



**N° de expediente: 008440-000349-23**

**Fecha: 13.07.2023**

**Universidad de la República Uruguay - UDELAR**



**ASUNTO**

**MARCELA TANCREDI - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68843 , ESC G , G°12, 40 HS AL 31/10/2023**

**Unidad SECCIÓN SECRETARÍA COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF**

**Tipo INFORME DE VENCIMIENTO**

**Funcionario/s:**

<u>Documento</u>	<u>Nombre completo</u>	<u>Correo</u>	<u>Número de cargo</u>	<u>Escalafón</u>	<u>Grado</u>	<u>Horas</u>
15260390	MARCELA TANCREDI		68843	C.0.01	12	40 HS

**Categoría: Docente**

**Dependencia: Bedelia de Grado y Posgrado**

**Nro. de expediente anterior:**

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 1</b>	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

**TEXTO**

Seccion Personal informa el vencimiento de la Dedicacion Compensada de Marcela Tancredi en su cargo 68483 de Sección Bedelia .

Se solicita, que de atender la prórroga del Concepto Asociado al Cargo, se tenga presente incluir la documentación pertinente.

Se adjunta carrera funcional.

Asimismo de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 16/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 60 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A-Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-.

Pase al Director del Departamento de Secretaria, Sr. Waldemar Perichón para su evaluación e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/07/2023 08:45:35.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>TamañoFecha</b>
CarreraFuncional_MARCELA_TANCREDI_20230713105543_15260390.pdf	16 KB 14/07/2023 10:15:20



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF  
 Carrera Funcional  
 TANCREDI CANABAL, MARCELA CLAUDIA - Documento: 15260390

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68483	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.01 - Bedelia de Grado y Posgrado								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal	1	16/08/22		01/04/22				155110100
Licencia Social Total	1	08/02/23	008440-000005-23	09/01/23	31/01/23			
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	27	12/06/23	008440-000016-23	01/05/23	31/10/23			155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68483	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.02 - Bedelia								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	3	22/11/21	121150-500796-21	15/12/21	31/03/22			155110100
Dedicación Compensada (TAS)	3	22/11/21	121150-500796-21	15/12/21	30/04/22			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	21	30/05/22	008440-000031-22	01/05/22	30/04/23			155110100
Licencia Social Total	1	07/06/22	008440-000203-22	28/04/22	27/05/22			

Fecha: 13/7/2023 Hora: 10:55:43

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.016.01, Copyright  
 Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 2</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Se adjunta formulario de evaluación y solicitud de renovación de la DC de la funcionaria

Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 12/10/2023 22:49:14.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
EV MT.pdf	1080 KB	12/10/2023 22:33:13
DC Marcela 2324.pdf	38 KB	12/10/2023 22:48:34

1

Concurencia, puntualidad, atención de sus obligaciones y permanencia en el lugar de trabajo.									
Asiste en forma adecuada									
ASIGNADA 1 2 3 4 5 6 7 8 9									
FACTORES PUNTAJE ASIGNADO POND. PUNT. PUNT. POND.									
TRIBUNAL PUNT. PUNT.									

El puntaje asignado deberá rodarse con un círculo en cada uno de los factores

Fecha de evaluación	26/04/23	Periodo de evaluación: de	01/03/22	a:	28/02/23
---------------------	----------	---------------------------	----------	----	----------

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

No se realizó

Dir. Dpto. de Secretarías  
 Waldemar Perchon  
 Director Supervisor

Firma del Funcionario Evaluado

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
---	---	---

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APPELLIDOS	Perchon Ferro
NOMBRES	Waldemar Emilio
Denominación cargo que desempeña	Reparación / Servicio / Sección
Director de Departamento	Secretaría-DAE/SEF
Nº de Funcionario	
Nº de Cédula de Identidad	1.836.124-2
Esc.	Gº
Hs.	

