



Nº de expediente: 008440-000191-24

Fecha: 24.04.2024

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

BOZZATTA ARRUA, ANA CECILIA- INFORME DE VENCIMIENTO DE LA DEDICACIÓN
COMPENSADA EN EL CARGO 68490, ESC G , G°9,40 HS AL 31/10/2024 EN COMISIÓN
DIRECTIVA

Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO
MONTEVIDEO - ISEF

Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
45543625	ANA CECILIA BOZZATTA		68490	G.0.01	9	40

Categoría: Docente

Dependencia: Comisión Directiva

Nro. de expediente
anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000191-24 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 24/04/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento de la Dedicación Compensada en el cargo n°68490 de Cecilia Bozzatta al 31/10/2024 perteneciente a Comisión Directiva.

Se recuerda, adjuntar los formularios correspondientes de Solicitud de DC para funcionarios T/A/S y Evaluación del Desempeño.

Asimismo y de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 17/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 63 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A- Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-

Se adjunta Carrera Funcional.

Pase al Director del Departamento de Enseñanza, Sr. Waldemar Perichón para su evaluación e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 18/06/2024 09:47:43.

Nombre Anexo	Tamaño Fecha
CarreraFuncional_ANA_BOZZATTA_20240424093329_45543625.pdf	15 KB 24/04/2024 09:48:26



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
 Carrera Funcional
 BOZZATTA ARRUJA, ANA CECILIA - Documento: 45543625

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68490	Administrativo I	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	9	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.01 - Comisión Directiva								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
	ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT. PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	C.D.G.	1	20/03/23	008440-000049-23	22/03/23			155110100
Extensión Horaria TAS	Personal	38	24/02/23	008440-000050-23	22/03/23	31/10/23	40-48	155110100
Prórroga de EXT.HOR.TAS	Comisión Directiva	40	20/10/23	008440-000348-23	01/11/23	31/10/24		155110100
Dedicación Compensada (TAS)	C.D.G.	1	20/03/23	008440-000049-23	22/03/23	31/10/23		155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	C.D.G.	25	20/11/23	008440-000359-23	01/11/23	31/10/24		155110100

	Expediente Nro. 008440-000191-24 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 18/06/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Se adjunta solicitud de renovación de dedicación compensada para la funcionaria Ana Cecilia Bozzatta

Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 04/09/2024 11:59:27.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
DC Cecilia 2024.pdf	38 KB	04/09/2024 11:14:05
evaluacion cecilia bozzatta.pdf	269 KB	04/09/2024 11:58:05



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



Dirección General de Personal

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA T/A/S

SERVICIO	ISEF / Departamento de Secretaría/ Secretaría de Comisión Directiva
-----------------	--

NOMBRES		APELLIDOS	
Ana Cecilia		Bozzatta	
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación		Esc. / Sub Esc.	Grado
Administrativa I		C	9
Horas	PERÍODO		
40/48	Desde	Hasta	
Concesión <input type="checkbox"/>	01/11/24	31/10/25	
Renovación <input checked="" type="checkbox"/>			
FUNDAMENTACIÓN			
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria tiene a su cargo la asistencia directa a las sesiones de la Comisión Directiva del Instituto, siendo la responsable de las respectivas convocatorias, elaboración de informes de expedientes, proyectos de resolución, armado de los órdenes del día y alcances.</p> <p>Colabora en la coordinación de la asistencia de comisiones cogobernadas y de la Asamblea del Claustro, como parte del proyecto de trabajo del Departamento de Secretaría; estas tareas demandan aptitudes, dedicación y eficiencia, capacidades que la funcionaria ha demostrado en su trayectoria en otros servicios universitarios. En particular en ISEF, se ha desempeñado de forma eficaz, eficiente y proactiva, manteniendo el alto nivel de responsabilidad que la caracteriza.</p> <p>Todas estas tareas exceden las obligaciones normales de su cargo, estando enmarcadas en actividades de apoyo a los órganos de gobierno o de dirección universitarias, según establece el Art. 1 de la Ordenanza.</p>			
FECHA DE LA SOLICITUD		FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE	
04/09/24		Waldemar Perichon/Dir. Dpto Secretaría y DAE-ISEF	

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES OPERATIVOS Y / O NIVELES DE CONDUCCION SIN PERSONAL A CARGO

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF/Secretaría de Comisión Directiva
--

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Cargo		
Bozzatta				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Ana Cecilia		45543625		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Administrativo I	Secretaría Comisión Directiva	C	9	40/48



3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Perichon				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Waldemar		1836124-2		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº	Hs.
Director de Departamento	Departamento de Secretaría	C	14	40/48

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realizó.

 Firma del Supervisor	 CECILIA BOZZATTA Secretaría Comisión Directiva ISEF - UDELAR Firma del Funcionario Evaluado
---	--

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación	04/03/24	Periodo de evaluación: de	22/03/2023	a	28/02/2024
---------------------	----------	---------------------------	------------	---	------------

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

SUPERVISOR				TRIBUNAL	
FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO	POND.	PUNT. POND.	PUNT.	PUNT. POND.

ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Excelente asiduidad, permanencia y puntualidad										

1

f

FACTORES	SUPERVISOR										POND.		TRIBUNAL		PUNT. POND.	
	PUNTAJE ASIGNADO										POND.	PUNT. POND.	PUNT.			PUNT. POND.
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	Realiza un alto volumen de trabajo en tiempos de destacar															
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Se desempeña con una especial atención a la calidad en su trabajo															
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Se desenvuelve con compromiso, responsabilidad y dedicación de grado destacable															
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Es una funcionaria que muestra excelente vinculación con pares y superiores															
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9							

Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Realiza constantemente propuestas para la mejora de las tareas.	
---	---	--

Puntaje de la evaluación de desempeño


Puntaje

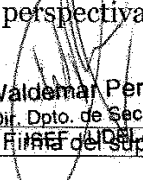
6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se desenvuelve en forma excelente, destacando su capacidad de organización y de resolución de situaciones. Tiene gran experiencia en el área de trabajo que puede percibirse en el profesionalismo que le imprime a su función.

Se espera que mantenga su alto nivel de desempeño.

En el plano teórico, se ha conversado con la funcionaria la necesidad de realizar cursos de capacitación vinculados fundamentalmente a la administración y gestión de nivel de conducción, lo que, en medida de la oferta presentada por Udelar, se ha integrado. A su vez se entiende relevante que la funcionaria culmine sus estudios en la TGU, lo que indudablemente permitirá visualizar otras formas superiores de integración en la tarea y sus perspectivas de aportes teórico-prácticos a la organización.


CECILIA BOZZATTA
 Secretaria Comisión Directiva
 Firma del funcionario ISEF - UDELAR


Waldemar Perichon
 Dir. Dpto. de Secretaría
 Firma del supervisor

2

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el período a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
ACLARACIÓN DE FIRMAS			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

D	M	A

_____ **FIRMA DEL FUNCIONARIO**

	Expediente Nro. 008440-000191-24 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 04/09/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

6/09/2024

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud.

Pase a informe a informe de disponibilidad presupuestal

Atentamente,

María Hernández

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 06/09/2024 13:23:47.

	Expediente Nro. 008440-000191-24 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 06/09/2024 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 6 de setiembre de 2024

Exp.008440-000191-24

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45% para la funcionaria Cecilia Bozzatta, en su cargo efectivo N°68490, Esc. C, G°9, 40 horas, desde el 01/11/24 al 31/10/25.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a Contaduría de Oficinas Centrales, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 06/09/2024 14:18:01.

	Expediente Nro. 008440-000191-24 Actuación 5	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 06/09/2024 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en el ISEF.

- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada, para la Sra. Ana Bozzatta, Esc. C, G°9 40 hs, (con extensión de 40 a 48 hs), por el periodo del 01/11/24 al 31/12/24, se financia con fondos propios del Instituto, Fin. 1.1, prog. 347

- 3) De mantenerse para el ejercicio 2025 la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio existirá disponibilidad para financiar la presente solicitud al 31/10/25

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras ISEF

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 09/09/2024 13:00:02.
Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 10/09/2024 10:51:00.

	Expediente Nro. 008440-000191-24 Actuación 6	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 10/09/2024 Estado: Coursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 24 de septiembre de 2024.

Se adjunta acta de Comisión Asesora de Gestión del día de la fecha.

Pase a Comisión Directiva para su cosideración

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 24/09/2024 10:04:37.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
ACTA 008440-000191-24 CECILIA BOZZATTA.pdf	409 KB	24/09/2024 10:03:32



Instituto Superior de Educación Física
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Departamento de Secretaría
Secretaría de Comisiones

Comisión Asesora:

Expediente N°

Fecha

Asunto:

Acuerdo de la comisión:

La Comisión Asesora de Gestion reunida en el día de la fecha hace acuerdo con la solicitud de prorroga de dedicacion compensada del 45% para la funcionaria Cecilia Bozzatta, en su cargo efectivo, (Esc. C, G°9, 40 horas), desde el 01/11/24 al 31/10/25.

Integrantes presentes:

		Si	No	FS
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección: Maria Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden Docente: facundo Hernandez	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden de Egresados:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Orden Estudiantil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionarios TAS: Alicia Rosas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones

Los acuerdos de los integrantes de la Comision Asesora de Gestion se recibieron al correo de Secretaria de Comisiones <secretariacomisionesisef@gmail.com>

Actua en la secretaria de la comisión: Maria de los Angeles Garcia Paz



www.isef.edu.uy

MONTEVIDEO
2480 0102 - 2486 1866
Parque Battlle s/n
comunicacion@isef.edu.uy

PAYSANDÚ CUP
4722 0221 - 4723 8342
Florida 1051
comunicacion@cup.edu.uy
www.cup.edu.uy

MALDONADO CURE
4223 6595 (int.110)
Calle Burnett casi M. Chiossi
(Tribuna Este del Campus Municipal)
secretaria@curemaldonado.edu.uy
www.cure.edu.uy