



Nº de expediente: 008440-000710-24

Fecha: 06.12.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

OLIVERA CURBELO, SANTIAGO ALEJANDRO - INFORME DE VENCIMIENTO AL 30/04/25 DE LA DEDICACIÓN COMPENSADA (45%) EN EL CARGO N° 68447 - (ESC. E306; G° 8; 40HS) SERVICIOS GENERALES

Unidad MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
29512006	OLIVERA CURBELO, SANTIAGO ALEJANDRO		68447	E306	8	40

Categoría: TAS
Dependencia: INTENDENCIA
Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/12/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento al 30/4/25 de la Dedicación Compensada (45%) en el cargo N° 68477

En caso de corresponder la respectiva prórroga, se hace acuerdo en incorporar a estos obrados formulario de solicitud, así como la última evaluación del funcionario.

Sección Personal hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades.

En tanto y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 5, el Servicio no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios, siendo el mismo 14/65.

Se adjunta Carrera Funcional.

Pase a consideración e informe de la Directora de Intendencia, por así corresponder

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 14/02/2025 07:22:34.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_SANTIAGO_OLIVERA_20241206094609_29512006.pdf	35 KB	06/12/2024 09:52:50



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
 Carrera Funcional

OLIVERA CURBELO, SANTIAGO ALEJANDRO - Documento: 29512006

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68113	Oficial Técnico III	TAS	E.3.06	Reparador - Mante	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.03 - Intendencia								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ORGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
C.D.G.A.P.		25	25/07/16	008490-000082-16	01/08/16	31/07/17		155110100
Designación TAS								

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN INTENDENCIA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/02/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo 26 de febrero del 2025

Solicito la renovación de la dedicación compensada para el funcionario Santiago Olivera (mantenedor-reparador)

Adujonto : formulario de dedicación compensada TAS, formulario de evaluaciones y calificaciones y planilla PLEGA

Saluda atentamente

Firmado electrónicamente por MANUELA CEDRES CAMEJO el 26/02/2025 17:17:39.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Formulario de DC.pdf	2246 KB	26/02/2025 17:17:05
Formulario de evaluacion y calificacion.pdf	4841 KB	26/02/2025 17:17:05
Planilla Plega.pdf	1158 KB	26/02/2025 17:17:05



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



Dirección General de Personal

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
-----------------	--

NOMBRES	APELLIDOS
Santiago Alejandro	Olivera Curbelo

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Oficial Técnico II- Reparador Mantenedor	E.3.06	8	40

Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO			
Renovación/	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde	01/05/25	Hasta	30/04/26

FUNDAMENTACIÓN
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>El funcionario desempeña de manera ejemplar todas las tareas correspondientes a su perfil como reparador-mantenedor electricista en las sedes de Parque Batlle y Malvín Norte, así como cualquier otra tarea que se le asigne. Además, realiza labores de fletes y traslados de materiales deportivos a ambas sedes, así como a los clubes, plazas y playas con los que el ISEF tiene convenio, utilizando para ello la camioneta institucional.</p> <p>Se destaca por su alto nivel de compromiso con la gestión, demostrando una gran iniciativa al proponer constantemente mejoras y aportes para optimizar el servicio. Su desempeño supera las obligaciones habituales del cargo tanto en calidad como en intensidad.</p>

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
25/02/2025	 Manuela Cedrés Directora Dpto. Intendencia ISEF - UDELAR

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)
FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y / O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
Olivera Curbelo				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
Santiago Alejandro		2 951 200 6		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Oficial Técnico II Reparador Mantenedor	Intendencia	E	8	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
Cedres Camejo				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
Manuela		4 124 399 8		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Director de Departamento Intendencia	Intendencia	E	14	40

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
30	06	2024

El funcionario desempeña de manera ejemplar todas las responsabilidades propias de su perfil como reparador-mantenedor electricista en las sedes de Parque Batlle y Malvín Norte, además de cumplir eficientemente con todas las tareas que se le asignan. Asimismo, se encarga del transporte y distribución de materiales deportivos hacia ambas sedes, así como a los clubes, plazas y playas con los que el ISEF mantiene convenios, utilizando para ello la camioneta institucional.


 Manuela Cedrés
 Directora Dpto. Intendencia
 ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor



Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación 18/02/2024 Período de evaluación: de 01/03/2024 a 28/02/2025

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Es puntual, con excelente atención en sus obligaciones y permanencia en su lugar de trabajo. Con buena asiduidad .												

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Cumple correctamente todas las tareas asignadas												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Con muy buena calidad de trabajo.												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Excelente grado de compromiso .												
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Muy buena relación de trabajo con sus superiores y compañeros, trabaja muy bien en equipo.												
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Con excelente iniciativa y sugerencias para la mejoras del servicio.												

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

_____ FIRMA DEL FUNCIONARIO

OE	OG	Objetivos	especificos	Sector	Acciones	Responsables	Prazos	previstos	y	evaluación						Borrador
							Feb.	Mar-May	Jun-Sep	Oct-Dic	Feb.	Mar-May	Jun-Sep	Oct-Dic		
Fortalecer la mejora en la gestión operativa y la calidad en la estrategia formativa del servicio "ISEF" desde el soporte de la División Administrativa del ISEF.	2 Mejorar las condiciones de estudio y trabajo de acuerdo a PCET - MALUR	2.1 Mejorar y mantener el buen funcionamiento de las instalaciones y de los servicios favoreciendo un ambiente laboral y educativo saludable	2.1.4 Dar cumplimiento de las tareas requeridas para el cumplimiento de los objetivos generales que por su parte no requieren la ejecución de una obra	MANTENIMIENTO	Inspeccionar regularmente las instalaciones para identificar y corregir problemas de potenciales de manera preventiva prolongando la vida útil de las instalaciones	Santiago y Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de las inspecciones programadas se realizan semanalmente.
					Reparar fallas o averías detectadas en sistemas eléctricos, de climatización, fontanería, espacios comunes compartidos,	Santiago y Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	Menos de 48 horas para reparaciones críticas.	
					Análisis de fallas a fin de prevenir problemas antes de que ocurran. Información al superior	Santiago y Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	90% de las fallas solucionadas en la primera intervención.	
					Asegurar que los sistemas de seguridad estén operativos.	Santiago y Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de los sistemas de seguridad verificados en funcionamiento.	
Y la modernización de la infraestructura tecnológica.					Crear folletos, guías y contenido digital que explique los servicios disponibles y cómo acceder a ellos.	Santiago y Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	Al menos 4 tipos de materiales informativos desarrollados y distribuidos anualmente.	

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 26/02/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

5/03/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de prórroga de la dedicación compensada TAS para el Funcionario Santiago Olivera.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 05/03/2025 11:06:44.

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/03/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 5 de marzo de 2025.

Exp.008440-000710-24

La Unidad de Gestión Presupuestal informa que:

toma conocimiento de la solicitud de **prórroga de dedicación compensada**, para el Sr. Santiago Olivera en su cargo Esc. E, G°8, 40 horas, desde el 01/05/25y hasta el 30/04/26.

La misma se financia con Fondos Propios del Instituto.

Llave Presupuestal 155110100.

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Jefe de Sección - As. de Cr. (S) Isef UdelaR Denise Fontes Ascencio el 05/03/2025 11:19:37.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 05/03/2025 11:24:05.

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 5	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 05/03/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1- Existe disponibilidad a nivel global de la Unidad Ejecutora 001 Oficinas Centrales - ISEF.
- 2- La presente solicitud de **prórroga de dedicación compensada**, para el Sr. Santiago Olivera en su cargo Esc. E, Gº8, 40 horas, desde el 01/05/25y hasta el 30/04/26., es financiada con Fondos Propios del ISEF (Fin 1.1 prog. 347)
- 3- De mantenerse para los próximos ejercicios la misma asignación que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisión Directiva.-

Firmado electrónicamente por Cra. PATRICIA LORENA SERRON HERNANDEZ el 06/03/2025 12:48:37.

Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 06/03/2025 13:07:17.

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/03/2025 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras por así corresponder.-

Firmado electrónicamente por NOELIA ALMEDA PEREIRA el 06/03/2025 15:13:03.

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/03/2025 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 11 de marzo de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 11/03/2025 10:35:18.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - Formulario 008440-000710-24.pdf	170 KB	11/03/2025 10:34:07



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo de la solicitud de prorroga de dedicacion compensada, para el Sr. Santiago Olivera en su cargo Esc. E, G°8, 40 horas, desde el 01/05/25 y hasta el 30/04/26.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Docente: Facundo Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000710-24 Actuación 8	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/03/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO