



**Nº de expediente: 008140-000002-24**

**Fecha: 12.03.2024**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**SOLICITUD DE LLAMADO A GRADO 1, 12 HORAS, ABIERTO, DE CARÁCTER INTERINO, EN EL MARCO DEL NÚCLEO ENSEÑANZA DEL DEPORTE, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE ED. FÍSICA Y DEPORTE, CURE.**

Unidad	SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	CONCURSO - LLAMADO PARA PROVISIONES INTERINAS
Tipo de Llamado:	Abierto
Nro Llamado:	
Tema:	
Nro Resolución:	
Materia:	
Clase:	
Cátedra:	
Clínica:	
Dependencia:	
Nro Cargo:	
Grado:	
Carga horaria:	
Fecha apertura:	
Fecha cierre:	
Orientación:	
Materias Afines:	
Funciones Específicas:	
Comisión	
Asesora/Tribunal:	
Inscriptos:	

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008140-000002-24</b> <b>Actuación 12</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/09/2024 Estado: Cursado
--	--	---

## TEXTO

LA COMISIÓN DIRECTIVA INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE SETIEMBRE DE 2024, ADOPTO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:

62.

(Exp. N° 008140-000002-24) - Atento: al informe de la Comisión Asesora que entendió en el presente llamado, antecedentes que lucen en el distribuido N° 1010/24.

Considerando: la resolución N° 30 adoptada por esta Comisión Directiva el baja, 19/07/24.

La Comisión Directiva del Instituto Superior de Educación Física, en ejercicio de atribuciones delegadas, resuelve:

1 - Tomar conocimiento de lo actuado por la Comisión Asesora que entendió en el llamado abierto para la provisión interina de un cargo de Ayudante, Esc. G, G° 1, 12 horas semanales, dedicación baja, para desempeñar tareas en el núcleo Deporte y enseñanza del Departamento de Educación Física y Deporte/CURE.

2 - Designar a Sofía Waller a partir de la fecha de toma de posesión y por el período de un año.

3 - Conformar un cuadro de prelación con vigencia por doce (12) meses con Alfonso Ripoll.

Llave presupuestal 155210100.- 7 en 7

Pase a SECCIÓN PERSONAL

Firmado electrónicamente por ANA CECILIA BOZZATTA ARRUA el 02/10/2024 13:56:58.

	<b>Expediente Nro. 008140-000002-24</b> <b>Actuación 13</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 02/10/2024 Estado: Cursado
--	--	---

**TEXTO**

2/10/24- se asigna para notificar y recabar toma de posesión

Se adjuntan mails notificando a Sofía Waller, 03/10/24, 08/10/24 y 01/11/24, no obteniendo respuesta.

Atento a la reiteración de correos solicitando correspondiente notificación de la interesada y teniendo en cuenta que el tiempo transcurrido supera ampliamente los treinta días desde la designación - Art. 34 de EPD, Sección Personal, procede en recabar aceptación del primer aspirante de la lista de prelación, adjuntando copia de correo con respuesta afirmativa.

Pase a Secretaria de Comisión Directiva a los efectos que correspondan.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 05/12/2024 15:08:00.
---

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Notificación - Lista de prelación.pdf	103 KB	05/12/2024 14:49:10
Notificación Sofia Waller EXP 008140-000002-24.pdf	175 KB	05/12/2024 14:55:00



Sección Personal ISEF &lt;personal.isef@gmail.com&gt;

---

**Lista de prelación**

2 mensajes

**Sección Personal ISEF** <personal.isef@gmail.com>

5 de diciembre de 2024, 1:43 p.m.

Para: "alfonsoripoll@gmail.com" &lt;alfonsoripoll@gmail.com&gt;

Estimado postulante: en virtud de que se ha establecido un orden de prelación para la asunción del cargo correspondiente al llamado abierto para la provisión interina de un cargo de Ayudante, Esc. G, G° 1, 12 horas semanales, dedicación baja, para desempeñar tareas en el núcleo Deporte y enseñanza del Departamento de Educación Física y Deporte/CURE.

Necesitamos que nos indique si manifiesta en tomar posesión de un cargo de las características mencionadas.

Agradecemos nos confirme con un "si acepto"

Desde ya muchas gracias.

Saludos cordiales.

**Sección Personal ISEF**

---

**Alfonso Ripoll** <alfonsoripoll@gmail.com>

5 de diciembre de 2024, 2:38 p.m.

Para: Sección Personal ISEF &lt;personal.isef@gmail.com&gt;

Si, acepto

Saludos, Alfonso Ripoll

[Texto citado oculto]



Sección Personal ISEF <personal.isef@gmail.com>

---

## Notificación EXP 008140-000002-24

3 mensajes

---

Sección Personal ISEF <personal.isef@gmail.com>  
Para: "sofiawaller0@gmail.com" <sofiawaller0@gmail.com>

3 de octubre de 2024, 10:12 a.m.

Buenos días,

Envío por adjunto resolución de expediente de referencia

**Solicitamos por este medio se de por notificado con el siguiente diálogo: "Me doy por notificado NOMBRE Y CI." aclarar si corresponde o no acumulación.**

Para realizar la toma de posesión se deberá presentar:

- Cédula de identidad (escaneado o foto)
- Credencial Cívica (escaneado o foto)

En caso de tener más de un cargo público, sea en ISEF o en otra institución pública deberán realizar además el trámite de acumulación, con:

- Timbre profesional valor \$250,(Formulario de ingreso y formulario de acumulación)
- Constancia de RRHH donde se detalle el cargo y las horas que cumple (en caso de desempeñarse en ANEP, formulario C).

Ante cualquier duda consultar.

**Es imprescindible aclarar si realizan o no acumulación.**

**En adjunto también va el formulario de toma de posesión y acumulación para completar**

**El formulario de toma de posesión debe ser enviado al departamento académico: [deptos.isef@gmail.com](mailto:deptos.isef@gmail.com)**

**Enviar por mail toda la documentación**

Gracias.

Saludos cordiales

Marcelo Cano

**Sección Personal ISEF**

---

### 7 archivos adjuntos

 **resolucion.pdf**  
17K

 **Formulario-de-toma-de-posesión.pdf**  
126K

-  **Form.-Declaración-Jurada-ingreso.pdf**  
83K
-  **Instructivo-completar-Form.-Ingreso.pdf**  
115K
-  **Formulario de acumulacion.pdf**  
20K
-  **Formulario BPS.pdf**  
123K
-  **SNIS (1).pdf**  
92K

---

**Sección Personal ISEF** <personal.isef@gmail.com>  
Para: sofiawaller0@gmail.com

8 de octubre de 2024, 11:17 a.m.

[Texto citado oculto]

---

**7 archivos adjuntos**

-  **resolucion.pdf**  
17K
-  **Formulario-de-toma-de-posesión.pdf**  
126K
-  **Form.-Declaración-Jurada-ingreso.pdf**  
83K
-  **Instructivo-completar-Form.-Ingreso.pdf**  
115K
-  **Formulario de acumulacion.pdf**  
20K
-  **Formulario BPS.pdf**  
123K
-  **SNIS (1).pdf**  
92K

---

**Sección Personal ISEF** <personal.isef@gmail.com>  
Para: sofiawaller0@gmail.com

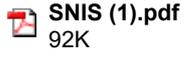
1 de noviembre de 2024, 10:45 a.m.

[Texto citado oculto]

---

**7 archivos adjuntos**

-  **resolucion.pdf**  
17K
-  **Formulario-de-toma-de-posesión.pdf**  
126K
-  **Form.-Declaración-Jurada-ingreso.pdf**  
83K
-  **Instructivo-completar-Form.-Ingreso.pdf**  
115K
-  **Formulario de acumulacion.pdf**  
20K
-  **Formulario BPS.pdf**  
123K



	<b>Expediente Nro. 008140-000002-24</b> <b>Actuación 14</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/12/2024 Estado: Para Actuar
--	--	---

**TEXTO**