



Nº de expediente: 008440-000359-23

Fecha: 13.07.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

ANA CECILIA BOZZATTA- INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68490 , ESC C, G°9 , 40 HS AL 31/10/2023

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
45543625	ANA CECILIA BOZZATTA		68490	C.0.01	9	40 HS

Categoría: Docente

Dependencia: Com. Directiva, Comisiones y Claustro

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento de la dedicación compensada de Ana Cecilia Bozzatta en el cargo 68490 de Secretaria de Comisión Directiva .

Se solicita que , de atender a la prórroga del concepto asociado al cargo , se tenga presente incluir la documentación pertinente .

Asimismo de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 16/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 60 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A-Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-.

Se adjunta Carrera funcional

Pase al Director del Departamento de Secretaría, Sr . Waldemar Perichón para su evaluación e informe .

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/07/2023 11:51:22.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_ANA_BOZZATTA_20230713165145_45543625.pdf	15 KB	14/07/2023 13:59:03



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
BOZZATTA ARRUJA, ANA CECILIA - Documento: 45543625

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS		
68490	Administrativo I	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	9	40		
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.01 - Comisión Directiva PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo										
MOVIMIENTO		ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS		C.D.G.	1	20/03/23	008440-000049-23	22/03/23				155110100
Extensión Horaria TAS		Personal	38	24/02/23	008440-000050-23	22/03/23	31/10/23	40-48		155110100
Dedicación Compensada (TAS)		C.D.G.	1	20/03/23	008440-000049-23	22/03/23	31/10/23			155110100

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

se adjunta solicitud de renovación de Dedicación Compensada de la funcionaria y evaluación de desempeño.

Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 13/10/2023 11:39:34.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
DC Bozzatta 2324.pdf	78 KB	13/10/2023 09:27:10
Evaluacion Bozzatta 2023.pdf	194 KB	13/10/2023 09:27:10



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN
COMPENSADA T/A/S**

SERVICIO	ISEF / Departamento de Secretaría/ Secretaría de Comisión Directiva
-----------------	---

NOMBRES		APELLIDOS	
Cecilia		Bozzatta	
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación		Esc. / Sub Esc.	Grado
Administrativa I		C	9
Horas	PERIODO		
40/48	Desde	Hasta	
Concesión <input type="checkbox"/>	01/11/23	31/10/24	
Renovación <input checked="" type="checkbox"/>			
FUNDAMENTACIÓN			
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria tiene a su cargo la asistencia directa a las sesiones de la Comisión Directiva del Instituto, siendo la responsable de las respectivas convocatorias, elaboración de informes de expedientes, proyectos de resolución, armado de los órdenes del día y alcances.</p> <p>Colabora en la coordinación de la asistencia a todas las comisiones cogobernadas y del Claustro, como parte del proyecto de trabajo de la reestructura del Departamento de Secretaría; estas tareas demandan aptitudes, dedicación y eficiencia, capacidades que la funcionaria ha demostrado en su trayectoria en otros servicios universitarios.</p> <p>Todas estas tareas exceden las obligaciones normales de su cargo, estando enmarcadas en actividades de apoyo a los órganos de gobierno o de dirección universitarias, según establece el Art. 1 de la Ordenanza.</p>			
FECHA DE LA SOLICITUD		FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE	
12/10/23		 Waldemar Perichon/Dir. Dpto Secretaría y DAE-ISEF	

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICAORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y
MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y/O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO****1. DEPENDENCIA / SERVICIO**

ISEF/Secretaría de Comisión Directiva
--

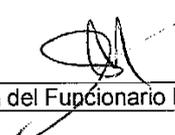
2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Cargo		
Bozzatta				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Cecilia		45543625		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Administrativo I	Secretaría Comisión Directiva	C	9	40/48

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Perichon				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Waldemar		1836124-2		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Director de Departamento	Departamento de Secretaría	C	14	40/48

**4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)**

	D	M	A
No se realizó.			
 Firma del Supervisor		 Firma del Funcionario Evaluado	

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	11/10/23	Período de evaluación: de	22/03/2023	a	30/09/2023
---------------------	----------	---------------------------	------------	---	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR				TRIBUNAL	
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO	POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.

ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo. Excelente asiduidad, permanencia y puntualidad										

1

f											SUPERVISOR				TRIBUNAL			
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO									POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.					
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Realiza un alto volumen de trabajo en tiempos de destacar																	
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Se desempeña con una especial atención a la calidad en su trabajo																	
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Se desenvuelve con compromiso, responsabilidad y dedicación de grado destacable																	
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Pese al breve tiempo en la organización es una funcionaria que muestra vinculación con pares y superiores																	
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9									

Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Realiza constantemente propuestas para la mejora de las tareas.	
---	---	--

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se desenvuelve en forma excelente, destacando su capacidad de organización y de resolución de situaciones. Presenta una experiencia de suma valla en el área de trabajo que constantemente puede percibirse en el profesionalismo que le imprime a su función.
 En el plano de cumplimiento de tareas solo se puede esperar que mantenga su alto nivel de desempeño.
 En el plano teórico, se plantea a la funcionaria la necesidad de realizar cursos de capacitación vinculados fundamentalmente a la administración y gestión de nivel de conducción, por otra parte, esta Dirección considera que sería fundamental que la funcionaria culmine sus estudios muy avanzados en la TGU, lo que indudablemente permitirá visualizar otras formas superiores de integración en la tarea.

Firma del funcionario

Firma del supervisor

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

FIRMA DEL FUNCIONARIO

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023.

La Dirección de División Administrativa informa que hace acuerdo con la Evaluación de Desempeño realizada a la Funcionaria Ana Cecilia Bozzatta; a su vez, se hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 13/10/2023 14:25:30.

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023

Exp.008440-000359-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

toma conocimiento de la solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45% para la funcionaria Ana Cecilia Bozzatta, escalafón C, G°9 40 horas (con extensión de 40 a 48 horas), desde el 01/11/23 y hasta el 31/10/24.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 13/10/2023 15:10:14.

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 5	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 13/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría de Oficinas Centrales informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal suficiente a nivel global de Oficinas Centrales.
- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45% para la funcionaria Ana Cecilia Bozzatta, escalafón C, G°9 40 horas (con extensión de 40 a 48 horas), desde el 01/11/23 y hasta el 31/10/24, se atenderá con cargo a recursos presupuestales del ISEF, Fin 1, Pgr 347.
- 3) Para el ejercicio siguiente de mantenerse la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existira asignación presupuestal suficiente para financiar la presente solicitud.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF.

Firmado electrónicamente por Cra. PATRICIA LORENA SERRON HERNANDEZ el 25/10/2023 15:02:29.

Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 25/10/2023 15:02:29.

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 26/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo. 31 de octubre de 2023.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 01/11/2023 10:57:19.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
DC Cecilia Bozzatta.pdf	431 KB	01/11/2023 10:56:21



Instituto Superior
de Educación Física
-UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

Montevideo , 31 de octubre de 2023.

Exp. N.º 008440-000359-23

De: Comisión Asesora de Gestión
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha, sugiere acceder a la prórroga del régimen de Dedicación Compensada no docente solicitado para la funcionaria Sra. Cecilia Bozzatta en su cargo, Administrativo I (Esc. C, G° 9, 40 – 48 horas semanales) en la Secretaría de Comisión Directiva, desde el 01/11/2023 hasta el 31/10/2024.

MARIANA SCAFIEZZO
ADMINISTRATIVA
ISEF - UDELAR

Por resolución de Congreso, AFFUR
no hace acuerdo con las Dedicaciones
Compensadas.



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Montevideo
Parque Batlle s/n
24800 1002 - 2486 1866

Malvín Norte
Rambla Euskal Erría 4101
25265873

Maldonado CURE
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia
4225 5326 (telefax)

Rivera CUR
Ituzaingó 667
462 26313

Paysandú CUP
Florida 1065
4723 8342-int 107

Orden Docente

Mariana Sarni

Orden Estudiantil

Maria Hernandez
Dir. Division Administrativa
ISEF - UDELAR

	Expediente Nro. 008440-000359-23 Actuación 7	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 01/11/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

TEXTO