



N° de expediente: 008440-504498-21

Fecha: 10.12.2021

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ALICIA ROSAS, INFORME DE VENCIMIENTO AL 30/04/2022 DE SU DEDICACIÓN  
COMPENSADA EN SU CARGO 68482

Unidad **SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF**

Tipo **INFORME DE VENCIMIENTO**

Funcionario/s:	Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
	18854843	ALICIA ROSAS		68482	C	12	40

Categoría: No docente

Dependencia: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Nro. de expediente anterior:

Solicitante:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/12/2021 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento al **30/04/2022** de la dedicación compensada, de la Sra. **Alicia Rosas de su cargo 68482**.

**Asimismo se informa que cumple con los Art. 2 y 5 de la Ordenanza de Dedicación Compensada No docente, y esta incluida dentro de las 20 dedicaciones otorgadas al Servicio.**

Pase a división Administrativa a sus efectos.

Firmado electrónicamente por CLAUDIA BRAUN/ProdUdelaR el 14/12/2021.

### **Anexos**

CarreraFuncional ALICIA ROSAS 20211209104604 18854843.pdf



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
ROSAS PENA, ALICIA GRISEL - Documento: 18854843

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68482	Jefe de Sección	No docente	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
<b>INSTITUCIONAL:</b> 26.001.550.06.01.01.01 - Concursos								
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL:</b> 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
C.D.G.	10	18/10/21	008440-502101-21	05/11/21				155110100
C.D.G.	10	18/10/21	008440-502101-21	05/11/21	30/04/22			155110100

Fecha: 9 | 12 | 2021 Hora: 10:46:04

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.001.07, Copyright  
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/12/2021 Estado: Coursado
--	---	---

## TEXTO

Pase a Departamento RRHH para agregar informe.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA  
HERNANDEZ/ProdUdelaR el 14/12/2021.



	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/12/2021 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 15/12/2021

Se solicita la renovación del régimen de Dedicación Compensada No Docente Presupuestal del 45% para la funcionaria del Departamento de Recursos Humanos, señora Alicia Rosas por el período 01/05/2022 al 30/4/2023. Se fundamenta la misma en que las exigencias exceden las obligaciones del cargo en calidad e intensidad del trabajo.

La funcionaria se desempeña como Jefe de Sección Concursos.

No se realiza evaluación del desempeño por no cumplir la suscrita un lapso mayor a tres meses de desempeño como superior directa efectiva de la funcionaria, aunque se deja constancia que desde que asumió su cargo el 05 de Noviembre del corriente año, desarrolla sus tareas con asiduidad, y que , la cantidad y calidad de su trabajo son muy satisfactorias, así como el cumplimiento de las normas y órdenes de servicio. Se destacan también su responsabilidad e iniciativa.

Se adjunta última evaluación realizada a la funcionaria

Por lo expuesto, se sugiere acceder a lo solicitado.

Pase a la Directora de División.

Virginia Mainero

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento VIRGINIA MAINERO/ProdUdelaR el 15/12/2021.
---

<b>Anexos</b>
---------------

Eval Alicia Rosas 2020-2021.pdf
---------------------------------

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y  
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)  
**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES**  
**NIVELES DE CONDUCCIÓN**

**1. DEPENDENCIA / SERVICIO**  
 FACULTAD DE ARQUITECTURA DISEÑO Y URBANISMO

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

<b>APELLIDOS</b>		<b>Nº de Funcionario</b>		
ROSAS PENA				
<b>NOMBRES</b>		<b>Nº de Cédula de Identidad</b>		
ALICIA GRISEL		1.885.484 - 3		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Jefe de Sección	Departamento de Personal	C	12	40

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		<b>Nº de Funcionario</b>		
MAINERO ITURBURU				
<b>NOMBRES</b>		<b>Nº de Cédula de Identidad</b>		
VIRGINIA SILVIA		1.879.014 - 5		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Directora de Departamento	Departamento de Personal	C	14	40

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)**

	D	M	A
	30	07	2021

Funcionaria responsable y comprometida con las tareas concernientes a su Sección, habiendo tenido que asumir, en este último mes, parte de las tareas correspondientes a una funcionaria operativa de la Sección que fue trasladada a otro Departamento en forma imprevista.  
 Trabaja muy bien en equipo tanto con el resto de los funcionarios del Departamento como con esta Dirección.

*Escríba el texto aquí*

Virginia Mainero  
 Directora de  
 Departamento de Personal  
 Firma del Supervisor

*[Firma]*  
 Firma del Funcionario Evaluado

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación: 30/07/2021      Período de evaluación: de 01/03/2020 a: 28/02/2021

**El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores**

FACTORES	SUPERVISOR									TRIBUNAL			
	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
<b>ASIDUIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	9		
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Asiduidad, permanencia y atención a sus obligaciones laborales muy correctas.												

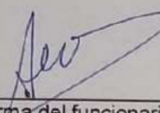
FACTORES	SUPERVISOR				TRIBUNAL								
	PUNTAJE ASIGNADO								POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	18		
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	En esta nueva modalidad de trabajo virtual, la cantidad de trabajo realizado ha sido completamente satisfactoria.												
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	16		
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Requiere escasa supervisión												
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	18		
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	La funcionaria tiene un alto grado de compromiso con el servicio												
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	16		
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Aporta sugerencias factibles de poner en práctica.												
<b>APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	27		
Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	Buen relacionamiento con su equipo de trabajo												


Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

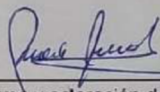
**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

Se desempeña con gran solvencia y responsabilidad por lo que las tareas inherentes a su cargo son desarrolladas de forma muy correcta.  
Se evidencia una mejora sustancial en cuanto a la comunicación de las pautas y lineamientos de trabajo, que fueron señaladas en la anterior evaluación.

  
Firma del funcionario

  
Virginia Mainero  
Directora de  
Departamento de Personal  
Firma del supervisor

**7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR**

  
Firma y aclaración de firma

**María Recoba**  
DIRECTORA DE DIVISIÓN (S)

**8. DEMÉRITOS**

No presenta en el periodo a calificar	<input type="checkbox"/>
Puntos a debitar	<input type="text"/>
Calificación	<input type="text"/>

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/12/2021 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

Se adjunta formulario de solicitud de prórroga del Régimen de Dedicación Compensada No Docente.

Esta Dirección de División hace acuerdo con la solicitud y con la evaluación que se realiza de la Funcionaria, proponiendo entonces, la prórroga por el período de un año.

Pase a informe de disponibilidad presupuesta, cumplido siga a la Dirección del Instituto.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA HERNANDEZ/ProdUdelaR el 08/03/2022.
--

<b>Anexos</b>
---------------

formulario Dedicación compensada no docente2022.pdf
---



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA NO DOCENTE


<b>Servicio</b>	ISEF
-----------------	------

<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>
ALICIA GRISEL	ROSAS PENA

<b>Características del Cargo</b>			
<b>Denominación</b>	<b>Esc. / Subesc.</b>	<b>Grado</b>	<b>Horas</b>
JEFA DE SECCIÓN	C	12	40

<b>Concesión</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Período</b>			
<b>Renovación</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Desde</b>	01/05/2022	<b>Hasta</b>	30/04/2023

<b>Fundamentación</b>
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria desempeña sus tareas en la Sección Concursos del Departamento de Recursos Humanos teniendo a su cargo la planificación, organización, seguimiento y control de las tareas relacionadas con los llamados para cargos docentes del Instituto, así como el asesoramiento en cuanto a cambios originados en la aplicación del nuevo Estatuto Docente.</p> <p>Se comenzó a gestionar la incorporación del Programa de Concursos del Servicio Central de Informática de la Universidad de la República, se solicitó a SECIU una reunión para conocer el programa y evaluar si supone una mejora en la gestión de los llamados a aspirante y/o concursos del Instituto.</p> <p>Las tareas a desarrolladas por la funcionaria exceden las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo, por lo que se solicita su inclusión dentro del régimen de Dedicación Compensada no Docente, con un 45% de compensación en el periodo solicitado.</p>

<b>Fecha de la solicitud</b>	<b>Firma y aclaración del solicitante</b>
07/03/2022	

Virginia Mainero  
Directora de  
Departamento de RRHH

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/03/2022 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 9 de marzo del 2022

Exp.008440-504498-22

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de prórroga de dedicación compensada para la funcionaria Alicia Rosas, en su cargo N°68482, escalafón C, G°12, 40 horas desde el 01/05/22 al 30/04/23.

El mismo se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Dirección del Instituto.

Sin otro particular se despide muy atentamente,



	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/03/2022 Estado: Cursado
--	---	---

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA  
HERNANDEZ/ProdUdelaR el 09/03/2022.

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 09/03/2022 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Alicia Rosas, Esc. C, G°12 40 hs, por el periodo del 01/05/22 al 31/12/22, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347
- 3) De mantenerse para el ejercicio 2023 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 30/04/23

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por WALTER DA LUZ/ProdUdelaR el 14/03/2022.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. GUSTAVO MORALES DEL VALLE/ProdUdelaR el 15/03/2022.

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 7</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/03/2022 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 15 de marzo de 2022.

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras con destino a la Comisión Asesora de Gestión.

Firmado electrónicamente por Jefe de Sección Secretaría - ISEF GABRIELA BRAUSE/ProdUdelaR el 15/03/2022.

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 8</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/03/2022 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

Montevideo, 22 de marzo de 2022.

Se adjunta acta de la Comisión Asesora de Gestión de fecha 21 de marzo de 2021.

Pase a consideración de Comisión Directiva.

Firmado electrónicamente por Jefe de Sección Secretaría - ISEF GABRIELA BRAUSE/ProdUdelaR el 22/03/2022.

## Anexos

Alicia Rosas.pdf



Instituto Superior  
de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo , 21 de marzo de 2022

Exp. N.º 008440-504498-21

De: Comisión Asesora de Gestión  
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha, sugiere acceder a la prórroga del régimen de Dedicación Compensada no docente solicitado para la funcionaria Sra. Alicia Rosas en el cargo Jefe de Sección Administrativo, (Esc. C, G°12, 40 horas semanales) desde el 01/05/2022 al 30/04/2023.

Por resolución de Congreso, AFFUR  
no hace acuerdo con las Dedicaciones Compensadas.

AFFUR, Luis Cairelli



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Montevideo**  
Parque Batlle s/n  
24800 1002 - 2486 1866

Malvín Norte  
Rambla Euskal Erría 4101  
25265873

**Maldonado CURE**  
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia  
4225 5326 (telefax)

**Rivera CUR**  
Ituzaingó 667  
462 26313

**Paysandú CUP**  
Florida 1065  
4723 8342-int 107

Orden Docente, Daniel Coppetti

María Hernández  
Dir. División Administrativa  
ISEF - UDELAR

	<b>Expediente Nro. 008440-504498-21</b> <b>Actuación 9</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 22/03/2022 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**