



Nº de expediente: 008440-000101-23

Fecha: 09.03.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

DOMINGUEZ VELAZQUEZ, MICAELLA - SOLICITUD DE LICENCIA EXTRAORDINARIA SIN GOCE DE SUELDO POR EL PERÍODO 02/05/23 AL 1/05/24 EN EL CARGO Nº 556162 DE AYUDANTE (ESC. G001; Gº 1; 20HS) EN EL DEPARTAMENTO DE ED. FÍSICA Y PRÁCTICAS CORPORALES.

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO - SOLICITUD DE

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
45938993	DOMINGUEZ VELAZQUEZ, MICAELLA		556162	G001	1	20

Categoría: Docente

Dependencia: DEPARTAMENTO DE ED. FÍSICA Y PRÁCTICAS CORPORALES

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000101-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 09/03/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Se hace constar que la documentación que se adjunta se recibió en formato digital desde Departamento EF y PC deptoefypc@gmail.com

Asimismo se da cuenta que por exp. N° 008440-000604-22 se encuentra en trámite el informe de vencimiento del cargo interino al 31/3/23 para la correspondiente prórroga anual

Se adjunta Carrera Funcional y se da pase a UGP, a sus efectos.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 09/03/2023 08:03:11.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
M Domínguez - Lic-3.pdf	520 KB	09/03/2023 08:02:29
CarreraFuncional_MICAELLA_DOMINGUEZ_20230309075133_45938993.pdf	21 KB	09/03/2023 08:02:29

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
Instituto Superior de Educación Física

SOLICITUD DE LICENCIA EXTRAORDINARIA

Día	Mes	Año
2	3	2023

1- DECLARACION DEL SOLICITANTE

Nombre Completo	Domicilio
Miracella Domínguez Velázquez	Montecarlo y Jean Ver Dins (Piriópolis)
Celular 0059894053158	Correo Electrónico dominguezmiracella@gmail.com

CARGO en el que solicita LICENCIA: N° _____ N° CI _____
En caso de ocupar más de un cargo en el ISEF, deberá presentar un formulario por cada cargo que ocupe, y solicite.

Total de días solicitados	Desde			Hasta			Con goce de sueldo	SI	NO
365	02	05	2023	01	05	2024			X

DECLARO CONOCER LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES DEL FUNCIONARIO UNIVERSITARIO

Licencia sin goce de sueldo:

- 1-Es obligación del funcionario de hacerse cargo de todos los pagos imputables en el sueldo y los descuentos particulares que se practiquen al mismo.
- 2-Se deberá abonar directamente en el Banco de la República Oriental del Uruguay (Div. Crédito Social) las cuotas pendientes hasta saldar la deuda que tuviera con esta Institución.
- 3-Se deberá efectuar el abono correspondiente en forma directa, en caso de hacer uso la garantía de alquileres de la Contaduría General de la Nación.

Licencia con goce de sueldo:

- **CONTRATO DE FIANZA Y REINTEGRO:** Por períodos mayores a 6 meses de Licencia Extraordinaria con goce de sueldo deberá completarse el mismo.

Si desea reintegrarse antes de la fecha de finalización de la licencia sin sueldo, aprobada por la Comisión Directiva, deberá presentar en el Sección Personal una solicitud por nota, que será resuelta por la Comisión Directiva.

- **CUOTA MUTUAL:** Los beneficios mutuales serán dados de baja desde la fecha en que sea otorgada la licencia sin sueldo. Si la misma es resuelta con carácter retroactivo, la baja mutual también lo será, lo que generará una deuda. Al reintegrarse de la licencia deberá solicitar, mediante actualización de Declaración Jurada, el alta de la cuota mutual en Sección de Personal.

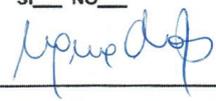
El día en el que finaliza mi licencia debo entregar en Sección Personal el formulario de reintegro con el aval de mi superior para hacer efectivo el reintegro.

FIRMA:  ACLARACION: Miracella Domínguez Velázquez.

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
Instituto Superior de Educación Física

2- FUNDAMENTACION: FECHA: 2 / 3 / 2023
Necesidad de tiempo para ahondar en mis proyectos académicos, como retomar, reordenar y profundizar mi formación en posgrado.
FIRMA:  ACLARACION: Micoella Domínguez Velázquez.

3- INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO: FECHA: 7 / 3 / 2023
Se sugiere acceder a la solicitud del funcionario : SI NO
¿Cómo afectará al servicio?: Ya se previsto la cobertura entre el equipo docente de las UC implicadas
FIRMA:  ACLARACION: _____

4-INFORME DEL JEFE/DIRECTOR FECHA: 7 / 3 / 2023
De conformidad SI NO
FIRMA 

7- SIAP - PREVENTIVO DE BAJA FECHA: / /
(Uso exclusivo de Sección Personal):
FIRMA: _____ ACLARACION: _____



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
 Carrera Funcional
 DOMINGUEZ VELAZQUEZ, MICAELLA - Documento: 45938993

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
556162	Ayudante	Docente	G.0.01	Docente	Interino	Llamado aspirantes	1	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.08.01.01 - MLDO/ EF y Prácticas Corporales/ Gimnasia								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155210100 - ISEF Centro Maldonado								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Comisión Directiva	57	28/02/20	008130-001511-19	01/04/20	31/03/21			155210100
Comisión Directiva	18	12/03/21	008440-501806-20	01/04/21	31/03/22			155210100
Comisión Directiva	17	25/03/22	008440-503510-21	01/04/22	31/03/23			155210100
C.D.A.	37	07/06/22	008440-000148-22	01/04/22	31/03/23			155210100

Fecha: 9 | 3 | 2023 Hora: 07:51:33

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.013.00, Copyright
 SisiInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisiinfo.com.uy

1 de 1

	Expediente Nro. 008440-000101-23 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 09/03/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 9 de marzo de 2023

Exp.008440-000101-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Se toma conocimiento de la **licencia sin goce de sueldo** de la docente Micaella Dominguez en su cargo interino N° 556162, Esc. G, G°1, 20 horas desde el 02/05/23 al 01/05/24.

La misma libera fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal 155210100.

Pase a División Tesorería de Oficinas Centrales (habilitaciones).

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 10/03/2023 08:37:27.

	Expediente Nro. 008440-000101-23 Actuación 3	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - SUELDOS Fecha Recibido: 10/03/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento de Gestión de Haberes y Cargas Legales tomó conocimiento.

Pase a conocimiento de Departamento de Gestión - Tesorería y Habilidadación.

Cumplido, siga a Secretaría Comisión Directiva ISEF.

Firmado electrónicamente por Jefa de Sección Sueldos Silvia Marta Garcia Gomez el 10/03/2023
12:50:19.

	Expediente Nro. 008440-000101-23 Actuación 4	Oficina: DIVISIÓN TESORERÍA A - OFICINAS CENTRALES Fecha Recibido: 10/03/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento Gestión Tesorería y Habilitación tomó conocimiento.

Pase a Secretaría Comisión Directiva de acuerdo a lo solicitado.

Firmado electrónicamente por Carmen Raquel Olaizola Machado el 10/03/2023 15:06:24.

	Expediente Nro. 008440-000101-23 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/03/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO