



**N° de expediente: 008440-000744-24**

**Fecha: 23.12.2024**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**COUTO SOTO, CALA - INFORME DE VENCIMIENTO AL 30/04/25 DE LA DEDICACIÓN COMPENSADA (45%) EN ELE CARGO 15179 JEFE DE VIGILANCIA (ESC. E105; G° 10; 40-48HS.)**

<b>Unidad</b>	<b>MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF</b>
<b>Tipo</b>	<b>INFORME DE VENCIMIENTO</b>

**Funcionario/s:**

<b>Documento</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Correo</b>	<b>Número de cargo</b>	<b>Escalafón</b>	<b>Grado</b>	<b>Horas</b>
43756111	COUTO SOTO, CALA		15179	E105	10	40-48

**Categoría:** **Docente**

**Dependencia:** **INTENDENCIA**

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/12/2024 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Sección Personal informa el vencimiento al 30/4/25 de la Dedicación Compensada (45%) en el cargo de Jefe de Vigilancia N° 15179

En caso de corresponder la respectiva prórroga, se hace acuerdo de incorporar a estos obrados formulario de solicitud, así como la última evaluación de la funcionaria

Sección Personal hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades.

En tanto y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 5, el Servicio no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios, siendo el mismo 14/65.

Se adjunta Carrera Funcional.

Pase a consideración e informe de DXepartamento de Intendencia

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 14/02/2025 07:24:23.
---

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño Fecha</b>
CarreraFuncional_CALA_COUTO_20241223101236_43756111.pdf	21 KB 23/12/2024 10:40:25



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
 Carrera Funcional  
 COUTO SOTO, CALA - Documento: 43756111

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
15179	Jefe de Sección	TAS	E.1.05	Vigilante - Porte	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	10	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.03 - Intendencia								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.G.	11	09/10/23	008440-000454-23	17/10/23			155110100
Extensión Horaria TAS	Comisión Directiva	45	29/09/23	008440-000455-23	17/10/23	30/04/24	40-48	155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Comisión Directiva	70	19/04/24	008440-000606-23	01/05/24	30/04/25		155110100
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.	11	09/10/23	008440-000454-23	17/10/23	30/04/24		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	54	13/05/24	008440-000607-23	01/05/24	30/04/25		155110100

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN INTENDENCIA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/02/2025 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo 26 de febrero del 2025

Solicito la renovación de la dedicación compensada de la funcionaria Jefa de Vigilancia Cala Couto

Adjunto : Formulario de solicitud de dedicación compensada TAS, formulario de evaluaciones y calificaciones y la planilla PLEGA .

Saluda atentamente

Firmado electrónicamente por MANUELA CEDRES CAMEJO el 26/02/2025 16:53:02.
--

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Formulario de solicitud DC.pdf	2304 KB	26/02/2025 16:52:09
Formulario de evaluacion.pdf	4616 KB	26/02/2025 16:52:09
Plega.pdf	1380 KB	26/02/2025 16:52:09



### FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

<b>SERVICIO</b>	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
-----------------	--

<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>
Cala	Couto Soto

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Jefe de Sección Vigilante-Portero-Serreno	E 1	10	40/48

Concesión	PERÍODO			
	Desde	Hasta		
Renovación <input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2025	30/4/2026		

#### FUNDAMENTACIÓN

*Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)*

Esta solicitud tiene como objetivo planificar, organizar, coordinar y supervisar de manera efectiva el funcionamiento del servicio de vigilancia, en cumplimiento de las pautas establecidas, con el fin de garantizar la seguridad de las personas, la protección del edificio y la preservación de los bienes.

Para ello, asume la responsabilidad de la vigilancia en ambas sedes, Malvín Norte y Parque Batlle, asegurando su operatividad los 365 días del año, las 24 horas del día.

Se supervisa y coordina un equipo de 11 funcionarios de seguridad, garantizando su capacitación continua, la asignación eficiente de tareas y el cumplimiento de estándares de calidad.

Asimismo, se mantiene una estrecha coordinación con las dos empresas privadas responsables de la vigilancia en cada sede, con el propósito de asegurar un servicio eficiente e integrado.

Excediendo las obligaciones habituales del cargo, priorizando la calidad del servicio de vigilancia y atendiendo las necesidades de seguridad de la comunidad universitaria.

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
25/02/2025.	 Manuela Cedrés Directora Dpto. Intendencia ISEF - UDELAR

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y  
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES****NIVELES DE CONDUCCIÓN****1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

ISEF
------

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
Couto Soto				
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
Cala		43756111		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Jefe de Sección	Intendencia- Vigilancia	E	10	40/48

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
Cedres Camejo				
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
Manuela		41243998		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Director de Departamento de Intendencia	Intendencia	E	14	40

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO  
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)**

D	M	A
30	6	2024

Altamente capacitada para el desempeño de su cargo, con una excelente actitud para asumir responsabilidades dentro de un sector caracterizado por su diversidad y complejidad. Dirige un sector compuesto por 11 funcionarios de vigilancia y dos empresas en ambas Sedes los 365 días del año las 24 horas . Se distingue por su capacidad para gestionar eficazmente situaciones críticas y tomar decisiones emergentes con eficiencia.

  
Manuela Cedrés  
Directora Dpto. Intendencia  
ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor



Firma del Funcionario Evaluado

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación	18/02/2024	Período de evaluación: de	01/03/2024	a:	28/02/2025
---------------------	------------	---------------------------	------------	----	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
<b>ASIDUIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Su asistencia y puntualidad son satisfactorias.												

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Buen volumen de trabajo.												
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Buena calidad de trabajo.												
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Cumple en forma adecuada con su trabajo .Con buen nivel de compromiso y responsabilidad												
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Buena iniciativa												

<b>APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN</b>  Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3		
	Muy buena capacidad con el trabajo en equipo y la organización y distribución de las tareas.											

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

El rendimiento de la funcionaria es excepcional, ya que refleja su sentido de compromiso, su capacidad para aprender, su resiliencia y su habilidad para resolver problemas. Destaca por su actitud inclusiva y su enfoque participativo, además de su constante dedicación a los objetivos de la organización, mostrando una gran flexibilidad y disposición para proponer soluciones. Su contribución es esencial para alcanzar las metas de la institución.

  
 Firma del funcionario



Manuela Cedrés  
 Directora Dpto. Intendencia  
 ISEF - UDELAR

Firma del supervisor

2

**7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR**

Firma y aclaración de firma

**8. DEMÉRITOS**

No presenta en el periodo a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

**3**

O E	O G	Objetivos	especificos	Sector	Acciones	Responsables	Prazos	previstos	y	evaluación	Feb.	Mar-May	Jun-Set	Oct-Dic	Borrador																								
Fortalecer la mejora en la gestión operativa y la calidad en la estrategia formativa del servicio "ISEF" desde el soporte de la División Administrativa del ISEF. atendiendo a la optimización de procesos, la mejora de las condiciones de estudio y trabajo, el desarrollo de un sistema integral de evaluación y supervisión, y la modernización de la División infraestructura tecnológica	Mejorar las condiciones de estudio y trabajo de acuerdo a PCEI-MALLUR	Mejorar y mantener el buen funcionamiento de las instalaciones y de los servicios favoreciendo un ambiente laboral y educativo saludable	Garantizar el bienestar de los usuarios y público en general, que permanezca en la institución, así como con el cuidado de las instalaciones y preservación del mobiliario.	Vigilancia	Realizar recorridos periódicos según capacidades y planificación del servicio dentro de la planta edilicia y límites del predio, así como encender y apagar luces, abrir y cerrar puertas al inicio, durante y al término de la jornada de labor, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos del predio, y realizar inspecciones periódicas en las áreas que le fueran asignadas.	Manuela Cala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar al menos 2 recorridos periódicos.																							
					Controlar el acceso y vigilar los espacios, de acuerdo con las normas, procedimientos y horarios establecidos, la entrada y salida de las personas (estudiantes, funcionarios/as docentes y público en general).											Manuela Cala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero de incidentes reportados en el control de acceso durante un periodo específico											
					Custodiar, entregar y recepcionar las llaves y objetos que le sean encomendados por las autoridades competentes y llevar el registro correspondiente.																							Manuela Cala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mejorar resultados de encuestas de satisfacción sobre la seguridad y el bienestar en las instalaciones.
					Crear folletos, guías y contenido digital que explique los servicios disponibles y como acceder ellos.																																		Manuela Cala
Realizar encuestas y entrevistas con usuarios para identificar sus necesidades y expectativas.	Manuela Cala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar al menos 2 encuestas 3 entrevistas por año																										
Identificar problemas recurrentes y desarrollar protocolos para abordarlos antes de que escalen.													Manuela Cala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Crear y distribuir al menos 3 tipos de materiales informativos anuales													

  
**Manuela Cedrés**  
 Directora Dpto. Interendencia  
 ISEF - UDELAAR

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 26/02/2025 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

5/03/2025

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de prórroga de la dedicación compensada TAS para la Funcionaria Cala Couto.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 05/03/2025 11:02:40.

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/03/2025 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 5 de marzo de 2025.-

Exp.008440-000744-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de prórroga de dedicación compensada** para la funcionaria Cala Couto en su cargo de Jefe de Sección, Esc. E, G°10, 40 con extensión a 48 horas desde el 01/05/25 al 30/04/26.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales y vuelva a Secretaría de Comisión Asesora del Instituto.

Sin otro particular se despide muy atentamente,

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/03/2025 Estado: Cursado
--	---	---

Firmado electrónicamente por Jefe de Sección - As. de Cr. (S) Isef UdelaR Denise Fontes Ascencio el 05/03/2025 11:16:13.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 05/03/2025 11:35:55.

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 05/03/2025 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1- Existe disponibilidad a nivel global de la Unidad Ejecutora 001 Oficinas Centrales - ISEF.
- 2- La presente solicitud de solicitud de prórroga de dedicación compensada para la funcionaria Cala Couto en su cargo de Jefe de Sección, Esc. E, G°10, 40 con extensión a 48 horas desde el 01/05/25 al 30/04/26, es financiada con Fondos Propios del ISEF (Fin 1.1 prog. 347)
- 3- De mantenerse para los próximos ejercicios la misma asignación que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisión Directiva.-

Firmado electrónicamente por Cra. PATRICIA LORENA SERRON HERNANDEZ el 06/03/2025 12:49:37.

Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 06/03/2025 13:07:40.

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/03/2025 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras por así corresponder.-

Firmado electrónicamente por NOELIA ALMEDA PEREIRA el 06/03/2025 15:13:35.

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 7</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/03/2025 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 11 de marzo de 2025.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 11/03/2025 10:26:58.
--

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
ISEF A4 - Formulario 008440-000744-24.pdf	169 KB	11/03/2025 10:25:27



Instituto Superior de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría  
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion hace acuerdo con la solicitud de prorroga de dedicacion compensada para la funcionaria Cala Couto en su cargo de Jefe de Sección, Esc. E, G°10, 40 con extension a 48 horas desde el 01/05/25 al 30/04/26.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Docente: Facundo Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO  
2480 0102 - 2486 1866  
Parque Battlle s/n  
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP  
4722 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
comunicacion@cup.edu.uy  
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE  
4223 6595 (int.110)  
Calle Burnett casi M. Chiossi  
(Tribuna Este del Campus Municipal)  
secretaria@curemaldonado.edu.uy  
www.cure.edu.uy

	<b>Expediente Nro. 008440-000744-24</b> <b>Actuación 8</b>	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 11/03/2025 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**