



Nº de expediente: 008440-000567-24

Fecha: 04.10.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

SECCIÓN PERSONAL SOLICITUD DE HORAS EXTRAS -PERÍODO 01/01/25 AL 31/03/25 - PARA LOS FUNCIONARIOS T/A/S CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL (CARGO 68310) Y GIMENEZ SEGOVIA ANA CLARA (68100)

Unidad MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF  
Tipo HORAS EXTRAS - SOLICITUD DE

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
34578619	CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL		68310	C001	7	35 GLOBAL L A V

Categoría: TAS

Dependencia: DEPARTAMENTO DE RRHH - SECCIÓN PERSONAL

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/10/2024 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Se deja CONSTANCIA que la presente solicitud, no incurre en incompatibilidades, y se encuentra en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 5; 6 y 7 del Reglamento de Autorización y Pago de HORAS EXTRAS.

Los cargos informados no registran Mantenimientos de Pago.

Se adjunta, nota de solicitud, Informes de Cargos, Histórico SIAP de Autorizaciones y horas a liquidar - 2023-2024.

Pase a UGP a sus efectos--

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 04/10/2024 14:30:16.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
CANO - GIMENEZ HOR EXT -solicitud enero marzo 2025.pdf	113 KB	04/10/2024 14:27:41
CANO Bandj Presentismo -Set-23 a Oct 24.pdf	29 KB	04/10/2024 14:27:41
GIMENEZ Bandej-Presentismo Set-23 a Oct-24.pdf	28 KB	04/10/2024 14:27:41
Informes de Cargo Cano - Gimenez.pdf	764 KB	04/10/2024 14:27:41
CANO-GIMENEZ Form HE 1ER TRIMESTRE 2025.pdf	510 KB	04/10/2024 14:28:05



**Instituto Superior  
de Educación Física**  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo 4 de octubre de 2024.-

Directora de Departamento de  
Recursos Humanos  
Señora Virginia Mainero

Por la presente solicito autorización para realización y pago de Horas Extras Hábiles, para los funcionarios de esta Sección -para el primer trimestre 2025 (enero-marzo) de acuerdo al siguiente detalle:

- CANO, Marcelo - 32hs.
- GIMENEZ, Ana Clara -20hs.

Fundamento la presente, considerando que la Sección proyecta un período de alta demanda de trabajo para el año entrante donde, además de las tareas habituales, se atenderán otras como:

- Ingreso y débito de solicitudes de licencia reglamentaria, usufructuados en dic - 2024.
- Control de saldos "denegados" (no usufructuados) al 2024 y acreditación (ingreso) de días generados por Licencia Reglamentaria Anual -ordinaria, antigüedad e incentivo- durante el presente ejercicio 2024
- Revisión de Vencimientos de Cargos y Conceptos Ejercicio 2025 -

Es importante mencionar que el próximo ejercicio será el primero con prórrogas anuales coincidentes con el año civil (1/1 a 31/12) y el que estará sujeto a relevamiento y ajustes de procedimientos.

Cabe destacar que ambos funcionarios, desarrollan sus funciones con responsabilidad, compromiso y dedicación destacables y a satisfacción de esta jefatura.

Agradeciendo desde ya, le saludo atentamente



[www.isef.edu.uy](http://www.isef.edu.uy)

MONTEVIDEO  
2480 0102 - 2486 1866  
Parque Battle s/n  
[comunicacion@isef.edu.uy](mailto:comunicacion@isef.edu.uy)

PAYSANDÚ CUP  
4722 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
[comunicacion@cup.edu.uy](mailto:comunicacion@cup.edu.uy)  
[www.cup.edu.uy](http://www.cup.edu.uy)

MALDONADO CURE  
4223 6595 (int.110)  
Calle Burnett casi M. Chiossi  
(Tribuna Este del Campus Municipal)  
[secretaria@curemaldonado.edu.uy](mailto:secretaria@curemaldonado.edu.uy)  
[www.cure.edu.uy](http://www.cure.edu.uy)

LISTADO DE BANDEJA DE PRESENTISMO  
 '34578619 CANO, MARCELO 68310  
 Administrativo C° 7  
 Sección Personal

Acto Administrativo	Desde	Hasta	Horas	Minutos	Observaciones
Autorización Horas Extras Hábiles	01/10/23	31/12/23	20	0 Res. N°	633 - 008440-000439-23 del 24/10/23
Horas Extras Hábiles TAS	01/10/23	31/10/23	19	17 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/11/23	30/11/23	15	47 Res. N°	0 - del / /
Autorización Horas Extras Hábiles	01/02/24	30/04/24	32	0 Res. N°	775 - 008440-000614-23 del 21/12/23
Horas Extras Hábiles TAS	01/12/23	31/12/23	15	0 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/02/24	28/02/24	20	31 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/03/24	31/03/24	20	0 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/04/24	30/04/24	19	47 Res. N°	0 - del / /
Autorización Horas Extras Hábiles	01/05/24	31/07/24	32	0 Res. N°	190 - 008440-000129-24 del 03/05/24
Horas Extras Hábiles TAS	01/05/24	31/05/24	20	50 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/06/24	30/06/24	15	0 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/07/24	31/07/24	15	0 Res. N°	0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/08/24	31/08/24	25	0 Res. N°	0 - del / /
Autorización Horas Extras Hábiles	01/08/24	30/09/24	32	0 Res. N°	469 - 008440-000362-24 del 17/09/24

LISTADO DE BANDEJA DE PRESENTISMO  
 38429773 GIMENEZ, ANA 68100  
 Administrativo C° 7

Acto Administrativo	Desde	Hasta	Horas	Minutos	Observaciones
Autorización Horas Extras Hábiles	01/10/23	31/12/23	20	0	Res. N° 633 - 008440-000439-23 del 24/10/23
Horas Extras Hábiles TAS	01/10/23	31/10/23	4	30	Res. N° 0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/11/23	30/11/23	9	30	Res. N° 0 - del / /
Autorización Horas Extras Hábiles	01/01/24	31/01/24	32	0	Res. N° 775 - 008440-000614-23 del 21/12/23
Autorización Horas Extras Hábiles	01/03/24	30/04/24	32	0	Res. N° 775 - 008440-000614-23 del 21/12/23
Horas Extras Hábiles TAS	01/12/23	31/12/23	4	27	Res. N° 0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/01/24	31/01/24	18	24	Res. N° 0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/03/24	31/03/24	10	0	Res. N° 0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/04/24	30/04/24	13	40	Res. N° 0 - del / /
Autorización Horas Extras Hábiles	01/05/24	31/07/24	20	0	Res. N° 190 - 008440-000129-24 del 03/05/24
Horas Extras Hábiles TAS	01/05/24	31/05/24	10	0	Res. N° 0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/06/24	30/06/24	10	0	Res. N° 0 - del / /
Horas Extras Hábiles TAS	01/07/24	31/07/24	10	0	Res. N° 0 - del / /
Autorización Horas Extras Hábiles	01/08/24	30/09/24	20	0	Res. N° 469 - 008440-000362-24 del 17/09/24



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - ISEF

Informe de Cargo

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdelaR	Ingreso Docencia
CANO EGUREN, MARCELO GABRIEL	34578619	22/10/2008	22/10/2008	/ /

Registra en este servicio en el/ los siguiente/s cargo/s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Administrativo III Administrativo	26.001.550.06.01.01.02 Personal Designaciones

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
68310	C.0.01	7	40:00	Efectivo	Conc. Méritos	03/12/18 - / /	

Observaciones

Se hace CONSTAR que la presente solicitud, no incurre en incompatibilidades, y se encuentra en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 5; 6 y 7 del Reglamento de Autorización y Pago de HORAS EXTRAS.  
Asimismo se informa que el cargo no registra Mantenimientos de Pago.  
No mantiene cargos acumulados.

Fecha		
4	10	2024

*Alicia Rosas*  
**Alicia Rosas**  
 Firma y Sello Personal  
 ISEF - UDELAR  
 Sección Personal



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - ISEF

Informe de Cargo

Se certifica que:

Apellidos y Nombres	C. Identidad	Ingreso Adm. Pública	Ingreso UdelaR	Ingreso Docencia
GIMENEZ SEGOVIA, ANA CLARA	38429773	27/07/2009	27/07/2009	/ /

Registra en este servicio en el/ los siguiente/ s cargo/ s de categoría TAS:

Denominación - Carrera	Organizativa
Administrativo III Administrativo	26.001.550.06.01.01.03 Personal Contralor

Nº Cargo	Escalafón y Subescalafón	Grado	Horas	Carácter	Forma Acceso al Cargo	Período Vigencia	Causal de Baja
68100	C.0.01	7	40:00	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	28/06/16 - / /	

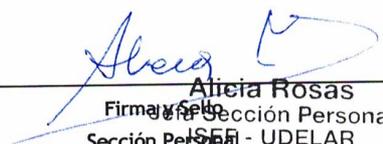
Otros conceptos relacionados

Nombre Concepto	Horas	Porcentaje	Servicios DT Compartida	Período
DED.COMPENSADA TAS				01/02/17 - 30/04/17

Observaciones

Se hace CONSTAR que la presente solicitud, no incurre en incompatibilidades, y se encuentra en un todo de acuerdo a lo dispuesto en lo artículos 5; 6 y 7 del Reglamento de Autorización y Pago de HORAS EXTRAS.  
Asimismo se informa que el cargo no registra Mantenimientos de Pago.  
No mantiene cargos acumulados.

Fecha		
4	10	2024

  
**Alicia Rosas**  
 Firmante Sección Personal  
 Sección Personal SEF - UDELAR

**FORMULARIO DE CONCESIÓN DE HORAS EXTRAS  
Funcionarios TAS – Oficinas Centrales**

(Numeral 6, Resol. Nro. 46 del Consejo Directivo Central (CDC), de fecha 15/09/1992)

<b>Fecha de Solicitud</b>	/	/	
---------------------------	---	---	--

<b>Servicio</b>	
-----------------	--

<b>Sección/Sector</b>	
-----------------------	--

Funcionarios para quienes se solicita Horas Extras – Detalle de la Solicitud					
<b>1</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Cédula de Identidad</b>	<b>Esc. y Gdo.</b>	<b>Nro. de Cargo</b>	<b>Total Hs.Sem.del Cargo</b>
	<b>Duración de la Jornada de Trabajo - Régimen Horario</b>	<b>Tipo de Horas Extras</b>	<b>Cantidad Mensual</b>	<b>Período solicitado (Máximo 90 días)</b>	
					-
<b>2</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Cédula de Identidad</b>	<b>Esc. y Gdo.</b>	<b>Nro. de Cargo</b>	<b>Total Hs.Sem.del Cargo</b>
	<b>Duración de la Jornada de Trabajo - Régimen Horario</b>	<b>Tipo de Horas Extras</b>	<b>Cantidad Mensual</b>	<b>Período solicitado (Máximo 90 días)</b>	
					-
<b>3</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Cédula de Identidad</b>	<b>Esc. y Gdo.</b>	<b>Nro. de Cargo</b>	<b>Total Hs.Sem.del Cargo</b>
	<b>Duración de la Jornada de Trabajo - Régimen Horario</b>	<b>Tipo de Horas Extras</b>	<b>Cantidad Mensual</b>	<b>Período solicitado (Máximo 90 días)</b>	
					-

<b>4</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Cédula de Identidad</b>	<b>Esc. y Gdo.</b>	<b>Nro. de Cargo</b>	<b>Total Hs. Sem. del Cargo</b>
<b>Duración de la Jornada de Trabajo - Régimen Horario</b>		<b>Tipo de Horas Extras</b>	<b>Cantidad Mensual</b>	<b>Período solicitado (Máximo 90 días)</b>	
					-

**Informe del Director del Servicio solicitante**

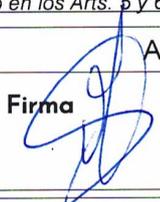
**Fundamentación**

Informe en nota de solicitud adjunta en Actuación 1

**Período estimado para el cumplimiento de las tareas motivo de la solicitud**

*Se deja constancia de que la solicitud no presenta incompatibilidades por el usufructo de otras compensaciones al Personal TAS (Régimen de Dedicación Compensada), y que los funcionarios no exceden el tope en su jornada diaria de labor según lo establecido en los Arts. 5 y 6 - Reglamentación sobre autorización y pago de Horas Extras.*

**Aval del Director del Servicio**

<b>Firma</b> 	<b>Aclaración</b> VIRGINIA MAINERO Directora Dpto. de RRHH ISEF - UDELAR
---	---

**Conformidad de los Funcionarios**

<b>1</b>	<b>Firma</b> 	<b>Aclaración</b> MARCELO CANO	<b>2</b>	<b>Firma</b> 	<b>Aclaración</b> Ana Clara Gimenez
<b>3</b>	<b>Firma</b>	<b>Aclaración</b>	<b>4</b>	<b>Firma</b>	<b>Aclaración</b>

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/10/2024 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Montevideo, 30 de octubre de 2024.

Exp.008440-000567-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de pago de horas extras hábiles** por el trimestre enero– marzodel 2024, a los siguientes funcionarios de Personal:

Nombre	CI	G	Hs.	Cargo	Cantidad Horas Extras	DESDE	HASTA
Cano, Marcelo	3.457.861-97	7	35	68310	32	01/01/25	31/03/25
Giménez, Clara	3.842.977-37	7	35	68100	20	01/01/25	31/03/25

La misma se financia con Multas y Licencias sin sueldo Fin.1.2

Llave presupuestal: 155027100

Pase a División Administrativa, siga a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/10/2024 Estado: Recibido
Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 30/10/2024 a las 10:23:08.		

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 30/10/2024 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

30/10/2024

La Dirección de División hace acuerdo con la solicitud.

Pase a informe de División Contaduría Central, cumplido siga a Secretaria de Comisiones Asesoras.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 30/10/2024 12:30:12.

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 30/10/2024 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
- 2) La presente solicitud de reserva de pago de horas extras hábiles para los funcionarios de Personal según actuación N°2 (dos), por el periodo del 01/01/25 al 31/03/25, se financia con fondos de multas y licencias sin sueldo, fin. 1.2

Llave presupuestal 155027100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 31/10/2024 14:31:04.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 04/11/2024 12:44:59.

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/11/2024 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 19 de noviembre de 2024.

Se adjunta Acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 19/11/2024 10:20:19.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ISEF A4 - 008440-000567-24.pdf	171 KB	19/11/2024 10:19:37



Instituto Superior de Educación Física  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría  
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comision Asesora de Gestion sugiere acceder a la solicitud de pago de horas extras habiles por el trimestre enero– marzo del 2024, a los siguientes funcionarios de Personal:

Cano,Marcelo - Horas extras habiles- 32 desde 01/01/25 hasta 31/03/25  
Giménez,Clara - Horas extras habiles-20 desde 01/01/25 hasta 31/03/25

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección:	María Hernández	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Orden Docente:	Agustina Craviotto, Facundo Hernández	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Orden de Egresados:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Orden Estudiantil:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Funcionarios TAS:	Marian Escafiezzo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comision Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones<secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: María de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO  
2480 0102 - 2486 1866  
Parque Battlle s/n  
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP  
4722 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
comunicacion@cup.edu.uy  
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE  
4223 6595 (int.110)  
Calle Burnett casi M. Chiossi  
(Tribuna Este del Campus Municipal)  
secretaria@curemaldonado.edu.uy  
www.cure.edu.uy

	<b>Expediente Nro. 008440-000567-24</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 19/11/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**