



N° de expediente: 008440-000040-23

Fecha: 13.02.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

PAULA EASTMAN - PRORROGA DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO POR EL PERIODO DEL 31/03/203 AL 31/05/2023 EN SU CARGO 556304

**Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF**

Tipo LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO - SOLICITUD DE

Funcionario/s:

<u>Documento</u>	<u>Nombre completo</u>	<u>Correo</u>	<u>Número de cargo</u>	<u>Escalafón</u>	<u>Grado</u>	<u>Horas</u>
52288381	PAULA EASTMAN		556304	G.0.01	1	20 HS

Categoría: Docente

Dependencia: MVD/ EFyDeporte/Dep, Cultura y Sociedad

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000040-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/02/2023 Estado: Coursado
--	---	--

TEXTO

Documentacion recibida desde el correo deptos.isef@gmail.com

Se adjunta formulario de solicitud de licencia extraordinaria y carrera funcional

No se puede realizar preventivo de licencia sin goce de sueldo hasta prorroga de cargo de la docente , se adjunta comprobante

Siga a UGP por asi corresponder

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 13/02/2023 11:28:45.

Nombre Anexo	Tamaño Fecha
LICENCIA PAULA EASTMAN.pdf	562 KB 13/02/2023 11:14:13
eastman prev lsgs.pdf	129 KB 13/02/2023 11:14:14
CarreraFuncional_PAULA EASTMAN_20230213103717_52288381.pdf	16 KB 13/02/2023 11:14:14

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
Instituto Superior de Educación Física

SOLICITUD DE LICENCIA EXTRAORDINARIA

Día	Mes	Año
09	02	2023

1- DECLARACION DEL SOLICITANTE

Nombre Completo	Domicilio
Paula Eastman Rüegger	Mac Eachen 1544
Celular	Correo Electrónico
+34 645405914	paueastman@gmail.com

CARGO en el que solicita LICENCIA: N° 556304 N° CI 5228838-1
En caso de ocupar más de un cargo en el ISEF, deberá presentar un formulario por cada cargo que ocupe, y solicite.

Total de días solicitados	60	Desde			Hasta			Con goce de sueldo	SI	NO
		31	03	2023	31	05	2023			X

DECLARO CONOCER LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES DEL FUNCIONARIO UNIVERSITARIO

Licencia sin goce de sueldo:

- 1-Es obligación del funcionario de hacerse cargo de todos los pagos imputables en el sueldo y los descuentos particulares que se practiquen al mismo.
- 2-Se deberá abonar directamente en el Banco de la República Oriental del Uruguay (Div. Crédito Social) las cuotas pendientes hasta saldar la deuda que tuviera con esta Institución.
- 3-Se deberá efectuar el abono correspondiente en forma directa, en caso de hacer uso la garantía de alquileres de la Contaduría General de la Nación.

Licencia con goce de sueldo:

- **CONTRATO DE FIANZA Y REINTEGRO:** Por períodos mayores a 6 meses de Licencia Extraordinaria con goce de sueldo deberá completarse el mismo.

Si desea reintegrarse antes de la fecha de finalización de la licencia sin sueldo, aprobada por la Comisión Directiva, deberá presentar en el Sección Personal una solicitud por nota, que será resuelta por la Comisión Directiva.

- **CUOTA MUTUAL:** Los beneficios mutuales serán dados de baja desde la fecha en que sea otorgada la licencia sin sueldo. Si la misma es resuelta con carácter retroactivo, la baja mutual también lo será, lo que generará una deuda. Al reintegrarse de la licencia deberá solicitar, mediante actualización de Declaración Jurada, el alta de la cuota mutual en Sección de Personal.

El día en el que finaliza mi licencia debo entregar en Sección Personal el formulario de reintegro con el aval de mi superior para hacer efectivo el reintegro.


FIRMA:  ACLARACION: Paula Eastman Rüegger

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
 Instituto Superior de Educación Física

FECHA: 09/02/2023

2- FUNDAMENTACION:

Se solicita licencia sin goce de sueldo por período de formación personal (y posible formación académica) en el exterior


FIRMA:  ACLARACION: Paula Eastman Rügger

FECHA: 10/2/2023

3- INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO:

Se sugiere acceder a la solicitud del funcionario : SI NO

¿Cómo afectará al servicio?:
NO AFECTA AL SERVICIO

FIRMA:  ACLARACION: _____

Mag. Javier Noble
 Dir. Dpto. E. F. y Deportes
 ISEF - UDELAR

FECHA: 10/2/2023

4-INFORME DEL JEFE/DIRECTOR

De conformidad SI NO

FIRMA 

Mag. Javier Noble
 Dir. Dpto. E. F. y Deportes
 ISEF - UDELAR

FECHA: / /

7- SIAP - PREVENTIVO DE BAJA
 (Uso exclusivo de Sección Personal):

FIRMA: _____ ACLARACION: _____

Udelar -
Usuario: CGIMENEZ Empresa: Oficinas Centrales
Versión: 02.012.04 Sector: ISEF
Año/Mes 2023/2
Liq.:



PRESENTISMO

Otras Aplicaciones:



- Tablas Básicas
- Procesos
- Presentismo
- Licencias
- Documentos
- Consultas/Listados



LICENCIAS

- ERROR:** La Fecha Desde es mayor a la Fecha de Egreso de la Designación
- ADVERTENCIA:** La Fecha Hasta es mayor a la Fecha de Egreso de la Designación

PREVENTIVO LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO

Cargo: 556304 Ayudante Fecha de Ingreso: 15/06/2021

Documento Funcionario: 52288381 Nombre Funcionario: EASTMAN, PAULA

Fecha Vigencia Desde: 01/04/2023 Fecha Vigencia Hasta: 31/05/2023

Observaciones:
PREVENTIVO:PREVENTIVO:





RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
EASTMAN RUEGGER, PAULA - Documento: 52288381

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
556304	Ayudante	Docente	G.0.01	Docente	Interino	Llamado aspirantes	1	20
INSTITUCIONAL: 26.001.550.07.02.02 - MVD/ EFyDeporte/Dep, Cultura y Sociedad								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
ÓRGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Comisión Directiva	35	04/06/21	008140-500227-21	15/06/21	31/03/22		155110100	
Comisión Directiva	26	25/03/22	008440-503406-21	01/04/22	31/03/23		155110100	
Comisión Directiva	23	13/08/21	008140-500905-21	17/08/21	31/03/22	20-26	155110100	
Comisión Directiva	16	27/08/21	008140-500964-21	02/09/21	13/12/21	26-44	155110200	
Comisión Directiva	24	01/07/22	008440-000307-22	06/07/22	31/03/23	20-24	155110100	
Personal	3	17/09/21	008140-501070-21	30/09/21	08/10/21			
Personal	6	22/06/22		30/05/22	03/06/22			
Comisión Directiva	49	12/08/22	008440-000365-22	15/08/22	31/03/23			

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
556313	Ayudante	Docente	G.0.01	Docente	Contratado	Llamado aspirantes	1	15
INSTITUCIONAL: 26.001.550.07.02 - MVD/ Dpto Educación Física y Deporte								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110200 - ISEF Centro Montevideo Prog102								
ÓRGANO EMISOR		Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
C.D.Á.	28	15/06/21	008140-500454-21	06/07/21	31/12/21		155110200	
Dado de alt	37	01/12/21			06/07/21		155110200	

Fecha: 13 | 2 | 2023 Hora: 10:37:17

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.012.04, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	Expediente Nro. 008440-000040-23 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/02/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 13 de febrero de 2023

Exp.008440-000040-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Se toma conocimiento de la solicitud de **prórroga de licencia sin goce de sueldo** de la docente Paula Eastman en su cargo interino N°556304, Esc. G, G°1, 20 horas, desde el 01/04/23 al 31/05/23.

Liberando de este modo fondos de Propios del Instituto

Llave presupuestal 155110100.

Pase a División Tesorería, siga a División Contaduría - Sueldos, cumplido vuelva a Dirección del ISEF para considerar su autorización.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 13/02/2023 13:53:53.

	Expediente Nro. 008440-000040-23 Actuación 3	Oficina: DIVISIÓN TESORERÍA A - OFICINAS CENTRALES Fecha Recibido: 13/02/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

El Departamento Gestión Tesorería y Habilitación tomó conocimiento.

Pase al Departamento Gestión Liquidación de Haberes y Cargas Legales de acuerdo a lo solicitado.

Firmado electrónicamente por Carmen Raquel Olaizola Machado el 14/02/2023 10:08:18.

	Expediente Nro. 008440-000040-23 Actuación 4	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - SUELDOS Fecha Recibido: 14/02/2023 Estado: Coursado
--	---	---

TEXTO

El Departamento Gestión Liquidación de Haberes y Cargas Legales tomó conocimiento.

Pase a Dirección de ISEF según lo indicado en actuación 2.

Firmado electrónicamente por Jefa de Sección Sueldos Silvia Marta Garcia Gomez el 27/02/2023
08:54:28.

	Expediente Nro. 008440-000040-23 Actuación 5	Oficina: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 27/02/2023 Estado: Coursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 27 de Febrero de 2023.

De acuerdo con la solicitud, pasa a CD para su consideración.

Firmado electrónicamente por GIANFRANCO RUGGIANO LOPEZ el 27/02/2023 17:11:15.

	Expediente Nro. 008440-000040-23 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 27/02/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO