



Nº de expediente: 008440-000545-23

Fecha: 24.10.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

INFORME DE VENCIMIENTOS REDUCCIONES HORARIAS AL 31/03/24 EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE (MVD - MLDO - CUP - CUR)

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento Nombre completo Correo Número de cargo Escalafón Grado Horas

Categoría: Docente

Dependencia: Departamento de RRHH

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000545-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 24/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa nómina de docentes que registran REDUCCIONES HORARIAS con vencimiento al 31/03/24.-

Asimismo se hace mención que esta Dependencia comunicó en tiempo y forma el protocolo de procedimiento para esta etapa, del que se adjunta copia, así como del documento enviado.-

Se adjunta planilla en formato .pdf no editable.

Pase a Departamento de Ed. Física y Deporte a consideración e informe.-

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 25/10/2023 13:11:00.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
correo enviado.pdf	83 KB	24/10/2023 07:51:43
procedimiento prórrogas mar-24(def).pdf	88 KB	24/10/2023 07:51:43
Deporte Reducciones 31-3-24.pdf	65 KB	24/10/2023 07:51:43

Zimbra:

<https://webmail.isef.edu.uy/h/printmessage?id=60974&tz=America/Mo...>**Zimbra:****personal@isef.udelar.edu.uy**

Protocolo para Vencimientos 31/3/24

De : Personal <personal@isef.udelar.edu.uy>

mar, 10 de oct de 2023 12:05

Asunto : Protocolo para Vencimientos 31/3/24 1 ficheros adjuntos**Para :** Departamento Deporte

<direcciondeptodeporte@gmail.com>,
dptoefysalud@gmail.com, practicas
<deptoefypc@gmail.com>, Departamento Tiempo
Libre <depto.eftlo@gmail.com>, Unidad
Académica de Gestión <uagisef@gmail.com>, isef
departamentos academicos
<isef.departamentos.academicos@gmail.com>

Para o CC : Walter da Luz <wdaluz@isef.udelar.edu.uy>,
Walter da Luz <wdaluz@isef.udelar.edu.uy>, UGP
<ugp@isef.udelar.edu.uy>, Secretaria
administrativa
<secretaria_administrativa@isef.udelar.edu.uy>,
Waldemar Perichon <wperichon@gmail.com>,
Waldemar Perichon
<wperichon@isef.udelar.edu.uy>, Jimena González
Correa <jimepeti@gmail.com>, Virginia Mainero
<vmainero@isef.udelar.edu.uy>, Alicia Rosas
<arosas@isef.udelar.edu.uy>

Estimados y Estimadas:

Cómo estan?

En adjunto les hago llegar, un detalle de procedimiento, con el fin de trabajar de forma coordinada, hacia los Vencimientos de marzo-24 y sus correspondientes renovaciones.

A tales fines y próximos al 12/11/23, estarán recibiendo las planillas en formato editable y los expedientes de informe de vencimientos.

Desde la Sección se esta trabajando en la elaboración de las nóminas y por tanto agradezco, que de tener observaciones y/o sugerencias sobre el Protocolo de Procedimientos, nos hagan devolución del mismo a fin de realizar el ajuste que corresponda.

Quedo en contacto por consultas y les saludo muy cordialmente.

Alicia Rosas

Sección Personal

**Depto. de Recursos Humanos
Instituto Superior de Educación Física****Depto. de Recursos Humanos
Instituto Superior de Educación Física**

Zimbra:

<https://webmail.isef.edu.uy/h/printmessage?id=60974&tz=America/Mo...>

 **procedimiento prórrogas mar-24(def).odt**
20 KB

**Protocolo de procedimiento para
Vencimientos 31 de Marzo de 2024**

Sección Personal eleva la siguiente guía y calendario de procedimientos, con motivo de comenzar las tareas y acciones para la próxima renovación de Cargos y Conceptos Asociados (Extensiones y Reducciones.) con vencimiento al 31/03/2023.

Los Conceptos Asociados de Subrogación y Dedicación Compensada, con cargo a financiación Presupuesto -ISEF serán informados, a razón de un expediente por persona.

- Nov/23 (aprox 12/11/23) – Emisión de listados -Cargos Interinos y Conceptos del Cargo- por parte de Sección Personal, elaborados por Departamento Académico y todas sus regiones, con detalle de: Institucional, Dependencia y Partida Presupuestal.
 - Generación de expedientes de Vencimiento de Cargo: 1 por Departamento, incluyendo nómina con detalle de cargos del Departamento por Región -con vencimiento al 31/3/24.-.
 - Generación de expedientes de Vencimiento de Concepto (uno por extensiones y uno por reducciones) con vencimiento al 31/3/24, con nómina por región indicando parámetro del concepto (desde: hasta:)
- Los Departamentos recibirán los expedientes respectivos, y también se enviará -por casilla de correo a Secretaría de Departamentos los archivos en formato editable de las planillas que se incluirán en los correspondientes expedientes.
- A partir del 12/11/23 – cada Departamento trabajará con las **planillas**, analizando las situaciones a prorrogar, así como eliminando las líneas de aquellos cargos que consideren la no continuidad a partir del 1/4/24. En tanto y para las situaciones que requieran ampliación de informe, se procederá.

Se sugiere que los Departamentos trabajen en las planillas de formato editable a fin de depurar lo que correspondan, para luego adjuntar al expediente la nómina definitiva, en formato **NO editable** (.pdf) continuando trámite a Contaduría -para informe de disponibilidad-, siguiendo luego a consideración de la Comisión Directiva de ISEF.

Sección Personal estima, que de trabajar coordinadamente con este protocolo de procedimiento, será posible que los expedientes sean tratados por Comisión Directiva, en la primera sesión de marzo, permitiendo a nuestra operativa el ingreso de prórrogas 1/4/24 a 31/12/24 en liquidación de abril/24, a fin de no incurrir en **atrasos o errores que incurran en interrupciones en el cobro de haberes.**

*Las situaciones de **NO PRÓRROGA** deben ser anotados en las planillas de formato editable, las que serán devueltas a Sección Personal a la brevedad y hasta el 29/2/24, a efectos de tomar el recaudo necesario para ingresar las bajas correspondientes en tiempo y forma, de manera de no generar multas o ingresar "mantenimientos de pago" generando liquidaciones indebidas. Atender esta solicitud es esencial al momento de evitar errores y/u omisiones.*

Montevideo, 10/10/23

Sección Personal
Departamento de RRHH
ISEF

reducciones

Reporte de Vencimiento de Conceptos		CONCEPTO: 1016 RED.HOR.DOC.						
NOMBRE	CARGO	G	HORAS	CARÁCTER	DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	PARÁMETROS	VENCIMIENTO
DE PABLO, MATIAS	556422	2	20	Interino	MVD/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155110100	Desde: 20; Hasta: 10	31/03/2024
PEREZ, HEBER	556406	1	20	Interino	MVD/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155027100	Desde: 20; Hasta: 16	31/03/2024
PEREZ, HEBER	556489	2	20	Interino	MVD/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155110100	Desde: 20; Hasta: 16	31/03/2024
FERNANDEZ, LORENA	556323	2	20	Interino	MVD/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155110100	Desde: 20; Hasta: 6	31/03/2024
NOBLE, JAVIER	556354	3	20	Efectivo	MVD/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155110100	Desde: 30; Hasta: 20	31/03/2024
De Freitas, Albert	550901	4	40	Efectivo	MVD/ Dpto Educación Física y Deporte	155110100	Desde: 40; Hasta: 24	31/03/2024
ALLENDE, FERNANDO	555280	1	18	Interino	MVD/ Dpto Educación Física y Deporte	155110100	Desde: 18; Hasta: 6	31/03/2024
CASTRO, ADELA	555998	1	24	Interino	MVD/ Dpto Educación Física y Deporte	155110100	Desde: 24; Hasta: 16	31/03/2024
OPIZZO, GUSTAVO	555909	2	36	Interino	MLDO/ Dpto Educación Física y Deporte	155210100	Desde: 36; Hasta: 30	31/03/2024
Acosta, Martin	555306	2	18	Interino	MLDO/ Dpto Educación Física y Deporte	155210100	Desde: 18; Hasta: 12	31/03/2024
Barrios, Andres	555766	2	22	Interino	MLDO/ Dpto Educación Física y Deporte	155210100	Desde: 22; Hasta: 6	31/03/2024
CORBO, JOSE	556209	2	20	Interino	MLDO/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155210100	Desde: 20; Hasta: 16	31/03/2024

	Expediente Nro. 008440-000545-23 Actuación 2	Oficina: DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA Y DEPORTE - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 25/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Se adjunta:

- planilla de prórrogas de reducciones horarias, copia fiel del original que tuve a la vista.
- notas de los docentes Heber Pérez, Martín Acosta, Andrés Barrios y José Corbo.

Pase a UGP para su informe

Firmado electrónicamente por SYLVIA FIORELLA ACERENZA PRUNELL el 29/02/2024 14:38:52.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
BARRIOS, Andrés reducción VF.pdf	28 KB	29/02/2024 13:18:39
CORBO, José Reduccion.pdf	55 KB	29/02/2024 13:18:39
ACOSTA, Martín reducción 2024.pdf	208 KB	29/02/2024 13:20:04
PÉREZ, Heber Reducción.pdf	256 KB	29/02/2024 13:20:04
PLANILLA DE PRÓRROGAS DE REDUCCIONES HORARIAS DEPORTE 2024 VF 20240229 143329.pdf	317 KB	29/02/2024 14:38:26

02-20-2024

Dirección del departamento de E.F y deportes.

Quien suscribe Prof. Andrés Barrios, CI 3.195.826-0 ,docente grado 2 del ISEF Maldonado solicita la reducción de la carga horaria de 22hs para la franja de baja dedicación de 6hs desde el 01-04-24 al 31-12-24.

Lo saluda atentamente



Prof. Andrés Barrios

Maldonado, 15 de febrero de 2024

Mag. Liber Benítez

Quien suscribe, Mag. José Luis Corbo, solicita la reducción horaria de 20 a 16 hs para el período del 1/4/2024 al 31/12/2024 por motivo de acumulación de funciones.

Sin otro particular. Saluda atentamente:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Corbo', written over a light gray rectangular background.

Maldonado 21 de febrero del 2024

Mediante la presente, quien suscribe Martin Acosta Larrosa CI 2.874.199-1 solicito la reducción horaria en mi cargo grado 2, de 18hs a 12hs por el periodo 01/04/24 al 31/12/24

Sin otro particular me despido muy atentamente.



Lic. Martin Acosta Larrosa

Sauce, 22 de febrero de 2023

Estimado director del Depto. Académico de Educación Física y Deporte Prof. Adj. Liber Benítez

Presente

Me comunico a ustedes con el fin de solicitar reducción horaria de 20 a 16 horas, desde el 1 de abril de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

Saludos Cordiales.



Heber Matías Pérez

C.I: 4298824-6

Scanned with CamScanner

Hojas 1

Montevideo, 26 de febrero de 2024.

Dr. Gianfranco Ruggiano


Director de ISEF

Presente

Se adjunta nómina de docentes de ISEF pertenecientes al Depto. EF y Deporte, a los efectos de realizar la prórroga de reducciones horarias:

NOMBRE	CARGO	G	HRS.	CARACTER DESIGNACION	CODIGO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL	PRESTIPUESTA L	PARÁMETROS	VENCIMIENTO	HASTA
PEREZ, HEBER	556489	2	20	Interino	26.001.550.07.02.01	MVD/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155110100	Desde: 20; Hasta: 16	31/03/2024	31/12/24
Acosta, Martin	555306	2	18	Interino	26.001.550.08.02	MLDO/ Dpto Educacion Fisica y Deporte	155210100	Desde: 18; Hasta: 12	31/03/2024	31/12/24
Barrios, Andres	555766	2	22	Interino	26.001.550.08.02	MLDO/ Dpto Educacion Fisica y Deporte	155210100	Desde: 22; Hasta: 6	31/03/2024	31/12/24
CORBO, JOSE	556209	2	20	Interino	26.001.550.08.02.01	MLDO/ EFyDeporte/ Enseñanza del Deporte	155210100	Desde: 20; Hasta: 16	31/03/2024	31/12/24

(*) 550901 – DIE FREITAS, Albert – La prórroga de reduccion fue tramitada por expediente N°008440-000029-24



Prof. Adjl. Liber Benítez
Dir. Dpto. E F y Deporte
ISEF - UDELAR

Página 1

	Expediente Nro. 008440-000545-23 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/02/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 29 de febrero de 2024

008440-000545-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (U.G.P) informa que toma conocimiento de la solicitud de prórroga de reducción horaria de los siguientes docentes del Departamento de Deporte del Instituto Superior de Educación Física según el siguiente detalle:

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	De	A	PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
42988246	Pérez, Heber	556489	2	20	20	16	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155110100

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	De	A	PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
28741991	Acosta, Martín	555306	2	18	18	12	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155210100
31958260	Barrios, Andrés	555766	2	22	22	6	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155210100
40498297	Corbo, José	556209	2	20	20	16	01/04/24	31/12/24	Fondos Propios	155210100

La reducción de Albert De Freitas se tramita por expe 008440-000029-24.

Pase a División Tesorería (Habilitaciones), siga a División Contaduría (Sueldos), cumplido vuelva a Secretaría de Comisión Directiva del ISEF.

Sin otro particular saluda
atentamente,

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 01/03/2024 09:41:19.

	Expediente Nro. 008440-000545-23 Actuación 4	Oficina: DIVISIÓN TESORERÍA A - OFICINAS CENTRALES Fecha Recibido: 01/03/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento Gestión Tesorería y Habilitación tomó conocimiento.

Pase al Departamento Gestión Liquidación de Haberes y Cargas Legales de acuerdo a lo solicitado.

Firmado electrónicamente por Carmen Raquel Olaizola Machado el 01/03/2024 11:46:06.

	Expediente Nro. 008440-000545-23 Actuación 5	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - SUELDOS Fecha Recibido: 01/03/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento Gestión de Haberes y Cargas Legales tomó conocimiento. Pase a Comisión Directiva del ISEF.

Firmado electrónicamente por Fernando Javier Chaves Sosa el 01/03/2024 13:48:53.

	Expediente Nro. 008440-000545-23 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/03/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO