad de trabajo perfeccionamiento, teniendo en cuenta desempeño. INICIATIVA I 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Formutación de la cardidad de trabajo perfeccionamiento, teniendo en cuenta de t	FACTORES			Р					00			POND:			100	PUN	т. Т	TRIBUNAI	_	PUNT.
Valoración de la cantidad de trabajo cantidad de trabajo condiciones conocretas del concretas del concreta de	CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	T 7	8	9	- Lot	2	I P	OND			-	ARTIN NEEDS LIE	E-Claim to	POND
Valoración de la caldad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, mentione de la caldad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, mentione del grado de compromiso con el servicio. RESPONSABI 1 2 3 4 5 8 7 8 9 2	cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del	1	ve	rific	a	la	r	eali			de		bu	ena	100000000000000000000000000000000000000					
Caldad del trabajo y del grado de personal del grado de personal del grado de personal del grado de compromiso con la securida de compromiso con la servicio. RESPONSABI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 2	CALIDAD	1	2	3	4.	5	6	7	8	9]	2			30000				A CONTRACTOR	
Cirado de compromiso con el servicio compromiso con el servicio del desempeño. Iniciativa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Iniciativa per el compromiso con el servicio del desempeño. Iniciativa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Iniciativa per el compromiso con el servicio del desempeño. Iniciativa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Iniciativa per el countemente presenta buenas alternativas en la gestión. Apritudo para en la gestión. Apritudo para en la gestión. Buena. Apritudo para el courso de la gestión. Buena. Apritudo para el courso de la gestión. Buena. Apritudo para el courso de la gestión. Puntaje de la evaluación de desempeño Deservaciones y sugerencias a futura de la servicia de la subordinados y equidad en el trato. Puntaje de la evaluación de desempeño Deservaciones y sugerencias a futura de la sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su labor en torno a la formación y dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de	Muy	/ bu	ena	a ca	alid	ad	de	trab	ajo					このまれないの 本のは はいは はいはいない					
Tiene un muy alto grado de compromiso con servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño. INICIATIVA I 2 3 4 5 6 7 8 9 2 Fromulación de lideas y sugerencias facibles para el mejoramiento del servicio. APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN Aplitud para obtener resultados obtener resultados obtener resultados obtener resultados obtener resultados obtener resultados contener resultados contener resultados contener resultados contener resultados obtener resultados contener resultados resultados contener resultados res		1	2	3	4	5	6	7	8	9	NAC TO S	2	I		124572				1100	
Formulación de Ideas y sugerencias facibles para el mejoramiento del servicio. APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN Buena. Description de la evaluación de desempeño Puntaje El Mana de la evaluación de desempeño Puntaje 6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTUR ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL Cumple con un desempeño satisfactorio y procura una gestión ágil en el área de su competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelia de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos												so	con	京北京 はこれの 京京 なば みしれい					
ideas y sugerencias fractibles para el mejoramiento del servicio. APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN Aptitud para obtener resultados de través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de la decuedos, instrucción de los subordinados y equidad en el trato. Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje 6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTUR ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL Cumple con un desempeño satisfactorio y procura una gestión ágil en el área de su competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0.830	2	A 192 1			0.2-16.55	65452	and the second second second	W. V. Fell St.	\$25.50
PARA LA SUPERVISIÓN Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato. Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje 6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTUR ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL Cumple con un desempeño satisfactorio y procura una gestión ágil en el área de su competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su labor en torno a la formación y dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del	freci	uen	tem	en							alterna	ativa	as	明日本大学 ちょうべき 関外を					
Describilitados de Irabajo de Ierceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato. Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje 6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTUR ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL Cumple con un desempeño satisfactorio y procura una gestión ágil en el área de su competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su labor en torno a la formación y dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo.	PARA LA	1	2	3	4	5	6	7	8	9		3			7. W. S. C.					
6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTUR ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL Cumple con un desempeño satisfactorio y procura una gestión ágil en el área de su competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su labor en torno a la formación y dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y	Buer	na.			-									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-	
Cumple con un desempeño satisfactorio y procura una gestión ágil en el área de su competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su labor en torno a la formación y dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	manufacture of the second seco		Pı	unta	je d	e la	eva	alua	ción	de d	ese	empeño	~ 13,1073	1				P	untaje [1
competencia correspondiente a la Jefatura de la Sección de la Bedelía de Grado de Facultad Se sugiere continuar concentrando y reforzando su labor en torno a la formación y dinamización del equipo de personal administrativo a su cargo. Firma del funcionario	6. ANÁLISIS D ANALIZADAS	E LOS	S DI	ETE	RMI VIS	NAN TA	NTE:	S D	EL	DES	EMF	PEÑO, C	BSI	RVA	C	ONES	Y	SUGERENCIAS	A FU	TURO
Marina Vázquez Rúa Directora de División Secretaria (s) Facu tad de Human dadas y Cs. de la Educación	competencia d Se sugiere dinamización d	corres contin del eq	por nua juip	ndie r c o d	ente	e a cen	la tra	Jefa ndo	atur y	a de	e la	Seccionando s	ón (su	de la	a	Bede	lía to	de Grado de prino a la for lima del supervision Marina Vázque:	Facul mación sor z Rúa secretaria	tad.

iGDoc - Expedientes

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SU	PERVISOR	
	X	
De acuerdo con la evaluación de la funcio	naria Sra Marcela Tancredi	
Do accordo con la evaluación de la funcio	nana ora. Marcela Tancieui.	
	Jrn-	,
	Dra. Ana Frega Novales	ļ
,	Firm Pecal aración de firma	
8. DEMÉRITOS		
No prese	nta en el período a calificar	
	os a debitar	
,	cación	
Cann		
	Jefe Sección Personal	
9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL	D M	A
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
·.		
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
		1
	(a)	. 4
Supervisor Representante de lo	Popularitate comial	
funcionarios	os Representante gremial Presidente	:
CLARACIÓN E FIRMAS		
Supervisor Representante de lo funcionarios	s Representante gremial Presidente	
tuncionarios		
10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO		
D M A		
	FIRMA DEL FUNCIONARIO	
		;

	Expediente Nro. 008440-000031-22	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/04/2022
		Estado: Cursado

La Drección de Divisón Administrativa hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicaci ón Compensada No Docente para la funcionaria Marcela Tancredi.

Pase a consideración de la Comisión Directiva.

Firmado electrónicamentemente por Directora División Administrativa ISEF MARIA HERNANDEZ/ProdUdelaR el 04/04/2022.

Expediente Nro. 008440-000031-22 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍ A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/04/2022 Estado: Para Actuar
---	--