



N° de expediente: 008440-000189-24

Fecha: 23.04.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

MARIANA SCAFIEZZO - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 67541 , ESC C , G°7, 40 HS AL 31/10/2024

Unidad	MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo	INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
33522421	MARIANA SCAFIEZZO		67541	C.0.01	7	40

Categoría: No docente

Dependencia: Secretaria de Carreras de Grado y Posgrado

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 23/04/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada en el cargo 67541 de Mariana Scafiezzo al 31/10/2024 perteneciente a Coordinación de Carreras.

Se recuerda, adjuntar los formularios correspondientes de Solicitud de DC para funcionarios T/A/S y Evaluación del Desempeño.

Asimismo y de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 17/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 63 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A- Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-

Se adjunta Carrera funcional.

Pase al Director del Departamento de Enseñanza , Sr.Waldemar Perichón para su evaluación e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 18/06/2024 09:42:08.

Nombre Anexo	TamañoFecha
CarreraFuncional_MARIANA_SCAFIEZZO_20240423141741_33522421.pdf	16 KB 23/04/2024 14:23:59

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/06/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Se adjunta solicitud de renovación y formulario de evaluación de la funcionaria Mariana Schafiezzo

Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 04/10/2024 10:13:58.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Evaluación Scafiezzo.pdf	857 KB	03/10/2024 07:50:19
DC Mariana Schafiezzo 2024 2025.pdf	38 KB	04/10/2024 10:13:30

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y / O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO****1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Scafiezzo Porcelli				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Mariana		3352242-1		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Administrativo III	Secretaría de Comisión de Carreras	C	7	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Perichon Ferro				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Waldemar Emilio		1836124-2		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Director de Departamento	Departamento de Secretaría	C	14	48

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)**

D	M	A

No se realizó

 Firma del Supervisor	 Firma del Funcionario Evaluado
---	--

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	1/3/24	Período de evaluación: de	1/3/23	a	29/02/24
---------------------	--------	---------------------------	--------	---	----------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia	La funcionaria tiene buena concurrencia y atención de sus tareas dentro incluso fuera del horario laboral												

en el lugar de trabajo.		
-------------------------	--	--

1

SUPERVISOR										POND.		PUNT. POND.		TRIBUNAL		
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.			
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	La funcionaria tiene un alto volumen de trabajo asignado															
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Realiza sus tareas atendiendo especialmente la calidad de las mismas															
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Alto nivel de compromiso y responsabilidad en su función															
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Excelente trato y vinculación con pares y superiores															
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Realiza constantemente propuestas para la mejora de las tareas															

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se desempeña mostrando gran responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de sus tareas. Se destaca su capacidad en organización y resolución de imprevistos

	
Firma del funcionario	Firma del supervisor

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

<p><i>Se hace acuerdo con la evaluación</i></p>  <p>Maria Hernández Dir. División Administrativa ISEF - UDELAR</p> <p>_____ Firma y aclaración de firma</p>

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar	
Puntos a debitar	<input type="text"/>
Calificación	<input type="text"/>
Jefe Sección Personal	

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los	Representante gremial	Presidente
------------	----------------------	-----------------------	------------



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN
COMPENSADA T/A/S**

SERVICIO	ISEF
-----------------	------

NOMBRES		APELLIDOS	
Mariana		Schafiezzo	
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación		Esc. / Sub Esc.	Grado
Administrativa III		C	7
Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO	
Renovación	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde	Hasta
		01/11/24	31/10/25
FUNDAMENTACIÓN			
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>Además de las tareas normales que la funcionaria se realiza en la Secretaría de la Coordinación de Carreras del Instituto, sector que presenta un nivel de complejidad que requiere experiencia e idoneidad para su gestión. El desempeño de sus funciones la ha ubicado como una de las principales referentes de las tareas de coordinación de actividades relacionadas con la oferta académica del servicio, siendo soporte fundamental para los acuerdos de intercambios con otras instituciones para el uso de instalaciones necesarias para el desarrollo de las actividades curriculares. Así mismo brinda soporte y seguimiento a diversos convenios de cooperación con otras instituciones, siendo referente en todo lo que hace a solución de aspectos logísticos vinculados a los mismos.</p> <p>Todas estas tareas exceden las normales de su cargo, y están enmarcadas en el Art. 1 de la Ordenanza de dedicaciones compensadas.</p>			
FECHA DE LA SOLICITUD		FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE	
04/09/24		Waldemar Perichon/Dir. Dpto Secretaría y DAE-ISEF	

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/10/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

4/10/2024

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de prórroga de la Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria Mariana Scafiezzo.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

Atentamente,

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 04/10/2024 15:13:22.

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/10/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 7 de octubre del 2024

Exp.008440-000189-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45% para la funcionaria Mariana Scafiezzo, en su cargo N°67541, escalafón C, G°7, 40 horas, desde el 01/11/24 al 31/10/25.

El mismo se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 07/10/2024 12:19:53.

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 5	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 07/10/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Mariana Scafiezzo, Esc. C, G°7 40 hs, por el periodo del 01/11/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347
- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 07/10/2024 16:58:54.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 08/10/2024 13:07:54.

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 08/10/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 22 de octubre de 2024.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Asesora para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 22/10/2024 10:10:48.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Formulario Nro 008440-000189-24.pdf	171 KB	22/10/2024 10:09:59



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comisión Asesora de Gestion sugiere acceder a la solicitud de prórroga de dedicación compensada de la Sra. Mariana Scafiezzo, en su cargo Administrativa, escalafón C, G°7, 40 horas, desde el 01/11/24 al 31/10/25.

Integrantes presentes:

	Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Orden Docente: Facundo Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comisión Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

	Expediente Nro. 008440-000189-24 Actuación 7	Oficina: MESA DEL ORDEN DEL DIA DE C.D. - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 22/10/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO