



**N° de expediente: 008440-000503-24**

**Fecha: 10.09.2024**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**CARO GAMENARA, SOFIA- INFORME DE VENCIMIENTO EN EL CARGO 556455, ESC G , G °2, 20 HS AL 30/11/2024 EN LA UNIDAD DE APOYO A LA ENSEÑANZA**

**Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO  
MONTEVIDEO - ISEF**

**Tipo INFORME DE VENCIMIENTO**

**Funcionario/s:**

<u>Documento</u>	<u>Nombre completo</u>	<u>Correo</u>	<u>Número de cargo</u>	<u>Escalafón</u>	<u>Grado</u>	<u>Horas</u>
45145465	SOFIA CARO		556455	G.0.01	2	20 HS

**Categoría: Docente**

**Dependencia: Unidad Apoyo Enseñanza**

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000503-24</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/09/2024 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Sección Personal informa el vencimiento en el cargo N° 556455 de Sofía Caro al 30/11/2024 perteneciente a la Unidad de Apoyo a la Enseñanza.

Se adjunta carrera funcional.

Pase a la Unidad de Apoyo a la Gestión

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 13/09/2024 12:39:34.
---

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
CarreraFuncional_SOFIA_CARO_20240910130724_45145465.pdf	30 KB	10/09/2024 13:24:45



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
CARO GAMENARA, SOFIA - Documento: 45145465

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
556455	Asistente	Docente	G.0.01	Docente	Interino	Llamado aspirantes	2	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.02 - Unidad Apoyo Enseñanza								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Comisión Directiva	49	18/11/22	008440-000556-22	01/12/22	30/11/23			155110100
Comisión Directiva	31	17/11/23	008440-000451-23	01/12/23	30/11/24			155110100
Comisión Directiva	46	24/03/23	008440-000093-23	01/03/23	31/12/23	20-24		155110100
Comisión Directiva	55	15/12/23	008440-000508-23	01/01/24	30/11/24			155110100
C.D.A.	95	03/10/23	008440-000440-23	01/09/23	30/11/23			155027100

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
55667	Ayudante	Docente	G.0.01	Docente	Interino	Llamado aspirantes	1	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.02 - Unidad Apoyo Enseñanza								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Personal	1	23/10/18		01/10/18				155110100
Comisión Directiva	45	15/03/19	008440-003174-18	01/04/19	31/03/20			155110100
Comisión Directiva	24	14/02/20	008440-004086-19	01/04/20	31/03/21			155110100
Comisión Directiva	28	12/02/21	008440-501566-20	01/04/21	31/03/22			155110100
Comisión Directiva	28	25/03/22	008440-503449-21	01/04/22	31/03/23			155110100
Comisión Directiva	49	18/11/22	008440-000556-22	01/10/22	30/11/22			155110100
Comisión Directiva	42	05/10/18	008440-002240-18	04/09/18	11/09/18			155110100
Comisión Directiva	33	12/02/21	008030-500028-20	01/02/21	31/03/21	20-27		155110100
Comisión Directiva	52	12/03/21	008440-500426-21	01/04/21	31/05/21			155110100
Comisión Directiva	56	04/06/21	008100-500272-21	01/06/21	31/03/22	20-25		155110100
Comisión Directiva	32	25/03/22	008440-503668-21	01/04/22	31/03/23			155110100

Fecha: 10/9/2024 Hora: 13:07:24

1 de 2



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
Carrera Funcional  
CARO GAMEINARA, SOFIA - Documento: 45145465

Extensión Horaria	Docente	Comisión Directiva	20	03/12/21	008100-500782-21	01/11/21	09/12/21	25-40	155027100
N° CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
555667	Ayudante	Docente	G.0.01	Docente	Docente	Interino	Llamado aspirantes	1	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.02 - Unidad Apoyo Enseñanza									
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155073131 - Conv. ISEF - SENADE									
MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	N° RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	N° EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación (Docente)	Comisión Directiva	89	09/06/17	008030-000036-17	27/06/17	31/03/18			155073131
Prórroga en el Cargo	Comisión Directiva	33	09/02/18	008440-004271-17	01/04/18	31/03/19			155073131

N° CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
555523	Ayudante	Docente	G.0.01	Docente	Docente	Interino	Llamado aspirantes	1	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01 - Dirección									
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo									
MOVIMIENTO	ÓRGANO EMISOR	N° RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	N° EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación (Docente)	Comisión Directiva	50	16/09/16	008100-000804-16	22/09/16	21/09/17			155110100
Prórroga en el Cargo	Comisión Directiva	83	01/09/17	008100-001433-17	22/09/17	31/03/18			155110100
Prórroga en el Cargo	Comisión Directiva	30	09/02/18	008440-004247-17	01/04/18	31/03/19			155110100
Cese en el Cargo - Renuncia	Comisión Directiva	55	29/03/19	008440-000420-19		11/03/19			155110100
Licencia Social Total	Comisión Directiva	25	25/05/18	008440-000573-18	02/04/18	05/04/18			

Fecha: 10/9/2024 Hora: 13:07:24

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.024.03, Copyright  
Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

2 de 2

	<b>Expediente Nro. 008440-000503-24</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: UNIDAD ACADÉ MICA DE APOYO A LA GESTI ÓN - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/09/2024 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 16 de octubre de 2024

Se solicita la renovación del cargo de la docente Sofía Caro, grado 2, 20 hs Unidad Académica de Gestión, Unidad de apoyo a la Enseñanza.

Se adjunta informe de actuación y valoración del mismo.

Firmado electrónicamente por LILIAN ISABEL MONESTIER SORIA el 16/10/2024 17:13:58.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Sofia Caro Informe de actuacion 2024 (1).pdf	182 KB	16/10/2024 17:12:30
Sofia Caro Valoración del Informe actuación 2024.pdf	242 KB	16/10/2024 17:12:30

**Pautas para la elaboración del: INFORME DE ACTUACIÓN DOCENTE EN CARGOS GRADO 1 Y GRADO 2**

Instituto Superior de Educación Física - Universidad de la República

**1.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA/DEL DOCENTE Y SU CARGO**

NOMBRE: Sofia Caro
GRADO: 2
DEPARTAMENTO ACADÉMICO: Unidad Académica de Gestión (Unidad de Apoyo a la Enseñanza)
CARÁCTER DEL CARGO (efectivo o interino): interino
CATEGORÍA HORARIA DEL CARGO BASE <sup>1</sup> (marcar opción): Baja (6, 10 o 12) Media (16, 20 o 24) X Alta (30, 35, 40 o 48)
EXTENSIONES/REDUCCIONES HORARIAS (indicar período, detallando fecha de inicio y de finalización): Extensión horaria de 20 a 24 hs del 01/01/24 al 30/11/24
LICENCIAS (especiales, extraordinarias u otras, indicar período):
REGIÓN: Montevideo
OBSERVACIONES (indicar otros aspectos relevantes que impliquen modificaciones en el cargo, y en el cumplimiento de las tareas docentes; por ejemplo: subrogaciones, modificación de categoría, u otras):

**2.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Formación universitaria de grado</b> Informar sobre la carrera de grado y avance alcanzado.
Licenciada en Educación Física, egresada en marzo de 2018.

<b>Formación universitaria de posgrado</b>
--

<sup>1</sup> De acuerdo a lo que establece el Estatuto del Personal Docente (EPD), en su Artículo 14 – “Categorías horarias. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el desempeño de funciones docentes en cargos docentes, debe ser acorde a la categoría horaria (...)”. En caso de que la carga horaria del cargo base no coincida con las definidas por el Estatuto del Personal Docente, deberá indicarse “Baja” cuando la carga horaria sea menor o igual a 15 horas; “Media”, cuando sea mayor o igual a 16 horas, y menor o igual a 29 horas; “Alta”, cuando la carga horaria del cargo base sea mayor o igual a 30 horas.

**Informar sobre la participación en programas de especialización, maestría o doctorado que se encuentre cursando. Detallar el grado de avance alcanzado durante el período informado; en caso de la realización de cursos específicos en el marco de ese programa, indicar el nombre del curso, docente responsable, carga horaria, sistema de aprobación -si exigió la presentación de un trabajo académico, por ejemplo-, y si el curso fue aprobado o no.**

#### **Maestría en Enseñanza Universitaria**

Cohorte 2021

Créditos aprobados: 23

2024- Aprobación del curso “Introducción a la Historia de las Universidades en América Latina” que dictaron los Profs. Lucas D’Avenia, Vania Markarián y María Eugenia Jung, mediante la presentación de un trabajo académico. Calificación C

2024- Asistencia al curso “Tendencias y desafíos de la Educación Superior” que dictaron los profs. Rodrigo Arim y Carolina Cabrera. Si bien cumplí con la asistencia al curso, no entregué el trabajo final.

El avance en la maestría se ha visto condicionado por la sobrecarga de tareas en la Unidad por no tener Encargada desde marzo de 2022, así como por no tener carga horaria destinada a mi formación (cumpló el total de horas presenciales vinculadas a la gestión y escasamente a la enseñanza, por lo que el resto de tareas son desarrolladas de forma honoraria).

#### **Participación en actividades académicas como asistente**

Asistencia a Congresos, Seminarios, Cursos, Talleres, Coloquios, u otros. (Se espera que se detalle el nombre de la actividad informada, la institución que la organizó, la carga horaria total, así como también -en los casos que corresponda- el sistema de aprobación, y si la actividad fue aprobada o no).

#### **Otras actividades de formación**

En caso de realizar cursos de grado u otra formación académica vinculada al cargo que reviste, la misma deberá ser informada en este apartado. En los casos que corresponda, se podrá explicar de qué manera se vincula a su actividad como docente de ISEF (se deberá informar UNICAMENTE aquellas actividades de formación que hayan sido realizadas en el marco de su actividad como docente universitario.)

Participación en diversas jornadas organizadas por la CSE y el Área salud al respecto de la implementación de la nueva escala de calificaciones Udelar

Participación en entrevista sobre tecnologías educativas, organizada por la CSE con la Red UAEs el 20 de junio

### **3.- ENSEÑANZA**

**Cursos de grado y/o posgrado dictados**

Indicar la carrera -Licenciatura en Educación Física, Tecnicatura en Deportes o Curso de Guardavidas- en la que fue dictado el curso, organización general del curso y cantidad de espacios masivos y de espacios reducidos asumidos, detallando en cada caso el grado de responsabilidad asumida, la carga horaria del curso y la cantidad de clases dictadas.

En el caso de haber participado en cursos de posgrado, o en cursos de grado en otros Servicios universitarios, deberá indicarse (además de los ítems antes mencionados) quién fue la/el docente responsable del curso.

**Introducción a la Vida Universitaria**

Implementado como optativo para estudiantes de la generación de ingreso 2024 de la Licenciatura en Educación Física y la Tecnicatura en Deportes en Montevideo. Se organizó en 10 encuentros de 3 horas, asistencia obligatoria, durante las dos semanas previas al comienzo del semestre 1, diariamente en doble turno (un turno de mañana y otro de noche) El curso fue planificado en conjunto con otros docentes de la UAG. La propuesta de integrarlo a la semana de Bienvenida, previo al semestre fue de las docentes de la UAE.

Clases dictadas:

- Clase 1 11/3 18:00 21:00 hs. Sofía Caro, Lina Giarrusso, Santo Balbi  
Presentación del curso, encuadre, régimen de asistencia, formas de evaluación, contenidos y programa. La universidad como institución, el ser estudiante universitario, trayectorias de vida hasta llegar a Udelar.
- Clase 2 12/3 18:00 21:00 hs Sofia Caro, Lina Giarrusso, María Cabo  
Ley orgánica y ordenanza de estudios de grado
- Clase 5 15/3 18:00 21:00 hs Sofia Caro, Santo Balbi  
El Instituto Superior de Educación Física. Organización de las estructuras de cogobierno. Integrantes y funciones. El papel de las comisiones de carrera. Cogobierno desde el rol del estudiante y el potencial efecto en su actividad como egresado. Estructura académica de ISEF. Oferta académica y planes de estudio. Perfil del egresado. Licenciaturas, tecnicaturas, maestrías, especializaciones y oferta de formación permanente.
- Clase 6 18/3 18:00 21:00 hs Sofia Caro, Victoria Giamb Bruno, Lina Giarrusso  
Movilidad académica de grado.
- Clase 7 19/3 18:00 21:00 hs Sofia Caro, Álvaro Levin  
Recursos de apoyo al estudiante  
Inclusión educativa. Acceso a la información y la comunicación.  
Políticas de la Udelar y de ISEF contra el acoso, la violencia y la discriminación.  
Protocolo de actuación ante situaciones de acoso, violencia y discriminación en ISEF.  
Bienestar Universitario, Progresar.  
Espacio Virtual de Aprendizaje. Autogestión administrativa y académica. Bedelía.  
SGAE. Orientación básica en la matriculación, creación de perfiles.
- Clase 10 22/3 18:00 21:00 hs Sofia Caro, Lina Giarrusso, Martín Chavarría  
Clase de consulta y espacio de apoyo a la elaboración del trabajo final

**Cursos de educación permanente dictados**

Describir brevemente el objeto del curso, indicando a su vez el público al que estuvo dirigido y la cantidad de participantes que lo completaron; detallar el grado de responsabilidad asumida, la carga horaria y la cantidad de clases dictadas.

-

**Participación en proyectos vinculados con la enseñanza universitaria**

Describir brevemente el objeto del proyecto, indicando a su vez dónde fue propuesto el mismo -ISEF, CSE, u otro-, detallando si éste fue aprobado y financiado o no; informar al respecto del grado de responsabilidad asumida.

Proyecto de protección a las trayectorias estudiantiles en ISEF  
Elaborado por la UAG y aprobado por la CD de ISEF el 5/11/21.  
Este proyecto intenta elaborar un primer diagnóstico y una serie de propuestas de acción dirigidas a acompañar e intentar garantizar un pleno desarrollo de las trayectorias estudiantiles de los y las estudiantes del ISEF. No posee financiación específica.  
Grado de responsabilidad: redacción del proyecto y co-ejecución del mismo con Victoria Giambruno.  
Llevé adelante las acciones vinculadas al ingreso y pre ingreso a ISEF, afiliación institucional y tránsito por los primeros semestres de las carreras, así como acciones vinculadas a favorecer el egreso y continuidad hacia el posgrado. Llevé adelante acciones vinculadas a favorecer mecanismos pedagógicos y académicos, y otras asociadas a identificar problemas vinculados a recorridos y continuidades de formación, en relación a las condiciones de estudio y trabajo en ISEF. Durante el 2023 y 2024 la Unidad se ha desempeñado sin encargada, afectando notoriamente sus tareas en general, y en particular las vinculadas a los proyectos transversales de la UAG.

**Integración de tribunales y/o comisiones asesoras (en caso de que la integración haya sido en carácter de alterna o alterno, deberá señalarlo)**

Participación como miembro titular en la Comisión Académica de Grado en representación de la Unidad Académica de Gestión. Res. N° 47 del 19/5/23 Exp. N° 008452-000018-22

Participación en la Comisión Asesora que atendió el llamado para la provisión interina de 1 cargo de Ayudante, Esc. G, Grado 1, 20 horas, anual, por 1 (un) año, para desempeñar tareas en la Unidad de Apoyo a la Enseñanza de ISEF de la Unidad Académica de Gestión. Exp. N° 008025-000011-23

Participación en la Comisión Asesora que atendió el llamado para la provisión interina de 1 cargo de Ayudante, Esc. G, Grado 1, 20 horas, anual, por 1 (un) año, para desempeñar tareas en la Unidad de Apoyo a la Enseñanza de ISEF de la Unidad Académica de Gestión. Exp. N° 008025-000012-23

Participación como delegada de la Unidad de Apoyo a la Enseñanza en el grupo de trabajo que da tratamiento y discusión de los cambios en la escala de calificaciones de la UdelaR previsto a partir de enero de 2025, conformado por delegados de Dirección, Ordenes, Departamento de Administración de la Enseñanza, Unidad de Apoyo a la Enseñanza, Unidad de Comunicación y coordinadores de carreras a nivel nacional.

#### **Orientación de pasantías estudiantiles**

#### **Participación en Espacios de Formación Integral con énfasis en enseñanza**

Informar el nombre del EFI, su inscripción institucional, así como también las actividades realizadas por el EFI durante el período, y el grado de participación y de responsabilidad del/la docente en las mismas.

#### **Otras actividades vinculadas a la enseñanza universitaria**

En este apartado se podrán incorporar las actividades de preparación de materiales didácticos, mesas de exámenes u otras. Del mismo modo, se podrá informar sobre la elaboración de proyectos evaluados favorablemente desde el punto de vista académico por parte de CSE, que no se hayan implementado por falta de financiamiento.

Participación en la Bienvenida a la Generación de ingreso 2024, exponiendo la oferta académica de ISEF y las principales líneas de trabajo de la UAE en relación con los/as estudiantes (Inclusión, asesoramiento curricular, movilidad). Abril 2024.

Planificación y exposición en la sala docente organizada por el grupo de trabajo sobre escala de calificaciones en ISEF, exponiendo los principales avances tanto a nivel central como al respecto de la situación particular en ISEF, al colectivo docente. Julio 2024.

### **4.- INVESTIGACIÓN**

#### **Participación en grupos y/o líneas de investigación**

Informar el nombre del grupo o línea, su inscripción institucional, así como también las actividades realizadas por el grupo durante el período, y el grado de participación y responsabilidad del/la docente en las mismas.

#### **Participación en proyectos de investigación aprobados mediante procesos de evaluación académica**

Detallar brevemente el objeto abordado por el proyecto, las actividades realizadas, el grado de avance alcanzado durante el período en cuestión, el grado de responsabilidad asumida. En caso de corresponder, señalar si el proyecto contó con financiación específica.

**Producción original de conocimiento**

Publicaciones -artículos presentados a revistas arbitradas, capítulos de libros-, ponencias presentadas en eventos académicos u otros.

Presentación del trabajo titulado TRAYECTORIAS (IM) POSIBLES. UN PARÉNTESIS QUE ABRE LA POSIBILIDAD en el VI Seminario Internacional de intercambio de experiencias e investigaciones sobre egreso universitario y V Seminario Internacional sobre Trayectorias en la Educación Superior realizado del 30 de noviembre al 1 de diciembre de 2023 en Montevideo-Uruguay. Organizado por el Departamento de ciencias sociales de la Facultad de Veterinaria.

Caro, S., Giambruno., V; Garófalo, L., Cardozo, S. *Protección de las trayectorias educativas de estudiantes de licenciatura en educación física de la Udelar*. En e-book "Educação: Saberes em Movimento, Saberes que Movimentam". Organizadora Laureiro Cardoso, T. Editorial Artemis. Brasil. ISBN 978-65-81701-07-9

**Participación en Espacios de Formación Integral con énfasis en investigación**

Informar el nombre del EFI, su inscripción institucional, así como también las actividades realizadas por el EFI durante el período, y el grado de participación y de responsabilidad del/la docente en las mismas.

**Otras actividades vinculadas a la investigación** (incluir la elaboración de proyectos evaluados favorablemente desde el punto de vista académico por parte de CSIC, que no se hayan implementado por falta de financiamiento)

**5.- EXTENSIÓN****Participación en proyectos de extensión y/o de actividades en el medio aprobados mediante procesos de evaluación académica**

Detallar brevemente el objeto abordado por el proyecto, las actividades realizadas, el grado de avance alcanzado durante el período en cuestión, el grado de responsabilidad

asumida; en caso de corresponder, señalar si el proyecto contó con financiación específica.

**Producción original de conocimiento**

Publicaciones -artículos presentados a revistas arbitradas, capítulos de libros-, ponencias presentadas en eventos académicos, u otros.

**Participación en Espacios de Formación Integral con énfasis en extensión**

Informar el nombre del EFI, su inscripción institucional, así como también las actividades realizadas por el EFI durante el período, y el grado de participación y responsabilidad del/la docente en las mismas.

**Otras actividades vinculadas a la extensión universitaria** (incluir la elaboración de proyectos evaluados favorablemente desde el punto de vista académico por parte de CSEAM, que no se hayan implementado por falta de financiamiento)

Participación en el stand de ISEF en el evento “Universidad de Puertas Abiertas”

Implementación de visitas guiadas para instituciones de Educación Medio Superior en ISEF.

**6.- ACTIVIDADES DE COGOBIERNO**

**Integración de órganos de cogobierno** (centrales de la Udelar, e internos de ISEF<sup>2</sup>), **comisiones cogobernadas** (externas, en representación de la Udelar, universitarias centrales y propias del servicio)

**7.- GESTIÓN ACADÉMICA**

**Informar funciones, tareas y/o actividades vinculadas a la gestión académica institucional.**

<sup>2</sup> Son órganos de ISEF ÚNICAMENTE la Comisión Directiva de ISEF, y la Asamblea del Claustro de ISEF. Los otros espacios de cogobierno son, en su totalidad, Comisiones o Grupos de trabajo.

Se deberá considerar aquellas tareas desarrolladas en el marco del cargo docente ocupado en ISEF, que hayan contado con una resolución por parte de la Comisión Directiva (incluye el desempeño de funciones de apoyo a los Departamentos Académicos y las Coordinaciones de Carreras, así como también la Referencia Local de los Departamentos, u otras de carácter análogo).

**Coordinación Académica de la Movilidad internacional de grado**

1- Difusión y sistematización de los intercambios académicos por convenios y programas (PILA, PAME, PUMA, ESCALA)

2- Gestión de la movilidad entrante (Evaluación de las postulaciones, adecuación de los contratos académicos a la oferta de ISEF, Asesoramiento a estudiantes internacionales, gestión de inscripciones manuales, vínculo con equipos docentes, gestión de la documentación de acreditación del intercambio)

3- Gestión de la movilidad saliente (Evaluación de las postulaciones, elaboración de cuadros de prelación, elaboración de contratos académicos, vínculo con equipos docentes, acreditación de la actividad realizada según los contratos).

**Línea Inclusión**

1- Asesoramiento académico y curricular a estudiantes en situación de discapacidad, privados de libertad u otros.

**Línea Asesoramiento Curricular**

1- Asesoramiento curricular al respecto de los traslados entre sedes de los estudiantes, según protocolo vigente, previo a la aprobación de los mismos en las Comisiones de Carreras.

2- Asesoramiento a estudiantes de planes no vigentes acerca de la conveniencia/posibilidad de continuar estudiando por su plan o cambiarse a los vigentes. Elaboración de “planes de egreso” con seguimiento semestral para estudiantes del plan 2004.

3- Asesoramiento a estudiantes de LEF y TED acerca de antecedentes de reválidas, formas de presentar el trámite, pasos, documentación necesaria. En 2024 se trabajó en conjunto con la Dirección institucional y la secretaría de la CAG para disponibilizar información y antecedentes sobre el tema, para reducir la cantidad de consultas y facilitar el trámite a los/as estudiantes.

**Línea Ingreso y pre ingreso a ISEF**

1- Organización y gestión de las visitas de pre ingreso a ISEF

2- Participación en jornadas de pre ingreso a nivel central (Universidad de Puertas Abiertas)

3- Participación en la organización de la semana de bienvenida, así como en la implementación de la charla al respecto de la oferta curricular

**8.- OTRAS ACTIVIDADES EN ISEF O EN LA UDELAR**

**Informar sobre tareas diversas, participación en salas docentes y jornadas de trabajo institucional, organización de actividades culturales y otros aspectos que desee agregar.**

### 9.- PROYECCIONES<sup>3</sup>

Describir cuáles son las proyecciones para el próximo período, considerando el desarrollo de las funciones universitarias sustantivas (enseñanza, extensión y/o investigación), formación académica de posgrado, así como otros aspectos que considere relevantes. Para ello deberá considerarse la categoría horaria del cargo, y el grado, y lo establecido por el nuevo Estatuto del Personal Docente de la Udelar. Detallar si pretende postularse a alguna propuesta de apoyo a la finalización de estudios de posgrado y otorgamientos de licencias extraordinarias con y sin goce de sueldo.

Resulta difícil pensar en proyecciones para mi cargo dada la situación actual de incertidumbre al respecto de cómo se van a configurar los cargos de la UAG a partir del 2025, sumado a la ausencia de encargada de la Unidad desde el 2023, y la consecuente falta de proyecciones académicas de la Unidad (por no existir un plan de trabajo de un/a Encargado/a).

Sin embargo, proyecto poder seguir avanzando en la maestría, en vínculo con algún grupo de investigación dentro o fuera de ISEF. Asimismo, proyecto seguir dando respuesta a las demandas vinculadas al acompañamiento a las trayectorias y al asesoramiento curricular, así como a las ofertas de Enseñanza específicas de la Unidad que se desprenden y acompañan las tareas cotidianas de la Unidad.

### FIRMA DE LA/DEL DOCENTE

<sup>3</sup> En este apartado se propone proyectar algunos elementos que el o la docente considere, teniendo en cuenta que para la renovación del cargo, el EPD en el capítulo IV, en los artículos 35 y 40 prevé la presentación de un plan de trabajo.

Artículo 35 – “Plan de trabajo. Dentro de los treinta días de la toma de posesión en el cargo, el docente debe presentar un plan de trabajo a fin de acordarlo con la dirección de la unidad académica respectiva. Para los grados 3, 4 y 5, se debe tener en cuenta la propuesta de trabajo que el docente haya presentado al aspirar al cargo. Transcurridos treinta días sin que se logre acuerdo, el plan de trabajo debe elevarse al órgano jerarca del servicio, quien resuelve en definitiva”.

Artículo 40 – “Plan de trabajo para el nuevo periodo. Dentro de los sesenta días de notificada la resolución que dispone la reelección, el docente debe acordar con la unidad académica el plan de trabajo para el periodo que comienza, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 35”

Montevideo, 16 de octubre de 2024

**Valoración del Informe de actuación presentado por Sofia Caro sobre su desempeño en su cargo, Docente Grado 2, Carga horaria 20 hs. Unidad Académica de Gestión, Unidad de Apoyo a la Enseñanza.**

Si bien Sofía desempeña un cargo Grado 2 se observa que por su experiencia, aptitudes e intereses representa una figura de referencia dentro de la Unidad de Apoyo a la Enseñanza. Se destaca su actuación en temáticas de Movilidad y trayectorias estudiantiles sin desconocer otras áreas que competen a la Unidad. En este sentido el soporte brindado mediante la devolución de respuestas y soluciones, tanto en forma presencial como virtual se hace imprescindible para el sostenimiento de la UAE.

También se valora su participación y asesoramiento en otros ámbitos internos de ISEF como su integración al equipo de trabajo sobre la implementación de la nueva escala de calificaciones de UdelaR valorando que la implementación de la misma representa un importante y complejo desafío institucional.

Con respecto a la enseñanza cabe destacar su participación en el curso de Introducción a la Vida Universitaria 2024, edición realizada en forma intensiva (diez encuentros durante dos semanas, doble turno), donde sus aportes en la planificación e implementación fueron sustanciales para alcanzar los resultados esperados.

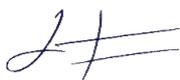
Sofía también participa realizando un asesoramiento técnico en la Comisión Académica de Grado representando a la Unidad Académica de Gestión. Se considera que su participación permite una articulación necesaria en temáticas referentes trayectorias estudiantiles.

Podría decirse que tanto Sofía como el resto del equipo que conforma la UAE han realizado esfuerzos para que la UAE trascienda de las actividades estrictamente operativas. Intento que se ha visto reflejado en los avances presentados sobre el Proyecto de protección a las trayectorias estudiantiles en ISEF y en la elaboración del trabajo titulado “Trayectorias (im)posibles, un paréntesis que abre la posibilidad” presentado en el Seminario Internacional de intercambio de experiencias e investigaciones sobre egreso universitario y V Seminario Internacional sobre Trayectorias en la Educación Superior.

Cabe destacar que si bien la UAE no ha contado con un/a Encargado/a desde que el cargo quedó vacante por la solicitud de licencia de la titular del mismo, las tareas se llevaron adelante adecuadamente cumpliendo con sus objetivos referentes al asesoramiento curricular a docente y estudiantes, asesoramiento en la plataforma EVA, asesoramiento en procedimientos y gestión de revalidas, asesoramiento técnico en diferentes espacios de ISEF y actividades de preingreso e ingreso de ISEF.

No podemos dejar de mencionar que el informe presentado por Sofía deja traslucir cierto desanimo y disconformidad producto de la preocupación acerca del futuro de la UAG y en particular de la UAE. Aspecto que no deberíamos subestimar en cuanto al impacto que ha generado en el equipo en su conjunto repercutiendo directamente en el quehacer cotidiano de los integrantes conforman la Unidad.

En síntesis, se valora especialmente el trabajo realizado durante este período, considerándolo muy satisfactorio y dando cuenta de un importante compromiso con ISEF. Por estos motivos se sugiere la renovación de su cargo.



Lic. Lilián Monestier  
Coordinación  
Unidad Académica de Gestión

	<b>Expediente Nro. 008440-000503-24</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 16/10/2024 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 31 de Octubre de 2024.

La Dirección de ISEF resuleve la prórroga a partir del 1/12/2024 por un año

Pasa a UGP para informe de disponibilidad.

Firmado electrónicamente por MARIANA ANDREA SARNI MUNIZ el 05/11/2024 17:16:49.

	<b>Expediente Nro. 008440-000503-24</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/11/2024 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 6 de noviembre de 2024.

Exp.008440-000503-24.

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la presente solicitud de **prórroga de cargo** para la docente Sofia Caro en su cargo interino N° 556455, Esc. G, G°2, 20 horas, desde el 01/12/24 al 30/11/25.

La misma es financiada con fondos a propios del Instituto

Llave presupuestal 155110100.

Llave interna: A.1.a.v.

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisión Directiva.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 06/11/2024 14:22:24.

	<b>Expediente Nro. 008440-000503-24</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 06/11/2024 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
  
- 2) La presente solicitud de prórroga de cargo, para la docente Sofía Caro, Esc. G, G°2 20 hs, interino, cargo N°556455, según actuación 4 (cuatro), por el periodo del 01/12/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347
  
- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 30/11/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Comisión Directiva ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 07/11/2024 11:11:57.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 07/11/2024 12:20:06.

	<b>Expediente Nro. 008440-000503-24</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 07/11/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**