



N° de expediente: 008440-000187-24

Fecha: 23.04.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

SUNY ZEBALLOS - INFORME DE VENCIMIENTO DE LA DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 67959 , ESC F G°7, 40 HS AL 31/10/2024

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

| <u>Documento</u> | <u>Nombre completo</u> | <u>Correo</u> | <u>Número de cargo</u> | <u>Escalafón</u> | <u>Grado</u> | <u>Horas</u> |
|------------------|------------------------|---------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|
| 20151364 | SUNY ZEBALLOS | | 67959 | F | 7 | 40 |

Categoría: Docente

Dependencia: Bedelia de Grado y Posgrado

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

| | | |
|--|---|---|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 1 | Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/04/2024 Estado: Cursado |
|--|---|---|

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada en el cargo 67959 de Suny Zeballos al 31/10/2024 en el Departamento de Enseñanza , sección Bedelía.

Se recuerda, adjuntar los formularios correspondientes de Solicitud de DC para funcionarios T/A/S y Evaluación del Desempeño.

Asimismo y de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 17/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 63 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A- Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-

Se adjunta Carrera Funcional.

Pase al Director Del Departamento de Enseñanza, Sr.Waldemar Perichón para su evaluación e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 18/06/2024 08:53:35.

| Nombre Anexo | Tamaño Fecha |
|--|---------------------------|
| CarreraFuncional_SUNY_ZEBALLOS_20240617135458_20151364.pdf | 28 KB 17/06/2024 13:56:05 |



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
ZEBALLOS PEREZ, SUNY SORAYA - Documento: 20151364

| Nº CARGO | DENOMINACIÓN | CATEGORÍA | ESC/SUB | CARRERA | CARÁCTER | FORMA DE ACCESO | GRADO | HORAS |
|---|--|--------------|------------------|-------------------|-------------|-----------------|----------|--------------------|
| 67959 | Serv.Gral. Calif. II de Apoyo Adminis. | TAS | F. 3.01 | Servicios General | Efectivo | Traslado | 7 | 40 |
| INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.01 - Bedelia de Grado y Posgrado | | | | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo | | | | | | | | |
| MOVIMIENTO | | | | | | | | |
| ÓRGANO EMISOR | Nº RESOLUCIÓN | FECHA RESOL. | Nº EXPEDIENTE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORAS | PORCENT. | PART. PRESUPUESTAL |
| Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal | 6 | 08/06/21 | 008440-501499-21 | 01/06/21 | | | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 30 | 19/11/21 | 008440-502339-21 | 01/11/21 | 31/10/22 | | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 61 | 30/09/22 | 008440-000391-22 | 01/11/22 | 31/10/23 | | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 39 | 20/10/23 | 008440-000343-23 | 01/11/23 | 31/10/24 | | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | 21 | 15/11/21 | 008440-502339-21 | 01/11/21 | 31/10/22 | | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | 34 | 31/10/22 | 008440-000392-22 | 01/11/22 | 31/10/23 | | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | 26 | 20/11/23 | 008440-000352-23 | 01/11/23 | 31/10/24 | | | 155110100 |
| Nº CARGO | DENOMINACIÓN | CATEGORÍA | ESC/SUB | CARRERA | CARÁCTER | FORMA DE ACCESO | GRADO | HORAS |
| 67959 | Serv.Gral. Calif. II de Apoyo Adminis. | TAS | F. 3.01 | Servicios General | Efectivo | Traslado | 7 | 40 |
| INSTITUCIONAL: 26.001.550.01.05.03 - Intendencia | | | | | | | | |
| PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo | | | | | | | | |
| MOVIMIENTO | | | | | | | | |
| ÓRGANO EMISOR | Nº RESOLUCIÓN | FECHA RESOL. | Nº EXPEDIENTE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORAS | PORCENT. | PART. PRESUPUESTAL |
| Designación TAS | 3 | 28/03/16 | 041620-002010-15 | 11/04/16 | 31/05/21 | | | 155110100 |
| Extensión Horaria TAS | 10925 | 19/07/16 | 008460-000251-16 | 11/04/16 | 31/10/16 | 40-48 | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 24 | 24/10/16 | 008440-002882-16 | 01/11/16 | 31/10/17 | | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 13420 | 10/10/17 | 008440-003751-17 | 01/11/17 | 31/10/18 | | | 155073131 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 27 | 29/10/18 | 008440-001763-18 | 01/11/18 | 31/10/19 | | | 155073131 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 7 | 11/11/19 | 008440-002616-19 | 01/11/19 | 31/10/20 | | | 155110100 |
| Prórroga de EXT.HOR.TAS | 52 | 07/12/20 | 008440-500608-20 | 01/11/20 | 31/10/21 | | | 155110100 |
| Dedicación Compensada (TAS) | 90 | 15/02/16 | 008460-000839-15 | 11/04/16 | 31/10/16 | | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | 24 | 24/10/16 | 008440-002882-16 | 01/11/16 | 31/10/17 | | | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | 43 | 09/10/17 | 008440-003516-17 | 01/11/17 | 31/10/18 | | | 155073131 |

Fecha: 17/6/2024 Hora: 13:54:58

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.02.02, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF

Carrera Funcional

ZEBALLOS PEREZ, SUNY SORAYA - Documento: 20151364

| | | | | | | | |
|--------------------------------|------------|----|----------|------------------|----------|----------|-----------|
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | C.D.C. | 27 | 29/10/18 | 008440-001763-18 | 01/11/18 | 31/10/19 | 155073131 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | C.D.G.A.P. | 15 | 18/11/19 | 008440-002616-19 | 01/11/19 | 31/10/20 | 155110100 |
| Prórroga de DED.COMPENSADA TAS | C.D.G. | 52 | 07/12/20 | 008440-500608-20 | 01/11/20 | 31/10/21 | 155110100 |

Fecha: 17 | 6 | 2024 Hora: 13:54:58

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.022.02, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

2 de 2

| | | |
|--|---|---|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 2 | Oficina: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE LA ENSEÑANZA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/06/2024 Estado: Cursado |
|--|---|---|

TEXTO

Firmado electrónicamente por Marcela Tancredi Canabal el 08/10/2024 13:49:21.

| Nombre Anexo | Tamaño | Fecha |
|--|---------------|---------------------|
| Solicitud 112024-102025.pdf | 112 KB | 04/10/2024 14:54:21 |
| Suny Zeballos Evaluación 2023-2024.pdf | 1384 KB | 08/10/2024 13:46:17 |



FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S


| | |
|-----------------|--|
| SERVICIO | Instituto Superior de Educación Física |
|-----------------|--|

| | |
|----------------|------------------|
| NOMBRES | APELLIDOS |
| Suny Soraya | Zeballos Perez |

| CARACTERÍSTICAS DEL CARGO | | | |
|------------------------------------|-----------------|-------|---------|
| Denominación | Esc. / Sub Esc. | Grado | Horas |
| Servicios Generales Calificados II | F | 7 | 40 - 48 |

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Concesión | <input type="checkbox"/> | PERÍODO | |
| Renovación | <input checked="" type="checkbox"/> | Desde 01/11/2024 | Hasta 31/10/2025 |

| FUNDAMENTACIÓN |
|---|
| <p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria Suny Zeballos tiene la responsabilidad de ser la única funcionaria de la sección encargada de todas las tareas relacionadas a los posgrados. La maestría viene teniendo un crecimiento considerable en sus actividades y en las exigencias dado también el aumento en el número de maestrandos con estudiantes coexistiendo de distintas cohortes en diferentes etapas de la carrera. También viene aumentando la cantidad de egresados de dicha Maestría con todo lo que implica la organización de todo el proceso de entrega de tesis en donde, de acuerdo al procedimiento existente, la Bedelía tiene un papel relevante. Implica el cumplimiento de plazos y tiempos precisos para el envío de la tesis al tribunal, el control que el tribunal presente los informes en tiempo y forma y luego toda la organización de la defensa de la tesis incluyendo su difusión como acto académico relevante del ISEF y la entrega a la Biblioteca de las tesis para su publicación.</p> <p>Con la participación directa de la funcionaria se viene desarrollando un trabajo en conjunto con la coordinación de la maestría para la mejora de la gestión en varios aspectos: la inscripción a los cursos, todo el proceso de defensa de tesis, la entrega de tesis en biblioteca entre otros.</p> <p>Si bien todas las tareas se realizan bajo mi supervisión la funcionaria tiene, dada su experiencia, un alto grado de solvencia e independencia en todas las tareas vinculadas.</p> <p>Se prevé también para el próximo periodo que la bedelía se haga cargo de todas las tareas relacionadas a Educación Permanente, esto implicará también una gran responsabilidad para crear todos los procedimientos necesarios e insertarlos a los ya existentes. Encontrar las dificultades o debilidades de cómo se venían realizando y tratar de generar mejoras. Corresponderá una serie de reuniones con la Unidad de Educación Permanente para poder coordinar y delimitar las tareas correspondiente a cada uno.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| FECHA DE LA SOLICITUD | FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE |
| 24/06/2024 |  Marcela Tancredi |

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICAORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y/O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO****1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

| |
|-------------|
| ISEF |
|-------------|

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

| | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------|----------|----------------|
| APELLIDOS | | N° de Funcionario | | |
| ZEBALLOS PEREZ | | 2.015.136-6 | | |
| NOMBRES | | N° de Cédula de Identidad | | |
| Suny Soraya | | 2.015.136-6 | | |
| Denominación cargo que desempeña | Repartición / Servicio / Sección | Esc. | G° | Hs. |
| Servicios Generales Calificados II | ISEF Montevideo / Bedelía | F | 7 | 40 - 48 |

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

| | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| APELLIDOS | | N° de Funcionario | | |
| TANCREDI CANABAL | | | | |
| NOMBRES | | N° de Cédula de Identidad | | |
| MARCELA CLAUDIA | | 1.526.039-0 | | |
| Denominación cargo que desempeña | Repartición / Servicio / Sección | Esc. | G° | Hs. |
| Jefa de Sección | ISEF Montevideo / Bedelía | C | 12 | 40 |

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)**

| | | |
|---|---|---|
| D | M | A |
| | | |

No se realizó.


 Firma del Supervisor


 Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

| | | | | | |
|---------------------|------------|---------------------------|------------|---|------------|
| Fecha de evaluación | 05/09/2023 | Período de evaluación: de | 01/03/2023 | a | 28/02/2023 |
|---------------------|------------|---------------------------|------------|---|------------|

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

| FACTORES | SUPERVISOR | | | | | | | | | POND. | PUNT. POND. | TRIBUNAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------------|----------|-------------|
| | PUNTAJE ASIGNADO | | | | | | | | | | | PUNT. | PUNT. POND. |
| ASIDUIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo. | Cumple con sus horas de trabajo tanto en horario como en permanencia en el servicio durante la jornada laboral. | | | | | | | | | | | | |

| FACTORES | SUPERVISOR | | | | | | | | | POND. | PUNT. POND. | TRIBUNAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------------|----------|-------------|
| | PUNTAJE ASIGNADO | | | | | | | | | | | PUNT. | PUNT. POND. |
| CANTIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño. | Tiene un buen nivel de cantidad de trabajo. | | | | | | | | | | | | |
| CALIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño. | Su trabajo es de muy buena calidad. | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño. | Es muy responsable con todas las tareas asignadas y con los objetivos generales de la sección. Colaborando con todas las tareas | | | | | | | | | | | | |
| RELACIONES DE TRABAJO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros. | Se relaciona de forma adecuada con compañeros y superiores. | | | | | | | | | | | | |

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

| | |
|------------------|--|
| Puntos a debitar | |
| Calificación | |

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

| D | M | A |
|---|---|---|
| | | |

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|
| Supervisor | Representante de los funcionarios | Representante gremial | Presidente |
| ACLARACIÓN DE FIRMAS | | | |
| Supervisor | Representante de los funcionarios | Representante gremial | Presidente |

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

| D | M | A |
|---|---|---|
| | | |

FIRMA DEL FUNCIONARIO

| | | |
|--|---|---|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 3 | Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/10/2024 Estado: Cursado |
|--|---|---|

TEXTO

Considerando la fundamentación de la solicitud presentada por la Jefa de la Bedelía de ISEF, y el plan de trabajo presentado por la funcionaria, se hace acuerdo con la presente renovación por el periodo de una año

| |
|--|
| Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 14/10/2024 17:38:51. |
|--|

| Nombre Anexo | Tamaño | Fecha |
|---------------------|---------------|---------------------|
| inf SZ.pdf | 675 KB | 14/10/2024 17:38:29 |

Montevideo, 08 de octubre de 2024

Director del Departamento de Administración de la Enseñanza
Sr. Waldemar Perichon

Se realiza el presente proyecto de trabajo a solicitud del director del departamento de administración de la enseñanza en el marco de la renovación de la Dedicación Compensada. En este proyecto de trabajo paso a detallar las acciones que se realizarán en la bedelía, sector posgrado, para implementar que la bedelía se haga cargo de la gestión de los cursos de Educación Permanente.

En primera instancia se procedió a realizar una reunión con los integrantes de la Unidad de Apoyo a Posgrados y Educación Permanente (UAPEP) de ISEF, quienes se hacían cargo de esta gestión hasta el momento. El objetivo de la misma fue obtener información de los detalles del requerimiento para conocer las implicancias e impactos que tendrán en la sección. También para elaborar un procedimiento adecuado tanto para el desarrollo de la tarea en sí como al proceso del pasaje de la tarea a la bedelía.

En dicha reunión donde se encontraba Martín Echevarria, Gastón Amorin y Marcela Tancredi, jefa de bedelía, se nos informó que se dictan alrededor de 60 cursos y seminarios en el correr del año. Esto implica para la bedelía la incorporación de los mismos al sistema de bedelías. Para ello hay que codificarlos, crear períodos de dictado, de inscripción y habilitarlos para que los estudiantes se puedan inscribir a través del SGAE. El objetivo es que la bedelía comience a gestionar todos esos cursos pero por la fecha del año esto podrá implementarse totalmente a partir del año 2025 dado que la mayoría de los cursos proyectados ya están en alguna parte ya comenzados a gestionar por la UAPEP. Por este motivo seleccionamos uno de los cursos que comienza a dictarse en el mes de noviembre para probar el procedimiento a implementar.

Uno de los temas a tener en cuenta es que dado que los cursos son ofrecidos para egresados, estudiantes y público en general, algunos de las personas que se inscriben no son estudiantes ni egresados de la Udelar por lo tanto la inscripción la hacen por medio del correo electrónico. Desde bedelía se les deberá ingresar al sistema para que puedan tener acceso a próximas inscripciones por el sistema de bedelías así como a la plataforma de aprendizaje EVA.

Una vez terminada la inscripción se hace una depuración según lo pedido por la coordinación de educación permanente, (egresado, estudiante avanzado y público en general), se le notifica al

interesado, se confeccionan las lista y se envían a los docentes. Terminado el curso bedelía confecciona las actas y se envían a los docentes. Una vez completadas por los docentes se pasan al sistema y se le entrega la lista de los aprobados a la coordinación de educación permanente para que confeccionen los certificados para aquellos que lo soliciten. También se entregaran escolaridad a solicitud de los interesados.


Toda esta tarea la estoy realizando yo junto con todo lo inherente a la maestría mas tareas de la bedelía de grado.

A su vez detallo el resto de las tareas que desarrollo en el marco del sector posgrado de la Sección Bedelía

MAESTRÍA

- Inscripción al sistema de bedelías (SGAE) de las cohortes.
- Verificar con el maestrando/a su participación de la misma.
- Cargar los cursos y seminarios para las inscripciones, inscribir de forma manual a los externos de la maestría. Confeccionar listas y actas para enviar a los docentes.
- Iniciar expedientes para solicitud de asignación de créditos, revalidas, solicitud de tutor, de tribunal para la defensa de tesis.
- Notificar a los tutores y tribunal de tesis.
- Notificar a las otras cohortes defensas de tesis.
- Solicitud a Coordinación de carreras salón para la defensa y al Departamento de Intendencia para la preparación del salón (café, sillas, etc) y a la Unidad de Comunicación la publicación de la misma en la página de Isef.
- Controlar escolaridad para el trámite del título, solicitar el título por el sgae, iniciar expediente para su confección en bedelía general, recibir título, registrarlo y notificar al maestrando/a para que lo retire.

- Responder el correo de posgrado.
- Pasajes de actas al sistema de bedelías (SGAE).


Sony Zeballos
2.015136-4

| | | |
|--|---|--|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 4 | Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/10/2024 Estado: Cursado |
|--|---|--|

TEXTO

15/10/2024

La Dirección de División Administrativa de ISEF hace acuerdo con la solicitud de prórroga del régimen de Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria Suny Zeballos.

Pase a informe de disponibilidad.

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 15/10/2024 10:40:02.

| | | |
|--|---|---|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 5 | Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/10/2024 Estado: Cursado |
|--|---|---|

TEXTO

Montevideo, 15 de octubre de 2023.-

Exp.008440-000352-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la prórroga de dedicación compensada del 45% , para la funcionaria Sunny Zeballos, en su cargo N°67959, Esc. F, G°7, 40 horas, (con extensión de 40 a 48 horas), desde el 01/11/24al 31/10/25.

El mismo se financia con Fondos Propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente,

| | | |
|--|---|---|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 5 | Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 15/10/2024 Estado: Cursado |
|--|---|---|

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 15/10/2024 11:34:30.

| | | |
|--|---|--|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 6 | Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 15/10/2024 Estado: Cursado |
|--|---|--|

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Suny Zeballos, Esc. F, G° 7, 40 hs, (con extensión de 40 a 48 hs), por el periodo del 01/11/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347.

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/25.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

| |
|---|
| Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 29/10/2024 14:23:09. |
| Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 29/10/2024 14:33:35. |

| | | |
|--|---|--|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 7 | Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 30/10/2024 Estado: Cursado |
|--|---|--|

TEXTO

Montevideo 5 de noviembre de 2024.

Se adjunta Acta Comisión Asesora de Gestion Del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 05/11/2024 09:26:29.

| Nombre Anexo | Tamaño | Fecha |
|----------------------|---------------|---------------------|
| 008440-000187-24.pdf | 170 KB | 05/11/2024 09:24:44 |



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora: Comisión Asesora de Gestión

Expediente N° 008440-000187-24

Fecha 05/11/2024

Asunto: Prorroga de Dedicacion Compensada

Acuerdo de la comisión:

La comisión Asesora de Gestion sugiere acceder a la prorroga de dedicacion compensada del 45% , para la funcionaria Sunny Zeballos, en su cargo, Esc. F, G°7, 40 horas, (con extension de 40 a 48 horas), desde el 01/11/24 al 31/10/25.

Integrantes presentes:

| | | Si | No | FS |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dirección: Maria Hernandez | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Orden Docente: Facundo Hernandez | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Orden de Egresados: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Orden Estudiantil: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | Funcionarios TAS: Alicia Rosas | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comision Asesora de Gestion se recibieron por correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Batlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

| | | |
|--|---|---|
| | Expediente Nro. 008440-000187-24 Actuación 8 | Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/11/2024 Estado: Para Actuar |
|--|---|---|

TEXTO