



N° de expediente: 008440-000561-23

Fecha: 24.10.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

INFORME DE VENCIMIENTOS DE EXTENSIONES HORARIAS AL 31/03/24 EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA ,TIEMPO LIBRE Y OCIO (MVD - MLDO - CUP -CUR)

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s: _____

Documento **Nombre completo** **Correo** **Número de cargo** **Escalafón** **Grado** **Horas**

Categoría: Docente

Dependencia: RRHH

Nro. de expediente anterior: _____

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000561-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 24/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa nómina de Docentes que registran EXTENSIONES HORARIAS con vencimiento al 31/03/24.-

Asimismo se hace mención que esta Dependencia comunicó en tiempo y forma el protocolo de procedimiento para esta etapa, se adjunta copia, así como del documento enviado.-

Se adjunta planilla en formato .pdf no editable.

Pase a Departamento de Ed. Física, Tiempo Libre y Ocio a consideración e informe.-

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 25/10/2023 13:42:00.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
correo protocolo vencimientos.pdf	83 KB	24/10/2023 14:28:24
procedimiento prórrogas mar-24(def).pdf	88 KB	24/10/2023 14:28:24
TLyO Extensiones - 31-3-24.pdf	70 KB	24/10/2023 14:28:24

Zimbra:**personal@isef.udelar.edu.uy****Protocolo para Vencimientos 31/3/24****De :** Personal <personal@isef.udelar.edu.uy>

mar, 10 de oct de 2023 12:05

Asunto : Protocolo para Vencimientos 31/3/24 1 ficheros adjuntos**Para :** Departamento Deporte <direcciondeporte@gmail.com>, dptoefysalud@gmail.com, practicas <deptoefypc@gmail.com>, Departamento Tiempo Libre <depto.eflio@gmail.com>, Unidad Académica de Gestión <uagisef@gmail.com>, isef departamentos academicos <isef.departamentos.academicos@gmail.com>**Para o CC :** Walter da Luz <wdaluz@isef.udelar.edu.uy>, Walter da Luz <wdaluz@isef.udelar.edu.uy>, UGP <ugp@isef.udelar.edu.uy>, Secretaria administrativa <secretaria_administrativa@isef.udelar.edu.uy>, Waldemar Perichon <wperichon@gmail.com>, Waldemar Perichon <wperichon@isef.udelar.edu.uy>, Jimena González Correa <jimepeti@gmail.com>, Virginia Mainero <vmainero@isef.udelar.edu.uy>, Alicia Rosas <arosas@isef.udelar.edu.uy>

Estimados y Estimadas:

Cómo estan?

En adjunto les hago llegar, un detalle de procedimiento, con el fin de trabajar de forma coordinada, hacia los Vencimientos de marzo-24 y sus correspondientes renovaciones.

A tales fines y próximos al 12/11/23, estarán recibiendo las planillas en formato editable y los expedientes de informe de vencimientos.

Desde la Sección se esta trabajando en la elaboración de las nóminas y por tanto agradezco, que de tener observaciones y/o sugerencias sobre el Protocolo de Procedimientos, nos hagan devolución del mismo a fin de realizar el ajuste que corresponda. Quedo en contacto por consultas y les saludo muy cordialmente.

Alicia Rosas

Sección Personal

Depto. de Recursos Humanos
Instituto Superior de Educación Física

<https://webmail.isef.edu.uy/h/printmessage?id=60974&tz=America/Montevideo>

Zimbra:

**Depto. de Recursos Humanos
Instituto Superior de Educación Física**

 **procedimiento prórrogas mar-24(def).odt**
20 KB

23/10/2023, 11:04

2 de 2

**Protocolo de procedimiento para
Vencimientos 31 de Marzo de 2024**

Sección Personal eleva la siguiente guía y calendario de procedimientos, con motivo de comenzar las tareas y acciones para la próxima renovación de Cargos y Conceptos Asociados (Extensiones y Reducciones.) con vencimiento al 31/03/2023.

Los Conceptos Asociados de Subrogación y Dedicación Compensada, con cargo a financiación Presupuesto -ISEF serán informados, a razón de un expediente por persona.

- Nov/23 (aprox 12/11/23) – Emisión de listados -Cargos Interinos y Conceptos del Cargo- por parte de Sección Personal, elaborados por Departamento Académico y todas sus regiones, con detalle de: Institucional, Dependencia y Partida Presupuestal.
 - Generación de expedientes de Vencimiento de Cargo: 1 por Departamento, incluyendo nómina con detalle de cargos del Departamento por Región -con vencimiento al 31/3/24.-.
 - Generación de expedientes de Vencimiento de Concepto (uno por extensiones y uno por reducciones) con vencimiento al 31/3/24, con nómina por región indicando parámetro del concepto (desde: hasta:)
- Los Departamentos recibirán los expedientes respectivos, y también se enviará -por casilla de correo a Secretaría de Departamentos los archivos en formato editable de las planillas que se incluirán en los correspondientes expedientes.
- A partir del 12/11/23 – cada Departamento trabajará con las **planillas**, analizando las situaciones a prorrogar, así como eliminando las líneas de aquellos cargos que consideren la no continuidad a partir del 1/4/24. En tanto y para las situaciones que requieran ampliación de informe, se procederá.

Se sugiere que los Departamentos trabajen en las planillas de formato editable a fin de depurar lo que correspondan, para luego adjuntar al expediente la nómina definitiva, en formato **NO editable** (.pdf) continuando trámite a Contaduría -para informe de disponibilidad-, siguiendo luego a consideración de la Comisión Directiva de ISEF.

Sección Personal estima, que de trabajar coordinadamente con este protocolo de procedimiento, será posible que los expedientes sean tratados por Comisión Directiva, en la primera sesión de marzo, permitiendo a nuestra operativa el ingreso de prórrogas 1/4/24 a 31/12/24 en liquidación de abril/24, a fin de no incurrir en **atrasos o errores que incurran en interrupciones en el cobro de haberes.**

*Las situaciones de **NO PRÓRROGA** deben ser anotados en las planillas de formato editable, las que serán devueltas a Sección Personal a la brevedad y hasta el 29/2/24, a efectos de tomar el recaudo necesario para ingresar las bajas correspondientes en tiempo y forma, de manera de no generar multas o ingresar "mantenimientos de pago" generando liquidaciones indebidas. Atender esta solicitud es esencial al momento de evitar errores y/u omisiones.*

Montevideo, 10/10/23

Sección Personal
Departamento de RRHH
ISEF

extensiones

Reporte de Vencimiento de Conceptos									
DOCUMENTO	CONCEPTO	NIVEL	CARGO	FECHA	DESCRIPCIÓN	DA	PARA	PARAMETROS	VENCIMIENTO
CONCEPTO: 1012 EXT.HOR.DOC.	CONCEPTO: 1012 EXT.HOR.DOC.								
48044268	RIOS, CAMILO	20	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155110100	Desde: 20; Hasta: 30		31/03/2024	
51370202	ALVAREZ, LUCIA	20	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155110100	Desde: 20; Hasta: 30		31/03/2024	
33091042	CARRIQUIRY, MARIA	12	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 12; Hasta: 16		31/03/2024	
33091042	CARRIQUIRY, MARIA	12	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 16; Hasta: 20		31/03/2024	
48664589	AMORIN, GASTON	20	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 20; Hasta: 30		31/03/2024	
33015129	Perez, Gonzalo	30	Efectivo	MVD/ Dpto Ed Fisica, Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 30; Hasta: 40		31/03/2024	
32504795	SALVO, JAVIER	26	Interino	MVD/ Dpto Ed Fisica, Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 26; Hasta: 30		31/03/2024	
32504795	SALVO, JAVIER	26	Interino	MVD/ Dpto Ed Fisica, Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 30; Hasta: 35		31/03/2024	
46937150	RODRIGUEZ, SOFIA	15	Interino	MVD/ EFTL y Ocio/ Recreac, Educ y Naturaleza	155110100	Desde: 15; Hasta: 30		31/03/2024	
51485354	MEDINA, MARIA	15	Interino	MVD/ EFTL y Ocio/ Recreac, Educ y Naturaleza	155110100	Desde: 15; Hasta: 24		31/03/2024	
41380796	Marquicio, Hector	26	Interino	MLDO/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155210100	Desde: 26; Hasta: 30		31/03/2024	
41380796	Marquicio, Hector	26	Interino	MLDO/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155027100	Desde: 30; Hasta: 35		31/03/2024	
35636543	KEROME, MARTIN	12	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155310100	Desde: 12; Hasta: 24		31/03/2024	
45479820	ANTUNEZ, VALERIA	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155310100	Desde: 20; Hasta: 24		31/03/2024	
34345216	Bulantí, María	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 20; Hasta: 24		31/03/2024	
50559261	LJEBSTREICH, SIGRID	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 20; Hasta: 30		31/03/2024	
50559261	LJEBSTREICH, SIGRID	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 30; Hasta: 35		31/03/2024	
46456798	SOARES DE LIMA, MARIA	12	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 12; Hasta: 20		31/03/2024	
50690366	BICA, FLORENCIA	15	Interino	CUR/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155410100	Desde: 15; Hasta: 24		31/03/2024	

	Expediente Nro. 008440-000561-23 Actuación 2	Oficina: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA, TIEMPO LIBRE Y OCIO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 25/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

30/10/2023

Pasa a estudio de las Extensiones

13/03/2023

Se adjunta planilla con Extensiones Horarias a prorrogar.

Pase a UGP para su informe,

Firmado electrónicamente por Claudia Braun Otermin el 13/03/2024 15:12:57.

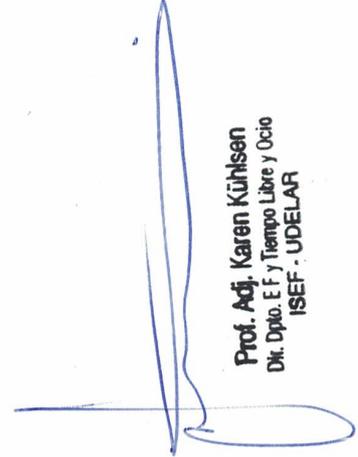
Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Prorrogas Extensiones.pdf	528 KB	13/03/2024 15:11:57

Reporte de Vencimiento de Conceptos	
	CONCEPTO: 1012 EXT.HOR.DOC.
	008440-000561-23

Se informa que de las extensiones horarias detalladas en el presente expediente, solo corresponde prorrogar la extensión horaria que se detalla a continuación:

NOMBRE	CARGO	NIVEL	HORAS	CARÁCTER DE	DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO PRESUPUESTAL	PARÁMETROS	VENCIMIENTO	HASTA
RIOS, CAMILO	556158	2	20	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155110100	Desde: 20; Hasta: 30	31/03/2024	31/12/2024
ALVAREZ, LUCIA	556427	1	20	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155110100	Desde: 20; Hasta: 30	31/03/2024	31/12/2024
CARRIQUIRY, MARIA	556446	2	12	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 12; Hasta: 16	31/03/2024	31/12/2024
CARRIQUIRY, MARIA	556446	2	12	Interino	MVD/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 16; Hasta: 20	31/03/2024	31/12/2024
Perez, Gonzalo	555450	3	30	Efectivo	MVD/ Dpto Ed Física, Tiempo Libre y Ocio	155110100	Desde: 30; Hasta: 40	31/03/2024	31/12/2024
MEDINA, MARIA	556298	1	15	Interino	MVD/ EFTLyOcio/Recreac, Educ y Naturaleza	155110100	Desde: 15; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024
Marquicio, Hector	555825	2	26	Interino	MLDO/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155210100	Desde: 26; Hasta: 30	31/03/2024	31/12/2024
KEROME, MARTIN	556445	2	12	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155310100	Desde: 12; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024
ANTUNEZ, VALERIA	556352	1	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155310100	Desde: 20; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024
Bulanti, Maria	556324	2	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 20; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024
LIEBSTREICH, SIGRID	556383	2	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 20; Hasta: 30	31/03/2024	31/12/2024
LIEBSTREICH, SIGRID	556383	2	20	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 30; Hasta: 35	31/03/2024	31/12/2024
SOARES DE LIMA, MARIA	556473	1	12	Interino	CUP/ EF TL y Ocio/ Tiempo Libre y Ocio	155310100	Desde: 12; Hasta: 20	31/03/2024	31/12/2024
BICA, FLORENCIA	556204	1	15	Interino	CUR/ EF TL y Ocio/ Juego y Lúdica	155410100	Desde: 15; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024

Atentamente,



Prof. Adj. Karen Kühnisen
 Dtr. Dpto. EF y Tiempo Libre y Ocio
 ISEF - UDELAR

	Expediente Nro. 008440-000561-23 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/03/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 14 de marzo de 2024.

008440-000561-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (U.G.P) informa que toma conocimiento de la solicitud de prórroga de extensión horaria de los siguientes docentes del Departamento de Educación Física y Tiempo Libre y Ocio del Instituto Superior de Educación Física, según el siguiente detalle:

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
51370202	Alvarez, Lucia	556427	1	20	20	30	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100
33091042	Carrquiry, María	556446	2	12	12	16	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100
33091042	Carrquiry, María	556446	2	12	16	20	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100
51485354	Medina, María	556298	1	15	15	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100
33015129	Pérez, Gonzalo	555450	3	30	30	40	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100
48044268	Rios, Camilo	556158	2	20	20	30	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
41380796	Marquicio, Hector	555825	2	26	26	30	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155210100

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
45479820	Antunez, Valeria	556352	1	20	20	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100
34345216	Bulanti, María	556324	2	20	20	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100
35636543	Kerome, Martín	556445	2	12	12	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100
50559261	Liebsteich, Sigrid	556383	2	20	20	30	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100
50559261	Liebsteich, Sigrid	556383	2	20	30	35	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100
46456798	Soares de Lima, María	556473	1	12	12	20	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100
CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
50690366	Bica, Florencia	556204	1	15	15	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155410100

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaria de Comisión Directiva del Instituto.

	Expediente Nro. 008440-000561-23 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/03/2024 Estado: Cursado
--	---	---

Sin otro particular se despide muy atentamente,

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 02/04/2024 10:41:40.

	Expediente Nro. 008440-000561-23 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 02/04/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
- 2) La presente solicitud de prórroga de extensiones horarias, de los docentes interinos y efectivos según actuación N°3 (tres), por el periodo del 01/04/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

Llave presupuestal

155110100 (Alvarez a Rios)

155210100 (Marquicio, Héctor)

155310100 (Antunez a Soares de Lima)

155410100 (Bica, Florencia)

Pase a Comisión Directiva ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 02/04/2024 12:09:05.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 02/04/2024 15:51:15.

	Expediente Nro. 008440-000561-23 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 03/04/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO