



**N° de expediente: 008440-000546-23**

**Fecha: 24.10.2023**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**INFORME DE VENCIMIENTOS REDUCCIONES HORARIAS AL 31/03/24 EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y PRACTICAS CORPORALES (MVD - MLDO - CUP - CUR)**

**Unidad** SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF

**Tipo** INFORME DE VENCIMIENTO

**Funcionario/s:** \_\_\_\_\_

**Documento** **Nombre completo** **Correo** **Número de cargo** **Escalafón** **Grado** **Horas**

**Categoría:** Docente

**Dependencia:** MVD/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp

**Nro. de expediente anterior:** \_\_\_\_\_

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 24/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Sección Personal informa nómina de docentes que registran REDUCCIONES HORARIAS con vencimiento al 31/03/24.-

Asimismo se hace mención que esta Dependencia comunicó en tiempo y forma el protocolo de procedimiento para esta etapa, del que se adjunta copia, así como del documento enviado.-

Se adjunta planilla en formato .pdf no editable.

Pase a Departamento de Ed. Física y Practicas Corporales a consideración e informe.-

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 25/10/2023 13:21:27.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
correo protocolo vencimientos.pdf	83 KB	24/10/2023 09:38:40
procedimiento prórrogas mar-24(def).pdf	88 KB	24/10/2023 09:38:40
Prácticas - Reducciones 31-3-24.pdf	64 KB	24/10/2023 09:41:37

**Zimbra:****personal@isef.udelar.edu.uy****Protocolo para Vencimientos 31/3/24****De :** Personal <personal@isef.udelar.edu.uy>

mar, 10 de oct de 2023 12:05

**Asunto :** Protocolo para Vencimientos 31/3/24 1 ficheros adjuntos**Para :** Departamento Deporte <direcciondeptodeporte@gmail.com>, dptoefysalud@gmail.com, practicas <deptoefypc@gmail.com>, Departamento Tiempo Libre <depto.eflo@gmail.com>, Unidad Académica de Gestión <uagisef@gmail.com>, isef departamentos academicos <isef.departamentos.academicos@gmail.com>**Para o CC :** Walter da Luz <wdaluz@isef.udelar.edu.uy>, Walter da Luz <wdaluz@isef.udelar.edu.uy>, UGP <ugp@isef.udelar.edu.uy>, Secretaria administrativa <secretaria\_administrativa@isef.udelar.edu.uy>, Waldemar Perichon <wperichon@gmail.com>, Waldemar Perichon <wperichon@isef.udelar.edu.uy>, Jimena González Correa <jimepeti@gmail.com>, Virginia Mainero <vmainero@isef.udelar.edu.uy>, Alicia Rosas <arosas@isef.udelar.edu.uy>

Estimados y Estimadas:

Cómo estan?

En adjunto les hago llegar, un detalle de procedimiento, con el fin de trabajar de forma coordinada, hacia los Vencimientos de marzo-24 y sus correspondientes renovaciones.

A tales fines y próximos al 12/11/23, estarán recibiendo las planillas en formato editable y los expedientes de informe de vencimientos.

Desde la Sección se esta trabajando en la elaboración de las nóminas y por tanto agradezco, que de tener observaciones y/o sugerencias sobre el Protocolo de Procedimientos, nos hagan devolución del mismo a fin de realizar el ajuste que corresponda. Quedo en contacto por consultas y les saludo muy cordialmente.

Alicia Rosas

Sección Personal

**Depto. de Recursos Humanos  
Instituto Superior de Educación Física**

<https://webmail.isef.edu.uy/h/printmessage?id=60974&tz=America/Montevideo>

Zimbra:

**Depto. de Recursos Humanos  
Instituto Superior de Educación Física**

 **procedimiento prórrogas mar-24(def).odt**  
20 KB

**Protocolo de procedimiento para  
Vencimientos 31 de Marzo de 2024**

Sección Personal eleva la siguiente guía y calendario de procedimientos, con motivo de comenzar las tareas y acciones para la próxima renovación de Cargos y Conceptos Asociados (Extensiones y Reducciones.) con vencimiento al 31/03/2023.

Los Conceptos Asociados de Subrogación y Dedicación Compensada, con cargo a financiación Presupuesto -ISEF serán informados, a razón de un expediente por persona.

- Nov/23 (aprox 12/11/23) – Emisión de listados -Cargos Interinos y Conceptos del Cargo- por parte de Sección Personal, elaborados por Departamento Académico y todas sus regiones, con detalle de: Institucional, Dependencia y Partida Presupuestal.
  - Generación de expedientes de Vencimiento de Cargo: 1 por Departamento, incluyendo nómina con detalle de cargos del Departamento por Región -con vencimiento al 31/3/24.-.
  - Generación de expedientes de Vencimiento de Concepto (uno por extensiones y uno por reducciones) con vencimiento al 31/3/24, con nómina por región indicando parámetro del concepto (desde: hasta:)
- Los Departamentos recibirán los expedientes respectivos, y también se enviará -por casilla de correo a Secretaría de Departamentos los archivos en formato editable de las planillas que se incluirán en los correspondientes expedientes.
- A partir del 12/11/23 – cada Departamento trabajará con las **planillas**, analizando las situaciones a prorrogar, así como eliminando las líneas de aquellos cargos que consideren la no continuidad a partir del 1/4/24. En tanto y para las situaciones que requieran ampliación de informe, se procederá.

Se sugiere que los Departamentos trabajen en las planillas de formato editable a fin de depurar lo que correspondan, para luego adjuntar al expediente la nómina definitiva, en formato **NO editable** (.pdf) continuando trámite a Contaduría -para informe de disponibilidad-, siguiendo luego a consideración de la Comisión Directiva de ISEF.

Sección Personal estima, que de trabajar coordinadamente con este protocolo de procedimiento, será posible que los expedientes sean tratados por Comisión Directiva, en la primera sesión de marzo, permitiendo a nuestra operativa el ingreso de prórrogas 1/4/24 a 31/12/24 en liquidación de abril/24, a fin de no incurrir en **atrasos o errores que incurran en interrupciones en el cobro de haberes.**

*Las situaciones de **NO PRÓRROGA** deben ser anotados en las planillas de formato editable, las que serán devueltas a Sección Personal a la brevedad y hasta el 29/2/24, a efectos de tomar el recaudo necesario para ingresar las bajas correspondientes en tiempo y forma, de manera de no generar multas o ingresar "mantenimientos de pago" generando liquidaciones indebidas. Atender esta solicitud es esencial al momento de evitar errores y/u omisiones.*

Montevideo, 10/10/23

Sección Personal  
Departamento de RRHH  
ISEF

reducciones

Reporte de Vencimiento de Conceptos		CONCEPTO: 1016 RED.HOR.DOC.						
NOMBRE	CARGO	G	HORAS	CARÁCTER	DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL	CUENTA PRESUPUESTAL	PARÁMETROS	VENCIMIENTO
Malcon, María	555220	1	22	Interino	MVD/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp	155110100	Desde: 22; Hasta: 12	31/03/2024
MARTINEZ, ELISA	556292	1	20	Interino	MVD/ EFyPráct Corp/ TeasCorpPráct.Artística	155110100	Desde: 20; Hasta: 10	31/03/2024
RODRIGUEZ, CARMEN	555064	2	36	Interino	MLDO/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp	155210100	Desde: 36; Hasta: 24	31/03/2024
BLANCO, ALEJANDRA	555539	2	16	Interino	CUP/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp	155310100	Desde: 16; Hasta: 10	31/03/2024
Aria, Hugo	555632	1	17	Interino	CUP/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp	155310100	Desde: 17; Hasta: 12	31/03/2024
Rodriguez, Fabricio	555772	2	36	Interino	CUP/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp	155310100	Desde: 36; Hasta: 24	31/03/2024
CASTILLO, LORENA	556013	2	15	Interino	CUR/ Dpto Ed Física y Prácticas Corp	155410500	Desde: 15; Hasta: 10	31/03/2024

	<p><b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b>  <b>Actuación 2</b></p>	<p>Oficina: DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA Y PRACTICAS CORPORALES - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF  Fecha Recibido: 25/10/2023  Estado: Cursado</p>
--	--	---

**TEXTO**

30/10/2023

Pasa a estudio de la Dirección

14/03/2024

Se adjunta nota de acuerdo con la continuidad de las Reducciones horarias y planilla con el detalle de las prorrogas sugeridas.

Pase a UGP a sus efectos.

Firmado electrónicamente por Claudia Braun Otermin el 14/03/2024 12:18:54.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Reduccion horaria Carmen Rodriguez.pdf	40 KB	22/02/2024 15:42:39
RH- Elisa.pdf	27 KB	26/02/2024 14:20:21
reducción fabricio 24.pdf	31 KB	14/03/2024 12:17:21
Prorroga Reducciones.pdf	102 KB	14/03/2024 12:18:29

Maldonado 15 de febrero de 2024

Directora del Departamento de Prácticas Corporales:

Por la presente, Carmen Rodríguez, docente, orientadora de la Práctica Profesional I G2, solicito una reducción horaria. De carga alta (36 hs) a una carga media (24 hs), en el periodo del 01/04/2024 hasta el 31/03/2025.

Desde ya muchas gracias, quedando a las órdenes. Le saluda muy atte



Carmen Rodríguez

Montevideo, 24 de Febrero de 2024

Mediante la presente solicito reducción horaria de mi cargo base (número 556292) Grado 1 interino 20 horas a 10 horas, desde el 01/04/2024 al 31/03/25.

Gracias.

Saludos,  
Elisa Martínez  
4.500.544-9

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elisa', is located below the typed name. The signature is stylized and includes a horizontal line at the end.

Paysandú, 24 de noviembre de 2023

Depto. EFyPC – ISEF

Quien suscribe, docente interino escalafón G; grado 2 de Isef Udelar litoral norte, hacen llegar a ustedes la decisión de reducir la carga horaria de base de 36 h a 24 h (carga media) por el periodo del 01-04-24 al 31-03-25.



3.788/153-8  
Fabricio Rodríguez

Atte. Prof. Fabricio Rodríguez

Montevideo, 14 de marzo de 2024

Se informa que de las reducciones horarias detalladas en el presente expediente, solo corresponde prorrogar las reducciones horarias que se detallan a continuación:

Reporte de Vencimiento de Conceptos										
		CONCEPTO: 1016 RED.HOR.DOC.		008440-000546-23						
NOMBRE	CARGO	HORAS	CARÁCTER	CÓDIGO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL	ID	PRESUPUESTO	PARÁMETROS	VENCIMIENTO	HASTA
MARTINEZ, ELISA	556292	1	Interino	26.001.550.07.01.02	MVD/ EFyPráct Corp/ TeasCorpPractArtística	155110100	155110100	Desde: 20; Hasta: 10	31/03/2024	31/12/2024
RODRIGUEZ, CARMEN	555064	2	Interino	26.001.550.08.01	MLDO/ Dpto Ed Fisica y Practicas Corp	155210100	155210100	Desde: 36; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024
Rodriguez, Fabricio	555772	2	Interino	26.001.550.09.01	CUP/ Dpto Ed Fisica y Practicas Corp	155310100	155310100	Desde: 36; Hasta: 24	31/03/2024	31/12/2024

Saluda atentamente,

	<b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/03/2024 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Montevideo, 14 de marzo de 2024.

**008440-000546-23**

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (U.G.P) informa que toma conocimiento de la solicitud de prórroga de reducción horaria de los siguientes docentes del Departamento de Educación Física y Prácticas Corporales del Instituto Superior de Educación Física, según el siguiente detalle:

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G. °	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
45005449	Martinez, Elisa	556292	1	20	20	10	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G. °	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
29817472	Rodriguez, Carmen	555064	2	36	36	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155210100

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G. °	Hrs.	HS		PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
37881538	Rodriguez, Fabricio	555772	2	36	36	24	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155310100

Pase a División  
Tesorería  
(Habilitaciones),  
siga a División  
Contaduría  
(Sueldos),  
cumplido vuelva  
a Secretaria de  
Comisión  
Directiva del  
Instituto.

Sin otro particular se despide muy atentamente,

Firmado electrónicamente	<b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/03/2024 14:43:55
--------------------------	---	--

	<b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISIÓN TESORERÍA A - OFICINAS CENTRALES Fecha Recibido: 01/04/2024 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

El Departamento Gestión Tesorería y Habilitación tomó conocimiento.

Pase al Departamento Gestión Liquidación de Haberes y Cargas Legales de acuerdo a lo solicitado.

Firmado electrónicamente por Carmen Raquel Olaizola Machado el 01/04/2024 12:51:02.

	<b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - SUELDOS Fecha Recibido: 01/04/2024 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

El Departamento Gestión de Haberes y Cargas Legales tomó conocimiento. Pase a Comisión Directiva del ISEF.

Firmado electrónicamente por Fernando Javier Chaves Sosa el 02/04/2024 09:54:34.

	<b>Expediente Nro. 008440-000546-23</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 02/04/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**