



N° de expediente: 008440-000015-24

Fecha: 02.02.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ALICIA ROSAS - INFORME DE VENCIMIENTO DE LA DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68482 , ESC C, G°12 , 40 HS AL 30/04/2024

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
18854843	ALICIA ROSAS		68482	C.0.01	12	40

Categoría: Docente

Dependencia: RRHH

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000015-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 02/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO

Sección personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada de Alicia Rosas al 30/04/2024 en su cargo 68482 esc C.0.01 G°12 , 40 HS, del Departamento de Recursos Humanos .

Se solicita, que de atender la prórroga del Concepto Asociado al Cargo, se tenga presente incluir la documentación pertinente -Formulario de Evaluación del desempeño y Formulario de Dedicación Compensada T/A/S

Se hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades respectiva, y en cuanto a cupo, no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios del Servicio, siendo **un cupo de 17/20 Dedicaciones Compensadas** para un total de 60 funcionarios T/A/S

Se adjunta Carrera funcional

Pasa a la Directora de RRHH Sra. Virginia Mainero a consideración e informe.

Montevideo, 06/02/2024

Se adjunta formulario de evaluaciones y calificaciones y formulario de solicitud de dedicación compensada T/A/S de la funcionaria Alicia Rosas, Jefa de Sección Personal; se deja constancia que los mismos son copia fiel de los originales que tengo a la vista.

Siga a División Administrativa.

Virginia Mainero

Firmado electrónicamente por Directora de Departamento Virginia Silvia Mainero Iturburu el 06/02/2024 14:20:25.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_ALICIA_ROSAS_20240201152256_18854843.pdf	16 KB	02/02/2024 11:49:15
Formulario de Evaluación.pdf	1345 KB	06/02/2024 14:18:51
Formulario de solicitud de DC.pdf	711 KB	06/02/2024 14:18:51



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
ROSAS PENA, ALICIA GRISEL - Documento: 18854843

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68482	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01 - RRHH								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal	1	29/08/22		01/08/22				155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	13	07/10/22	008440-000513-22	15/11/22	31/03/23			155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	55	24/03/23	008440-000014-23	01/04/23	30/09/23			155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	77	08/09/23	008440-000342-23	01/10/23	31/03/24			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	23	24/04/23	008440-000027-23	01/05/23	30/04/24			155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68482	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01.01 - Concursos								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS								
C.D.G.	10	18/10/21	008440-502101-21	05/11/21	31/07/22			155110100
C.D.G.	10	18/10/21	008440-502101-21	05/11/21	30/04/22			155110100
C.D.G.	18	25/04/22	008440-504498-21	01/05/22	30/04/23			155110100
Extensión Horaria TAS								
C.D.G.	58	12/08/22	008440-000368-22	15/08/22	14/11/22	40-48		155110100

Fecha: 11/2/2024 Hora: 15:22:56

1 de 1

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICAORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES****NIVELES DE CONDUCCIÓN****1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
ROSAS PENA				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
ALICIA GRISEL		18885484-3		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Jefa de Sección	Departamento de RRHH	C	12	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
MAINERO ITURBURU				
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
VIRGINIA SILVIA		1879014-8		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Directora de Departamento	Departamento de RRHH	C	14	40

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
20	09	2023

Funcionaria comprometida con su tarea, se desempeña con alto grado de responsabilidad, fomenta el trabajo en equipo y posee gran iniciativa.

Los cambios implementados en la distribución de tareas de los funcionarios a su cargo, se evidencian en una destacada mejora en el gestión de las secciones a su cargo.

 VIRGINIA MAINERO Directora de Departamento RRHH ISEF	 Alicia Grisela Funcionaria Evaluada
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	06/02/2024	Período de evaluación: de	01/03/2023	a:	29/02/2024
---------------------	------------	---------------------------	------------	----	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			

Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena asistencia, puntualidad y atención de sus obligaciones laborales, así como su permanencia en el lugar de trabajo.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

SUPERVISOR										TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Excelente cantidad de trabajo realizado.												
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Requiere escasa supervisión.												
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Muy alto grado de compromiso con su tarea y con el Servicio.												
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2			
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Aporta sugerencias oportunas y fáciles de poner en práctica.												
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3			

Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	Excelente relacionamiento con su equipo de trabajo.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

Se desempeña con gran solvencia y responsabilidad, por lo que las tareas inherentes a su cargo y aquellas que le son solicitadas puntualmente, son desarrolladas de forma muy correcta.
Se evidencia una muy buena comunicación, tanto con los funcionarios a su cargo, como con esta Dirección.

Firma del funcionario

Firma del supervisor
VIRGINIA MAINERO
Directora Dpto. de RRHH
ISEF - UDELAR

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

6/02/2024

Se hace acuerdo con la evaluación

María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	ISEF
-----------------	------

NOMBRES	APELLIDOS
ALICIA GRISEL	ROSAS PENA

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Jefe de Sección	C	12	40

Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO	
Renovación	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 01/05/2024	Hasta 30/04/2025

FUNDAMENTACIÓN
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria se desempeña como Jefa de las Secciones Contralor Horario y Designaciones del Departamento de Recursos Humanos, siendo responsable de la supervisión de la gestión y previsión de los funcionarios del Servicio, desde su ingreso hasta su egreso. Además de las tareas inherentes a su cargo, mantiene interacción y comunicación con distintos actores del Instituto y fuera del mismo; actualización de datos en los diferentes sistemas con los que se opera en el Departamento; revisión y actualización mensual de la estructura de cargos del Instituto, entre otras.</p> <p>Es de destacar que prácticamente todas las tareas deben realizarse con plazos preestablecidos y generalmente acotados, que cumple con gran responsabilidad y dedicación. Las exigencias impuestas a la funcionaria exceden las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo.</p>

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
06/02/24	

VIRGINIA MAINERO
Directora Dpto. de RRHH
ISEF - UDELAR

	Expediente Nro. 008440-000015-24 Actuación 2	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO

Montevideo, 08 de febrero de 2024.

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria Alicia Rosas.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Dir. División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 09/02/2024 16:47:17.

	Expediente Nro. 008440-000015-24 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 09/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO

Montevideo, 14 de febrero de 2024

Exp.008440-000015-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45% para la funcionaria Alicia Rosas, en su cargo N°68482, escalafón C, G°12, 40 horas, con extensión de 40 a 48 horas), desde el 01/05/24 al 30/04/25.

El mismo se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría y siga a Secretaría de Comisiones Asesoras.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/02/2024 12:39:09.

	Expediente Nro. 008440-000015-24 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 14/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Alicia Rosas, Esc. C, G°12 40 hs, (con extensión 40 a 48 hs.), por el periodo del 01/05/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 30/04/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/02/2024 14:28:18.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 14/02/2024 14:57:34.

	Expediente Nro. 008440-000015-24 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO

Montevideo, 29 de febrero de 2024.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 29/02/2024 10:13:36.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Alicia Rosas DC.pdf	313 KB	29/02/2024 10:11:54



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

Montevideo 27 de febrero de 2024.

Exp. N.º 008440-000015-24

De: Comisión Asesora de Gestión
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida el día de la fecha, sugiere acceder a la solicitud de prórroga del regimen de Dedicación Compensada TAS solicitado para la funcionaria Sra. Alicia Rosas en su cargo de Jefa de Sección Personal del Departamento de Recursos Humanos (Esc. C, G°12; 40 - 48 hs), desde 01/05/24 al 30/04/25.

Por AFFUR



M. Sarri



M. Sarri



www.isef.edu.uy

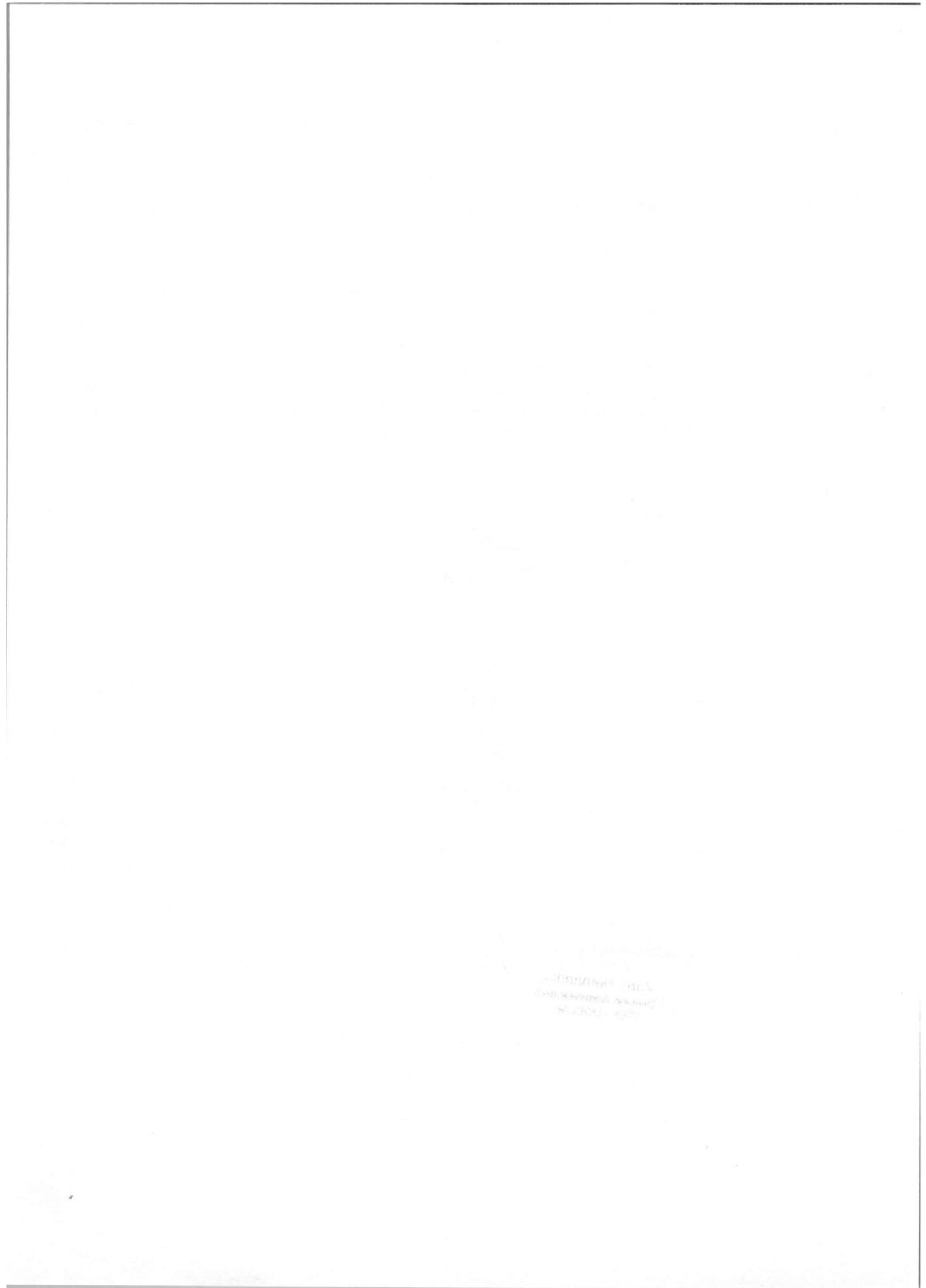
MONTEVIDEO
2490 0102 - 2496 1866
Parque Battle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy



María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR



	Expediente Nro. 008440-000015-24 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/02/2024 Estado: Para Actuar
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO