



N° de expediente: 008440-000349-23

Fecha: 13.07.2023

Universidad de la República Uruguay - UDELAR



ASUNTO

MARCELA TANCREDI - INFORME DE VENCIMIENTO DE DEDICACIÓN COMPENSADA EN EL CARGO 68843 , ESC G , G°12, 40 HS AL 31/10/2023

Unidad SECCIÓN CONTADURÍA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF
Tipo INFORME DE VENCIMIENTO

Funcionario/s:

Documento	Nombre completo	Correo	Número de cargo	Escalafón	Grado	Horas
15260390	MARCELA TANCREDI		68843	C.0.01	12	40 HS

Categoría: Docente

Dependencia: Bedelia de Grado y Posgrado

Nro. de expediente anterior:

La presente impresión del expediente administrativo que se agrega se rige por lo dispuesto en la normativa siguiente: Art. 129 de la ley 16002, Art. 694 a 697 de la ley 16736, art. 25 de la ley 17.243; y decretos 55/998, 83/001 y Decreto reglamentario el uso de la firma digital de fecha 17/09/2003.-

	Expediente Nro. 008440-000349-23 Actuación 1	Oficina: SECCIÓN PERSONAL - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 13/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Seccion Personal informa el vencimiento de la Dedicacion Compensada de Marcela Tancredi en su cargo 68483 de Sección Bedelia .

Se solicita, que de atender la prórroga del Concepto Asociado al Cargo, se tenga presente incluir la documentación pertinente.

Se adjunta carrera funcional.

Asimismo de corresponder la renovación, se hace constar que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 2 -en cuanto a que no registra **incompatibilidades**, y en relación al Art. 5 - el Servicio, no supera el total de 20 funcionarios -en términos absolutos- manteniendo a la fecha un **cupo de 16/20 Dedicaciones Compensadas** cuando registra un total de 60 funcionarios T/A/S.-

En dicho cupo no estan contabilizadas las dos Dedicaciones Compensadas, correspondientes al escalafón A-Profesional - un cargo de Lic. en Bibliotecología y un cargo de Contador-.

Pase al Director del Departamento de Secretaria, Sr. Waldemar Perichón para su evaluación e informe.

Firmado electrónicamente por ALICIA GRISEL ROSAS PENA el 20/07/2023 08:45:35.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
CarreraFuncional_MARCELA_TANCREDI_20230713105543_15260390.pdf	16 KB	14/07/2023 10:15:20



RRHH - Sueldos y Personal

Universidad de la República - ISEF
 Carrera Funcional
 TANCREDI CANABAL, MARCELA CLAUDIA - Documento: 15260390

Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68483	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.06.01 - Bedelia de Grado y Posgrado PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
	Modificación de Cargo - Traslado Interno Personal	1	16/08/22		01/04/22			155110100
	Licencia Social Total	1	08/02/23	008440-000005-23	09/01/23	31/01/23		
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	27	12/06/23	008440-000016-23	01/05/23	31/10/23		155110100
Nº CARGO	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA	ESC/SUB	CARRERA	CARÁCTER	FORMA DE ACCESO	GRADO	HORAS
68483	Jefe de Sección	TAS	C.0.01	Administrativo	Efectivo	Traslado	12	40
INSTITUCIONAL: 26.001.550.06.01.02.02 - Bedelia PARTIDA PRESUPUESTAL: 155110100 - ISEF Centro Montevideo								
MOVIMIENTO								
ÓRGANO EMISOR								
	Designación TAS	3	22/11/21	121150-500796-21	15/12/21	31/03/22		155110100
	Dedicación Compensada (TAS)	3	22/11/21	121150-500796-21	15/12/21	30/04/22		155110100
	Prórroga de DED.COMPENSADA TAS	21	30/05/22	008440-000031-22	01/05/22	30/04/23		155110100
	Licencia Social Total	1	07/06/22	008440-000203-22	28/04/22	27/05/22		

Fecha: 13/7/2023 Hora: 10:55:43

RRHH - Sueldos y Personal, Versión 02.016.01, Copyright
 Sisinfo - Sistemas Informáticos srl © 2008 www.sisinfo.com.uy

1 de 1

	Expediente Nro. 008440-000349-23 Actuación 2	Oficina: SECCIÓN SECRETARÍA A COMISIÓN DIRECTIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 20/07/2023 Estado: Cursado
--	---	---

TEXTO

Se adjunta formulario de evaluación y solicitud de renovación de la DC de la funcionaria

Firmado electrónicamente por Director del Departamento de Secretaría del Instituto Superior de Educación Física Waldemar Emilio Perichon Ferro el 12/10/2023 22:49:14.

Nombre Anexo	Tamaño	Fecha
EV MT.pdf	1080 KB	12/10/2023 22:33:13
DC Marcela 2324.pdf	38 KB	12/10/2023 22:48:34

1

Concurencia, puntualidad, atención de sus obligaciones y permanencia en el lugar de trabajo.									
Asiste en forma adecuada									
ASIGNADA									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
FACTORES PUNTAJE ASIGNADO									
PUNT.			POND.			PUNT.			PUNT.
SUPERVISOR									
TRIBUNAL									

El puntaje asignado deberá rodarse con un círculo en cada uno de los factores

5. INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL
 Fecha de evaluación: 26/04/23
 Período de evaluación: de 01/03/22 a: 28/02/23

No se realizó

Dir. Dpto. de Secretarías
 Waldemar Perchon
 Supervisor

Firma del Funcionario Evaluado

4. ENTREVISTA - ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO (Juicio del Supervisor en el primer semestre)

D	M	A
---	---	---

3. DATOS DEL SUPERVISOR QUE ELABORÓ EL INFORME

Director de Departamento		Secretaría-DAE/SEF	
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº
Waldemar Emilio		1.836.124-2	
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad	
Perchon Ferro			
APPELLIDOS		Nº de Funcionario	

2. DATOS DEL FUNCIONARIO EVALUADO

Jefe de Sección		Bedella/DAE/SEF	
Denominación cargo que desempeña	Repartición / Servicio / Sección	Esc.	Gº
Marcela		1.526.039-0	
NOMBRES		Nº de Cédula de Identidad	
Tancredi			
APPELLIDOS		Nº de Funcionario	

1. DEPENDENCIA / SERVICIO

DAE BEDELLA ISEF

NIVELES DE CONDUCCIÓN

FORMULARIO DE EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
 ORDENANZA DE CALIFICACIONES (APROBADA POR EL C.D.C. EL 28.4.98 Y MODIFICACIONES APROBADAS POR EL C.D.C. EL 29.10.98 Y EL 19.09.00)

Si bien tiene poco más de un año en el servicio, dada su trayectoria, la funcionaria tiene una amplia experiencia en el área de trabajo. Desde la dirección se entiende que las diversas situaciones personales, atravesadas por la funcionaria en el período de la evaluación, naturalmente han impactado en el desarrollo de sus funciones, pero se tiene la convicción de que la funcionaria tiene la capacidad y disposición necesaria para abordar las tareas que este tipo de jefatura requiere. Como regla mantiene un buen relacionamiento con docentes, estudiantes y funcionarios, siendo uno de sus fuertes la coordinación de ejecución de tareas con docentes.

Para el período próximo se plantea profundizar la asignación de tareas y control de procesos a la interna de la sección. Se plantea la necesidad de realización de cursos de formación en el área de manejo de situaciones de conflicto, y cambios en gestión. Se plantea la necesidad de enfoque en el control de plazos a cumplir por la sección.

Firma del funcionario
 Waldemar Perchon
 Dir. División de Supervisión
 ISEF / UDELAR

Firma del funcionario

6. ANÁLISIS DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPEÑO, OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A FUTURO ANALIZADAS EN LA ENTREVISTA ANUAL

Puntaje de la evaluación de desempeño Puntaje

FACTORES		PUNTAJE ASIGNADO										PUNTO		PUNTO	
CANTIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	PUNTO		PUNTO		
SUPERVISOR	Valoración de la calidad de trabajo	Tiene a su cargo la supervisión directa de toda una Bedella con sectores de grado y posgrado, por lo que tiene asignado un gran volumen de trabajo										2		PUNTO	
	Valoración de la calidad del trabajo y del grado de perfeccionamiento, teniendo en cuenta las condiciones concretas de desempeño.	La calidad de su trabajo es buena										2		PUNTO	
RESPONSABILIDAD	Grado de compromiso con el servicio evidenciado en todos los aspectos del desempeño.	Acorde al cargo										2		PUNTO	
	Formulación de ideas y sugerencias factibles para el mejoramiento del servicio.	Tiene iniciativa para el desarrollo de su tarea, ha planteado cambios y ejecuciones de procesos de formas no tradicionales que han supuesto la concreción de los objetivos requeridos										2		PUNTO	
APTITUD PARA LA SUPERVISIÓN	Aptitud para obtener resultados a través del trabajo de terceros, capacidad para enseñar cursos de acción adecuados, instrucción de los subordinados y equidad en el trato.	En este período ha comenzado con la asignación de tareas y procesos.										3		PUNTO	
	APTUD PARA LA SUPERVISIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3		PUNTO		
TRIBUNAL														PUNTO	

7. INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO DEL SUPERVISOR

Se hace acuerdo con la evaluación

Maria Hernández
Dir. División Administrativa
ISEF - UDELAH

Firma y aclaración de firma

8. DEMÉRITOS

No presenta en el periodo a calificar

Puntos a debitar

Calificación

Jefe Sección Personal

9. OBSERVACIONES DEL TRIBUNAL

D	M	A
---	---	---

10. NOTIFICACIÓN DEL CALIFICADO

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

ACLARACIÓN DE FIRMAS

Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente
Supervisor	Representante de los funcionarios	Representante gremial	Presidente

FIRMA DEL FUNCIONARIO

3

D	M	A
---	---	---



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEDICACIÓN
COMPENSADA T/A/S**

SERVICIO	ISEF / Departamento de Administración de la Enseñanza / Bedelía
-----------------	--

NOMBRES		APELLIDOS	
Marcela		Tancredi	
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO			
Denominación		Esc. / Sub Esc.	Grado
Jefa de Sección		C	12
Horas		PERÍODO	
Concesión	<input type="checkbox"/>	Desde	Hasta
Renovación	<input checked="" type="checkbox"/>	01/11/23	31/10/24
FUNDAMENTACIÓN			
<p><i>Descripción de tareas vinculadas directamente al cumplimiento de objetivos o tareas fundamentales de la actividad universitaria en condiciones tales que las exigencias impuestas al funcionario excedan las obligaciones normales del cargo en calidad e intensidad del trabajo. (Artículo 1º, Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada No Docente)</i></p> <p>La funcionaria Es la jefa de la Bedelía de ISEF (grado y posgrado). Se ha integrado al grupo de trabajo y a la planificación de las actividades. Ha aportado en la creación de nuevos procedimientos para atender el complejo sistema de asignación de prioridades en lo que hace a cupos. Se desempeña y relaciona de buena manera con las funcionarias a su cargo. En este periodo tiene a su cargo la ejecución del proyecto de pasaje parcial de la Bedelía de Grado de ISEF a la Sede Malvín Norte, lo que supone una amplia reestructura de las tareas en la sección, que implica importantes esfuerzos en cuanto a planificación y previsión de imponderables</p> <p>Cumple sus funciones en forma acorde a su cargo y lleva un ritmo de trabajo que excede a lo normalmente exigible. La presente solicitud se encuentra amparado en el artículo 1 de la Ordenanza del Régimen de Dedicación Compensada T/A/S.</p>			
FECHA DE LA SOLICITUD		FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE	
12/10/23		Waldemar Perichon. Dir. Dpto Secretaría y DAE-ISEF	

	Expediente Nro. 008440-000349-23 Actuación 3	Oficina: DIVISION ADMINISTRATIVA - CENTRO MONTEVIDEO - ISEF Fecha Recibido: 12/10/2023 Estado: Cursado
--	---	--

TEXTO

Montevideo, 13 de octubre de 2023.

La Dirección de División Administrativa hace acuerdo con la solicitud de renovación del régimen de Dedicación Compensada TAS para la Funcionaria Marcela Tancredi.

Pase a informe de disponibilidad presupuestal.

María Hernández

Directora de División Administrativa

ISEF

Firmado electrónicamente por Directora División Administrativa ISEF MARIA CONSTANZA HERNANDEZ CUBILLA el 13/10/2023 09:17:23.