



N° de expediente: 008440-000014-24

Fecha: 02.02.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

VIRGINIA MAINERO -INFORME DE VENCIMIENTO DE LA DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68479 , ESC C , G°14 , 40 HS AL 30/04/2024

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
18790148	VIRGINIA MAINERO		68479	C.0.01	14	40

Categoría: Docente

Dependencia: RRHH

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000014-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 02/02/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada de Virginia Mainero al 30/04/2024 en su cargo 68479 esc C.0.01 G°14 , 40 HS, del Departamento de Recursos Humanos .

Se adjunta Carrera funcional

Se solicita, que de atender la prórroga del Concepto Asociado al Cargo, se tenga presente incluir la documentación pertinente.

Se hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades respectiva, y en cuanto a cupo, no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios del Servicio, siendo el mismo 17/60

Pasa a la directora de División , Sra.Maria Hernandez para su informe y demas documentacion (Formulario de solicitud de DC , formulario de evaluación de desempeño.)

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 05/02/2024 07:11:08.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Formulario Dedicacion Compensada 3.pdf	74 KB	02/02/2024 11:28:54
formulario de evaluaciones y calificaciones - nivel de conduccion.pdf	221 KB	02/02/2024 11:28:54
CarreraFuncional VIRGINIA MAINERO 20240201152200 18790148.pdf	15 KB	02/02/2024 11:28:54



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



Dirección General de Personal

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	
-----------------	--

NOMBRES	APELLIDOS

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas

Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO			
Renovación	<input type="checkbox"/>	Desde		Hasta	

FUNDAMENTACIÓN
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p>

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

NIVELES DE CONDUCCIÓN

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

--

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
 (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

Firma del Supervisor	Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	Período de evaluación: de	a:
---------------------	---------------------------	----

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR										TRIBUNAL		
	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.													

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.														
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.														
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.														
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.														
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3				
Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.														

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

_____ Firma del funcionario	_____ Firma del supervisor
--------------------------------	-------------------------------

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

	Firma y aclaración de firma
--	-----------------------------

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar <input type="checkbox"/>
Puntos a debitar <input type="text"/>
Calificación <input type="text"/>
Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

--	--

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO _____



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
MAINERO ITURBURU, VIRGINIA SILVIA - Documento: 18790148

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS		
68479	Dir. Depto-Perfil Recursos Humanos	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	14	40		
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.01 - RRHH										
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo										
MOVIMIENTO		ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS		C.D.G.	3	26/07/21	008440-501421-21	01/08/21				155110100
Dedicación Compensada (TAS)		C.D.G.	3	26/07/21	008440-501421-21	01/08/21	30/04/22			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		C.D.G.	22	30/05/22	008440-504497-21	01/05/22	30/04/23			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS		C.D.G.	22	24/04/23	008440-000026-23	01/05/23	30/04/24			155110100

Fecha: 11/2/2024 Hora: 15:22:00

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.020.05, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	Expediente Nro. 008440-000014-24 Actuación 2	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/02/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 8 de febrero de 2024

Se adjuntan formularios de Solicitud de Dedicación Compensada TAS y Evaluación de desempeño de la Funcionaria Virginia Mainero.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Dir. División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 09/02/2024 16:49:28.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Evaluación desempeño Virginia Mainero.pdf	654 KB	09/02/2024 16:33:07
Formulario solicitud DC TAS Virginia Mainero.pdf	288 KB	09/02/2024 16:33:07

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

NIVELES DE CONDUCCIÓN

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		N° de Funcionario		
MAINERO ITURBURU		1.879.014-8		
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
VIRGINIA SILVIA		1.879.014-8		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Directora de Departamento	RRHH	C	14	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		N° de Funcionario		
HERNÁNDEZ CUBILLA		1.629.664-5		
NOMBRES		N° de Cédula de Identidad		
MARÍA CONSTANZA		1.629.664-5		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Directora de División	División Administrativa	C	16	40

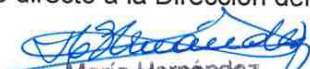
4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)


D	M	A
30	06	2023

Funcionaria con excelente capacidad para el desempeño el cargo, con gran disposición para asumir responsabilidades propias de un Departamento Administrativo caracterizado por su alto grado de especialización y complejidad.

Muy buena disposición para la implementación de herramientas que facilitan la gestión, con un nivel de iniciativa que se destaca. Demuestra compromiso con la implantación de mejoras en gestión, aplicando los conocimientos adquiridos en su experiencia anterior en otros Servicios Universitarios

Alto grado de eficiencia cuando se le encomienda tareas y funciones de asesoramiento y coordinación; en apoyo directo a la Dirección del Instituto y del Equipo de División Administrativa.


María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR


VIRGINIA MAINERO
Directora Dpto. de RRHH
ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor

Firma del Funcionario Evaluado

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación 8/02/2024 Período de evaluación: de 01/03/2023 a: 29/04/2024

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Excelente asistencia y puntualidad; muy buena permanencia en el lugar de trabajo, alto grado de compromiso y atención de sus obligaciones laborales.													
SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Excelente cantidad de trabajo, muy alto nivel de solución a las demandas que se presentan.													
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Excelente calidad de trabajo, alto grado de perfeccionamiento para la mejora de la gestión													
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Muy alto nivel de compromiso con las tareas asignadas, excelente grado de responsabilidad en el desarrollo de las funciones propias del departamento a cargo. Se destaca muy especialmente el compromiso institucional													
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Excelente nivel en la formulación de ideas y/o sugerencias en relación a la sistematización y digitalización a través de la incorporación de las herramientas adecuadas.													


APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Excelente aptitud para la supervisión de sus funcionarios, adecuado manejo de la asignación de tareas en su equipo de trabajo. Demuestra capacidad para la detección de las necesidades y propone capacitación adecuada para la instrucción. Trata en forma equitativa a los funcionarios a su cargo											

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

El desempeño de la Funcionaria es altamente satisfactorio, destacándose muy especialmente su sentido de pertenencia, capacidad de adaptación, espíritu crítico y capacidad de resolver problemas. Se distingue su capacidad para lograr altos niveles de eficiencia y obtención de resultados en los procesos propios del Departamento a cargo. Su desempeño es fundamental para el logro de los objetivos trazados en el Plan de Trabajo de la Dirección de División (el cual fue aprobado por la Comisión Directiva del ISEF) en el que se estipula específicamente, la importancia del trabajo en equipo para el logro de los objetivos organizacionales


VIRGINIA MAINERO
 Directora Depto. de RRHH
 ISEF UDELAR
 Firma del Funcionario


Maria Hernández
 Dir. División Administrativa
 ISEF UDELAR
 Firma del supervisor

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma



FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
-----------------	--

NOMBRES	APELLIDOS
VIRGINIA SILVIA	MAINERO ITURBURU

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Directora del Departamento de Recursos Humanos	C	14	40

Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO			
Renovación	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde	01/05/2024	Hasta	30/04/2025

FUNDAMENTACIÓN

Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)

La Funcionaria Virginia Mainero se desempeña en el cargo de Directora de Departamento de Recursos Humanos, teniendo a su cargo la supervisión, seguimiento y posterior control de todas las funciones, actividades y tareas relacionadas Personal, Concursos y Contralor; con dos Jefaturas y seis funcionarios operativos.

Dirige, planifica, supervisa y controla la implementación de la adecuación de la información que se registra en el Sistema Integrado de Administración de Personal (SIAP) referente a la Organizativa Docente y T/A/S.

Supervisa la ejecución de la adecuación horaria de la estructura Docente, de acuerdo al Nuevo Estatuto del Personal Docente.

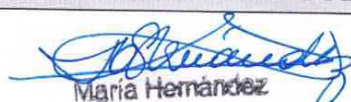
Participa en proyectos de gestión para la mejora de la comunicación organizacional del sector con sus usuarios, con particular énfasis en el logro eficiente de los cometidos inherentes a un departamento de RRHH.

El ISEF es un servicio dependiente de Oficinas Centrales, la Funcionaria ha llevado adelante una mejora en el manejo de las tareas de coordinación, en particular, con el sector Sueldos.

Cumple un rol fundamental a su vez, de participación y asesoramiento en el equipo de la División Administrativa.

Se destaca su alto grado de compromiso y responsabilidad en las funciones y tareas desarrolladas.

El tipo y nivel de objetivos que cumple son fundamentales para las actividades universitarias, en un nivel de exigencia que exceden las obligaciones normales del cargo, en calidad e intensidad, por lo que se solicita la prórroga del Régimen de Dedicación Compensada No Docente.

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE
8/02/2024	 Maria Hernandez Dir. División Administrativa ISEF - UDELAR

	Expediente Nro. 008440-000014-24 Actuación 3	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 09/02/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 14 de febrero de 2024.

Exp.008440-000014-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de prórroga de dedicación compensada** para la funcionaria Virginia Mainero en su cargo de Directora de Personal, Esc. C, G°14, 40 horas, desde el 01/05/24 al 30/04/25.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría y vuelva a Secretaría de Comisión Asesora.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/02/2024 12:29:49.

	Expediente Nro. 008440-000014-24 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 14/02/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Virginia Mainero, Esc. C, G°14 40 hs, por el periodo del 01/05/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 30/04/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/02/2024 14:23:40.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 14/02/2024 14:56:34.

	Expediente Nro. 008440-000014-24 Actuación 5	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/02/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 29 de febrero de 2024.

Se adjunta Acta de Comisión Asesora de Gestión de fecha 27 de febrero.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 29/02/2024 10:31:20.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Virginia Mainero DC.pdf	307 KB	29/02/2024 10:29:41



Instituto Superior
de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

Montevideo, martes 27 de febrero de 2024.

Exp. N.º 008440-000014-24

De: Comisión Asesora de Gestión
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha sugiere, acceder a la prórroga del régimen Dedicación Compensada TAS solicitado para la Funcionaria Sra. Virginia Mainero en su cargo de Directora del Departamento de Personal (Esc. C, G° 14, 40), desde el 01/05/24 al 30/04/25.

Por AFFUR

Orden Docente

M-SARNI

www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy

María Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAR

	Expediente Nro. 008440-000014-24 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/02/2024 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO