



N° de expediente: 008440-000455-24

Fecha: 28.08.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

INFORME DE VENCIMIENTO AL 31/12/24 DE REDUCCIONES HORARIAS DE UNIDADES: UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN; UNIDAD DE APOYO A LA ENSEÑANZA; UNIDAD DE APOYO A LA EXTENSIÓN; UNIDAD DE PAOYO A LA INVESTIGACIÓN, Y UNIDAD DE COMUNICACIÓN.-

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento **Nombre completo** **Correo** **Número de cargo** **Escalafón** **Grado** **Horas**

Categoría: Docente

Dependencia: UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 28/08/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal eleva informe de EXTENSIONES HORARIAS con vencimiento al 31/12/24.-

Se adjunta planilla no editable y Protocolo de Procedimiento PRÓRROGAS 2025.-

Pase a la UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, a consideración e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 29/08/2024 14:47:53.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
UNIDADES - REDUCCIONES HORARIAS VTO 31-12-24.pdf	66 KB	28/08/2024 15:24:39
PRÓRROGAS -Procedimiento AGO-24.pdf	91 KB	29/08/2024 14:46:41

CONCEPTOS

UNIDAD DE APOYO EDUCACIÓN PERMANENTE

26.001.550j1.02 - Unidad de Apoyo Ed. Perman												
Cargo	NOMBRE	CC	Financiación	Ingreso	Egreso	Esc.	G°	Hs. Base	CONCEPTOS ASOCIADOS DOC.			
									Parametros	Desde	Hasta	Partida
556462	AMORIN, GASTON	I	155110100 - ISEF MVD	01/02/23	31/12/24	G.0.01	1	20	Desde:20, Hasta 10	01/03/24	31/12/24	155110100 - ISEF MVD

UNIDAD DE APOYO EDUCACIÓN A LA INVESTIGACIÓN

26.001.550j1.04 - Unidad Apoyo Investigación												
Cargo	NOMBRE	CC	Financiación	Ingreso	Egreso	Esc.	G°	Hs. Base	CONCEPTOS ASOCIADOS DOC.			
									Parametros	Desde	Hasta	Partida
555582	BALBI, SANTO	I	155110100 - ISEF MVD	03/04/17	31/12/24	G.0.01	3	20	Desde:20; Hasta 12	06/05/24	31/12/24	155110100

**Protocolo de procedimiento para
Vencimientos 31/12/2024**

Sección Personal presenta guía y calendario de procedimientos, con motivo de comenzar las tareas y acciones para la próxima renovación de Cargos y Conceptos Asociados (Extensiones y Reducciones.) con vencimiento al 31/12/2024.

Cabe mencionar que no se registran Conceptos Asociados de Subrogación y Dedicación Compensada, con cargo a financiación Presupuesto -ISEF y vencimiento 31/12/24

Durante la última semana de agosto, se enviarán a los Departamentos Académicos, una emisión PREVIA, con el fin de generar un primer intercambio con las compañeras administrativas, a modo de corrección de errores u omisiones en las planillas. Culminada esta fase de preliminar – verificada o corregida la información, se procederá de acuerdo al siguiente cronograma. Cabe mencionar que de no recibir respuestas, se tendrá por válidas las planillas enviadas liberando los expedientes, dando inicio al trámite de PRÓRROGAS 2025

- Setiembre 1er semana – Emisión y distribución de listados -Cargos Interinos y Conceptos del Cargo- por parte de Sección Personal, elaborados por Departamento Académico y todas sus regiones, con detalle de: Institucional, Dependencia, Financiación y Características del Cargo (Esc.; G° y hs.) .
 - Generación de expedientes de Vencimiento de Cargo: por Departamento y por región (4 por Departament)-, incluyendo nómina con detalle de cargos - con vencimiento al 31/12/24.-.
 - Generación de expedientes de Vencimiento de EXTENSIONES HORARIAS con vencimiento al 31/12/24, con nómina por Departamento y región indicando parámetro del concepto (desde: hasta:) -4 por Departamento por concepto-
 - Generación de expedientes de Vencimiento de REDUCCIONES HORARIAS con vencimiento al 31/12/24, con nómina por Departamento y región indicando parámetro del concepto (desde: hasta:)
- Los Departamentos recibirán los expedientes respectivos, y también se enviará -por casilla de correo a Secretaría de Departamentos los archivos en formato editable de las planillas que se incluirán en los correspondientes expedientes.
- Recibido el material, cada Departamento trabajará con las **planillas**, analizando las situaciones a prorrogar, así como eliminando las líneas de aquellos cargos que consideren la no continuidad a partir del 01/01/25.

Se sugiere que los Departamentos trabajen en las planillas (excel), depurando lo que corresponda (NO Prórrogas) para luego adjuntar al expediente la nómina definitiva, en formato **NO editable** (.pdf), acompañadas de nota con solicitud de prórroga por el período 1/1/25 al 31/12/25 de los cargos que lucen en nómina. Cumplido, continúa trámite a Contaduría -para informe de disponibilidad-, siguiendo luego a consideración de la Comisión Directiva de ISEF.

Sección Personal estima, que de trabajar coordinadamente con este protocolo de procedimiento, será posible que los expedientes sean tratados por Comisión Directiva, en la primer sesión de Noviembre (08/11/2024), permitiendo a nuestra operativa el ingreso de prórrogas 01/01/25 a 31/12/25 en liquidación de Enero 2025, a fin de no provocar en **atrasos o errores que incurran en interrupciones en el cobro de haberes**.

*Las situaciones de **NO PRÓRROGA** deben ser anotados en las planillas de formato editable, las que serán devueltas a Sección Personal a la brevedad y hasta el 31/10/24, a efectos de tomar el recaudo necesario para ingresar las bajas correspondientes en tiempo y forma, de manera de no generar multas o ingresar "mantenimientos de pago" generando liquidaciones indebidas. **Atender esta solicitud es esencial al momento de evitar errores y/u omisiones.***

Montevideo, agosto 2024

Sección Personal
Departamento de RRHH
ISEF

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 2	Oficina: UNIDAD ACADÉ MICA DE APOYO A LA GESTI ÓN - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/08/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 4 de noviembre de 2024

Estimada Directora Dra Mariana Sarni.

Se solicita la renovación de las reducciones horarias que se detallan en el expediente.

Se adjunta nota.

Firmado electrónicamente por LILIAN ISABEL MONESTIER SORIA el 04/11/2024 10:25:57.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Reducciones horarias.pdf	297 KB	04/11/2024 10:25:08



**Instituto Superior
de Educación Física**
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 4 de noviembre de 2024

Sra. Directora del Instituto Superior de Educación Física

Prof. Dra. Mariana Sarni

Presente.

Por medio de la presente se solicita la renovación de las reducciones horarias que se detallan a continuación durante el periodo: 31 de diciembre del 2024 al 31 de diciembre del 2025.

Gastón Amorín de 20 a 10 hs

Santo Balbi de 20 a 12 hs

Saluda atte,

Lilián Monestier

Coordinadora de la Unidad Académica de Gestión



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Montevideo

Parque Batlle s/n
24800 102 - 2486 1866

Malvín Norte
Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE

Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR

Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP

Florida 1065
4723 8342-int 107

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 3	Oficina: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/11/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 5 de Noviembre de 2024.

La Dirección de ISEF toma conocimiento y resuelve las prórrogas de las reducciones horarias de Santo Balbi (20 a 12hs) y Gastón Amorín (20 a 12hs) por el período comprendido entre el 01/01/2025 al 31/12/2025.

Pasa a UGP por así corresponder.

Firmado electrónicamente por MARIANA ANDREA SARNI MUNIZ el 05/11/2024 17:18:09.

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/11/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 6 de noviembre de 2024

Exp. 008440-000455-24

Falta incluir el consentimiento de cada docente que acepta la reducción horaria.

Pase a la Unidad Académica de Gestión, siga a Dirección, cumplido vuelva para continuar el trámite.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 06/11/2024 14:06:09.

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 5	Oficina: UNIDAD ACADÉ MICA DE APOYO A LA GESTI ÓN - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/11/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 8 de noviembre de 2024.

Se adjunta nota enviada, el 06/11/24, por Santo Balbi a través del correo uai@isef.udelar.edu.uy

Se adjunta nota enviada, el 06/11/24, por Gastón Amorín a través del correo gastonamorin75@gmail.com

Vuelva a Dirección para tomar conocimiento y siga a la UGP.

Firmado electrónicamente por SANDRA MARTHA MIGUEZ GONZALEZ el 08/11/2024 14:50:24.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
nota_reduccion_25.pdf	77 KB	08/11/2024 14:49:47
Nota de renovacion de reduccion horaria_Amorin.pdf	985 KB	08/11/2024 14:49:47

Montevideo, 6 de noviembre de 2024.-

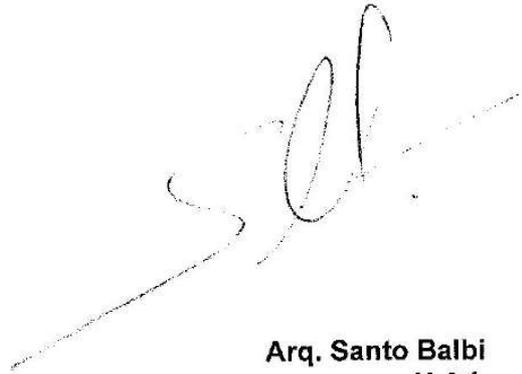
Sra., Coordinadora de la Unidad Académica de Gestión
Lic. Lilián Monestier
Presente

Por la presente le solicito una reducción horaria en mi cargo de Responsable de la Unidad de Apoyo a la Investigación, G°3, 20hs. a 12hs. por el plazo en que, de considerarlo oportuno la CD, se me renueve el cargo

Motiva la presente el hecho de haber asumido un cargo de Asistente Académico de la Dirección el cual me impide mantener la carga horaria base.

Por lo expuesto, atento a mi solicitud, estoy de acuerdo con que se me reduzca el horario de 20 a 12hs., carga autorizada por el EPD.

Atentamente,



Arq. Santo Balbi
U.A.I.

Montevideo, 6 de noviembre de 2024

Estimada coordinadora de la Unidad Académica de la Gestión

Por medio de la presente, solicito la renovación de la reducción horaria a 10 horas de mi cargo grado 1, 20 horas, que desarrollo en la Unidad de Apoyo a Posgrados y Educación Permanente por un año más.

El motivo de la renovación reside en que todavía tengo la beca de apoyo a docente para estudios de posgrado de la Comisión Académica de Posgrado (expediente N.º 004091-000090-23) que me limita a 30 horas semanales de trabajo. Como mantengo el cargo en el departamento de Educación Física, Tiempo Libre y Ocio (también de 20 horas) preciso mantener la reducción por un tiempo más.

La beca finaliza en marzo de 2026, pero proyecto finalizar la tesis en 2025 y así cesar la reducción horaria luego de defenderla.

Saluda atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amorin', with a long horizontal stroke extending to the right.

Gastón Amorin Alsina.

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 6	Oficina: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/11/2024 Estado: Coursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 8 de Noviembre de 2024.

Se toma conocimiento de las rectificaciones realizadas.

De acuerdo.

Pasa a UGP por así corresponder.

Firmado electrónicamente por MARIANA ANDREA SARNI MUNIZ el 08/11/2024 17:42:11.

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/11/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 14 de noviembre de 2024

Exp 008440-000455-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (U.G.P) informa que toma conocimiento de la solicitud de prórroga de reducciones de las Unidades del Instituto Superior de Educación Física:

CEDULA	NOMBRE	CARGO	G°	Hrs.	De	A	PERIODO		FINANCIACIÓN	LLAVE PRESUP.
48664589	Amorín, Gastón	556462	1	20	20	10	01/01/25	31/12/25	Fondos Propios	155110100
19990397	Balbi, Santo	555582	3	20	20	12	01/01/25	31/12/25	Fondos Propios	155110100

Pase a División Tesorería (Habilitaciones), siga a División Contaduría (Sueldos), cumplido vuelva a Secretaría de Comisión Directiva

Sin otro particular saluda atentamente,

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/11/2024 14:33:47.

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 8	Oficina: DIVISIÓN TESORERÍA A - OFICINAS CENTRALES Fecha Recibido: 14/11/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento Gestión Tesorería y Habilitación tomó conocimiento.

Pase al Departamento Gestión Liquidación de Haberes y Cargas Legales, de acuerdo con lo solicitado.

Firmado electrónicamente por Carmen Raquel Olaizola Machado el 14/11/2024 15:02:04.

	Expediente Nro. 008440-000455-24 Actuación 9	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - SUELDOS Fecha Recibido: 14/11/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento Gestión Liquidación de Haberes y Cargas Legales tomo conocimiento.

Pase a Sección Secretaria Comisión Directiva ISEF.

Firmado electrónicamente por Jefa de Sección Sueldos Silvia Marta Garcia Gomez el 15/11/2024
06:56:00.