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APPELLIDOS	Tancredi
NOMBRES	Marcela
Denominación cargo que desempeña	Reparación / Servicio / Sección
Jefa de Sección	Bedella/DAE/SEF
Nº de Funcionario	
Nº de Cédula de Identidad	1.526.039-0
Esc.	Gº
Hs.	40

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

DAE BEDELLA ISEF
------------------

NIVELES DE CONDUCCIÓN

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 Y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

Si bien tiene poco más de un año en el servicio, dada su trayectoria, la funcionaria tiene una amplia experiencia en el área de trabajo. Desde la dirección se entiende que las diversas situaciones personales, atravesadas por la funcionaria en el período de trabajo, naturalmente han impactado en el desarrollo de sus funciones, pero se tiene la convicción de que la funcionaria tiene la capacidad y disposición necesaria para abordar las tareas que este tipo de jefatura requiere. Como regla mantiene un buen relacionamiento con docentes, estudiantes y funcionarios, siendo uno de sus fuertes la coordinación de ejecución de tareas con docentes.

Para el período próximo se plantea profundizar la asignación de tareas y control de procesos a la interna de la sección. Se plantea la necesidad de realización de cursos de formación en el área de manejo de situaciones de conflicto, y cambios en gestión. Se plantea la necesidad de enfoque en el control de plazos a cumplir por la sección.

Firma del funcionario  
 Waldemar Perchon  
 Dir. División de Supervisión  
 ISEF / UDELAR

Firma del funcionario

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

Puntaje de la evaluación de desempeño  Puntaje

FACTORES		PUNTAJE ASIGNADO										PUNTO	
CANTIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	PUNTO	PUNTO	
SUPERVISOR	Valoración de la calidad de trabajo	Tiene a su cargo la supervisión directa de toda una Bedeilla con sectores de grado y posgrado, por lo que tiene asignado un gran volumen de trabajo										2	
	Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	La calidad de su trabajo es buena										2	
RESPONSABILIDAD	Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Acorde al cargo										2	
	Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Tiene iniciativa para el desarrollo de su tarea, ha planteado cambios y ejecuciones de procesos de formas no tradicionales que han supuesto la concreción de los objetivos requeridos										2	
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para señalar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	En este período ha comenzado con la asignación de tareas y procesos.										3	
TRIBUNAL													

D	M	A

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
<b>ACLARACIÓN DE FIRMAS</b>			
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

FIRMA DEL FUNCIONARIO

3

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A
---	---	---

8. DEMÉRITOS

No presenta en el periodo a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

*Se hace acuerdo con la evaluación*

*[Firma]*

Maria Hernández  
Dir. División Administrativa  
ISEF - UDELAR

Firma y aclaración de firma



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN  
COMPENSADA T/A/S**

<b>SERVICIO</b>	<b>ISEF / Departamento de Administración de la Enseñanza / Bedelía</b>
-----------------	--

<b>NOMBRES</b>		<b>APELLIDOS</b>	
Marcela		Tancredi	
<b>CARACTERÍSTICAS DEL CARGO</b>			
<b>Denominación</b>	<b>Esc. / Sub Esc.</b>	<b>Grado</b>	<b>Horas</b>
Jefa de Sección	C	12	40
<b>Concesión</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERÍODO</b>	
<b>Renovación</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
		01/11/23	31/10/24
<b>FUNDAMENTACIÓN</b>			
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria Es la jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Se ha integrado al grupo de trabajo y a la planificación de las actividades. Ha aportado en la creación de nuevos procedimientos para atender el complejo sistema de asignación de prioridades en lo que hace a cupos. Se desempeña y relaciona de buena manera con las funcionarias a su cargo. En este periodo tiene a su cargo la ejecución del proyecto de pasaje parcial de la Bedelía de Grado de ISEF a la Sede Malvín Norte, lo que supone una amplia reestructura de las tareas en la sección, que implica importantes esfuerzos en cuanto a planificación y previsión de imponderables</p> <p>Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a lo normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada T/A/S.</p>			
<b>FECHA DE LA SOLICITUD</b>		<b>FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
12/10/23		<p align="center"><b>Waldemar Perichon.</b></p> <p align="center"><b>Dir. Dpto Secretaría y DAE-ISEF</b></p>	



	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 3</b>	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 12/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023.

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria Marcela Tancredi.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 13/10/2023 09:17:23.

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 4</b>	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

## TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023..

Exp.008440-000349-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de prórroga de dedicación compensada** para la funcionaria Marcela Tancredi, Esc. C, G°12, 40 horas, desde el 01/11/23 al 31/10/24.

La misma se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 18/10/2023 10:25:40.

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 5</b>	Oficina: DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION Fecha Recibido: 18/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

## TEXTO

La División Contaduría de Oficinas Centrales informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestasl suficiente a nivel global de Oficinas Centrales.
- 2) La presente solicitud de prórroga de dedicación compensada para la funcionaria Marcela Tancredi, Esc. C, Gº12, 40 horas, desde el 01/11/23 al 31/10/24, se atenderá con recursos presupuestales, Fin 11, Pgr 347.
- 3) Para los ejercicios siguientes de mantenerse la misma asignación presupuestal que la operada en el presente ejercicio, existirá disponibilidad presupuestal suficiente para atender la presente solicitud.

Llave presupuestal 155110100

Pase a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Firmado electrónicamente por Cra. PATRICIA LORENA SERRON HERNANDEZ el 19/10/2023 11:03:45.

Firmado electrónicamente por Director de División - Contaduría Oficinas Centrales Cr. Bolivar Gustavo Morales Del Valle el 19/10/2023 11:03:45.

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 6</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA DE COMISIONES ASESORAS - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 19/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

**TEXTO**

Montevideo, 19 de octubre de 2023.

Se adjunta Acta de Comisión Asesora de Gestión.

Pase a Comisión Directiva para su consideración.

Firmado electrónicamente por MARÍA de los ANGELES GARCÍA PAZ el 19/10/2023 12:46:14.

<b>Nombre Anexo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Fecha</b>
DC Marcela Tancredi.pdf	447 KB	19/10/2023 12:43:44



**Instituto Superior  
de Educación Física**  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Montevideo , 17 de octubre de 2023

Exp. N.º 008440-000349-23

De: Comisión Asesora de Gestión  
A: Comisión Directiva

La Comisión Asesora de Gestión reunida en el día de la fecha, sugiere acceder a la prórroga del régimen de Dedicación Compensada no docente solicitado para la funcionaria Sra. Marcela Tancredi en su cargo de Jefa de Sección Bedelía de (grado y posgrado), (Esc. C, G° 12, 40 horas semanales) desde el 01/11/2023 al 31/10/2024.

Por resolución de Congreso, AFFUR  
no hace acuerdo con las Dedicaciones Compensadas.

*Acces  
A ROSAS*



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

**Montevideo**  
Parque Batlle s/n  
24800 1002 - 2486 1866

Malvin Norte  
Rambla Euskal Erria 4101  
25265873

**Maldonado CURE**  
Tacuarembó esq. Av. Aparicio Saravia  
4225 5326 (telefax)

**Rivera CUR**  
Ituzaingó 667  
462 26313

**Paysandú CUP**  
Florida 1065  
4723 8342-int 107

Orden Docente

Mariana Sarni

Orden estudiantil

Lucía Álvarez  
S.137.020-2

*"Tancredi"  
enmendado call*

Ma. Angeles García  
Administrativa  
ISEF - UDELAR

María Hernández  
Dir. División Administrativa  
ISEF - UDELAR

	<b>Expediente Nro. 008440-000349-23</b> <b>Actuación 7</b>	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 19/10/2023 Estado: Para Actuar
--	---	---

**TEXTO**