



N° de expediente: 008440-000353-23

Fecha: 13.07.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

SYLVIA ACERENZA -INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 67534 , ESC G .0.01 , G°7 , 30 HS AL 31/10/2023

Unidad DIVISION CONTADURIA OFICINAS CENTRALES - DIRECCION
Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

<u>Documento</u>	<u>Nombre completo</u>	<u>Correo</u>	<u>Número de cargo</u>	<u>Escalafón</u>	<u>Grado</u>	<u>Horas</u>
27490434	SYLVIA ACERENZA		67534	G.0.01	7	30 HS

Categoría: Docente

Dependencia: Secretaria de Departamentos Academicos

Nro. de expediente anterior: _____

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000353-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Sección Personal informa el vencimiento de la dedicación compensada de Sylvia Acerenza en el cargo 67534 de Departamentos Academicos.

Se solicita que , de atender a la prórroga del concepto asociado al cargo , se tenga presente incluir la documentación pertinente .

Se adjunta carrera funcional

Asimismo de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 16/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 60 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A-Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-.

Se adjunta Carrera funcional

Pase al Director del Departamento Sr.Waldemar Perichón para su evaluación e informe .

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/07/2023 09:27:05.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_SYLVIA_ACERENZA_20230713144221_27490434.pdf	16 KB	14/07/2023 11:26:58



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
Carrera Funcional
ACERENZA PRUNELL, SYLVIA FIORELLA - Documento: 27490434

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
67534	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	30
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.03 - Secretaría de Departamentos Académicos								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal	6	08/06/21	008440-501499-2	01/06/21				155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	21	01/11/21	008440-502267-21	01/11/21	31/10/22			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	42	19/12/22	008440-000401-22	01/11/22	31/10/23			155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
67534	Administrativo III	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Conc. Op. y Mer.	7	30
INSTITUCIONAL: 26.001.550.03.01.05 - Área Técnico Administrativa								
PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR	Nº RESOLUCIÓN	FECHA RESOL.	Nº EXPEDIENTE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS	PORCENT.	PART. PRESUPUESTAL
Designación TAS	12	12/08/13	012700-000412-13	19/08/13	31/05/21			155110100
Dedicación Compensada (TAS)	23	08/09/14	008400-000246-14	01/07/14	31/10/14			155027100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	51	27/04/15	008120-000728-14	01/11/14	31/10/15			155027100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	58	14/12/15	008440-001460-15	01/11/15	31/10/16			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	65	19/12/16	008440-002794-16	01/11/16	31/10/17			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	42	09/10/17	008440-003495-17	01/11/17	31/10/18			155073131
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	24	08/10/18	008440-001843-18	01/11/18	31/10/19			155073131
Dedicación Compensada (TAS)	7	30/09/19	008440-002501-19	01/11/19	31/10/20			155110100
Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	51	07/12/20	008440-500587-20	01/11/20	31/10/21			155110100
Extensión Horaria TAS	9229	13/10/15	008120-000415-15	01/09/15	31/12/15	30-40		155110100
Extensión Horaria TAS	23	26/02/16	008440-001997-15	01/01/16		30-40		155110100

Fecha: 13/7/2023 Hora: 14:42:21

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.016.01, Copyright
SisInfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	Expediente Nro. 008440-000353-23 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Se adjunta solicitud de renovación de DC y formulario de evaluación

Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 12/10/2023 18:11:30.
--

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
SKMBT_28323101219180.pdf	1099 KB	12/10/2023 18:10:00

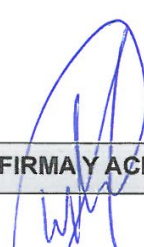


UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN COMPENSADA
T/A/S

SERVICIO	ISEF
----------	------

NOMBRES		APELLIDOS		
Sylvia		Acerenza		
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO				
Denominación		Esc. / Sub Esc.	Grado	Horas
Adm. III		C	7	40
Concesión	<input type="checkbox"/>	PERÍODO		
Renovación	<input type="checkbox"/>	Desde	01/11/2023	Hasta
				31/10/2024
FUNDAMENTACIÓN				
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria es la responsable de la atención de la Comisión Académica de Grado, elabora los órdenes del día, redacta sus resoluciones y lleva el registro histórico de las mismas, aportando en el asesoramiento de los integrantes de dicha comisión. A su vez las tareas de la secretaría administrativas de Dptos. Académicos, así como las condiciones impuestas a la funcionaria que allí se desempeña se siguen enmarcando en lo establecido en el Art. I de la Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente. Continúa realizando las tareas de secretaría de la Comisión Académica de Grado, y las propias del Departamento que incluyen una amplia gama de tareas de alta intensidad. Así mismo, desarrolla tareas de apoyo administrativo a órganos de cogobierno dentro del sector, todo ello con mucha dedicación y responsabilidad.</p>				
FECHA DE LA SOLICITUD		FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE		
12/10/23				

**FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES
OPERATIVOS Y / O
NIVELES DE CONDUCCIÓN SIN PERSONAL A CARGO**

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

ISEF

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
ACERENZA PRUNELL				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
SYLVIA FIORELLA		2749043-4		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Administrativo III	Departamentos Académicos	C	7	40

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

APELLIDOS		Nº de Funcionario		
Perichon Ferro				
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad		
Waldemar Emilio		1836124-2		
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	G°	Hs.
Director de Departamento	Departamento de Secretaría	C	14	48

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO
(Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A

No se realizó

 Waldemar Perichon Dir. Dpto. de Secretaría Firma del Supervisor	 Sylvia Acerenza Administrativa ISEF - UBELAR Firma del Funcionario Evaluado
--	---

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL

Fecha de evaluación 11/10/23 Período de evaluación: de 01/03/2022 a 28/02/2023

El puntaje asignado deberá rodearse con un círculo en cada uno de los factores

FACTORES	SUPERVISOR									POND.	PUNT. POND.	TRIBUNAL	
	PUNTAJE ASIGNADO											PUNT.	PUNT. POND.
ASIDUIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Concurrencia, puntualidad, atención de sus obligaciones laborales y permanencia en el lugar de trabajo.	Muy buena permanencia en el lugar de trabajo.												

										FOND.		FOND.		
CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Valoración de la cantidad de trabajo realizado de acuerdo a las condiciones concretas del desempeño.	La funcionaria trabaja con un muy buen nivel de rendimiento													
CALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	Buena ejecución de tareas en su sector													
RESPONSABILIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Responsable y atenta para informar a sus superiores													
RELACIONES DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adaptación al trabajo grupal, el relacionamiento con superiores y compañeros.	Conforman un muy buen grupo humano en el sector, se relaciona con pares y superiores de forma correcta y atenta													
INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	La funcionaria mantiene una actitud crítica frente a las tareas													

Puntaje de la evaluación de desempeño

Puntaje

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

La funcionaria se desempeña mostrando responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de sus tareas. Aporta su visión a los procesos de gestión donde está involucrada e integra los equipos de trabajo de forma adecuada, demuestra apego con sus funciones. Se espera que mantenga su dedicación

Waldemar Perichon
Dir. Dpto. de Secretaría
ISEF - UDELAR

	Expediente Nro. 008440-000353-23 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 12/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023.

La Dirección de División Administrativa informa que hace acuerdo con la Evaluación de Desempeño realizada a la Funcionaria Sylvia Acerenza; a su vez, se hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 13/10/2023 14:20:04.

	Expediente Nro. 008440-000353-23 Actuación 4	Oficina: SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/10/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023

Exp.008440-000353-23

La Unidad de Apoyo a la Gestión Presupuestal y Contable (UGP) informa que:

Toma conocimiento de la **solicitud de prórroga de dedicación compensada del 45%** para la funcionaria Sylvia Acerenza, en su cargo N°67534, escalafón C, G°7, 40 horas, desde el 01/11/23 al 31/10/24.

El mismo se financia con fondos propios del Instituto.

Llave presupuestal: 155110100

Pase a División Contaduría, cumplido vuelva a Secretaría de Comisiones Asesoras de ISEF.

Sin otro particular se despide muy atentamente.

Firmado electrónicamente por Walter Antonio Da Luz Varela el 13/10/2023 14:56:50.