



**N° de expediente: 008440-000013-24**

**Fecha: 02.02.2024**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**WALDEMAR PERICHON - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68480 , ESC C , G° 14 , 40 HS AL 30/04/2024**

**Unidad** SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO  
MONTEVIDEO - ISEF

**Tipo** INFORME DE VENCIMIENTO

**Funcionario/s:**

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
18361242	WALDEMAR PERICHON		68480	C.0.01	14	40

**Categoría:** Docente

**Dependencia:** Departamento de Enseñanza

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000013-24</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 02/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TEXTO**

Sección personal informa el vencimiento de la dedicación compensada de Waldemar Perichon al 30/04/2024 en su cargo 68480 esc C.0.01, G°14 , 40 HS, con ext a 48 hs , del Departamento de Enseñanza.

Se adjunta Carrera funcional

Se solicita, que de atender la prórroga del Concepto Asociado al Cargo, se tenga presente incluir la documentación pertinente.

Se hace constar que la solicitud se enmarca en lo dispuesto por los art. 2 y 5 de la Ordenanza respectiva, en el entendido de que no registra incompatibilidades respectiva, y en cuanto a cupo, no supera el total en términos absolutos, ni alcanza al 50% del total de funcionarios del Servicio, siendo el mismo 17/60

Pasa a la directora de División , Sra.Maria Hernandez para su informe y demas documentacion ( Formulario de solicitud de DC , formulario de evaluación de desempeño.)

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 05/02/2024 07:12:41.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
Formulario Dedicacion Compensada_3.pdf	74 KB	02/02/2024 11:22:24
formulario_de_evaluaciones_y_calificaciones_-_nivel_de_conduccion.pdf	221 KB	02/02/2024 11:22:24
CarreraFuncional_WALDEMAR_PERICHON_20240201152133_18361242.pdf	15 KB	02/02/2024 11:22:24



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY



Dirección General de Personal

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

<b>SERVICIO</b>	
-----------------	--

NOMBRES	APELLIDOS

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas

<b>Concesión</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERÍODO</b>		
<b>Renovación</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Desde</b>		<b>Hasta</b>

FUNDAMENTACIÓN
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p>

FECHA DE LA SOLICITUD	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y  
 MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES**

**NIVELES DE CONDUCCIÓN**

**1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

--

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO**  
 (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

Firma del Supervisor	Firma del Funcionario Evaluado

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación	Período de evaluación: de	a:
---------------------	---------------------------	----

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR										TRIBUNAL		
	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.
<b>ASIDUIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1			
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.													

SUPERVISOR											TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.	
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.														
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.														
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.														
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2				
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.														
<b>APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3				
Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.														

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

_____ Firma del funcionario	_____ Firma del supervisor
--------------------------------	-------------------------------

**7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR**

	Firma y aclaración de firma
--	-----------------------------

**8. DEMÉRITOS**

No presenta en el período a calificar <input type="checkbox"/>
Puntos a debitar <input type="text"/>
Calificación <input type="text"/>
Jefe Sección Personal

**9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL**

	D	M	A
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

**10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO**

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO \_\_\_\_\_



Universidad de la República - ISEF  
 Carrera Funcional  
 PERICHON FERRO, WALDEMAR EMILIO - Documento: 18361242

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS		
68480	Dir.Depto-Perfil Secretaría	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	14	40		
<b>INSTITUCIONAL:</b> 26.001.550.06.01.02 - Secretaría										
<b>PARTIDA PRESUPUESTAL:</b> 155110100 - ISEF Centro Montevideo										
MOVIMIENTO		ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
	Designación TAS	C.D.G.	4	26/07/21	008440-501413-21	09/08/21				155110100
	Extensión Horaria TAS	C.D.G.	4	26/07/21	008440-501413-21	09/08/21	30/04/22	40-48		155110100
	Prórroga de EXT.HOR.TAS	Comisión Directiva	66	25/03/22	008440-504494-21	01/05/22	30/04/23			155110100
	Prórroga de EXT.HOR.TAS	Comisión Directiva	54	24/03/23	008440-000013-23	01/05/23	30/04/24			155110100
	Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.	4	26/07/21	008440-501413-21	09/08/21	30/04/22			155110100
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	10	09/05/22	008440-504495-21	01/05/22	30/04/23			155110100
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	21	24/04/23	008440-000017-23	01/05/23	30/04/24			155110100

	<b>Expediente Nro. 008440-000013-24</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 05/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TEXTO**

Montevideo, 8 de febrero de 2024

Se adjuntan formularios de Solicitud de Dedicación Compensada TAS y Evaluación de desempeño del Funcionario Waldemar Perichon.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Dir. División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 09/02/2024 16:50:03.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Formulario solicitud DC TAS Waldemar Perichon.pdf	283 KB	09/02/2024 16:34:51
Formulario evaluacion desempeño Waldemar Perichon.pdf	657 KB	09/02/2024 16:34:51



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S**

<b>SERVICIO</b>	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
-----------------	----------------------------------------

<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>
Waldemar Emilio	PERICHÓN FERRO

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación	Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Director del Departamento de Secretaría	C	14	40 - 48

<b>Concesión</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERÍODO</b>			
<b>Renovación</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Desde</b>	01/05/2024	<b>Hasta</b>	30/04/2025

**FUNDAMENTACIÓN**

*Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)*

El Funcionario Waldemar Perichon se desempeña en el cargo de Director de Secretaría, teniendo a su cargo la supervisión, seguimiento y posterior control de todas las funciones, actividades y tareas relacionadas con la atención al Co-gobierno del ISEF. Dirige y participa en proyectos de gestión de la información, relacionados con la implementación de mejoras en la ejecución de los programas horizontales de gestión. Tiene a su cargo los procesos que aseguran la eficiencia en la atención de la Comisión Directiva en particular y a todas las comisiones cogobernadas. Cumple un rol fundamental de asesoramiento técnico, de gestión y político atendidos a las normas administrativas universitarias, debido a su experiencia en diferentes roles de cogobierno. Cumple un rol fundamental a su vez, de participación y asesoramiento en el equipo de la División Administrativa. Tiene también a su cargo, todas las tareas y funciones inherentes al Departamento de Administración de la Enseñanza. Se destaca su alto grado de compromiso y responsabilidad en las funciones y tareas desarrolladas. El tipo y nivel de objetivos que cumple son fundamentales para las actividades universitarias, en un nivel de exigencia que exceden las obligaciones normales del cargo, en calidad e intensidad, por lo que se solicita la prórroga del Régimen de Dedicación Compensada No Docente.

<b>FECHA DE LA SOLICITUD</b>	<b>FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE</b>
8/02/2024	

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES**

**NIVELES DE CONDUCCIÓN**

**1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
----------------------------------------

**2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
PERICHON FERRO		1.836.124-2		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
WALDEMAR EMILIO		1.836.124-2		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Director de Departamento	Secretaría	C	14	40-48

**3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME**

<b>APELLIDOS</b>		N° de Funcionario		
HERNÁNDEZ CUBILLA		1.629.664-5		
<b>NOMBRES</b>		N° de Cédula de Identidad		
MARÍA CONSTANZA		1.629.664-5		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Directora de División	División Administrativa	C	16	40

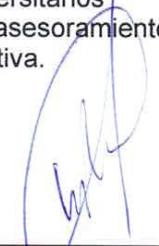
**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO**  
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
30	06	2023

Funcionario con excelente capacidad para el desempeño el cargo, con gran disposición para asumir responsabilidades propias de dos Departamentos Administrativos caracterizados por su alto grado de especialización y complejidad: Secretaría (Co-gobierno) y Enseñanza  
Muy buena disposición para la implementación de herramientas que facilitan la gestión, con un nivel de iniciativa que se destaca. Demuestra compromiso con la implantación de mejoras en gestión, aplicando los conocimientos adquiridos en su experiencia anterior en otros Servicios Universitarios  
Alto grado de eficiencia cuando se le encomienda tareas y funciones de asesoramiento y coordinación; en apoyo directo a la Dirección del Instituto y del Equipo de División Administrativa.

  
María Hernández  
Dir. División Administrativa  
ISEF - UDELAR

Firma del Supervisor

  
Firma del Funcionario Evaluado

**5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL**

Fecha de evaluación	8/02/2024	Período de evaluación: de	01/03/2023	a:	29/02/2024
---------------------	-----------	---------------------------	------------	----	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR										TRIBUNAL				
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
<b>ASIDUIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Excelente asistencia y puntualidad; muy buena permanencia en el lugar de trabajo, muy alto grado de compromiso y atención de sus obligaciones laborales.													
SUPERVISOR										TRIBUNAL				
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.		PUNT. POND.
<b>CANTIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Excelente cantidad de trabajo, muy alto nivel de solución a las demandas que se presentan.													
<b>CALIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Excelente calidad de trabajo, alto grado de perfeccionamiento para la mejora de la gestión													
<b>RESPONSABILIDAD</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Muy alto nivel de compromiso con las tareas asignadas, excelente grado de responsabilidad en el desarrollo de las funciones propias de los departamentos a cargo. Se destaca muy especialmente el compromiso institucional.													
<b>INICIATIVA</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Excelente nivel en la formulación de ideas y/o sugerencias en relación a la sistematización y digitalización de la información a través de la incorporación de las herramientas adecuadas.													

APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	Excelente aptitud para la supervisión de sus funcionarios, adecuado manejo de la asignación de tareas en su equipo de trabajo. Demuestra capacidad para la detección de las necesidades y propone capacitación adecuada para la instrucción. Trata en forma equitativa a los funcionarios a su cargo										

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

**6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL**

El desempeño del Funcionario es altamente satisfactorio, destacándose muy especialmente su sentido de pertenencia, su capacidad de adaptación, su flexibilidad, su capacidad de resolver problemas, su eficiencia y talento crítico. En particular se destaca su espíritu colaborativo y transformador, así como su actitud permanente en pos de los objetivos de la organización, con alto grado propositivo. Su desempeño es fundamental para el logro de los objetivos trazados en el Plan de Trabajo de la Dirección de División (el cual fue aprobado por la Comisión Directiva del ISEF) en el que se estipula específicamente, la importancia del trabajo en equipo para el logro de los objetivos organizacionales

Firma del funcionario

*Maria Hernández*  
 Maria Hernández  
 Dir. División Administrativa  
 ISEF - UDELAR

Firma del supervisor

**7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR**

Firma y aclaración de firma

	<b>Expediente Nro. 008440-000013-24</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 09/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TEXTO

Montevideo, 14 de febrero de 2024.

Exp.008440-000013-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de prórroga de dedicación compensada** para el funcionario Waldemar Perichón en su cargo de Director del Departamento de Secretariade Comisión Directiva, Esc. C, G°14, 40 con extensión a 48 horas, desde el 01/05/24 al 30/04/25.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría y vuelva a Secretaría de Comisión Asesora.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/02/2024 12:21:38.

	<b>Expediente Nro. 008440-000013-24</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 14/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.
  
- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para el Sr. Waldemar Perichon, Esc. C, G°14, 40 hs, (con extensión de 40 a 48 hs), por el periodo del 01/05/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347
  
- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 30/04/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 14/02/2024 14:19:21.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 14/02/2024 14:55:20.

	<b>Expediente Nro. 008440-000013-24</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 14/02/2024 Estado: Cursado
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TEXTO

Montevideo, 29 de febrero de 2024.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión de fecha 27 de febrero.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 29/02/2024 10:26:54.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
Perichon DC.pdf	315 KB	29/02/2024 10:25:42



**Instituto Superior  
de Educación Física**  
UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

Montevideo ,27 febrero de 2024.

Exp. N.º 008440-000013-24

De: Comisión Asesora de Gestión  
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha sugiere, acceder a la prórroga del régimen Dedicación Compensada TAS no docente solicitado para el Funcionario Sr. Waldemar Perichon en su cargo de Director del Departamento de secretaria de Comisión Directiva Esc. C, G° 14, 40 con extensión a 48 horas , desde el 01/05/24 al 30/04/25.

Por AFFUR

Orden Docente

M. SARDI



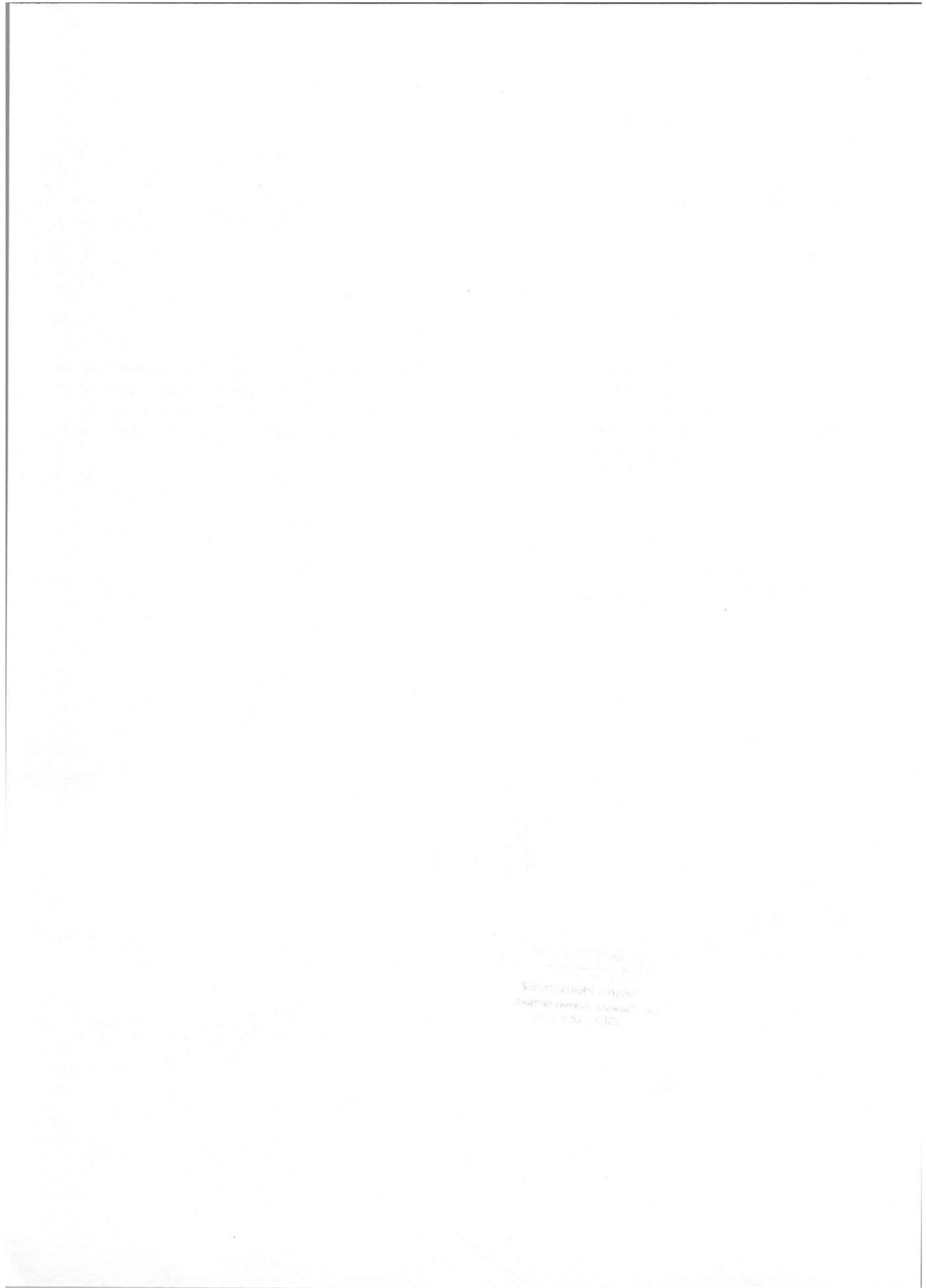
[www.isef.edu.uy](http://www.isef.edu.uy)

MONTEVIDEO  
2480 0102 - 2486 1866  
Parque Battle s/n  
[comunicacion@isef.edu.uy](mailto:comunicacion@isef.edu.uy)

PAYSANDÚ CUP  
4722 0221 - 4723 8342  
Florida 1051  
[comunicacion@cup.edu.uy](mailto:comunicacion@cup.edu.uy)  
[www.cup.edu.uy](http://www.cup.edu.uy)

MALDONADO CURE  
4223 6595 (int.110)  
Calle Burnett casi M. Chiossi  
(Tribuna Este del Campus Municipal)  
[secretaria@curemaldonado.edu.uy](mailto:secretaria@curemaldonado.edu.uy)  
[www.cure.edu.uy](http://www.cure.edu.uy)

**Maria Hernández**  
Dir. División Administrativa  
ISEF - UDELAR



	<b>Expediente Nro. 008440-000013-24</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 29/02/2024 Estado: Para Actuar
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TEXTO**